

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 120222/2016

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

**Příkazce:** Dobrovolný svazek obcí Křivina  
se sídlem: Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí  
IČ: 0075055384,  
DIČ: CZ0075055384  
zastoupené: Ing. Jaroslavem Matičkou, předsedou představenstva  
(dále také jako „**příkazce**“)

a

**Příkazník:** Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.  
se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř  
IČ: 27504514  
zastoupené: Ing. Janem Hurdálkem, prokuristou společnosti

(dále také jako „**příkazník**“)

na straně druhé

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Albrechtice nad Orlicí – dobudování kanalizace I. a II. etapa**“ (dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

### 1.1.1 Příprava a organizační zajištění I. fáze

- podání **Žádosti o zařazení do Seznamu akcí** v rámci programu Ministerstva zemědělství, která zejména zahrnuje:
- posouzení a zhodnocení projektu s ohledem na pravidla České republiky – Ministerstva zemědělství a podmínky dané výzvy
- přípravu, zpracování a organizační zajištění podání **Žádosti o zařazení do Seznamu akcí** programu Ministerstva zemědělství včetně příloh (vyjma projektové dokumentace a položkového rozpočtu) v rozsahu stanoveném pravidly České republiky – Ministerstva zemědělství pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory (podílové ukazatele, popis řešení akce, formuláře S 09 110, S 09 120, S 09 140, S 09 160, atd.)
- Kompletace povinných příloh žádosti

Po schválení I. fáze a zařazení žádosti do Seznamu akcí následuje II. fáze.

### 1.1.2 Příprava a organizační zajištění II. fáze

- podání **Žádosti o evidenci akce a Žádosti o registraci akce a o poskytnutí státní finanční podpory** (dále jen „**žádosti**“) v rámci programu Ministerstva zemědělství v rozsahu stanoveném pokyny poskytovatele podpory:
- Finanční projekt podle „Metodiky pro zpracování finančních projektů“ podle přílohy č. 6 Pravidel s uvedením nákladů podle výsledků výběrového řízení

- Formuláře v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 560/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů vypracované na Variantu 2 dle Finančního projektu
- Požadované doklady z výběrového řízení na zhotovitele stavby
- Kompletace povinných příloh žádosti
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory

Termíny provedení II. fáze bude záviset na vyzvání Ministerstva zemědělství pro doložení podkladů pro II. fázi (Žádost o evidenci akce a Žádost o registraci akce a o poskytnutí státní finanční podpory) a na základě písemného odsouhlasení obce, že se bude II. fáze podávat.

### **1.1.3 Závěrečné vyhodnocení akce**

Zajištění, kompletace a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle požadavků daného dotačního titulu Ministerstva zemědělství, které zahrnuje především

- zprávu o splnění závazných ukazatelů a dodržení podmínek čerpání státního rozpočtu
- doložení povinných příloh (doklady o kolaudaci - kolaudační rozhodnutí/souhlas, rozhodnutí o zkušebním provozu nebo rozhodnutí o předčasném užívání, fotokopie faktur, výpisy, ....)
- vyplnění formulářů S 09 110, S 09 120, S 09 140, S 09 160 (EDS)
- poradenství při zpracování Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací

K zahájení této činnosti dojde po dokončení realizace projektu do termínu stanoveném v Rozhodnutí.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

### 4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1. náleží příkazníkovi odměna v maximální výši

**Cena celkem 30.000,- Kč**

Odměna bude uhrazena po předání kompletní Žádosti o zařazení do Seznamu akcí v rámci programu Ministerstva zemědělství č.129 250 na Ministerstvo zemědělství (popř. obdobného). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.2 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.2. náleží příkazníkovi odměna v maximální výši

**Cena celkem 50.000,- Kč**

Odměna bude uhrazena po předání kompletní Žádosti o evidenci akce a Žádosti o registraci akce a o poskytnutí finanční v rámci programu Ministerstva zemědělství č.129 250 na Ministerstvo zemědělství (popř. obdobného). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.3 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.3. náleží příkazníkovi odměna v maximální výši

**Cena celkem 15.000,- Kč**

Odměna bude uhrazena po předání všech podkladů k závěrečnému vyhodnocení na Ministerstvo zemědělství. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 – 4.3 neobsahuje DPH, které bude fakturováno ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.

- 4.5 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 – 4.3 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.6 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.7 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

## 5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
  - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvláště hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
  - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 – 1.1.3 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

## 6. SANKCE

- 6.1. V případě, že příkazník úmyslně zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 6.2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na niž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Týništi nad Orlicí, dne 21.12.2016

**NEVOLNÝ SVAZEK OBCÍ  
KŘIVINA  
MÍROVÉ NÁMĚSTÍ 90  
517 21 TÝNIŠTĚ NAD ORLICÍ  
IČ: 750 53 384**

.....  
**DSO Křivina**  
zastoupen předsedou představenstva  
**Ing. Jaroslavem Matičkou**

V Jaroměři, dne 23.12.2016

**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**  
nám. Československé armády 37  
551 01 Jaroměř  
IČ 275 04 514 (12)

.....  
**Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**  
zastoupen prokuristou  
**Ing. Janem Hurdálkem**

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).