



0003/0/KMČHS/20

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“), a dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“)

I. Smluvní strany

1. Městská část Praha 5

se sídlem	Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena	Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou
IČO:	00063631
DIČ:	CZ00063631
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
(dále jen „ Objednatel “)	

2. XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

se sídlem / místem podnikání:	Vyskočilova 1461/2a, Praha 4, 140 00
zastoupena:	Veronikou Brázdilovou, jednatelkou
zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl C, značka 15969
IČO:	48109193
DIČ:	CZ48109193
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
(dále jen „ Poskytovatel “)	

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označováni jen jako „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jako „**Smluvní strana**“);

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb hybridní pošty („**Smlouva**“)

II. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení s názvem „Kompletace hromadné pošty ÚMČ Praha 5 (hybridní pošta)“, zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („**Veřejná zakázka**“).
- 2.2. Účelem této Smlouvy je poskytování služeb Poskytovatelem spočívajících zejména v tisku dokumentů, jejich kompletaci a rozesílání určeným adresátům za úplaty poskytovanou Objednatelem.
- 2.3. Objednatel je městskou částí hlavního města Prahy oprávněnou v rozsahu stanoveném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. hl. m., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, vystupovat v právních vztazích vlastním jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- 2.4. Poskytovatel disponuje odbornými znalostmi a dovednostmi potřebnými pro plnění dle této Smlouvy a je připraven poskytovat služby a činnosti v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě.

III. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek, za nichž bude Poskytovatel po dobu trvání Smlouvy poskytovat služby zahrnující plnění Poskytovatele spočívající v tisku Objednatelem dodaných dokumentů, jejich kompletaci, vložení do obálek a jejich rozesílání určeným subjektům – adresátům („**hybridní pošta**“) a dále ve vytvoření a zajišťování provozu elektronického systému hybridní pošty dle specifikací obsažených v *Příloze č. 1* této Smlouvy a odstraňování jeho výpadků.
- 3.2. Podrobná specifikace služeb hybridní pošty, které bude Poskytovatel poskytovat či průběžně zajišťovat, je obsažena v *Příloze č. 1* této Smlouvy.
- 3.3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytované služby Poskytovateli cenu dohodnutou dle této Smlouvy. Poskytovateli vzniká nárok na úhradu za služby měsíčně a po jejich poskytnutí (po skončení příslušného měsíce). Objednatel se zavazuje Poskytovateli platit sjednanou cenu za služby poskytnuté řádně a včas na základě této Dohody.
- 3.4. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat i jiné služby, než které jsou specifikovány v *Příloze č. 1* této Smlouvy. V případě takového mimořádného požadavku Objednatele na poskytnutí jiných služeb než výslovně uvedených v *Příloze č. 1* této Smlouvy předloží Poskytovatel cenovou nabídku formou aktuálního ceníku Poskytovatele, a to s cenami v místě a čase obvyklými. Objednatel bude v takovémto mimořádném případě vždy postupovat v souladu se ZZVZ. Objednatel není povinen nové služby a ceny akceptovat.

IV. Poskytování služeb

- 4.1. Požadované služby nebudou objednávány žádnými dílčími (formálními) objednávkami, ale budou poskytovány průběžně, a to dle aktuálních potřeb Objednatele.

- 4.2. Výjimku z článku 4.1 shora představuje povinnost Poskytovatele vytvořit, zprovoznit a zajišťovat konstantní provoz elektronického systému hybridní pošty s vlastnostmi dle *Přílohy č. 1*; povinnost poskytovat tyto služby konstantně, tedy nepřetržitě po dobu trvání Smlouvy vzniká Poskytovateli nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 4.3. Služby dle této smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány tak, že na základě výzvy Objednatele k plnění, kterou se rozumí odeslání dat v podobě vstupního souboru Poskytovateli prostřednictvím elektronického systému hybridní pošty, tedy webového rozhraní umožňující chráněný přenos dat, je Poskytovatel povinen bezodkladně zahájit poskytování Objednatelem poptávaných služeb u jednotlivých dokumentů, které vstupní soubor obsahuje, tak aby všechny takto předané dokumenty byly požadovaným způsobem zpracovány nejpozději ve lhůtě stanovené v čl. 4.4.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje dokumenty zpracovat, tj. objednatelům požadované plnění komplexně, řádně a bez vad poskytnout nejpozději do tří (3) pracovních dní ode dne obdržení příslušného požadavku.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v rozsahu stanoveném v této Smlouvě dle požadavků a pokynů Objednatele, s odbornou péčí a v co nejlepší kvalitě. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele vznikly Objednateli a/nebo Poskytovateli a/nebo třetím osobám.
- 5.2. V případě výpadku elektronického systému hybridní pošty je poskytovatel zajistit jeho zprovoznění tak, aby vlastnosti systému odpovídaly specifikacím uvedeným v *Příloze č. 1*, a to nejpozději do čtyřiaadvaceti (24) hodin od nahlášení výpadku systému Objednatelem.
- 5.3. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy.
- 5.4. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o veškerých skutečnostech důležitých pro řádné plnění závazků z této Smlouvy. Smluvní strany stanoví níže uvedené kontaktní osoby, resp. osoby oprávněné jednat za každou Smluvní stranu:

