



3778/20

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“
Podprogram A (ODPADY)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0057)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Agentura Free Time Jemnice, z.s.

se sídlem: Třešňová 993/1, Jemnice 675 31
IČO: 27058701
zastoupená: Bc. Zdeňkem Hopianem, předsedou spolku
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2100008340/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Řešení odpadů na pohádkové stezce“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 84 000 Kč (slovy: osmdesát čtyři tisíce korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	169 286 Kč
Výše dotace v Kč	84 000 Kč
Výše dotace v %	49,62 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50,38 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	85 286 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - c) opravy a udržování, technické zhodnocení (sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání),
 - d) nákup služeb (zpracování studie efektivity, technická podpora evidence odpadů, čištění a dezinfekce nádob, mytí nádobí při akcích pro veřejnost, doprava pořízeného majetku a materiálů, pronájem nádob na textil),
 - e) nákup materiálu (sady tašek na tříděný odpad, výrobky z recyklovaného materiálu, stojany na pytle, pytle do stojanů, sáčky na psí exkrementy, kompostéry, kompost, kelímky k opětovnému použití apod.),
 - f) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

(dohody o provedení práce na realizaci zpevnění a úprava ploch pod nádobami na využitelné složky komunálního odpadu).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto


změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. března 2020 usnesením č. 0576/09/2020/RK.

V Jemnici dne 30.3.2020

V Jihlavě dne 21-04-2020

Bc. Zdeněk Hopian
předseda spolku


Agentura Free Time Jemnice, z.s.
Třešňová 993
675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701
+420 737 925 685
www.aft.jemnice.cz
aftjemnice@seznam.cz

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitáková 57, 587 33 Jihlava

45



KUJIP01FTCA1

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA DORUČENO OSOBNĚ		33
Došlo dne:	12-02-2020	Počet listů:
Č.j.:	Kwsl 14961/2020	Počet příloh:

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02778.0057
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02778-12_02_20-75
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Název projektu	Řešení odpadů na pohádkové stezce
Podprogram	Odpady
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27058701
	Přesný název: Agentura Free Time Jemnice, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Třešňová 993/1
	Obec: Jemnice
	PSČ: 67531
	Sídlo pošty: Jemnice
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 2100008340/7940	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: předseda spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Email: aftjemnice@seznam.cz
	Tel.: 737925685
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Panenská, místní část Jemnici, okres Třebíč.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

V obci Panenská jsme v roce 2014 zpřístupnili celoročně volně přístupnou pohádkovou stezku, kterou každý rok dle odhadů navštíví několik tis. lidí. Součástí pohádkové stezky je od roku 2017 i nová Hastrmanove Ekostežka, která je zaměřena na ochranu přírody a třídění odpadů, zakončena je pak jedinečným ekobludištěm. Provozovatelem a realizátorem těchto aktivit je žadatel o dotaci - spolek Agentura Free Time Jemnice, z.s.

Každoročně se zvyšující návštěvnost nás nutí přemýšlet, jak nakládat s odpady a předcházet jejich vzniku. A právě tuto problematiku by měl řešit tento projekt. Pořízením vratných kelímků a myčky se budeme snažit eliminovat množství produkovaného plastového odpadu. Dále se zaměříme na odpad, který v daném místě vznikne. Pořízením košů na tříděný odpad budeme motivovat návštěvníky k třídění odpadků. K většímu zapojení do třídění odpadků se budeme snažit motivovat i místní občany. A v neposlední řadě pak pořídíme kompostéry a vyvýšené záhony z recyklovaného materiálu, které budou sloužit k ukládání biologicky rozložitelného odpadu a záhony pak k pěstování bylinek a rostlin, které se používají ve stánku s drobným občerstvením. Pořízené vybavení bude použito i pro jednorázové akce, které se na pohádkové stezce pravidelně konají (Pohádkový les, Výlet za Človíčetem, Vánoční putování pohádkovou stezkou,...).

