

Č.j.: VS-596-55/ČJ-2020-8001PR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
stavby

s názvem:

**„Vazební věznice Praha – Ruzyně – výkon technického dozoru stavebníka a
koordinátora BOZP stavby – vstupní objekt Velké Přílepy“**,

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“).

I.

Smluvní strany

ČR - Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

za kterou jedná na základě pověření generálního ředitele VS ČR ze dne 01.02.2018

č.j.: VS-52839-20/ČJ-2016-800020-SP vrchní rada plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M.,

ředitel Vazební věznice Praha – Ruzyně

adresa vazební věznice: Staré náměstí 3/12, 161 02 Praha 6

adresa pro písemný styk: poštovní úřad 614, přihrádka 07, 160 00 Praha 6

IČ: 00212423

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú. [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

INPROSAN s.r.o.

se sídlem Nám. Před Bateriemi 1059/7, 162 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 78285

za kterou jedná: Ing. Evžen Krouský, jednatel společnosti

IČ: 26189941

DIČ: CZ26189941

bankovní spojení, č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

II.

Podklady pro uzavření smlouvy

Podklady pro uzavření této smlouvy tvoří:

a) výzva příkazce k podání nabídky ze dne 24. 01.2020.

b) nabídka příkazníka ze dne 10. února 2020 (příloha č. 3 této smlouvy).

V případě zjištěných rozdílů je rozhodující výzva příkazce.

III. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce jeho jménem a na jeho účet výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále jen „KooBOZP“) při realizaci akce „**Vazební věznice Praha – Ruzyně - vstupní objekt Velké Přílepy**“ (dále jen „stavba“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení stavby (dále jen „předmět plnění“) a dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za výkon TDS a KooBOZP dále sjednanou odměnu, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 2) Před podpisem této smlouvy předal příkazce příkazníkovi informace a doklady nutné k předmětu plnění, a to zejména projektovou dokumentaci, vypracovanou společností Agroprojekt Jihlava, spol. s r.o., se sídlem Strojírenská 4/7, 586 01 Jihlava, IČ: 49974424, zak. č. 18 002 03, arch. č.: 1234567 (dále jen „PD“). Převzetí PD příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje.
- 3) Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:
 - a) **Činnosti TDS**
 1. Technická pomoc při výběru zhotovitele stavby, kontrola PD v rozsahu max. 76 hodin.
 2. Seznámení se s PD a se všemi stanovisky a vyjádřeními dotčených osob k nim, dále s nabídkou a smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem PD (projektantem), seznámení se se stavenišťem stavby a obecně všemi okolnostmi a podklady, které mohou ovlivnit plnění zhotovitele stavby, příkazníka nebo projektanta.
 3. Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
 4. Předání zakresu stávajících podzemních inženýrských sítí zhotoviteli, kontrola fyzického vytyčení sítí zhotovitelem.
 5. Provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku, kontrola stavby ze strany TDS dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií.
 6. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
 7. Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
 8. Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn PD, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné PD.
 9. Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem.
 10. Kontrola dodržování všech podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
 11. Svolávání a organizace kontroly provádění stavby a postupu realizace stavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to 1 x týdně po celou dobu

realizace stavby (předpokládaná doba 7 měsíců), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace.

12. Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění stavby s PD, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění stavby s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat.
13. Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby zhotovitelem a účast na něm.
14. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
15. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
16. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
17. Kontrola časového průběhu provádění stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
18. Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku, průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem stavby a její předání příkazci.
19. Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
20. Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
21. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně návrhu termínu na jejich odstranění.
22. Průběžná kontrola dodržování pořádku zhotovitelem na stavbě, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na staveništi před jejich zabudováním.
23. Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
24. Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
25. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; o výsledku kontroly vydat písemné vyjádření.
26. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k její přejímce příkazcem a jejich převzetí za příkazce.

27. Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
28. Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a předání jejich seznamu příkazci a zhotoviteli, kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
29. Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
30. Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s dotčenými orgány státní správy.
31. Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
32. Informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby, podávání návrhů příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
33. Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.
34. Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby.
35. Kontrola vyklizení staveniště.
36. Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDS, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
37. Řešení všech připomínek ke stavbě od dotčených orgánů či organizací.
38. Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDS, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů příkazci.
39. Vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby bez vad.
40. Na vyžádání příkazce spolupráce s příkazcem při uplatňování případných reklamací vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování zhotovitelem stavby,

b) **Činnosti KooBOZP**

1. Činnost v přípravné fázi stavby (např. vypracování plánu bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi – plánu BOZP, atd.).
2. Činnost v realizační fázi stavby (např. vypracování a zajištění odeslání oznámení OIP bude-li třeba, případné aktualizace plánu BOZP, atd.).
3. Ostatní činnost dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vypracování ostatní potřebné dokumentace, zápisů, odborná podpora a součinnost při jednáních se zhotovitelem stavby, dotčenými orgány, s organizacemi a jinými dotčenými osobami v záležitostech BOZP, kontrola dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby.

