



**DODATEK č. 2 č. dohody BOA-MN-38/2019
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců
a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu
Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č.
CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 21.10.2019**

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: RNDr. Igor Poledňák, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-venkov, Šujanovo náměstí
302/3, Trnitá, 660 35 Brno
číslo účtu: 47824621/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: WALTER s.r.o.
sídlo firmy (místo podnikání): Blanenská č.p. 1289, 664 34 Kuřim
IČO: 61060003
adresa provozovny: Blanenská č.p. 1289, 664 34 Kuřim
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II
Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	22.10.2019
	Datum ukončení	30.6.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-venkov dne

.....
RNDr. Igor Poledňák
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
kontaktní pracoviště Brno-venkov

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Martina Martinů
Telefon: 950 105 342

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“