Osoby oprávněné jednat za Objednatele	
Ve věcech smluvních	Mgr. Renáta Zajíčková
Ve věcech administrativních	JUDr. Mgr. Pavel Radovan Viglaský, MPA , vedoucí Odboru Kancelář městské části
	tel: [redacted] e: [redacted]
Ve věcech technických	Mgr. Petra Tesařová , vedoucí Odboru informatiky
	tel: [redacted] e: [redacted]
Ve věcech technických	Bc. Hana Šmídová , vedoucí Oddělení provozně ekonomického

tel: [REDACTED]	email: [REDACTED]
-----------------	-------------------

Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele	
Ve věcech smluvních	Veronika Brázdilová, jednatelka
	tel: [REDACTED] email: [REDACTED]
Ve věcech administrativně technických	Radek Lukeš, strategic account manager
	tel: [REDACTED] email: [REDACTED]

- 5.5. Poskytovatel bere na vědomí, že v rámci jeho služeb poskytovaných na základě této Smlouvy budou Objednatelem dodané dokumenty zasílány nejen adresátům v České republice, ale také adresátům v zahraničí.
- 5.6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že on sám, popřípadě jeho zaměstnanci, smluvní partneři či poddodavatelé budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy v ČR a EU vztahující se k vykonávané činnosti, zejména k ochraně osobních údajů, tj. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jakékoliv další právní předpisy, zejména předpisy práva evropského, které se na ochranu osobních údajů vztahují či během trvání této Smlouvy vztahovat budou, příslušné interní předpisy Objednatele, pokud s těmito interními předpisy byl seznámen, a také organizační i jiné pokyny pověřených zaměstnanců Objednatele. Zásady ochrany osobních údajů tvoří *Přílohu č. 2* této Smlouvy a Poskytovatel se zavazuje k jejich dodržování.
- 5.7. Poskytovatel, jeho zaměstnanci, smluvní partneři poskytovatele či poddodavatelé a jejich zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, jakož i veškerých dalších údajích obsažených v Objednatelem poskytnutých dokumentech, které mu poskytl za účelem poskytnutí služeb dle této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti zůstává v platnosti a účinnosti i po skončení této Smlouvy.

VI. Cena za poskytování služeb a platební podmínky

- 6.1. Cena za služby poskytovatele poskytovaných v souladu s touto Smlouvou bude vždy stanovena na základě níže uvedených jednotkových cen, a to v závislosti na rozsahu skutečně poskytnutých služeb Poskytovatelem:

Služba	Jednotková cena za 1 položku bez DPH	DPH v zákonné výši*	Cena s DPH
Uzavření obálky	0,9043	21%	1,0942030

Vložení 1 listu dokumentu	0,0115	21%	0,013915
Potisk obálky strojní – celoplošný	2,2876	21%	2,267996
Tisk inkoustový barevný 50% přední	0,4725	21%	0,571725
Tisk inkoustový barevný 50% zadní	0,4725	21%	0,571725
C5 – dodejka úřední	1,1556	21%	1,398276
Papír 80 – 90 g/ 1 list	0,1284	21%	0,155364
Doporučená zásilka – vnitrostátní (ČR) s dodejkou	42	0%	42
Doporučená zásilka – mezistátní (země EU) s dodejkou	108,2	0%	108,2