5. Vyhotovení závěrečné zprávy KooBOZP o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
6. Vyhotovení závěrečné zprávy KooBOZP s popisem provedených činností KooBOZP, závěrečná zpráva bude po odsouhlasení příkazcem přiložena k předávacímu protokolu

to vše dále jen „činnosti“.

- 4) Příkazník je povinen vykonávat TDS a KooBOZP přímo na staveništi stavby v následujícím rozsahu:
 - a) min. 3 dny v týdnu a to v rozsahu min. 8 hodin / týdně s tím, že v dané době je zahrnuta doba strávená účastí na pravidelných KD stavby (1 x týdně v rozsahu 3 – 4 hodiny). Případné odchylky od stanovených minim je příkazník povinen předem projednat a nechat odsouhlasit příkazcem,
 - b) činnosti na staveništi je povinen provádět v závislosti na druhu prací prováděných na stavbě a jiným okolnostem jejich provádění,
 - c) plnění činnosti příkazníka v areálu vazební věznice se předpokládá v pracovních dnech. Práce o sobotách, nedělích a svátcích bude příkazníkem zajišťována jen v případech, že o to příkazník příkazce předem požádá a o rozsahu těchto prací dojde k samostatné dohodě,

Předpokládaná doba realizace stavby je 7 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby a předpokládaná doba výkonu TDS a KooBOZP je 41 týdnů ode dne účinnosti této smlouvy.

IV.

Povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat při výkonu činností s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, zprošťuje se příkazník odpovědnosti za vady, které byly způsobeny realizací nevhodného pokynu příkazce,
 - d) vykonávat činnosti osobně,
 - e) vykonávat činnosti v souladu s podklady specifikovanými v čl. III. odst. 2 této smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
 - f) předkládat pravidelně do třetího pracovního dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu plnění dle této smlouvy v předchozím měsíci,
 - g) při výkonu TDS a KooBOZP, i po jeho ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, s tím, že povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na jeho zaměstnance nebo jím pověřené osoby,
 - h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako osoba povinná

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 2) Příkazce je zejména povinen:
 - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností,
 - c) umožnit zaměstnancům příkazníka vstup do objektu příkazce za předpokladu, že zaměstnanci příkazníka splní podmínky pro vstup do objektů Vězeňské služby ČR (Omezení, pravidla a poučení pro osoby vstupující do Vazební věznice Praha – Ruzyně, objekt Velké Přílepy - příloha č. 1 této smlouvy a Poučení o zásadách BOZP a PO pro dodavatele prací a služeb pro Vazební věznici Praha – Ruzyně, objekt Velké Přílepy - příloha č. 2 této smlouvy),
 - d) zajistit příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti,
 - e) uhradit příkazníkovi odměnu podle této smlouvy.

V.

Trvání smlouvy, místo plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od účinnosti této smlouvy do konce záruky za jakost, sjednané v čl. X. této smlouvy, resp. do odstranění poslední vady uplatněné na základě sjednané záruky za jakost, a to v celkovém rozsahu max. 328 hodin, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
- 2) Místem plnění je Vazební věznice Praha - Ruzyně, objekt Velké Přílepy, Velké Přílepy č.p. 274.

VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, písemným odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí kteroukoli ze smluvních stran.
- 2) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 3) Smlouvu je možno ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 5) Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v těchto případech:
 - a) v případě, že druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - b) v případě, že druhá smluvní strana poruší více než třikrát své povinnosti dané touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy.
- 6) Za podstatné porušení povinností stanovených touto smlouvou se považuje:

- a) opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na KD stavby (příkazník se může předem omluvit oprávněné osobě příkazce uvedené v čl. IX. odst. 1 této smlouvy z účasti na kontrolním dni),
 - b) nesvolání KD stavby ve stanovené lhůtě,
 - c) neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
 - d) opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
 - e) nezajištění dodržování technologických postupů podle platné PD zhotovitelem stavby,
 - f) prokazatelná nespolupráce se zhotovitelem stavby nebo se subjektem zajišťujícím autorský dohled,
 - g) prodlení příkazce s úhradou platby dle čl. VIII. této smlouvy o více než 30 dnů.
- 7) Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit také v případě, že překážky na straně příkazníka mu dlouhodobě (tj. o více než 20 dnů) znemožňují řádné provádění činností sjednaných touto smlouvou, jestliže na příkazníka byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně tento návrh podá příkazník sám nebo příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému omezení rozsahu jeho podnikatelské činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.
- 8) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně.
- 9) Smluvní strany se dále dohodly, že tato smlouva je vypověditelná kteroukoliv ze smluvních stran s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Ke dni nabytí účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal. Jestliže by tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
- 10) Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Porušení této oznamovací povinnosti příkazníkem opravňuje příkazce k vypovězení smlouvy.

