



3660/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0121)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřské centrum Andílci, z.s.

se sídlem: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČO: 27013570
zastoupen: Veronikou Chromou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2901585375/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Ve volném čase s Andílky 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	68 500 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	87,59 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	12,41 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	8 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

- paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0121**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

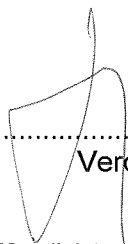
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V HROTOVICÍCH dne 2. 4. 2020

V Jihlavě dne 15. 04. 2020



Veronika Chromá
předseda


Mateřské centrum Andělci, z.s.
1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČ: 270 13 570
www.andelci-hrotovice.cz
-1-



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

Kraj Vysočina Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733	121	
		KUJIXP1DP5NG KUJI 8272/2020

Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva

Odesílatel el. podání:	Mateřské centrum Andílci, z.s., 1. máje 610, 67555 Hrotovice
ID DS odesílatele:	4j8if6i
Datum podání:	23.01.2020 23:32:41
Věc:	Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“
Seznam el. souborů:	Zádost_volný_čas_2020_merged.pdf
Počet příloh dokumentu:	0
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C24UTS8
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“
Datum doručení el. podání:	23.01.2020 23:32:41
Datum zpracování el. podání:	24.01.2020 07:06:04
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

Podáním je dokument obsažen ve zprávě.

Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku

Datová zpráva	ds_745593371.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	24.01.2020 07:06:04
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:49:10 - 27.10.2025 11:49:10
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	24.01.2020 07:06:05
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064];ondrej.menousek@mvcv.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	30.10.2019 13:28:42 - 18.11.2020 13:28:42
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Neplatný
Podrobnosti ověření:	Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum ověření:	24.01.2020 07:06:05
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:50:24 - 27.10.2025 11:50:24
Dokument	Zádost_volný_čas_2020_merged.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Neplatný
Podrobnosti ověření:	Chybný podpis
Datum ověření:	24.01.2020 07:06:08
Držitel použitého certifikátu:	Neurčeno;Neurčeno;Neurčeno;Neurčeno
Platnost použitého certifikátu od-do:	01.01.2000 00:00:00 - 31.12.2999 00:00:00

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754. 0121
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-23_01_20-179
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
Název projektu	Ve volném čase s Andílky 2020
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27013570
	Přesný název: Mateřské centrum Andílci, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: 1. máje 610/1
	Obec: Hrotovice
	PSČ: 67555
	Sídlo pošty:
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2901585375/2010
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Funkce: předseda spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Chromá
	Email: veronika.chroma@centrum.cz
	Tel.: 605060612
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Hrotovice a okolí, mikroregion Hrotovicko, okres Třebíč, kraj Vysočina. Akce a kroužky budou realizovány v sídle Mateřského centra Andílci, 1. Máje 610, Hrotovice (areál mateřské školy).

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Mateřské centrum Andělci patnáctým rokem organizuje volnočasové aktivity pro širokou veřejnost, děti a mládež za účelem smysluplně a společně trávit volný čas. V mikroregionu Hrotovicka, Jaroměřicka, Dukovanska není žádná organizace podobného typu, která by nabízela takový obsah činností a věnovala se uvedeným cílovým skupinám.

Díky spolupráci s rodiči víme o jejich zájmu o kvalitní a smysluplné volnočasové aktivity pro své děti. Jsou si vědomi rizik vyplývajících z pasivního trávení volného času dětí. Proto jsme se rozhodli zrealizovat a nabídnout ucelený program volnočasových aktivit pro děti a mládež, který podporuje jejich začleňování do kolektivu svých vrstevníků, tvořivě rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti. Děti získávají nové a důležité informace, projekt jim ukazuje cestu ke zdravému životnímu stylu, pohybu i přírodě.

Projektem dáváme dětem možnost aktivně a dlouhodobě trávit volný čas, vzdělávat se zábavnou a nenucenou formou, zvyšovat si sebevědomí, zlepšovat komunikaci. Proto je potřebné aktivity projektu realizovat. Projekt využívá rozsáhlou síť spolupracujících organizací i odborníků, zapojuje širokou veřejnost.

