



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE
Omezení /vypište/:	Žádné		
V evidenci ÚP ČR od:	31.8.2016		
Vzdělání:	Gymnázium a SOŠPG Čáslav, maturita		
Znalosti a dovednosti:	Práce s PC		
Pracovní zkušenosti:	Žádné		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	5.12.2016	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
	6.12.2016	4 hod.	VÝBĚR – individuální
	7.-9.12.2016	8 hod.	PORADENSTVÍ – skupinové
	12.-16.12.2016	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Elektro SPEKTRUM s.r.o.

Adresa pracoviště: Jeníkovská 2001, 286 01 Čáslav

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný prodavač
Místo výkonu odborné praxe:	Jeníkovská 2001,286 01 Čáslav
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturita
Specifické požadavky na absolventa:	Ochota se učit nové věci, komunikativní
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vysoce odborné poradenství v oboru elektro, IT a finance a následný prodej

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Zaškolení do celé naší firemní kultury, zaučení práce s interními PC programy, proškolení o BOZP, zbožíznalství, reklamace.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Získávání nových vědomostí a praktických dovedností v oboru IT a elektro; průběžné zvyšování kvalifikace a odbornosti prostřednictvím účasti na školeních a seminářích.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s Vyúčtováním mzd. nákl.
Nejpozději do 31.1.2018

Do 31.1.2018

Do 31.1.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
01/2017	ZAUČENÍ: Seznámení s provozem a pracovištěm a s firemní kulturou. Proškolení o BOZP. Zaučení práce na PC – konkrétně v interním programu Ventus. Seznámení s vnitřními předpisy a směrnicemi potřebnými pro výkon dané profese.	40 hod./týdně	
02/2017	PRODEJNÍ DOVEDNOSTI – zaučení v základních prodejních dovednostech: komunikace s klientem, poradenství, řešení problémových situací, vyhledání doplňkových informací k jednotlivým produktům apod.	40 hod./týdně	
03/2017	ZBOŽÍZNALSTVÍ – seznámení se s celým sortimentem zboží na prodejně i v e-shopu, s jednotlivými druhy zboží a rozdíly mezi nimi.	40 hod./týdně	
04/2017	REKLAMACE – zaučení kompletního vyřizování reklamací: příjem reklamovaného zboží, vyplnění reklam. listu, odeslání reklam. zboží apod.	40 hod./týdně	
05-12/2017	REKAPITULACE PŘEDCHOZÍCH ČINNOSTÍ – uchazeč bude plnit výše uvedené činnosti – nejprve pod dohledem vedoucího pracovníka, avšak postupem času se předpokládá úplné osamostatnění ve všech výše uvedených činnostech.	40 hod./týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Ing. Václava Langrová.....dne.....14.12.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)