**Dodavatel uvede výši daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.*

- 6.2. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.3. Ceny služeb Poskytovatele uvedené v čl. 6.1 této Smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž jsou v nich zahrnuty i náklady na vytvoření a zajištění provozu elektronického systému hybridní pošty dle specifikací uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad za poskytnuté služby jedenkrát měsíčně, a to vždy nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuty služby, jež jsou předmětem fakturace. Každá faktura vystavená poskytovatelem podle této Smlouvy bude vystavena jako daňový doklad se zaúčtováním DPH podle platných předpisů ke dni zdanitelného plnění.
- 6.5. Na daňovém dokladu (faktuře) Poskytovatel uvede údaje v souladu s náležitostmi daňového dokladu vycházející z platného zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), a to zejména: označení osoby Poskytovatele a Objednatele, jejich daňová identifikační čísla, evidenční číslo daňového dokladu, rozsah a předmět plnění, datum vystavení daňového dokladu, datum uskutečnění zdanitelného plnění, jednotkovou cenu bez daně, základ daně a sazbu daně a výši daně z přidané hodnoty. Dále pak údaje vycházející ze Smlouvy, údaje o splatnosti a údaje o poskytnutém plnění a jednotlivé dílčí ceny s uvedením výsledné ceny.
- 6.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele.
- 6.7. Ceny uvedené v cenové nabídce poskytovatele jsou po celou dobu trvání této Smlouvy neměnné, k jejich změně může dojít pouze v důsledku změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace této Smlouvy. V tomto případě bude cena dle této Smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 6.8. Objednatel si bez ohledu na výše uvedené vyhrazuje, že Poskytovatel je oprávněn v průběhu

trvání této Smlouvy provádět úpravy výše poštovného (vnitrostátního i mezistátního), které bezprostředně vyplynou ze změny ceny poštovného dle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů. Takovouto změnu je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli nejpozději 30 dnů přede dnem účinnosti takovéto změny.

- 6.9. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, popřípadě další náležitosti stanovené touto dohodou, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli s vytčením vad faktury. Vrácením faktury Objednatelem se ruší běh doby splatnosti faktury. Doručením opravené faktury Poskytovatelem Objednateli, pokud bude splňovat veškeré zákonem a Smlouvou požadované náležitosti, začíná plynout nová lhůta splatnosti faktury.

VII. Doba účinnosti Smlouvy a způsoby jejího ukončení

- 7.1. Tato Smlouva se sjednává na dobu 2 let.
- 7.2. Tuto Smlouvu a právní vztahy z ní vzniklé lze po dobu jejich trvání ukončit následujícími způsoby:
- 7.2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 7.2.2. výpovědí Objednatele pro hrubé porušení povinností Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy s výpovědní dobou v délce jeden (1) měsíc. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje takové porušení kterékoliv povinnosti Poskytovatele, které není napraveno dodatečným splněním či jiným způsobem odstraněno ani po písemné výzvě Objednatele stanovující dodatečnou lhůtu pro splnění takové povinnosti či jiný způsob odstranění jejího porušení. Za hrubé porušení povinností Poskytovatele se bez dalšího (tedy bez nutnosti písemné výzvy Objednatele) považuje prodlení se splněním povinností Poskytovatele stanovených v čl. 4.4. této Smlouvy trvající déle než pět (5) kalendářních dní a prodlení se splněním povinnosti Poskytovatele stanovené v čl. 5.2 trvající déle než čtyřicet osm (48) hodin;
 - 7.2.3. výpovědí Poskytovatele pro hrubé porušení povinností Objednatele vyplývající z této Smlouvy s výpovědní lhůtou v délce jeden (1) měsíc. Za hrubé porušení smlouvy se považuje takové porušení kterékoliv povinnosti Objednatele, které není napraveno ani dodatečným splněním či jiným způsobem odstraněno ani po písemné výzvě poskytovatele stanovující dodatečnou lhůtu pro splnění takové povinnosti či jiný způsob odstranění jejího porušení. Za hrubé porušení Smlouvy se bez dalšího (tedy bez nutnosti písemné výzvy poskytovatele) považuje prodlení s úhradou finančních závazků trvající déle než 30 kalendářních dní ode dne jejich splatnosti;
 - 7.2.4. výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce šest (6) měsíců.
 - 7.2.5. Odstoupením Objednatele z důvodu, že:
 - a) Poskytovatel, jeho zaměstnanci, smluvní partneři či poddodavatelé porušili povinnost dodržovat při plnění této Smlouvy veškeré platné právní předpisy v ČR a EU vztahující se k vykonávané činnosti, zejména k ochraně osobních údajů, blíže specifikovanou v čl. 5.6. této Smlouvy
 - b) Poskytovatel, jeho zaměstnanci, smluvní partneři Poskytovatele či poddodavatelé a jejich zaměstnanci porušili povinnost mlčenlivosti stanovenou v čl. 5.7. této Smlouvy;