VII.

Odměna příkazníka

- 1) Za výkon činností uvedených v čl. III. odst. 3 této smlouvy byla dohodnuta odměna za hodinu výkonu TDS a KooBOZP, a to v rozsahu uvedeném v čl. III. odst. 4 této smlouvy ve výši

odměna celkem včetně DPH: 617,10 Kč
(slovy: šestsetšedesát a 10/100 korun českých)

odměna bez DPH: 510,- Kč
(slovy: pětsetdeset korun českých)

sazba 21% DPH: 107,10 Kč
(slovy: jednostošedesát a 10/100 korun českých)

Celková odměna za celý předmět plnění 328 hodin:

odměna celkem včetně DPH: 202 408,80 Kč
(slovy: dvěštedvatisícčtyřistaosm a 80/100 korun českých)

odměna bez DPH: 167 280,- Kč
(slovy: jednošedesátsedmtisícdvěštosmdesát korun českých)

sazba 21% DPH: 35 128,80 Kč
(slovy: třicetpěttisícstodvacetosm a 80/100 korun českých).

Tato odměna byla sjednána na základě nabídky příkazníka jako odměna nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy, a to i za činnosti příkazníka prováděné mimo staveniště, včetně dopravy na a ze staveniště, a je platná po celou dobu realizace smlouvy, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace stavby z důvodů ležících na straně příkazce (např. odsunutí termínu zahájení, finanční zdroje v průběhu realizace apod.). Odměna může být měněna jedině z důvodu změny zákonné sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Odměna bude pro tento případ upravena písemným dodatkem k této smlouvě.

- 2) Příkazník provede evidenci skutečně odpracovaných hodin, kterou bude na konci každého kalendářního měsíce a při ukončení činností dle této smlouvy předkládat k odsouhlasení zástupci příkazce – oprávněné osobě uvedené v čl. IX. odst. 1 písm. c) této smlouvy.

VIII.

Platební podmínky

- 1) Odměna bude příkazníkovi proplácena v české měně na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněnou osobou příkazce. Přílohou faktury bude soupis provedených prací a dodávek, odsouhlasený a podepsaný zástupcem příkazce - oprávněnou osobou uvedenou v čl. IX odst. 1 písm. c) této smlouvy.
- 2) Odměna za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3 této smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur, když předpokládaná doba realizace stavby je 7 měsíců. V případě prodloužení/zkrácení doby realizace stavby se délka výkonu činností příkazníka dle čl. III. odst. 4 této smlouvy prodlužuje/zkracuje.
- 3) Faktury vystavené zhotovitelem musí být objednateli doručeny do 10 dne následujícího měsíce ve dvou vyhotoveních a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 občanského zákoníku a § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění, aniž by se tím dostal do prodlení; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
- 4) Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že pokud dojde k situaci, že by vystavená faktura byla splatná v období leden - únor daného roku, prodlužuje se z důvodu na straně poskytovatele finančních prostředků její splatnost automaticky do 31. 03. příslušného roku.

- 5) Smluvní strany se dohodly, že příkazce může jednostranně započíst své pohledávky za příkazníkem oproti jeho fakturám vystaveným na základě této smlouvy.
- 6) Příkazce neposkytuje pro realizaci činnosti příkazníka zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

IX. Oprávněné osoby

- 1) Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) bez omezení:
 - Vrchní rada plk. Mgr. Tomáš Hůlka, LL.M.
 - b) ve věcech ekonomických:
 - ██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████.cz,
 - c) ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, správnost faktur a odsouhlasení provedených prací:
 - ██████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████.cz,
v době jeho nepřítomnosti: ██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████.cz
 - ██████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████.cz.
- 2) Za příkazníka jsou oprávněni ve věcech této Smlouvy jednat: (doplní příkazník)
 - a) bez omezení:
 - Ing. Evžen Krouský
 - b) ve věcech ekonomických:
 - ██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████.cz,
 - d) ve věcech technických:
 - ██████████, tel.: ██████████, e-mail: ██████████.cz.
- 3) Případná změna pověřených osob nebo rozsahu jejich oprávnění je účinná okamžikem, kdy bude druhé straně oznámena. Strana, která změnu provedla, se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů změnu oznámit druhé straně písemně.

X. Záruka za jakost a odpovědnost za vadné plnění

- 1) Příkazník poskytuje na veškerá svá plnění dle této smlouvy záruku za jakost v délce 60 měsíců (záruční doba) a to ode dne předání a převzetí stavby bez vad. Záruční doba však neskončí dříve, než záruční doba na stavbu, které se TDS a KooBOZP dle této smlouvy týká.
- 2) Reklamované vady je příkazník povinen, nedojde-li po projednání k dohodě o jiném termínu, odstranit do 15 dnů ode dne písemného oznámení příkazcem, a to i v případech, kdy neuznává, že za vadu odpovídá. Pokud příkazník ve lhůtě uvedené v tomto odstavci vady neodstraní, může je příkazce nechat odstranit třetí osobou na účet příkazníka, který uhradí tyto náklady příkazci do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od příkazce potřebné účetní doklady.

- 3) Pokud příkazník prokáže, že za zjištěné vady nenese odpovědnost, nemůže od něj příkazce požadovat úhradu nákladů podle odst. 2 tohoto článku. Příkazce se v tomto případě zavazuje uhradit prokázané případné náklady, které příkazníkovi s odstraněním vady vznikly.
- 4) Případná práva z odpovědnosti za vady uplatní příkazce u příkazníka na adrese uvedené v čl. I. této smlouvy, případně elektronicky na adrese: [REDACTED].cz.
- 5) Užití § 2103, § 2104, § 2111 a § 2618 občanského zákoníku se dohodou stran vylučuje. Příkazce je oprávněn uplatnit odpovědnost za zjevné či skryté vady plnění po celou dobu záruční lhůty.
- 6) Výše uvedenými ustanoveními nejsou dotčena jiná práva z odpovědnosti za vadné plnění dle občanského zákoníku (např. sleva z ceny díla).

XI.

Odpovědnost za škodu

- 1) Příkazník odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody, které jeho činností při výkonu činností dle této smlouvy vzniknou, a to i třetím osobám a zavazuje se nahradit je především uvedením v předešlý stav a není-li to možné, v penězích.
- 2) Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud jednoznačně prokáže, že škodu způsobil příkazce výlučně svým jednáním.

XII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuty

- 1) Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VIII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi za každý den prodlení úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury, a to ve výši stanovené platným právním předpisem (v době uzavření této smlouvy nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů).
- 2) Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. odst. 1 písm. g) této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 3) Za podstatné porušení povinností uvedených v čl. VI. odst. 6 písm. b), c), e) a f) této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to za předpokladu, že příkazce na základě tohoto podstatného porušení povinností neodstoupí dle čl. VI. odst. 5 písm. a) od této smlouvy.
- 4) V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

- 6) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VIII. této smlouvy.
- 7) Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

XIII.

Zvláštní ustanovení

- 1) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 2) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 3) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy. Smluvní strany se dále dohodly, že přijetí této smlouvy s jakoukoli odchylkou nevede k uzavření smlouvy, byť by se jednalo o odchylku, která podstatně nemění podmínky této smlouvy.
- 5) Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 6) Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 1.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Maximální možná spoluúcast příkazníka na každém pojistném plnění nebude přesahovat 5% pojistného krytí. Příkazník je povinen na vyžádání příkazce předložit příkazci k nahlédnutí originály pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného
- 7) Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že příkazce je povinen v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu zveřejnit v registru smluv.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.

- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Ustanovení předcházející věty se neuplatní na změny osob uvedených v čl. IX. této smlouvy. Případná změna osob bude řešena písemným oznámením druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy: Omezení, pravidla a poučení pro osoby vstupující do Vazební věznice Praha – Ruzyně, objekt Velké Přílepy (příloha č. 1), Poučení o zásadách BOZP a PO pro dodavatele prací a služeb pro Vazební věznici Praha – Ruzyně, objekt Velké Přílepy (příloha č. 2) a nabídka příkazníka (příloha č. 3).
- 6) Smluvní strany se dohodly, že písemnosti se mezi účastníky této smlouvy doručují zejména prostřednictvím datové schránky, jinak prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na adresu naposledy písemně oznámenou (platná adresa) nebo elektronickou poštou na adresu uvedenou druhou stranou v této smlouvě. V případě, že se zásilka odeslaná prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb přes náležitě odeslání na platnou adresu vrátí jako nedoručitelná nebo bude adresátem její převzetí odmítnuto nebo nebude v úložní době jím vyzvednuta, má se za to, že k doručení došlo dnem, kdy se zásilka vrátila jako nedoručitelná nebo dnem odmítnutí adresátem či posledním dnem úložní doby. Písemnost odeslaná elektronickou poštou se považuje za doručenu okamžikem, kdy bylo odesílateli oznámeno, že zpráva byla příjemci doručena.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejich přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 21. 04. 2020

za příkazce:

V Praze dne 21. 04. 2020

za příkazníka:

Vrchní rada
plk. Mgr. Tomáš HŮLKA, LL.M.
ředitel vazební věznice
v.r.

Ing. Evžen KROUSKÝ
jednatel
v.r.