



DODATEK č. 1

č. dohody PRA-MN-30/2019

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 11.9.2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vlastimil Přidal, pověřen zastupováním na služebním místě
ředitel Odboru Kontaktního pracoviště v Přerově
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Přerov, Žerotínovo nám. č.p. 168/21,
Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: TRUMF International s.r.o.
zastupující osoba: MVDr. Pavel Váhala, jednatel, zastoupen na základě plné moci
xxxxxxxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Cejl č.p. 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno 2
IČO: 25353284
adresa provozovny: Dolní Újezd č.p. 157, 751 23 Dolní Újezd
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	17.9.2019
	Datum ukončení	31.7.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky dne

.....
MVDr. Pavel Váhala
jednatel
TRUMF International s.r.o.,

XXXX.
.

.....
Ing. Vlastimil Přidal,
pověřen zastupováním na služebním místě
ředitel Odboru Kontaktního pracoviště v Přerově

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxx

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“