



SMLOUVA O PODNÁJMU PROSTOR A ZAJIŠTĚNÍ DOPROVODNÝCH SLUŽEB V KONFERENCEČNÍM CENTRU CITY (dále jen „KCC“)

TERMÍN AKCE: 14.10. 2020

Dodavatel: **GUARANT International spol. s r.o.**

Sídlo: Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9

IČO: 45245401

DIČ: CZ 45245401

Bankovní spojení: ČSOB, Na Příkopě 14, Praha 1

Číslo účtu: 79353/0300

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze spisová značka C 7144

Zastoupen: Ing. Pavlou Kozákovou na základě plné moci

(dále jako „dodavatel“)

Objednatel: **město Cheb**

Sídlo: nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb

IČO: 00253979

DIČ: CZ 00253979

Zastoupen: Mgr. Antonín Jalovec

(dále jako „objednatel“)

1. Dodavatel dává objednateli do pronájmu prostory v **Konferenčním centru City**, které je umístěno na adrese:
Na Strži.1702/65, Praha 4, Pankrác:
K výhradnímu užívání: **sál EMPIRIA**
K nevýhradnímu užívání: foyer, toalety, přístupové komunikace
2. Objednatel je oprávněn užívat prostory pouze k účelu odpovídajícím charakteru vybavení a dispozice prostor. Jedná se zejména o pořádání kongresů, konferencí, společenských událostí, seminářů, školení, firemních prezentací, módních přehlídek, firemních večírků, oslav či banketů (dále jen "Akce") v rámci podnikatelské činnosti objednatele.
3. Přesné specifikace vztahující se k pronájmu prostor, technickému vybavení, občerstvení, časovému harmonogramu a celkové kalkulaci akce jsou uvedeny v příloze č. 1
4. Dodavatel si vyhrazuje právo změnit pronajaté prostory, pokud se změní počet účastníků Akce.
5. Pokud si objednatel bude přát změnu uspořádání pronajatých prostor jinak, než specifikoval předem (nutno specifikovat nejpozději do 5 dnů před konáním akce), bude připočten poplatek ve výši 5 % z pronájmu dané místnosti.
6. Jakékoliv další služby nespecifikované v této smlouvě, např. náklad/výklad materiálu, transport, speciální montáže, dostupnost v nočních hodinách apod. musí být domluveny s dodavatelem předem. Objednatel přebírá zodpovědnost za své dodavatele.
7. Wifi o rychlosti 1 Mbps je poskytována objednateli bez poplatku.
Dodavatel nezodpovídá za jakékoliv problémy ze strany společnosti poskytující internetové připojení.
8. Objednatel není oprávněn jakýmkoli způsobem zasahovat do interiéru budovy a sálů bez písemného souhlasu dodavatele. Není např. oprávněn cokoli lepit na stěny místností, zatloukat, šroubovat či jiným způsobem zapouštět do zdí místností, cokoli psát, lepit na nábytek nebo podlahovou krytinu či jakýmkoli dalším způsobem znehodnocovat a poškozovat majetek dodavatele či do něj zasahovat způsobem, který může ovlivnit jeho kvalitu, vzhled nebo povahu. Pokud tak bez písemného souhlasu učiní, bere na vědomí, že mu tím vzniká povinnost uhradit veškerou vzniklou škodu i náklady vzniklé v souvislosti s odstraňováním vzniklých následků. Objednatel rovněž není oprávněn bez písemného souhlasu měnit nastavení technického vybavení nebo do něj jiným způsobem zasahovat.
9. Objednatel se zavazuje uhradit veškerou škodu způsobenou jeho účastníky akce v objektu dodavatele, která v souvislosti s touto smlouvou vznikne.
10. Objednatel bere na vědomí, že není bez písemného souhlasu dodavatele oprávněn do pronajatých prostor vnášet jakékoliv vlastní alkoholické či nealkoholické nápoje, jídlo či další občerstvení. V případě, že tak učiní, bere na vědomí,



že akce může být jednostranně dodavatelem předčasně ukončena. V případě, že bude akce z tohoto důvodu dodavatelem ukončena, je objednatel povinen uhradit celou sjednanou částku za služby dle této smlouvy.

