



3887/20

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0058)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

se sídlem: Hamry nad Sázavou č.p. 478, 591 01 Hamry nad Sázavou  
IČO: 67025366  
zastoupen: Ing. Josefem Součkem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 250453686/0300

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Dobrodružství vlastní cestou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>60 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	83,33 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	16,67 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) licence trenérů,
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
  - c) věcné dary pro účastníky,
  - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
  - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
  - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
  - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
  - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
  - k) nájemné,
  - l) cestovné, jízdné,
  - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
  - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

- paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0058**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
  - e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj))
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## Čl. 12

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## Čl. 13

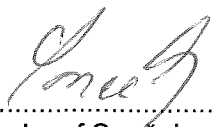
### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V Hamrech n. Sáz dne 7.4.2020

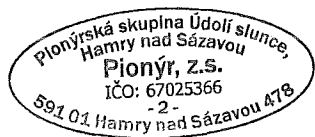
V Jihlavě dne 20.04.2020



Ing. Josef Souček  
vedoucí pionýrské skupiny



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje



  
Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02754. 0058
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-20_01_20-91
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
<b>Název projektu</b>	Dobrodružství vlastní cestou
<b>Podprogram</b>	Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 67025366
	Přesný název: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Hamry nad Sázavou 117 478
	Obec: Hamry nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 250453686/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Souček
	Funkce: Vedoucí Pionýrské skupiny
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Souček
	Email:	ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.:	732755262
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Zásadní část projektu (pravidelná schůzková činnost a otevřené akce) bude realizována v sídle žadatele, tedy obci Hamry nad Sázavou (okres Žďár nad Sázavou), kde pionýrská skupina dlouhodobě působí a má vybudované prostorové i materiální zázemí a dobrou spolupráci s místní samosprávou, základní a mateřskou školou, sbory dobrovolných hasičů a dalšími místně příslušnými spolky. Letní tábor (součást projektu), bude realizován na táborové základně Údolí slunce, Železné Horky v katastru obce Žížkovo Pole (okres Havlíčkův Brod). Výpravy (rovněž součástí projektu) jsou převážně realizovány v kraji Vysočina, ale některé akce a výjezdy jsou situovány po celé republice (Ledová Praha - hlavní město Praha). V letošním roce připravuje i návštěvu mezinárodního tábora organizace IFM - SEI v Anglii.	