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci projektu bude pořízeno následující vybavení: vratné kelímky (2000ks), gastromyčka na tyto kelímky (1ks), vyvýšené záhony z recyklovaného plastu (3ks), kompostéry (2ks), držáky na pytle na tříděný odpad (2 sety), tašky na tříděný odpad (20 kompletů) a fotopast (1ks).</p> <p>Vratné kelímky budou mít barevný potisk s motivem pohádkové stezky a budou pořízeny v nákladu 2000 ks o objemu 0,5l. Gastromyčka bude sloužit k mytí vratných kelímků, které se budou používat na pohádkové stezce. Dále budou pořízeny vyvýšené záhony o rozměru cca 150x80x60 cm z recyklovaného plastu v hnědé barvě - imitace dřeva. Tyto záhony budou sloužit jako bylinková zahrada. S jejich instalací se počítá vedle ekobludiště. Pořízené kompostéry, je uvažována dřevěná varianta, budou sloužit k ukládání biologicky rozložitelného odpadu, který na pohádkové stezce vznikne. Především na samotném začátku pohádkové stezky na dětském hřišti, kde probíhá údržba v podobě sečení trávy, hrabání listů apod. Pořízeny budou celkem 2 ks. Pro třídění odpadů budou pořízeny držáky na pytle, které umožní třídít vzniklý odpad - papír, plasty, sklo a směsný odpad. Celkem 2 sety. Pro zapojení občanů do třídění odpadů budou pořízeny tašky na tříděný odpad, které budou následně zdarma zapůjčeny všem zájemcům z obce. Pořízeno bude celkem 20 sad těchto tašek (na papír, plast a sklo). Jako prevence bude pořízena jedna fotopast, která bude instalována v lese na trase pohádkové stezky. Bude se jednat o místo, kde se v minulosti vyskytovalo větší množství odpadků.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou všichni návštěvníci pohádkové stezky a všichni občané malé obce Panenská. Budou tak mít možnost plnohodnotně třídít odpadky vzniklé při návštěvě pohádkové stezky a zároveň uvidí i naši snahu odpadům předcházet. Kromě toho uvidí i možnost využití recyklovaného materiálu na pořízeném vyvýšeném záhonu, který bude instalován v blízkosti ekobludiště.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1.3.2020 - 31.10.2020</p> <p>V první řadě dojde k výběru dodavatele na jednotlivé části pořízeného vybavení a jeho následné objednání. Dále bude následovat jeho instalace a zapojení do chodu pohádkové stezky. Celý projekt by měl plnohodnotně fungovat již celou letní sezónu, kdy je návštěvnost pohádkové stezky nejvyšší. Následně bude provedeno vyhodnocení projektu a předložení závěrečné zprávy.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Členové spolku mají bohaté zkušenosti s realizací podobných projektů již od jeho vzniku, tj. od roku 2007. Mimo projektů z Fondu Vysočiny jsme realizovali již několik projektů v rámci přeshraniční spolupráce CZ-AT a další projekty (např. grantový program THK, Nadace Partnerství a další). Informace o realizovaných projektech jsou uvedeny na našich webových stránkách.
 Projekt bude realizován přímo žadatelem. K realizaci projektu nejsou potřeba žádná povolení.
 Vybudováním Hastrmanovy ekostezky ve spolupráci s Lesy ČR a společností Ekokom jsme se začali zabývat i tématem ochrany přírody a tříděním odpadů. Toto téma zařazujeme i do našich jednorázových akcí.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	169 286	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	84 000	Kč	49,62	%
	- z toho investiční dotace	20 096	Kč	23,92	%
	- z toho neinvestiční dotace	63 904	Kč	76,08	%
	Spoluúčast žadatele	85 286	Kč	50,38	%
	- z toho investiční spoluúčast	20 404	Kč	23,92	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	64 882	Kč	76,08	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Brožura Hastrmanova ekostezka jako doklad činnosti žadatele



Agentura pro řízení Jemnice, z.s.

Třešňová 992

675 31 Jemnice

IČ: 270 58 701

+420 737 925 685

www.aft.jemnice.cz

ajt@jemnice@seznam.cz

V Jemnici

dne 11.2.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na sedm aktivit. Jedná se o tyto body:

- a) pořízení výrobků z recyklovaného materiálu – vyvýšené záhony
- b) pořízení vratných kelímků
- c) pořízení gastromyčky společně s pořízením 2000 ks kelímků
- d) pořízení tašek na třídění odpadu do interiérů
- f) pořízení fotopasti
- g) pořízení kompostéru
- j) pořízení stojanů na pytle na tříděný odpad

b) Podpora vzniku předcházení odpadů

Součástí projektu je pořízení vratných kelímků (opakovatelně použitelných), které budou používány na pohádkové stezce v průběhu roku a při jednorázových akcích organizovaných žadatelem.

c) Aktivita na opětovné použití textilu


Není součástí tohoto projektu.

d) Projekt obsahuje pořízení výrobku z recyklovaného materiálu

Pořízeny budou vyvýšené záhony, které jsou vyrobeny z recyklovaného plastu.

e) Aktivita na podporu správného třídění

V rámci projektu budou pořízeny tašky na třídění odpadů pro domácnosti, které budou zdarma zapůjčeny obyvatelům obce Panenská. Aktivita je nově součástí tohoto projektu.


Agentura pro místní rozvoj, s.r.o.
Třešňová 902
675 31 Jemnice
IC: 270 58 704
+420 737 925 685
www.waf.jemnice.cz
stojan@seznam.cz

Příloha č. 54

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

	jednotka	množství	cena	celkem
Vratné kelímky s barevným potiskem	ks	2000	37 Kč	74 000 Kč
Gastromyčka na mytí kelímků	ks	1	40 500 Kč	40 500 Kč
Vyvýšený záhon z recyklovaného materiálu	ks	3	2 962 Kč	8 886 Kč
Kompostér	ks	2	3 200 Kč	6 400 Kč
Stojany na pytle na tříděný odpad (plast, papír, sklo, směsný odpad)	set	2	14 800 Kč	29 600 Kč
Fotopast	ks	1	4 900 Kč	4 900 Kč
Tašky na tříděný odpad (plast, papír, sklo, směsný odpad)	ks	20	250 Kč	5 000 Kč

Náklady celkem

169 286 Kč

Veškeré náklady byly stanoveny dle poptávky a odpovídají skutečným nákladům.



Agentura Free Time Jemnice, s.r.o.

Třešňová 902

675 31 Jemnice

IČ: 270 58 70

tel: 737 925 685

www.raft.jemnice.cz

raft.jemnice@seznam.cz