- c) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - d) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - e) Poskytovatel vstoupil do likvidace.
- 7.3. Projevy vůle stran Smlouvu vypovědět nebo od této odstoupit musí být učiněny v písemné podobě a takto doručeny druhé Smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení. Výpovědní doba v případě výpovědi učiněné v souladu s výše uvedenými výpovědními důvody počne běžet vždy prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně Smlouvy.
- 7.4. I po ukončení Smlouvy některým z výše popsaných důvodů je Poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost dle čl. 5.8. této Smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve lhůtě stanovené v čl. 6.6. této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat od Objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2. V případě, že Poskytovatel nedodrží termín pro poskytnutí služeb stanovený v čl. 4.4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 8.3. V případě, že Poskytovatel nedodrží termín pro odstranění reklamované vady jeho plnění uvedený v čl. 9.4. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nedodrží termín pro odstranění výpadku elektronického systému veřejné pošty a jeho znovu zprovoznění tak, aby vlastnosti systému odpovídaly specifikacím uvedeným v *Příloze č. 1*, stanovený v čl. 5.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, byť i započatou hodinu prodlení.
- 8.5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost zajistit dodržování právních předpisů při nakládání s osobními údaji specifikovanou v čl. 5.6. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.6. V případě, že poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti specifikovanou v čl. 5.7. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.7. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.

- 8.8. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody či právo Smlouvu vypovědět či od této odstoupit. Smluvní pokutu zaplatí Poskytovatel vedle škody, která Objednateli vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele.

IX. Záruka za poskytnuté služby

- 9.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost svého plnění dle této Smlouvy v délce trvání jednoho (1) roku (záruční doba). Smluvní strany berou na vědomí, že z povahy sjednaného plnění se případné vady plnění Poskytovatele mohou týkat zejména, nikoliv však výlučně, kvality tisku a vytištěných dokumentů, kvality jejich vložení do obálek, úplnosti a správnosti jejich předání do poštovní přepravy jménem Objednatele.
- 9.2. Uplatňování odpovědnosti za vady se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění („**občanský zákoník**“), o odpovědnosti za vadu díla (§ 2615 až § 2619 občanského zákoníku).
- 9.3. V případě zjištění vad plnění poskytnutého Poskytovatelem v průběhu záruční doby Objednatel reklamuje případné vady prostřednictvím osoby oprávněné za něj jednat ve věcech administrativně technických, popřípadě prostřednictvím jiného pověřeného zaměstnance. Strany této Smlouvy se dohodly, že reklamaci lze provést prostřednictvím e-mailové korespondence na emailovou adresu osoby oprávněné za Poskytovatele jednat ve věcech administrativně technických uvedené v čl. 5.4 této Smlouvy. Odesláním emailu na tuto emailovou adresu se reklamáce považuje za uplatněnou.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje na svoje náklady a bez jakýchkoliv nároků na Objednatele, s výjimkou případného požadavku součinnosti, odstranit Objednatelem reklamované vady s ohledem na povahu reklamovaných vad bezodkladně po doručení reklamáce Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních následujících po uplatnění reklamáce.

X. Povinná ustanovení

- 10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek..
- 10.2 Smluvní strany se dohodly na uveřejnění smlouvy v registru smluv podle předchozího odstavce i v případě, že se zákonná povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, na smluvní vztah založený touto Smlouvou nevztahuje.

- 10.3 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ/9/218/2020 ze dne 26. 02.2020.
- 10.4 Poskytovatel je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Poskytovatel se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. O termínu závěrečného vyhodnocení akce bude Objednatel Poskytovatele informovat. Poskytovatel se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve Smlouvě také své případné poddodavatele.