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou pracuje dlouhodobě s dětmi a mládeží na místní úrovni v obci Hamry nad Sázavou. Svou činností kvalitně naplňuje volný čas svým členům, a prostřednictvím otevřených akcí i široké neorganizované veřejnosti (dětmi a mládeží). Do své výchovné činnosti se pionýrská skupina snaží vedle tradičních aktivit zařadit i aktivity nové a netradiční. Tyto aktivity kladou nemalé nároky na personální, prostorové, ale i materiální a finanční zajištění. Naším cílem je nabízet dětem kvalitní moderní činnost, která má přesah i do jejich běžného života s pozitivním dopadem na společnost. Dílčí cíle naší výchovy jsou rozvoj spolupráce a kritického myšlení, budování vztahu k přírodě a tradičním hodnotám a společenská odpovědnost. Tyto cíle naplňujeme nejen výchovnou činností v oblasti turisticko-tábornické prostřednictvím her, tvořivých aktivit a sportem, ale i účastí na prospěšných projektech (tříkrálová sbírka), zapojením do dění v obci, účastí na krajských, republikových i mezinárodních setkáních a soutěžích, kde prezentujeme svou činnost i region.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Cílem projektu je nabídnout dětem a mladistvým smysluplný program pro volný čas a motivovat je ke společensky hodnotným činnostem. Projekt umožní realizovat pravidelnou schůzkovou činnost oddílů (dětský oddíl - dvě družiny dětí, oddíl pro přípravu instruktorů), zpestřit program o nové metody, techniky, sporty... Projekt pomůže zlepšit materiálové vybavení (nákup především na vybavení klubovny, sportovních potřeb a turistického vybavení), dále plánujeme z projektu financovat pobytové akce a výlety (doprava, strava, ubytování, vstupné), ceny a odměny do soutěží, výzdoba a materiálové zajištění otevřených akcí (dětský den, karneval), materiál pro netradiční činnost (výtvarné potřeby), propagace činnosti, tiskoviny, odborná literatura a školení vedoucích. Podrobný položkový rozpis nákladů je přílohou.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou primárně dětské (5 - 14let) a mládežnické (15 - 18) členové skupiny (prostřednictvím pravidelných schůzek oddílů a oddílových akcí). I v letošním roce je část pozornosti zaměřena na skupinu začínajících instruktorů a jejich odbornou přípravu s cílem výchovy nových vedoucích a zachování kontinuity práce. Dále neorganizované děti z obce Hamry nad Sázavou a okolí (otevřené akce a letní tábor pro neorganizovanou veřejnost s přesahem do celé republiky). Dětské členové i nečlenové si osvojí zdravé formy trávení volného času, posílí pozitivní vztahy v kolektivu a místní sounáležitost. Mladí instruktoři získají kompetence k činnosti s družinou a postupně převzou organizační roli.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p> <p><i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu proběhne v průběhu celého kalendářního roku 2020. Zahájena byla Tříkrálovou sbírkou v sobotu 4. ledna 2020. Závěr projektu připadá na poslední otevřenou akci roku, a to tradiční Pochod mezi kaprem a chlebičky na táborovou základnu Údolí slunce, předběžně plánovanou na pondělí 28. prosince 2020. Aktivita realizovaná v projektu jsou plánované do celého roku v souladu s celoročním plánem činnosti pionýrské skupiny. Základem činnosti jsou pravidelné každotýdenní schůzky. Na ně navazují akce, výpravy a tábor převážně otevřené pro širokou veřejnost:</p> <p>leden - Tříkrálová sbírka, den otevřených dveří v novém Spolkovém domě  únor - Ledová Praha, karneval  březen - Noc s Andersenem, Pionýrské ohně  duben - pionýrská soutěž krajská Stezka, Kamínka - výměna zkušeností vedoucích z celé republiky  květen - Dětský den  červen - Republikové setkání pionýrů, závěrečná výprava  červenec - letní tábor  srpen - mezinárodní tábor IFM-SEI camp v Anglii  září - úvodní výprava  říjen - výprava za poznáním  listopad - tvořivé dílny  prosinec - Vánoce v klubovně, výprava Mezi kaprem a chlebičky.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou nepřetržitě funguje v obci již sedmdesát let. Svoji činnost organizuje zcela svépomocně ze svých zdrojů za přispění finanční podpory. Opakovaně se jí daří dosáhnout na podporu činnosti z kraje i obce. Personálně je činnost zajištěna zkušeným hlavním vedoucím skupiny - Ing. Josefem Součkem, dlouholetým proškoleným hospodářem - Ladislavem Součkem. O činnost se stará pět oddílových vedoucích, mezi nimiž jsou studenti, pedagogové i pracovníci různých oborů. Tým doplňují instruktoři, kteří navazují na svou dětskou činnost a plynule se seznamují s organizační stránkou činnosti pionýrské skupiny.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	60 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	50 000	Kč	83,33	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	10 000	Kč	16,67	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	10 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

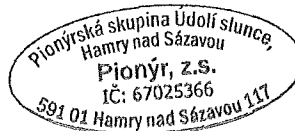
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 3 Výpis ze spolkového rejstříku
- Příloha č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000



*Yona*

V Hamrech nad Sázavou dne 20. 1. 2020

*Ing. Josef Souček*  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:****a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 6)**

Projekt je zaměřen v prvé řadě na členy Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Ti jsou organizováni ve dvou oddílech – dětská oddíl jehož členy jsou děti ve věkovém rozpětí od 5 do 14let věku (skládající se ze dvou věkově odlišných družin – mladší a starší děti) a oddíl instruktorů, jehož cílem je výchova nových vedoucích, věkově návazný na první, jehož členy jsou mladiství ve věku od 15 do 18 (20) let.

