

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D63U8

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **ANIMA VIVA z. s.**
Se sídlem: **Liptovská 1045/21, Kylešovice, 747 06 Opava**
Zapsán: **1. ledna 2014 Krajského soudu v Ostravě, sp.zn. L 5526**
IČ: **26591014**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
ID datové schránky: **[REDACTED]**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, poťazmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **15 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90%** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10% z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s provozem a poskytováním následující související služby, jejímž je příjemce poskytovatelem: **Ostatní související služby a aktivity**
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem s názvem: **Svépomocné aktivity osob s DN v ANIMA VIVA z.s.** zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **043/B4/20**. v dotacích na poskytování souvisejících služeb z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2020 (dále také jen „projekt“).
3. Související službou se rozumí služba či aktivita poskytovaná v sociální oblasti, u které lze výstupy objektivně kvantifikovat dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava (dále také jen „Manuál“), který je přílohou č. 9 **Programu sociální a související služby 2020** schváleného Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10.06.2019 usnesením č. 160/5/ZM/19 (dále také jen „Program“).
4. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v Programu. Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu** odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 10 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. 1842619349/0800, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“
4. Z poskytnuté dotace příjemce nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a tyto úhrady:
 - a) nesouvisející s účelovým určením dotace dle článku V. této smlouvy,
 - b) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,00 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,00 Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 55),
 - d) na reprezentaci, výdaje na alkohol a tabákové výrobky, výdaje na dary a pohoštění,
 - e) na činnost funkcionářů, např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod., vše nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, či plynoucí mimo tento zákon,
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady (spadající pod účtovou skupinu č. 58),
 - h) splátky finančních závazků (úvěry, zápůjčky apod.) a leasingové splátky,
 - i) daně a poplatky – (účtová skupina č. 53) – daň silniční, daň z nemovitostí, jiné daně a poplatky (tj. soudní a správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - j) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, náklady za právní služby a zastoupení,
 - l) tvorba kapitálového jmění,
 - m) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
5. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladni doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této

- smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
6. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace názvem projektu a jeho číslem, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
 7. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentuální podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
 8. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcižit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
 9. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
 10. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: https://www.opava-city.cz/sites/default/files/soubory/priloha9_zasady_vyuziti_logu_smo.pdf.
 11. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
 12. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v souvisejících službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem, který je přílohou č. 9 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
 - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2021 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen

- v termínu do 31.12.2020 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá i v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
 3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum vystavení dokladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s čl. VIII. odst. 10 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
 4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
 5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
 6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8, 9 nebo 10 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:

- 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
 4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 16.12.2019, usnesením č. 278/9/ZM/19.

V Opavě dne 20 -04- 2020

V dne 6.4.2020

Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od města Opava na rok 2020 podle nákladových položek (v Kč)