XI. Závěrečná ustanovení a zvláštní ujednání

- 11.1 Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatel oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
- 11.2 Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku nebo jinými platnými právními předpisy.
- 11.3 Poskytovatel není oprávněn započítávat částky, které mu dluží nebo které nárokuje vůči Objednateli proti částkám, které Poskytovatel dluží Objednateli, či které Objednatel vůči Poskytovateli nárokuje, a to včetně nároků Poskytovatele z jiných smluvních vztahů.
- 11.4 Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 11.5 Smlouva se uzavírá elektronicky.
- 11.6 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.7 Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, zdánlivé, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, zdánlivost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, zdánlivost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, zdánlivé, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbliže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 11.8 Nedílnou součástí této smlouvy jako její přílohy jsou:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění*
- Příloha č. 2 – Zásady ochrany osobních údajů.*
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, Smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr.
Renáta
Zajíčková

Datum: 2020.04.21

Mgr. Renáta Zajíčková
starostka

Za Poskytovatele:

V Praze dne

Veronika
Brázdilová

Date: 2020.04.08

Veronika Brázdilová
jednatelka

Specifikace předmětu plnění

veřejné zakázky „Kompletace hromadné pošty ÚMČ Praha 5 (hybridní pošta)“

Předmětem této veřejné zakázky (VZ) je zajištění komplexního řešení hromadné korespondence Městské části Praha 5, přičemž služba zahrnuje zejména:

- tisk adresného oboustranného dokumentu s proměnnými údaji barevně;
- kompletaci – párování adresného dokumentu do obálky C5 s modrým pruhem a dodejkou;
- potisk obálky, včetně dodejky;
- poučení, výzvu a text „uložit jen 10 dnů, nevracet, vložit do schránky“.

Výstupem poštovních služeb – tzv. „hybridní pošty“ je rozeslání korespondence jako doporučená zásilka s dodejkou do vlastních rukou.

U adresáta musí být vždy pod jménem rok narození: např. – nar. 2000.

Komunikace a výměna dat

Systém hybridní pošty poskytne pro zpracování zásilek on-line aplikační webové rozhraní ve formě webových služeb na protokolu SOAP. Binární obrazy dokumentů budou rozhraním předávány pomocí MTOM. Komunikace bude probíhat zabezpečeně přes HTTPS s autentizací DIGEST. Ověřován bude dohodnutý systémový uživatel (jméno a heslo).

Rozhraní systému hybridní pošty bude obsahovat minimálně následující metody

- Vstup zásilky – metoda pro vstup zásilky ke zpracování; identifikátor zásilky bude povinným vstupním parametrem (přidělí jej volající systém);
- Storno zásilky – metoda pro stornování konkrétní zásilky; zásilka je identifikována identifikátorem zásilky poslaným v metodě Vstup zásilky;
- Získání výsledku doručení – předání doručenek zpět zadavateli nebo metoda pro získání výsledků doručení zásilek od určitého data; systém hybridní pošty vrátí seznam výsledků doručení zásilek, kde datum výsledku doručení je vyšší nebo roven zadanému vstupnímu datu; zásilka je identifikována identifikátorem zásilky poslaným v metodě Vstup zásilky.

Rámcová roční specifikace plnění:

a) Průběžné zakázky v rámci ČR – tisk

- Souhrnný objem cca 200 000 zásilek ročně;
- Obsah zásilky 2 až 6 tiskové strany A4;
- Papír (80 – 90 g, bílý), tištěný jednostranně/oboustranně, barevně;
- Obálka standart – modrý pruh s dodejkou do vlastních rukou vč. poučení adresáta.

b) Průběžné zakázky mimo ČR – tisk

- Souhrnný objem cca 100 000 zásilek ročně;
- Obsah zásilky 3 až 8 A4;
- Papír (80 – 90 g, bílý), tištěný jednostranně/oboustranně, barevně;
- Obálka – modrý pruh, C5 s dodejkou do vlastních rukou vč. poučení adresáta.

c) Kompletace (obálování) a odeslání dokumentu

- vložení dokumentu vč. souvisejících příloh do obálky;
- rozeslání zásilek jako doporučené psaní (obálka C5, modrý pruh);

- párování dokumentů dle specifikace zadavatele – přehledu předpisu.
- d) Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem, název souboru a formát dat
- přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server poskytující službu následného převodu zaslaných elektronických zásilek do analogové podoby a jejich doručení (viz bod C Kompletace (obáلكování) a odeslání dokumentu) s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů);
 - pomocí služby DopisOnline, PDF vnořené do metadat ve formátu XML v souladu s dostupnou specifikací.