V druhé řadě jsou do projektu zařazeny akce, které skupina pořádá pro širokou veřejnost bez potřeby členství v organizaci. Jedná se o velké akce pro děti a mládež, jako je dětský den, karneval, letní tábor a některé otevřené výpravy, případně akce klubového charakter (otevřená klubovna, večer deskových her, tvořivá dílna...). Tyto akce navštěvují děti nejen z obce, ale i blízkého a vzdálenějšího okolí (město Žďár nad Sázavou, okolní obce...)

Projekt bude mít bezesporu dopad i na dospělé především z řad organizátorů (vedoucí) aktivit, kteří si budou moci vyzkoušet nové hry a činnosti a jejich prostřednictvím naplnit představy o výchově.

**b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)**

Činnosti zařazené do projektu jsou součástí dlouhodobého plánu práce pionýrské skupiny, často se jedná i několikátý ročník.

Největší časovou dotaci si žádají pravidelné každotýdenní schůzky obou věkových družin, konané v páteční odpoledne mimo prázdnin a státních svátků. V podvečer se schází oddíl mladých instruktorů, k jejichž činnosti patří i účast na vzdělávacích akcích (RVVZ, CVVZ, Kamínka, školení vedoucích dětských kolektivů), aktivity na podporu kolektivu a pracovní brigády.

Další formou činnosti, rovněž zařazenou do projektu jsou akce a výpravy, pořádané na zpestření a doplnění pravidelné činnosti, většinou dvě měsíčně. Jedná se o výpravy – jednodenní i vícedenní, návštěvy kulturních a sportovních zařízení, přenocování v klubovně (Noc s Andersenem, Vánoce v klubovně ...) a dále účast na soutěžích krajského i republikového charakteru – Krajské kolo pionýrské stezky, Krajské kolo Pionýrského Sedmikvítku – Clona, Celorepublikové setkání pionýrských oddílů. Dalším typem akcí jsou projekty pomoci – Tříkrálová sbírka...

Třetím druhem činnosti pionýrské skupiny jsou akce otevřeného charakteru, určené pro širokou veřejnost. Jedná se o akce s místním přesahem a větším společenským dopadem – Dětský karneval, Dětský den, Dětský tábor, Otevřená klubovna, Otevřené výpravy... Velkých akcí (Dětský den a karneval) se každoročně účastní až 200 lidí.

**c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 4)**

Vrcholem celoroční činnosti je letní dětský tábor pořádaný na vlastní táborové základně v Železných Horkách u Přibyslavi. Táboru se účastní jak členové skupiny, tak neorganizované děti z celé republiky. Tábor je ideální příležitostí k prověření dětských znalostí a dovedností nabytých v celoroční činnosti.

Vrcholem léta v roce 2020 bude desetidenní účast na mezinárodním táboře v Anglii.

Dále se skupina snaží organizovat vícedenní akce o dalších školních prázdninách v průběhu školního roku (podzimní výprava, jarní lyžování, letní závěrečná výprava...)

**d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 4)**

Finance z projektu budou v první řadě používány pravidelnou schůzkovou činností, potom následují víkendové akce a vzdělávání vedoucích a dětí. Dokladem tohoto tvrzení je rozpočet, kde se s náklady na údržbu a obnovu vybavení počítá s částkou 14 000,- Kč, která bude přednostně kryta z jiných finančních zdrojů pionýrské skupiny.

**e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 3)**

Žadatel, Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou pracuje s dětmi a mládeží již sedmdesát let. Proto může pro svou činnost těžit z mnohaletých zkušeností z činnosti s dětmi a mládeží. Díky dlouhodobé činnosti má skupina vybudované prostorové zázemí, materiálové vybavení, systém výchovy nových vedoucích stejně jako získávání nových členů, především díky dobrému renomé. Významné jsou i pozitivní partnerské vztahy s místní samosprávou, spolky (dobrovolní hasiči), školou i zahraniční partnerství s Bromley Woodcraft Folk z Velké Británie. Velká část akcí, které skupina pořádá, stejně jako i samotná oddílová činnost jsou již nedílnou součástí trávení volného času dětí v místě působení i jeho okolí. Skupina se podílí na tvorbě a uvádění mnohých nejen pionýrských projektů.