CÍLE PROJEKTU:

Hlavním cílem je vytvořit program volnočasových, celoročních, pravidelných aktivit zaměřených na cílovou skupinu uvedenou v odstavci č. 4.

Dalším cílem je vzájemné sblížení a sdružování dětí ve skupině. Děti si zvykají prostřednictvím zábavného a nenuceného programu na přirozený kolektiv, učí se ohleduplnosti, vytváří si vztah ke sportu, tvoří a modelují výrobky z tradičních či netradičních materiálů, rozvíjí si řeč prostřednictvím básniček, pohybových říkanek či písniček.

SPECIFICKÝMI CÍLI PROJEKTU NAVAZUJÍCÍ NA CÍL HLAVNÍ:

- rozvoj aktivit projektu vč. rozšiřování a zkvalitňování služeb,
- posilovat roli kolektivu, skupin i rodiny,
- celková prezentace projektu na veřejnosti, jeho zviditelňování,
- zachování, rozšiřování a navazování spolupráce s místním úřadem i organizacemi pomáhající realizovat projekt
- neustále pracovat na dlouhodobé udržitelnosti projektu.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt nabízí ucelený program celoročních, volnočasových, na sebe navazujících aktivit pro děti ve věku od 1 roku do 13 let se zapojením široké veřejnosti. Záměrem je poskytovat dlouhodobé, volnočasové služby pro děti, které jsou výchovné, vzdělávací, aktivizační, pravidelné, zábavné i jednorázové.</p> <p>VÝČET AKTIVIT PROJEKTU:</p> <p>1) Pohybové kroužky a kurzy: - jóga pro děti od 3 let /celoročně, mimo školních prázdnin/ - Zábavné cvičení pro batolátka /celoročně, mimo školních prázdnin/ - kurz plavání a saunování pro batolata ve věku 1 až 3 roky /jarní a podzimní kurz) - kurz plavání a saunování pro děti - kurz plavání a saunování pro děti ve věku 5 – 8 let /jarní a podzimní kurz/ - pohybová aktivita pro děti 3-6 let a 7-12 let/celoročně, mimo školních prázdnin/ - cvičení na míčích pro mládež /celoročně, mimo školních prázdnin/ - Andělská dovádění - tematické tvoření (s odkazem na tradice v průběhu celého roku), cvičení na overballech, gymbalonech, s padákem, divadélko, říkanková a písničková pásma, muzicírování /celoročně vč. letních prázdnin/</p> <p>2) Výtvarné a rukodělné kroužky: - výtvarné dílničky a kurzy – aktivity zaměřeny na děti a mládež vyplněné tvořením výrobků z tradičních i netradičních materiálů /1x měsíčně v odpoledních hodinách/</p> <p>3) Zájmové kroužky: - myslivecký kroužek pro děti a mládež (celoročně)</p> <p>4) Pobytové akce - příměstský tábor pro děti (6 – 12 let) – /2x letní prázdniny/</p> <p>5) Jednorázové akce pro děti a širokou veřejnost – vztahující se k tradicím, ročnímu období, např. Martinský lampionový průvod, Velikonoční hrkání, Vynášení Morany atd. Náklady na jednorázové akce nejsou zahrnuty v celkovém rozpočtu projektu. Jsou realizovány dobrovolnicky. Do aktivit projektu je uvádíme pro jejich návaznost na celoroční program mateřského centra.</p>
---	--

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny projektu: děti předškolního (3-6 let) a školního věku (7-13 let), batolata (1-3 roky) vč. zapojení široké veřejnosti. Činnosti a aktivity projektu jsou založeny na respektu k uživateli. Potřebou dětí, rodin i široké veřejnosti je sdružování se (se sdílením radostí i strastí) za účelem smysluplného trávení volného času zábavně - naučnou formou.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Termín realizace projektu je leden 2020 – prosinec 2020.</p> <p>Aktivity projektu jsou realizovány celoročně, pravidelně či nepravidelně, v určité dny (dopoledne nebo odpoledne). Projekt probíhá také o letních prázdninách. Orientační harmonogram činností pro rok 2020 uvádíme v příloze č. 5.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu

MC Andílci Hrotovice má zkušenosti s úspěšnou realizací projektů od roku 2006, např. s MPSV (odbor rodiny), Krajem Vysočina, Fondem Vysočiny Kraje Vysočina, Nadačním fondem Albert pro zdraví, Nadací ČEZ, KOUS Vysočina. Současně spolupracuje s rozsáhlou sítí lektorů a organizací

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU:

1. Koordinátor projektu odpovídá za úspěšné řízení projektu - příprava, propagace, realizace projektu, komunikace s lektory, vyhodnocení jednotlivých aktivit projektu, závěrečné vyúčtování. Také pracuje jako služba v provozní době. Dodává účetní kanceláři podklady ke zpracování účetnictví. Podílí se na přípravě pravidelného měsíčního programu v souvislosti s projektem - od vytvoření po distribuci. Zabezpečuje řádné fungování a pravidelnou aktualizaci webových a FB stránek v souvislosti s projektem. Je v neustálém kontaktu s regionálním tiskem a okolními obcemi v rámci propagace jednotlivých aktivit projektu.
2. Pracovníci MC (2 osoby) - pomáhají zajišťovat aktivity projektu, vykonávají pomocné práce, pracují jako služba v provozní době (vedení programu Výtvarné dílničky, jednorázové akce). Také organizují veškeré kurzy.
3. Účetní - vede podvojně účetnictví organizace na základě dodavatelské smlouvy.
4. Supervizor - pracuje s týmem projektu v oblasti zátěžových situací, zvládání kontaktů s klienty, slouží k prevenci syndromu vyhoření.
5. Lektori - zčásti zajišťují některé aktivity projektu
6. Spolupracující organizace - zčásti zajišťují některé aktivity projektu
7. Dobrovolníci - asistují při organizování rozsáhlejších akcí projektu např. Martinský lampionový průvod, Vynášení Morany apod.

Odbornost a profesionalitu personálního zajištění projektu dokládají mnohaleté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti.

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI ŽADATELE:

Mateřské centrum Andílci, z.s. poskytuje prostor a služby dětem, rodičům, seniorům i široké veřejnosti. Díky svému vybavení a pestrému programu je MC Andílci vhodné místo pro cílové skupiny uvedené v odstavci č. 4. Nabízené služby a aktivity: volnočasové programy pro děti bez rodičů či s rodiči, vzdělávací aktivity, individuální odborná poradenství s psycholožkou a Občanskou poradnou Třebíč, jednorázové akce, rukodělné činnosti zaměřené na děti i rodiče, Andělská dovádění aneb aktivity na každý den, Výtvarné dílničky aneb co s volným časem, kurzy vzdělávací i volnočasové, např. kurz Vedení k úspěchu dítěte, kurz plavání pro batolata, kurz plavání pro děti

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	68 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	87,59	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	8 500	Kč	12,41	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	8 500	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte)

je.)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 – Doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku)

Příloha č. 3 – Doložení náležitostí o rozpočtových pravidlech

Příloha č. 4 – Položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 - Orientační harmonogram činností projektu

Příloha č. 6 - Fotogalerie volnočasových aktivit

V Hrotovicích

dne 23.1.2020

Mateřské centrum Andělci, z.s.
1. máje 610, 675 65 Hrotovice
IČ: 270 13 570
www.andelci-hrotovice.cz

Veronika Chromá
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)**

Projekt je zaměřen na děti a mládež ve věku 1 roku až 13 let ke společnému aktivnímu trávení volného času, s možností pravidelné návštěvy a využití dlouhodobých aktivit, služeb i činností organizovaných v rámci projektu.

Menší děti se šetrně adaptují na cizí prostředí, mají přirozený návyk na kolektiv, nachází se ve skupině svých vrstevníků, učí se ohleduplnosti, poslušnosti.

Ocitají se v tolik potřebném kolektivu, učí se novým věcem, získávají novou inspiraci, vzdělávají se.

Dětem školního věku projektem nabízíme nejen čistě volnočasové aktivity (rukodělné dílny, jednorázové akce), ale i zábavně-vzdělávací preventivní program, např. zdravé dílny či preventivní program týkající se bezpečnosti při jednání s cizími lidmi.

Projekt umožňuje dětem užívat si volný čas, přispívat k rozvoji osobnosti dětí již od útlého věku, ukazovat cestu ke zdravému životnímu stylu, pohybu a ekologii, rozvíjet správné sociální jednání ve společnosti, upevňovat pozitivní postoje.

Většina aktivit projektu zahrnuje pravidelné schůzky, tak i jednorázové akce pro děti a mládež. Okruh návštěvníků centra pochází nejen z Hrotovic ale i z okolních obcí.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

Aktivity projektu jsou celoroční a pravidelné, jsou poskytovány v určité dny dopoledne i odpoledne. Pravidelné akce nabízíme i o letních prázdninách, kdy máme otevřeno jednou týdně a organizujeme cvičební programy, výtvarné dílničky, akce pro přírodu a rukodělné dílny pro starší děti. Letní prázdniny doplňují příměstské tábory a minidružiny.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-4)

V době letních prázdnin plánujeme zrealizovat minimálně 2 týdenní příměstské tábory určené pro děti od 6 do 12 let. Tábory budou tematicky zaměřeny tak, aby doplňovaly pravidelné aktivity kroužků MC Andílci v rámci školního roku.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-4)

Rozpočet projektu je plánován jako celoroční a obsahuje jak položky za materiál, tak i za služby v rámci uznatelných nákladů – DPP lektorům aktivit projektu. Jednorázové akce projektu vykonávají organizátoři dobrovolnický, bez nároku na honorář. Část lektorů tvoří studenti, kteří získávají praxi.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

MC Andílci bylo založeno v roce 2005. Během této doby jsme zrealizovali řadu projektů za podpory města Hrotovice, Nadace ČEZ, Fondu Vysočiny a národního titulu MPSV. Mezi hlavní cíle organizace patří program a aktivity s dětmi, mládeží, rodiči a širokou veřejností. Pořádané akce mají svoji dlouholetou tradici.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0-3)

Díky dlouhodobé práci s dětmi, mládeží a rodiči známe jejich potřeby a požadavky v oblasti volnočasových aktivit, na které dokážeme rychle reagovat. Tímto se nám daří zajišťovat kvalitní nabídku ve volnočasových aktivitách.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

Projekt je propagován směrem k široké veřejnosti a je realizován za spolupráce rozsáhlé sítě dobrovolníků a organizací. Velkých jednorázových aktivit uskutečňovaných v rámci projektu (např. Martinský lampionový průvod, Vynášení Morany apod.) se široká veřejnost přímo účastní. Dílčím cílem projektu je propagace a zviditelňování jednotlivých aktivit na veřejnosti.

Propagace je zajišťována pravidelnými programy na jednotlivé měsíce a tiskem plakátů na jednotlivé akce, které jsou distribuovány na místa tomu určená přímo v Hrotovicích i okolních obcích. Současně jsou propagačním nástrojem webové stránky (www.andilci-hrotovice.cz), stránka na Facebooku, e-maily na dostupné adresy klientů, psaní tiskových zpráv regionálnímu tisku, hlášení místním rozhlasem, příspěvky týkající se projektu do Zpravodaje města Hrotovice (4x ročně).

Při propagaci je uváděn fakt, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

POLOŽKY	POPIS	CELKEM	FINANČNÍ PROSTŘEDKY	
			Mateřské centrum Andílci	FOND VYSOČINY
a) nákup materiálu	Materiál k rukodělným činnostem, výtvarné a kancelářské potřeby, hudební pomůcky, CD, DVD, čisticí a úklidové prostředky).	10 000	0	10 000
d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění	Občerstvení a stravné – příměstský tábor.	4 000	4 000	0
e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce)	Nákup zdravotnických pomůcek k zajištění odborné péče – zdravotnický materiál.	500	500	0
h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku)	Věci nutné k zajištění projektu (např. notebook, sportovní potřeby, vybavení).	20 000	0	20 000
m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry)	DPP – koordinátor projektu (4 000 Kč) DPP – lektori kurzů	34 000	4 000	30 000
CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT		68 500	8 500	60 000
		100%	12,41%	87,59%