11. Objednatel souhlasí s tím, že fotografie nebo video pořízené na akci může být zveřejněno a použito na propagaci a marketingové účely Konferenčního centra City.
12. Dodavatel a objednatel se dohodli na následujících platebních a storno podmínkách:
Objednatel uhradí dodavateli na základě faktur, které je dodavatel povinen doručit objednateli před jejich splatností:
 - a) 10 % z celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor představující nevratné plnění (toto plnění tak nebude v případě zrušení/neuskutečnění akce objednateli dodavatelem vráceno), a to nejpozději do 14 dnů po uzavření této smlouvy;
 - b) 30 % z celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a 40 % z celkové ceny za objednané služby, a to nejpozději do 120 dnů před akcí;
 - c) 50 % z celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a 50 % z celkové ceny za objednané služby a to nejpozději do 60 dnů před akcí;
 - d) doplatek do celkové ceny vč. DPH všech objednatelů u dodavatele v souvislosti s akcí objednaných služeb (včetně podnájmu), a to nejpozději do 14 dnů po akci.

Obě smluvní strany souhlasí s následujícími storno podmínkami za podnájem prostor a za AV techniku objednanou objednatel u dodavatele, tj.:

Objednatel uhradí dodavateli stornopoplatky včetně případné příslušné DPH:

- a) 10 % ze součtu celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a ceny za objednanou AV techniku, dojde-li ke zrušení akce do 180 dnů před akcí;
- b) 40 % ze součtu celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a ceny za objednanou AV techniku, dojde-li ke zrušení akce v časovém období od 179 dnů do 90 dnů před akcí;
- c) 90 % ze součtu celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a ceny za objednanou AV techniku, dojde-li ke zrušení akce v časovém období od 89 dnů do 15 dnů před akcí;
- d) 100 % ze součtu celkové ceny vč. DPH za podnájem prostor a ceny za objednanou AV techniku, dojde-li ke zrušení akce méně než 14 dnů před akcí.

Obě smluvní strany souhlasí s následujícími storno podmínkami za catering objednaný objednatel u dodavatele, tj.:

Objednatel uhradí dodavateli stornopoplatky včetně případné příslušné DPH:

- a) 10 % z celkové ceny vč. DPH za objednaný catering, dojde-li ke zrušení objednaného cateringu/akce do 30 dnů před akcí;
- b) 50 % z celkové ceny vč. DPH za objednaný catering, dojde-li ke zrušení objednaného cateringu/akce v časovém rozmezí od 29 dnů do 15 dnů před akcí;
- c) 75 % z celkové ceny vč. DPH za objednaný catering, dojde-li ke zrušení objednaného cateringu/akce v časovém rozmezí od 14 dnů do 8 dnů před akcí;
- d) 100 % z celkové ceny vč. DPH za objednaný catering, dojde-li ke zrušení objednaného cateringu/akce méně než 8 dnů před akcí.

Objednatel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z počtu osob potvrzeného dodavatelem v souvislosti s objednaným cateringem bez účtování storno poplatku dle tohoto odst., bude-li tato redukce oznámena písemně dodavateli nejpozději do 8 dnů před termínem akce a pouze v maximální výši 10 % z potvrzeného počtu osob.

13. Objednatel se zavazuje provést včasnou úhradu dodavatelem vystavené faktury. Za den uhrazení je považován den připsání příslušné částky uvedené na faktuře na účet dodavatele.
14. Pro případ prodlení objednatel s úhradou splatné faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení (který je povinen zaplatit objednatel dodavateli) ve výši 0,05 % z částky, s níž je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. Objednatel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré obvyklé a účelně vynaložené náklady dodavatelem vzniklé v souvislosti s vymáháním pohledávek za objednatel po splatnosti, jež vzniknou v souvislosti s touto smlouvou. Objednatel bere na vědomí, že případné prodlení objednatel s úhradou splatné faktury je považováno za podstatné porušení této smlouvy, kdy je dodavatel od této smlouvy oprávněn odstoupit.