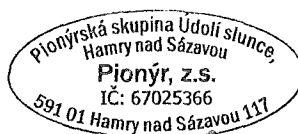
**f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0 - 3)**

Cílem projektu a žádosti o finanční podporu je především zachovat vysokou kvalitu naší práce. Přinášet členům skupiny zajímavé činnosti a pestrý program bez zvýšení finančních nároků na členy. Vedoucí aktivně vyhledávají nové metody, techniky a činnosti pro volnočasové využití. Dokladem budiž využití slackliny, kim-ballového míče, žonglování, nebo leptu skla, spaní v hamakách, což ovšem není na úkor tradičních her a činností. Vedoucí pomýšlejí na zařazení dalších moderních, zajímavých činností – chůze na sněžnicích, hry dodgeball, vytvoření polytechnické dílny, či cvičné kuchyně. Skupina si oblíbila vodní turistiku i technické činnosti a práce – zpracování dřeva, odpadových materiálů, vaření v přírodě i příprava stravy na pobytových akcích.

Všechny tyto činnosti jsou zařazovány s ohledem na cíl výchovy: rozvoj spolupráce a kritického myšlení, budování vztahu k přírodě a tradičním hodnotám a společenská odpovědnost.

**g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)**

Pionýrská skupina svou činnost propaguje prostřednictvím vlastních webových stránek – potřebujících úpravu, stránek na sociální síti, nástěnkách, obecních vývěskách. K propagaci využívá veřejné akce. V minulosti se prezentovala i na akci Volný čas není nuda, akcích kraje Vysočina v obci. O své činnosti informuje v měsíčníku Novinky, na serverech určených k propagaci volnočasové činnosti (kamchodit, tábory-vysocina...). Dále zasílá své články do pionýrského časopisu Mozaika. Propagací je účast na republikových a krajských akcích, k níž slouží i jednotná trička. Skupina rozšiřuje své propagační materiály o bannery, reklamní tiskoviny a kvalitní tiskoviny (letáky)



*Josef Souček*

Josef Souček

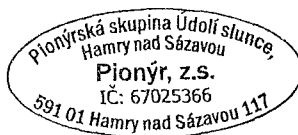
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Schůzková činnost (materiály na výrobky k různorodé činnosti oddílů – barvy, pastelky, látky, papíry, nůžky a jiné materiály, ceny do soutěží)	8 000,- Kč
Víkendová činnost (cestovní náklady, materiál k zajištění akcí, strava a ubytování na vícedenních akcích, ceny do soutěží, vstupné)	14 000,- Kč
Nájmy (nájem klubovny, tělocvičny apod.)	10 000,- Kč
Opravy a údržba (opravy zařízení a vybavení klubovny a táborové základny, opravy náradí a pomůcek)	10 000,- Kč
Obnova vybavení (sportovní a turistické vybavení, hry)	4 000,- Kč
Náklady na vzdělávání vedoucích a dětí (školení, naučná literatura a časopisy pro děti a vedoucí)	2 000,- Kč
Náklady spojené s letní činností (strava účastníků, vybavení lékárničky, ceny do soutěží, cestovné a přeprava materiálu a potravin, jar a mycí prostředky, hřebíky, provazy, fotodokumentace (společné foto), igelitové pytle na odpady, louče a lampový olej, papíry a sešity a podobně) <i>pouze část nákladů</i>	12 000,- Kč
<b>Celkové náklady</b>	<b>60 000,-Kč</b>

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z kraje Vysočina 50 000,- Kč
- členské příspěvky 5 000,- Kč
- Příspěvek na činnost od účastníků akcí 5 000,- Kč



Josef Souček

Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou