

## Standardy úklidových prací

### „Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Liberecký kraj, Územní pracoviště v České Lípě“

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
<b>Denně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (<b>kategorie A</b>),</li> <li>• vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (<b>denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii</b>),</li> <li>• při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy),</li> <li>• kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),</li> <li>• v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
<b>2 x týdně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<b>kategorie B</b>),</li> <li>• omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.</li> </ul>
<b>1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<b>kategorie C</b>),</li> <li>• mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách,</li> <li>• leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,</li> <li>• v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
<b>1 x za čtrnáct dní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů),</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo,</li> <li>• otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla,</li> <li>• omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).</li> </ul>

<b>Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny</b>	
<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření nebo vyluxování celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (<b>kategorie D</b>),</li> <li>• mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí,</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,</li> <li>• kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid),</li> <li>• desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu,</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,</li> <li>• odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.</li> </ul>

<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>4 x za rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného zaměstnance (<b>kategorie E</b>),</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,</li> <li>• údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.</li> </ul>
<b>1 x za rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,</li> <li>• oboustranné mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, žaluzií (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdviznou plošinu),</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,</li> <li>• mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách.</li> </ul> <p><b>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</b></p>
<b>Průběžně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel),</li> <li>• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení,</li> <li>• uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.</li> </ul>

**Četnost úklidu dle kategorií:**

**Kategorie A**

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – např. kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře Oddělení vyměřovacího, Oddělení registračního a Oddělení evidence daní,
- kuchyňky.

**Kategorie B**

- kanceláře ostatní.

**Kategorie C**

- místnosti výpočetní techniky.

**Kategorie D**

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

**Kategorie E**

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.