Příloha č.1

1. Pronájem prostor:

Termín	Čas (od - do)	Sál	Počet osob	Uspořádání	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
14.10.2020	18:00-22:00	Empiria	TBC	TBC	31 500,00 Kč	38 115,00 Kč
CELKEM					31 500,00 Kč	38 115,00 Kč

2. Technické vybavení:

TECHNIKA - sál EMPIRIA široký layout = dvojprojekce					
Technika	Ks	Měrná jedn.	Jednotková cena	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Datový projektor Full HD – 1920x1080p	2	1 den	4 900 Kč	9 800,00 Kč	11 858,00 Kč
Plátno el. stahovací 16:9 (rozměr:330x190cm)	2	1den	1 575 Kč	3 150,00 Kč	3 811,50 Kč
Ozvučení	1	1den	4 830 Kč	4 830,00 Kč	5 844,30 Kč
Bezdrátový mikrofón	1	1den	700 Kč	700,00 Kč	847,00 Kč
Podium	1	1 den	2 000 Kč	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
Řečnický pult	1	1 den	700 Kč	700,00 Kč	847,00 Kč
Náhledová plazma	1	1 den	1 900 Kč	1 900,00 Kč	2 299,00 Kč
Notebook	1	1 den	990 Kč	990,00 Kč	1 197,90 Kč
Prezentér	1	1 den	200 Kč	200,00 Kč	242,00 Kč
Flipchart	1	1 den	- Kč	- Kč	- Kč
Wifi o rychlosti 1 Mbps	1	1 den	- Kč	- Kč	- Kč
CELKEM				24 270,00 Kč	29 366,70 Kč
Technik v sále během akce – účtováno dle skutečnosti	3	1 hod	650 Kč	1 950,00 Kč	2 359,50 Kč
Instalace/deinstalace, zkouška techniky– účtováno dle skutečnosti	2	1 hod	650 Kč	1 300,00 Kč	1 573,00 Kč

3. Cateringové služby:

OBČERSTVENÍ	Ks	Cena na osobu	Celková cena bez DPH	Celková cena vč. DPH
Welcome drink- Bohemia sekt/Francouzský sekt Louis Perdrier, nealko nápoje	200	75 Kč	15 000,00 Kč	17 250,00 Kč
CELKEM			15 000,00 Kč	17 250,00 Kč

4. Ostatní služby

OSTATNÍ	Počet jednotek- hod	Cena za jednotku bez DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena vč. DPH
Obsluha šatny 18:00-22:00, účtováno dle skutečnosti, odhad	4	250,00 Kč	1 000,00 Kč	1 210,00 Kč
CELKEM			1 000,00 Kč	1 150,00 Kč

5. Celkové náklady:

POLOŽKA	CENA BEZ DPH	CENA VČ. DPH
Pronájem sálu	31 500,00 Kč	38 115,00 Kč
Technika sál Empiria	24 270,00 Kč	29 366,70 Kč
Technická asistence- bude upřesněno	3 250,00 Kč	3 932,50 Kč
Catering	15 000,00 Kč	17 250,00 Kč
Ostatní položky	1 000,00 Kč	1 210,00 Kč
CELKEM	75 020,00 Kč	89 874,20 Kč

6. Harmonogram akce: bude upřesněn do 1. 10. 2020

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ/NÁJMU PROSTOR V KONFERENČNÍM CENTRU CITY

§1 Úvodní ustanovení

1. Tyto všeobecné podmínky (dále jen „**VP**“) upravují užívání konferenčních prostor (dále jen „**prostory**“) v Konferenčním centru City, které je umístěno v budově čp. 1702 v ul. Na Strži 65, Praha 4, Pankrác (dále jen „**KCC**“) a jsou nedílnou součástí každé smlouvy o podnájmu prostor v KCC (dále jen „**podnájemní smlouva**“).
2. Oprávněným nájemcem prostor v KCC je společnost GUARANT International spol. s.r.o., se sídlem: Na Pankráci 1685/17, Praha 4, 140 00, IČ: 45245401 (dále jen „**GUARANT International spol. s.r.o.**“) která je oprávněna tyto prostory dále přenechat na základě písemné smlouvy do podnájmu třetím osobám (dále jen „**podnájemce**“).