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity						
Zásah: ANIMA VIVA z. s.	Skutečnost 2018	Kvalifikovaný odhad 2019	Celkové plánované výnosynáklady na rok 2020	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2020	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2020 (Příloha c. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE!)
Název projektu: Svěpomocné aktivity osob se zkušeností s DN v ANIMA VIVA z. s.						
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od	22 382	22 482	76 003	30 000	16 000	
1 SMO - sociální a související služby	20 000	15 000	30 000	30 000	15 000	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5 SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	0	0	0	0	0	x
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	0	0	0	0	0	x
9 Ostatní kraj MSK - program na zvýšení kvality	0	0	40 000	0	0	x
11 Ministerstva - specifika	0	0	0	0	0	x
12 Místní úřady vlády (komisa. výbory)	0	0	0	0	0	x
13 Úřady práce	0	0	0	0	0	x
14 Zdravotní pojišťovny	0	0	0	0	0	x
15 EU fondy	0	0	0	0	0	x
16 Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0	0	x
17 Příjmy od klientů	0	0	0	0	0	x
18 Sponzy	0	0	0	0	0	x
19 Dary	0	7 482	5 003	0	0	x
20 Příjmy z vlastních činností	2 382	0	0	0	0	x
21 Jiné zdroje - specifika (např. příspěvky z jiných obcí, starostů)	0	0	0	0	0	x
Náklady celkem	22 382	22 482	76 003	30 000	16 000	0
1. Provozní náklady celkem	6 007	7 252	36 100	16 100	3 800	
1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 601)	2 027	2 052	14 200	200	200	
z toho DDHM	0	0	10 000	0	0	Nákup fotoaparátu pro dokumentaci činnosti
kancléřské potřeby	256	500	1 000	0	0	Kancléřské potřeby
Spotřeba materiálu	0	200	1 200	200	200	Spotřební materiál
Věcné omlíny Účastníkem soudáže jiné - neuznané	1 771	1 352	2 000	0	0	
1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 602)	0	0	0	0	0	
z toho plyn	0	0	0	0	0	
elektrina	0	0	0	0	0	
vodné + stočné	0	0	0	0	0	
vytápění	0	0	0	0	0	
1.3. Spotřeba ostatních neklasifikovaných dodávek (SU - syntetický účet 603)	0	0	0	0	0	
z toho specifika	0	0	0	0	0	
1.4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 604)	0	0	0	0	0	
z toho specifika	0	0	0	0	0	
1.8. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 611)	0	0	0	0	0	
z toho Opravy a udržování zařízení a vybavení	0	0	0	0	0	
Opravy a údržba pronajatých prostor	0	0	0	0	0	
1.6. Cestovné (SU - syntetický účet 612)	0	0	0	0	0	
z toho Cestovní náklady - realizační tým	0	0	0	0	0	
úložné pro klienty	0	0	0	0	0	
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 613)	0	0	0	0	0	
z toho specifika	0	0	0	0	0	
1.8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 618)	6 000	5 200	22 300	14 800	3 600	
z toho DDHM	0	0	0	0	0	
Nájem nebytových prostor	0	0	10 000	5 000	0	Akce pro veřejnost v komerčních prostorách
Účetní a daňové poradenství	6 000	3 200	3 600	3 600	3 600	Zpracování mzdových nákladů
Propagace	0	2 000	6 000	4 000	0	Povinná publicita - propagační materiál
Telekomunikace	0	0	2 400	2 000	0	Telekomunikace
Požtovní služby	0	0	300	300	0	Poštovní
Údržba webových stránek	0	0	0	0	0	
Jiné - neuznané	0	0	0	0	0	
1.9. Daně a poplatky (SU - syntetický účet 631, 632, 638)	0	0	0	0	0	
z toho Daň silniční	0	0	0	0	0	
Daň z nemovitosti	0	0	0	0	0	
Ostatní daně a poplatky	0	0	0	0	0	
1.10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet 641, 642, 643, 644, 646, 648, 649)	0	0	0	0	0	
z toho Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
Odpis neobdobně pohledávek	0	0	0	0	0	
Úroky	0	0	0	0	0	
Kursová ztráta	0	0	0	0	0	
Dary	0	0	0	0	0	
Manka a škody	0	0	0	0	0	
Jiné ostatní náklady	0	0	0	0	0	
Správní poplatky	0	0	0	0	0	
Ostatní služby	0	0	0	0	0	
Záruční péče zaměstnanců	0	0	0	0	0	
Pojistění majetku a služby - sborůžáci	0	0	0	0	0	
Zákonné a havarijní pojistění automobilů	0	0	0	0	0	
1.11. Odpisy, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 661, 662, 663, 664, 666, 669)	0	0	0	0	0	
z toho Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0	0	0	
Zustatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	0	
Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
Prodaný materiál	0	0	0	0	0	
Tvorba zálohových rezerv	0	0	0	0	0	
Tvorba zálohových opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12. Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 661, 662, 663, 664)	0	0	0	0	0	
z toho Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
Změna stavu položeného	0	0	0	0	0	
Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
Změna stavu zvířat	0	0	0	0	0	
1.13. Aktivace (SU - syntetický účet 671, 672, 673, 674)	0	0	0	0	0	
z toho Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
Aktivace vnitřníorganizačních služeb	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.14. Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 681, 682)	0	0	0	0	0	
z toho Poskytnuté příspěvky účelové mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
Poskytnuté členství příspěvky	0	0	0	0	0	
1.16. Daň z příjmů (SU - syntetický účet 691, 696)	0	0	0	0	0	
z toho Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
Dodatečné odvody daní z příjmů	0	0	0	0	0	
2. Mzdové náklady celkem	14 365	15 200	38 803	14 800	11 200	
2.1. Mzdové náklady (SU - syntetický účet 821)	14 365	12 752	32 541	12 800	11 200	
z toho hrubé mzdy ze závislé činnosti	0	4 752	17 640	3 906	2 200	Částečná úhrada mzdy koordinátora projektu
dohody o provedení práce	14 365	8 000	14 901	9 000	9 000	DPP PEER pracovník

	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0	0
Z.2	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 624)	0	2 468	5 982	1 594	0	0
	odvody na soc. a zdravot. pojištění	0	2 468	5 982	1 594	0	0
Z.3	Důstavné sociální pojištění (SU - syntetický účet 626)	0	0	0	0	0	0
I.10:	specifikační	0	0	0	0	0	0
Z.4	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 627)	0	0	0	0	0	0
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	0	0	0	0	0	0
Z.5	Důstavné sociální náklady (SU - syntetický účet 628)	0	0	0	0	0	0
I.10:	specifikační	0	0	0	0	0	0
	celkové náklady na realizaci projektu	22 392	22 462	78 863	30 600	10 000	0
	Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovno 0)	0	0	0	0	0	0

Finanční spoluúčast žadatele v % (za přispokladu finančně vyrovnaného projektu) 50.66032926

** žluté podbarvení buňky - uvažované náklady projektu

prostor pro případný komentář

V roce 2020 bychom chtěli zajistit koordinátora projektu a PEER pracovníka. Další aktivity bychom rádi realizovali za podpory dotačních programů KPVP pravidelně vyřizovaných KÚ MSK. Ve spolupráci se svépomocnou skupinou se chceme i nadále věnovat především destigmatickým aktivitám ve prospěch osob s duševními onemocněními. Rovněž bychom chtěli vydat CD s autorskou tvorbou osob s duševními onemocněními za podpory dotačního programu SMD - kultura

Zpracováno:	
Datum:	11.10.2019
Schváno:	
Datum:	11.10.2019

seznam

zkratk

- SR státní rozpočet
- SP státní fondy
- SMD Státní místo Opava
- MSK Moravskoslezský kraj
- DDHM drobný dlouhodobý hmotný majetek
- ODNM drobný dlouhodobý nehmotný majetek
- EU fondy fondy EÚ, operační

Personální zajištění projektu na rok 2020

Název zařízení (služby): Svěpomocné aktivity osob s DN v ANIMA VIVA z. s.

Druh sociální služby/související aktivity: B4: OSTATNÍ SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY A AKTIVITY

A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - hlavní pracovní poměr

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč./měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZÁK.OVDVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD NAKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
Koordinátor projektu	1	12	0,1	14 700	1 470	17 640	5 962	23 602	2 200	ANO
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	1		0		1 470	17 640	5 962	23 602	2 200	

B) Přehled zaměstnanců podle jejich se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJDANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