Termín ukončení zakázky

- poskytovatel se zavazuje zpracovat každou strojní zakázku do 3 pracovních dní (ruční zakázku dle kapacitních možností střediska) následujících po dni předání datových souborů, pokud platí odsouhlasená korektura, počet zásilek v zakázce denně nepřekročí 20 tisíc a data jsou dodána do 10:00 hod.;
- materiál zajišťuje poskytovatel a je fakturován objednateli spolu se službami přes www server poskytující službu následného převodu zaslaných elektronických zásilek do analogové podoby a jejich doručení (viz bod C Kompletace (obáلكování) a odeslání dokumentu).

Zásady ochrany osobních údajů

I.

Základní ustanovení

1. Dodavatel se zavazuje dodržovat zde stanovené zásady ochrany osobních údajů, které mu byly Objednatelem svěřeny či zpřístupněny za účelem provedení služeb.
2. Dodavatel se zavazuje se seznámit s příslušnými právními předpisy vztahující se na ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů (dále jen “Zákon”).
3. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. V případě pochybnosti o svých povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje písemně kontaktovat Objednatele za účelem ujasnění svých povinností.

II.

Účel a omezení zpracování osobních údajů

1. Dodavatel získává a zpracovává osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu plnění služeb, které si od něj Objednatel objednal na základě přijaté objednávky.
2. Dodavatel nesmí osobní údaje využít k žádnému jinému účelu, ani je zpřístupnit další straně či dalšímu subjektu, bez písemného souhlasu Objednatele.
3. Dodavatel není oprávněn od subjektů údajů či od Objednatele vyžadovat další osobní údaje, které nejsou nutné k dosažení primárního účelu, kterým je splnění objednané služby.
4. Dodavatel je povinen vést záznamy o zpracování osobních údajů, které mu Objednatel zpřístupnil.

III.

Doba uchování údajů

1. Po splnění služby je Dodavatel povinen osobní údaje skartovat/vymazat či předat zpět Objednateli na jeho žádost a to nejpozději do 30 dnů od splnění služby.
2. Výjimku z bodu jedna tohoto článku může Dodavatel učinit pouze pokud tak vyžaduje zákon či jiný právní předpis.
3. Pro případ, kdy je Dodavatel podle tohoto článku oprávněn uchovávat osobní údaje déle než 30 dnů od splnění služby, je povinen mít stanovené skartační lhůty, které na vyžádání Objednateli předloží.

IV.

Práva subjektů osobních údajů

1. Za podmínek stanovených v GDPR má subjekt tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
 - právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto zásad a
 - právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost Objednateli nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
3. V případě, že subjekt údajů uplatní některé své právo přímo u Dodavatele, je Dodavatel povinen ihned písemně uvědomit Objednatele a dále poskytnout veškerou součinnost nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.

V.

Podmínky zabezpečení osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Zejména pak formou kategorizace osobních údajů dle citlivosti, šifrování citlivých údajů nebo osobních údajů týkajících se většího množství subjektů údajů a odpovídajícím zajištěním datových úložišť, a úložišť osobních údajů v listinné podobě, vydáním příslušných vnitropodnikových směrnic omezujících přístup k osobním údajům tak, aby nedocházelo k jejich neautorizovanému zpřístupnění neoprávněným osobám.
2. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, že k osobním údajům budou mít přístup pouze jim pověřené osoby. Tyto pověřené osoby Dodavatel zaváže k mlčenlivosti a k dodržování uvedené vnitropodnikové směrnice a těchto podmínek.
3. Dodavatel na vyžádání umožní Objednateli provést audit na místě, kde jsou osobní údaje přechovávány, a dá k nahlédnutí vnitropodnikové směrnice a jiné předpisy upravující zpracování osobních údajů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Přijetím objednávky Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s těmito zásadami, souhlasí s jejich dodržováním a v celém rozsahu je přijímá.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednavatel může tyto zásady měnit, tak aby odpovídaly nejnovější regulaci v oblasti ochrany osobních údajů. Novou verzi podmínek zveřejní Objednatel na svých webových stránkách nebo ji předá Dodavateli.