§ 2 Převzetí a vrácení prostor

1. Podnájemce převezme prostory v přiměřené době, která bude dohodnuta s oprávněným zástupcem GUARANT International spol. s.r.o., před zahájením Akce (jak je definována v podnájemní smlouvě) za předpokladu, že GUARANT International spol. s.r.o. obdržel platbu první případně druhé části Nájemného a Poplatků dle podnájemní smlouvy.
2. Podnájemce je povinen vrátit prostory GUARANT International spol. s.r.o. ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k § 6, odst. 2 těchto VP po ukončení akce v době, která bude dohodnuta s oprávněným zástupcem GUARANT International spol. s.r.o.
3. O vrácení prostor podle § 2 odst. 2 těchto VP bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Pokud Podnájemce nepředá prostory GUARANT International spol. s.r.o. v souladu s §2, odst. 4 těchto VP, je GUARANT International spol. s.r.o. oprávněn převzít prostory bez účasti podnájemce. Pokud podnájemce nevyklidí prostory ke dni skončení podnájmu, podnájemce tímto souhlasí, že GUARANT International spol. s.r.o. je oprávněn otevřít prostory, sepsat přesný seznam věcí, které se v nich nacházejí a odstranit a uskladnit tyto věci na náklady podnájemce mimo prostory.
5. Je-li podnájemce v prodlení s vyklizením a předáním prostor podle těchto VP, je povinen zaplatit GUARANTU International spol. s.r.o. smluvní pokutu ve výši dvojnásobku sjednaného denního nájemného za předmětné prostory za každý započatý den prodlení, kdy prostory nevyklidil nebo nepředal.
6. Podnájemce je oprávněn v prostorech provádět úpravy, instalovat těžké nebo objemné předměty, nebo technická zařízení, dekorace, reklamní poutače, plakáty nebo jiné propagační předměty a zařízení výhradně po předchozím písemném souhlasu GUARANT International spol. s.r.o.

§ 3 Nájemné, poplatky a jejich splatnost

1. Za užívání prostor se podnájemce zavazuje platit GUARANTU International spol. s.r.o. nájemné a dále poplatky za služby, které jsou uvedeny v § 6 odst. 3 těchto VP. K poplatkům bude připočtena DPH v zákonné výši. Budou-li to vyžadovat podmínky zákona o dani z přidané hodnoty (č.235/2004 Sb. v platném znění) nebo dojde-li mezi GUARANTem International spol. s.r.o. a podnájemcem k dohodě o uplatňování DPH při podnájmu dle podnájemní smlouvy, bude k nájemnému připočtena DPH v zákonné výši.
2. Nájemné zahrnuje úhrady služby poskytované s užíváním prostor, které jsou uvedeny v § 6, odst. 2 těchto VP.
3. Nájemné bude hrazeno bezhotovostním převodem na účet GUARANTu International spol. s.r.o. uvedený na daňovém dokladu.
4. Podnájemce je povinen uhradit GUARANTu International spol. s.r.o. na základě zálohového dokladu vystaveného GUARANTem International spol. s.r.o. po podpisu podnájemní smlouvy první a případně druhou část nájemného a poplatků ve výši a termínech uvedených v podnájemní smlouvě.

§ 4 Sleva z nájemného a poplatků, škody

1. Podnájemce je oprávněn požadovat snížení nájemného a poplatků pouze v případě, že užívání prostor (nebo jejich části) se stane nemožným nebo podstatně omezeným z důvodů, které vznikly zaviněním GUARANTu International spol. s.r.o. nebo vlastníka KCC.
2. GUARANT International spol. s.r.o. nenese odpovědnost za nedodání či méně kvalitní dodání služeb a dodávek v případě tzv. vyšší moci.
3. GUARANT International spol. s.r.o. neodpovídá za škody na zdraví osob přítomných v prostorech ani za škody vzniklé na movitém majetku podnájemce, jeho zaměstnanců a návštěvníků, které nevzniknou zaviněním GUARANT International spol. s.r.o. Zejména GUARANT International spol. s.r.o. neodpovídá za škody a ztráty, které utrpí podnájemce v prostorech z důvodu působení vyšší moci.

