

Smlouva o poskytování služeb

na výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby

PROJEKT ŠATEN, DÍLNY A SKLADŮ – AREÁL SMP A.S. – PŘÍSTAVBA, NÁSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY

č. 0010162020

Smluvní strany

Objednatel:

Služby města Pardubic, a.s.
Hůrka 1803
530 02 Pardubice
Jednající: Ing. Aleš Kopecný, místopředseda představenstva
Bankovní spojení: [REDAKCE]

IČ: 25262572
DIČ: CZ25262572

a

Poskytovatel:

Libor Matoušek
Tůmy Přeloučského 1599
535 01 Přelouč
Jednající: p. Libor Matoušek
Bankovní spojení: [REDAKCE]

IČ: 66812585
DIČ: CZ7510273353

UZAVŘELY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTOU SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NA
VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA (DÁLE JEN „SMLOUVA“):

ČLÁNEK I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro Objednatele technický dozor stavebníka při realizaci stavby **PROJEKT ŠATEN, DÍLNY A SKLADŮ – AREÁL SMP A.S. – PŘÍSTAVBA, NÁSTAVBA A STAVEBNÍ ÚPRAVY**, jejíž realizace se předpokládá v období 2Q 2020 až květen 2021 na základě smlouvy o dílo č.00114612019, uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem MARHOLD a.s. IČ 15050050.

ČLÁNEK II.

Rozsah činnosti

1. Rozsah technického dozoru stavebníka (povinnosti Poskytovatele) spočívá zejména v povinnosti:

V průběhu provádění díla TDS pro objednatele zajistí zejména následující činnosti:

- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo zhotovitele;

- bez zbytečného odkladu předá účastníkům stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu;
- denní přítomnost na stavbě;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- průběžný kontakt s objednatelem jak formou pravidelných kontrolních dnů (minimálně 1x za 14 dní), tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- organizace kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18q vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu Sb., zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům, kontrola a potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací;
- kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům, příslušným českým normám, technickým předpisům dle předloženého plánu;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými společnostmi a kontrola výsledků;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- příprava protokolu k odsouhlasení podoby a specifikace dílčích prvků;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisů, minimálně 1x za 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem, účastní se předání a převzetí dokončených dodávek za účasti objednatele, průběžně připravuje doklady, které bude nutno předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci;
- ověřování dokumentace skutečného provedení stavby, dokladů k archivaci a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, kompletní vyhotovení a schvalování změnových listů po vyjádření objednatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k

předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám;

- povinnost informovat Objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace, a zároveň dokladovat fotografie ke všem změnovým listům;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a Objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- kontroluje čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- úzká spolupráce se zástupcem objednatele;
- eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek zhotovitelem;
- zpracování čerpání podrobných položkových rozpočtů;
- zajišťuje písemné odsouhlasení a předání faktur objednateli;
- eviduje faktury a kontroluje stav prostavěnosti;
- provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby;
- zabezpečuje expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to objednatel vyžádá;
- zajistí vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně všech příloh;
- organizačně zajistí kolaudační řízení;
- zajištění odstranění kolaudačních závad zhotovitelem;
- provede kontrolu konečné faktury zhotovitele;
- souhlas s úhradou konečné faktury;
- provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání objednateli k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

ČLÁNEK III.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Jestliže se Poskytovatel v průběhu plnění svých závazků podle této smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných prací neodpovídá podmínkám stanoveným v dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětného souboru staveb by mohly být ohroženy, je povinen neprodleně informovat o tom Objednatele.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost a odbornou pomoc ve správních řízeních nebo jiných jednáních se správními úřady.
3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o průběhu prací na zhotovení stavby tak, aby Objednatel mohl splnit včas své povinnosti.

Článek IV.

Odměna, platební podmínky

1. Za plnění podle této smlouvy náleží Poskytovateli odměna v konečné výši bez DPH **538.000,- Kč bez 21%DPH**
Odměna obsahuje veškeré náklady Poskytovatele a bude fakturována na základě skutečných výkonů. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle aktuálních sazeb.
2. Zaplacení odměny provede Objednatel zaplacením měsíčních faktur. Poskytovatel předloží Objednateli fakturu nejdéle do 10 dne následujícího měsíce. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy. Všechny faktury musí obsahovat zákonem požadované náležitosti. V případě, že daňový doklad nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je Objednatel oprávněn jej vrátit Poskytovateli a nevzniká prodlení s placením. Poskytovatel je povinen v takovém případě vystavit neprodleně nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti a doručit jej do sídla Objednatele.
3. Splatnost fakturované částky za provedené práce je 30 dnů po doručení a převzetí faktury Objednatelem.

Článek V.

Doba trvání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do předání a převzetí dokončené stavby a do odstranění případných vad.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna;
 - c) výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností

provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

ČLÁNEK VI.

Sankce

1. Bude-li Poskytovatel s plněním povinností uvedených v čl. II. Smlouvy v prodlení, je Objednatel oprávněn požadovat za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny uvedené v čl. IV. Tato platba nezabavuje Poskytovatele jeho povinnosti práce dokončit, ani jiných povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou řádné (oprávněně vystavené) faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

ČLÁNEK VII.

Závěrečná ustanovení

3. Smlouva o poskytování služeb může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
4. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající a vznikající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Objednatel prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pokud se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že smlouvu uveřejní Objednatel. Objednatel uveřejní smlouvu vyjma objednatel zvolených údajů a informací, jejichž vyloučení resp. znečitelnění zákon o registru smluv a navazující právní předpisy připouští. Pro případ předejití pochybnostem Zhotovitel prohlašuje, že je Objednatel oprávněn uveřejnit veškerý obsah smlouvy a že není v tomto směru vázán žádnými pokyny Zhotovitele; to platí i tehdy, není-li povinnost uveřejnění smlouvy zákonem o registru smluv stanovena nebo je-li sporná a Objednatel přesto smlouvu v registru smluv uveřejní. Všechna ujednání tohoto odstavce se uplatní i pro případné přílohy smlouvy, její dodatky i pro smlouvy uzavřené na jejím základě.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V PŘELOUČÍ DNE:

V PARDUBICÍCH DNE

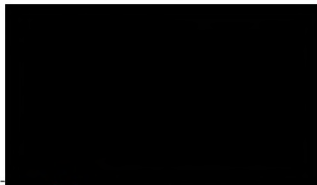
21-04-2020

OBJEDNATEL:



Libor Matoušek

Libor Matoušek
inženýrská činnost ve stavebnictví
Túmy Přeloučského 1599
535 01 Přelouč IČ: 668 12 585



Ing. Aleš Kopecký

Služby města Pardubic a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 252 62 572

místopředseda představenstva