§ 5 Povinnosti podnájemce

Podnájemce se tímto zavazuje:

1. užívat prostory řádně a v souladu s účelem podnájmu uvedeným v podnájemní smlouvě;
2. dodržovat Provozní řád KCC, který je nedílnou součástí podnájemní smlouvy jako její příloha. GUARANT International spol. s.r.o. je oprávněna jednostranně změnit tento provozní řád, v tomto případě je jeho nová verze pro podnájemce zavazující od okamžiku jejího doručení. GUARANT International spol. s.r.o. se zavazuje, že veškeré změny provozního řádu budou prováděny v souladu s dobrými mravy a obchodními zvyklostmi;
3. dodržovat klid a pořádek v prostorech tak, aby nebyli rušeni ostatní uživatelé KCC;
4. dodržovat veškeré bezpečnostní a protipožární předpisy;
5. umožnit GUARANTu International spol. s.r.o. nebo jím určené osobě vstup do prostor během obvyklé pracovní doby za účelem kontroly dodržování podnájemní smlouvy a těchto VP, GUARANT International spol. s.r.o. je povinna uvědomit podnájemce o této kontrole alespoň jeden pracovní den předem, v případě, že podnájemce podstatně poruší tyto VP nebo podnájemní smlouvu bude nutné

podniknout urgentní inspekci nebo v případě hrozícího nebezpečí poškození prostor, je GUARANT International spol. s r.o. nebo jím určená osoba oprávněna vstoupit do prostor bez předchozího svolení podnájemce. O této skutečnosti je však GUARANT International spol. s r.o. povinna podnájemce následně písemně vyrozumět;

6. informovat bez prodlení GUARANT International spol. s r.o., či jí pověřenou osobu o nehodách, požárech, poškozeních nebo škodách v prostorech;

7. neprovádět jakékoliv úpravy v prostorech bez souhlasu GUARANT International spol. s r.o.

8. nepodnájmát dále prostory nebo strpět jejich užívání třetími osobami bez předchozího písemného souhlasu GUARANT International spol. s r.o.

§ 6 Povinnosti GUARANT International spol. s r.o.

GUARANT International spol. s r.o. se tímto zavazuje:

1. předat prostory podnájemci v termínu uvedeném v § 2 odst. 1 těchto VP v uspořádání, které je blíže specifikováno v podnájemní smlouvě, případně které bude podnájemcem písemně sděleno GUARANT International spol. s r.o. v dostatečném předstihu před zahájením Akce.

2. GUARANT International spol. s r.o. se zavazuje poskytovat v prostorech zejména následující služby: dodávka elektrické energie dostačující pro osvětlení a běžný provoz prostor a KC obvyklým způsobem, výměna elektrických žárovek nebo zářivek a jiné světelné instalace umístěné v prostorech a KC, adekvátní množství teplé a studené vody v KC, vytápění a klimatizace v prostorech a KC, denní úklid a údržba KC včetně odvozu zde se nacházejících odpadků, luxování koberců, vyprazdňování odpadkových košů v prostorech a KC, utírání prachu z osvětlení a skleněných přepážek, umývání oken, úprava podlah leštěním nebo voskováním, všeobecné údržbářské služby, péče o terén, vchody a parkoviště;

3. zajistit podnájemci poskytnutí doplňkových služeb a vybavení prostor a KC (např.: promítací plátna, projektory, drátové a bezdrátové mikrofony, bezdrátové připojení na vysokorychlostní internet technologií Wi-Fi, catering, ubytování, květinová výzdoba, tlumočnictví), a to na za ceny a v rozsahu uvedeném v podnájemní smlouvě (dále jen „objednané služby“).

§ 7 Doba trvání podnájmu, skončení podnájmu

1. Podnájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu v ní uvedenou.

2. GUARANT International spol. s r.o. je oprávněn vypovědět podnájemní smlouvu pokud nastane některý z důvodů specifikovaných v odst. 2, § 9, zákona č. 116/1990 Sb. Podnájemce je oprávněn vypovědět podnájemní smlouvu, pokud nastane některý z důvodů specifikovaných v odst. 3, § 9, zákona č. 116/1990 Sb. Výpovědní lhůta činí a začíná běžet v den následující po doručení písemné výpovědi druhé straně.

3. GUARANT International spol. s r.o. je oprávněna od podnájemní smlouvy odstoupit s tím, že podnájemce není v těchto případech oprávněn uplatňovat nárok na náhradu škody vzniklé odstoupením GUARANT International spol. s r.o. od podnájemní smlouvy: užívá-li podnájemce přes písemnou výstrahu prostory nebo jejich část nebo trpí-li užívání prostor nebo jejich části takovým způsobem, že GUARANTu International spol. s r.o. vzniká škoda, nebo že mu hrozí značná škoda

§ 8 Smluvní pokuta

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě nezaplacení nebo opožděného zaplacení nájemného nebo jiných plateb podle podnájemní smlouvy je podnájemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že podnájemce zruší Akci, je povinen zaplatit GUARANTu International spol. s.r.o.. smluvní pokutu ve výši uvedené v podnájemní smlouvě
3. Jakákoliv smluvní pokuta, kterou je podnájemce povinen zaplatit podle těchto VP nebo podle podnájemní smlouvy, je splatná do 10 dní ode dne doručení písemné výzvy GUARANTu International spol. s.r.o. k její úhradě.
4. Nárok GUARANTu International spol. s.r.o. na náhradu škody není dotčen vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu, ani jejím faktickým zaplacením.

§ 9 Oznámení

Pokud nebude účastníky stanoveno jinak, všechna oznámení podle těchto VP a podle podnájemní smlouvy budou zasílána doporučenou poštou nebo budou doručována faxem, e-mailem či osobně na adresy uvedené v hlavičce podnájemní smlouvy.

§ 10 Závěrečná ustanovení

1. GUARANT International spol. s.r.o. a podnájemce se dohodli, že GUARANT International spol. s.r.o. je oprávněna jednostranně změnit tyto VP, v tomto případě je jejich nová verze pro podnájemce závazující od okamžiku jejího doručení. GUARANT International spol. s.r.o. se zavazuje, že veškeré změny VP budou prováděny v souladu s dobrými mravy a obchodními zvyklostmi.

Provozní řád objektu Konferenční centrum City

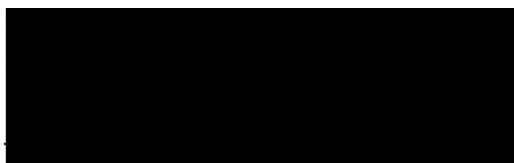
Provozní řád upravuje práva, povinnosti a odpovědnost uživatelů objektu (Podnájemců a účastníků akce) při jeho užívání a správce objektu při jeho provozování.

I. Popis objektu

Konferenční centrum City (dále také „Objekt“) je umístěno v ulici Na Strži 65/1702, Praha 4 – Pankrác. Konferenční centrum je přístupné denně.

II. Důležitá telefonní čísla

Manažer Konferenčního centra City
Koordinátor akcí Konferenčního centra City



Stálá služba ostrahy objektu

Tísňové volání:	
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie	158
Městská policie	156
Plyn – poruchy	1239

III. Práva a povinnosti uživatelů

1. Podnájemce objektu má právo užívat pronajaté prostory v rozsahu určeném v podnájemní smlouvě a v souladu s tímto Provozním řádem.
2. Podnájemce je povinen seznámit všechny účastníky akce s obecně platnými požárními, bezpečnostními hygienickými a ekologickými předpisy České republiky a příslušnými provozními, technickými a bezpečnostními opatřeními včetně tohoto Provozního řádu.
3. Vstup do objektu má povolen pouze osoba Podnájemce a osoby účastnící se pořádané akce - konference, kongres, seminář, školení, společenská událost, atd., dále jen „Uživatelé“ poté, co byl přibližný počet s dostatečným předstihem nahlášen manažerovi/koordinátorovi Konferenčního centra City.
4. Doručení objemnějších obchodních zásilek (např. doprava propagačních materiálů) nebo dodávka doprovodných služeb Podnájemcem nebo třetí dodavatelskou společností (catering, doprovodné kulturní akce, květinová výzdoba a jiné) musí být odsouhlaseno manažerem Konferenčního centra City.
5. Vstup do objektu pro účastníky je možný pouze hlavním vchodem ze strany od stanice metra Pankrác z přízemí budovy, nebo jiným vstupem po odsouhlasení manažerem Konferenčního centra City.
6. Podnájemce nese zodpovědnost za bezpečný pohyb všech účastníků vlastní akce v rámci pronajatých prostor a prostor Objektu.
7. Do budovy je zakázán vstup dětem do 15 let bez doprovodu zákonných zástupců. Výjimky povoluje správa objektu. Osoba doprovázející dítě do 15 let je za něj po celou dobu jeho přítomnosti v objektu zodpovědná.

8. Do budovy je zakázán vstup pro zvířata vyjma vodících psů doprovázejících postiženého.
9. Do objektu je zakázáno vnášet zbraně a jedy, těkavé, hořlavé, výbušné a jiné chemické či radioaktivní látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo majetek.
10. Podnájemce a uživatelé jsou povinni hlásit veškerou zjištěnou trestnou činnost včetně podezření ze spáchání trestného činu na telefon stálé bezpečnostní služby (26114) 3401.
11. Bezpečnostní služba zajišťuje koordinaci s orgány Policie ČR a Městské Policie.
12. Všichni přítomní v budově jsou povinni uposlechnout pokynů pracovníků ostrahy v mimořádných situacích.
13. Podnájemce objektu je povinen neprodleně hlásit stálé službě objektu, bezpečnostnímu managerovi (BM) nebo veliteli směny(26114) 3401:
- 13.1 Přijetí výhrůžného anonymu ohrožujícího bezpečnost osob a majetku v objektu
- 13.2 Osoby porušující návštěvní řád objektu nebo společenskou úroveň objektu
- 13.3 Osoby podezřelé ze spáchání trestné činnosti v objektu nebo jeho bezprostřední blízkosti
- 13.4 Neorientující se osoby nebo mentálně retardované osoby v objektu
- 13.5 Volně se pohybující se zvířata
- 13.6 Situace, které z hlediska ochrany osob a majetku ohrožující bezproblémový chod objektu
- 13.7 Podezřelé předměty apod.
14. Ztráty a nálezy se hlásí manažerovi centra, případně na bezpečnostní Velín stálé služby (26114) 3401.
15. Podnájemce je povinen dodržovat kapacitní omezení daných prostor
16. V prostorách, které nejsou určeny k výhradnímu užívání, není dovoleno odkládat zboží, krabice, papíry či jiné předměty.
17. Podnájemce či uživatelé nesmí učinit žádná opatření, která by znemožňovala provoz vzduchotechnických či klimatizačních zařízení, a tím bránila řádnému větrání a temperování prostor.
18. V případě zjištěných poruch nebo nedostatků je Podnájemce oprávněn tyto skutečnosti hlásit správě objektu nebo stálé službě.
19. Podnájemce a uživatelé prostor jsou povinni zacházet šetrně s převzatým mobiliářem.
20. V prostorách objektu je zakázáno jezdit na skateboardu, kolečkových bruslích nebo vjíždět jízdními koly.
21. Před objektem nebo v prostorách centra, které nejsou určeny k výhradnímu užívání, není dovoleno rozdávat letáky, jiné propagační materiály, umísťovat reklamní tabule nebo stojany vyjma případu, který bude odsouhlasen manažerem centra.
22. K vjezdu na parkoviště, které je v přilehlém okolí objektu, je oprávněna osoba s platným povolením.
23. Je zakázáno vynášet z budovy jakékoliv předměty, součásti budovy, nebo zařízení, které nejsou majetkem Podnájemce.
24. Jakákoliv osoba vynášející majetek z objektu je povinna při odchodu prokázat bezpečnostní službě vlastnické právo k majetku.
25. Jakékoliv stavební úpravy v objektu jsou zakázány. Drobné úpravy nestavebního charakteru lze provádět pouze po odsouhlasení manažerem centra.
26. Uživatelé jsou povinni chovat se v prostorách objektu společensky, zejména není přípustné, aby kouřili.
27. Je zakázáno ukládat všechny druhy odpadů na jiná, než určená místa.
28. Hlášení závad na zařízení:
- 28.1 Veškeré závady a poruchy na stavební části budovy a na vnitřním provozním, technologickém a kancelářském zařízení je třeba oznámit manažerovi centra.
29. Podnájemce odpovídá za škody, které vznikly jeho zaviněním nebo zaviněním některého z účastníků.
30. Podnájemce je povinen neprodleně uhradit veškeré náklady a výdaje, které vzniknou při odstranění vzniklých škod způsobených jím nebo některého z účastníků akce.

IV.

Požární ochrana objektu

1. Objekt je zabezpečen elektronickou požární signalizací, která je sledována 24 hodin denně.
2. Konferenční centrum City je vybaveno přenosnými hasicími přístroji (práškové, sněhové).
3. Dále je požární bezpečnost zajištěna automatickým samostatným stabilním hasicím zařízením.
4. Není povoleno používat elektrické přímotopy. Vaříče, kávovary a varné konvice je možno používat pouze na místech k tomu určených.
5. Každý Podnájemce je povinen dodržovat obecně závazné protipožární předpisy a zejména dbát na to, aby jeho zaměstnanci či zákazníci kouřili pouze v prostorách k tomuto účelu určených.
6. Ve všech ostatních prostorách Konferenčního centra City platí přísný zákaz kouření.
7. Zvláště je zakázána jakákoliv svévolná manipulace s rozvodnými zařízeními a uzávěry elektriny, plynu, páry, vody a klimatizace, jakož i manipulace s otevřeným ohněm.
8. Uživatelé jsou povinni se informovat o oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a podmínkách evakuace.
9. Podrobné pokyny k požární ochraně jsou uvedeny v Požárních poplachových směrnicích, Požárním řádu a v Evakuačním plánu, které jsou Konferenčním centru vyvěšeny.
10. Chodby, vstupy, průchody, vestibuly, schodiště, výtahy a haly nesmí být blokovány nebo využívány k jiným, než příslušným účelům.

V.

Strážní a recepční služba

1. Za bezpečnost a ochranu budovy je odpovědná bezpečnostní služba Centr Group a.s.
2. Do objektu může být zamezen vstup osobám, o kterých se lze důvodně domnívat, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je trvale k dispozici v kanceláři manažera centra
2. Tento řád je závazný pro všechny účastníky akce.
3. Vlastník budovy Konferenčního centra City si vyhrazuje právo tento provozní řád měnit a doplňovat podle podmínek provozu.

V Praze dne 1.7.2012

PLNÁ MOC

Já podepsaný Ing. Luděk Vocílka, GUARANT International spol. s.r.o.,

[redacted]

a

Já podepsaný Ivo Miksa, GUARANT International spol. s.r.o.,

[redacted]

z m o c ň u j í

paní Ing. Pavlu Kozákovou, [redacted]

a uděluji tuto plnou moc k podepisování smluv, objednávek a faktur pro služby zprostředkované v Konferenčním centru City (KCC), Na Strži 63, Praha 4, Pankrác, 140 00.

V Praze dne 2.8.2012

Ing. Luděk Vocílka
Jednatel

[redacted]

Ivo Miksa
Jednatel

[redacted]

Výše uvedené zmocnění přijímám:

Ing. Pavla Kozáková
Výkonný manažer

[redacted]