



3670/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“

Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0037)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřská škola Dubovice

se sídlem: Dubovice 22, Pelhřimov 393 01
IČO: 71342222
zastoupena: Bc. Janou Leligdonovou, ředitelkou školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 107-3005690227/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Kniha přírody*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy

nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 56 000 Kč (slovy: padesát šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 75 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 56 000 Kč |
| Výše dotace v % | 74,67 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 25,33 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 19 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt),
 - b) nákupy materiálu (tematické knihy, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, tematické informační a výukové materiály apod.),
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek (učební pomůcky, informační tabule, prvky přírodní zahrady, apod.),
 - d) nákup služeb (např. zpracování projektové dokumentace přírodní/školní zahrady a výsadbu/údržbu zeleně (mimo lesní pozemky), certifikace přírodní zahrady, tematické školící a vzdělávací služby (výukové programy, exkurze, semináře, specializační studium, ukázky sokolnictví, myslivosti), realizace přírodní/školní zahrady, doprava na školící a vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, grafické návrhy, distribuce infomateriálů),
 - e) ostatní nákupy,
 - f) opravy a udržování (veřejné zeleně - dřeviny mimo les, přírodních a školních zahrad),

- g) občerstvení (do výše 5 000 Kč/projekt),
 - h) věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 500 Kč/ks a celkových nákladů na dary do výše 5 000 Kč/projekt).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0037“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,

- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

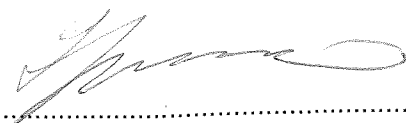
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

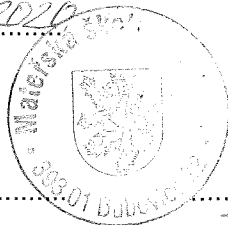
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. března 2020 usnesením č. 0576/09/2020/RK.

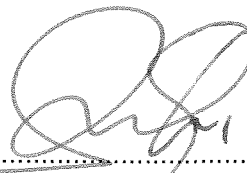
V DUBOVIČKÁCH dne 31.3.2020



Bc. Jana Leligdonová
ředitelka školy



V Jihlavě dne 20-04-2020



Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

B ✓

KVALIFIKACE
kv 21 13665/2020

- 9. 02. 2020

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---------------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 02778. 00 37 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02778-09_02_20-50 |
| Název programu | ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020 |
| Název projektu | Knihy přírody |
| Podprogram | Ekologická výchova |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 71342222 |
| | Přesný název: Mateřská škola Dubovice |
| | Právní forma: Právní osoba - ostatní |
| | Ulice, čp: Dubovice 22 |
| | Obec: Dubovice |
| | PSC: 39301 |
| | Sídlo pošty: Pelhřimov |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: 107-3005690227/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Bc. |
| | Jméno: Jana |
| | Příjmení: Leligdonová |
| | Funkce: ředitelka |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|---|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Jana |
| | Příjmení: Leligdonová |
| | Email: j.leli@post.cz |
| | Tel.: 774020655 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Obec Dubovice a její okolí, okres Pelhřimov, obec Vlásenice, okres Pelhřimov, naučné stezky okres Pelhřimov, střediska EVVO Kraje Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Cílem projektu je vytvořit záznamy z poznávání okolní přírody - knihu přírody. Zaznamenávat pozorování, bádání, postřehy z výletů, odborných setkávání. Mapovat pomocí fotodokumentace a sbírek okolní přírodu a živočichy v ní žijící. Seznamovat se nejen s jejich životem, ale významem a úlohou pro místní přírodu. Kniha bude použita jako pomůcka pro další práci dětí a jako motivační materiál pro jiné skupiny dětí, a organizace pracující s mládeží. Příklady jak je možné pracovat s dětmi v přírodě, která zajímavá místa v Kraji Vysočina navštívit a jaká setkání organizovat. |

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Minulé projekty měly cíle spíše poznávací, adekvátní k věku dětí. Tyto činnosti chceme posunout dále vytvořením záznamů z činností v blízké přírodě, odborných setkávání a výletů. Podporovat tím ekologické myšlení, proč se vše v přírodě děje, jaký význam a dopad to má pro naše nejbližší okolí. K aktivní účasti dětí na tvorbě knihy bude zakoupena technika a nezbytné pozorovací a badatelské materiály. V rámci projektu se uskuteční výlety do středisek EVVO Kraje Vysočina s nabízenými programy, setkávání s odborníky EVVO v místních lokalitách, lesní pedagogika, návštěva samostatného statku jako ukázka permakultury a výlety za poznáváním místních naučných stezek. Zapojení do pravidelného úklidu okolí - Čistá Vysočina, výlet za Čištěním potoka v okolí Vlášenic, sběr odpadů v lese - les, místo pro hraní, zakoupení mobilního vozíku a pracovního nářadí. V rámci projektu umožňovat pedagogům školy další vzdělávání v oblasti EVVO výchovy. Účastnit se seminářů a konferencí pořádaných střediskem EVVO Chaloupky a organizacemi Mrkvička, Pavučina příležitostně dle nabídek.

Výčet akcí:

1. nákup materiálu na přímé pozorování - lupy, sběrné lahvičky, úložné boxy na nálezy, pryskyřice
2. nákup knihy, fotoaparátu na dokumentaci, výtvarného materiálu - popisky, materiál na tisk a fotodokumentaci, tiskátka, vozík pro úklidové práce a ostatní, viz. položkový rozpočet
3. výlet do ZOO Jihlava s programem, akce s rodiči - 40 dětí, 7 pedagogů, 50 rodičů, 3 dobrovolníci Hodiny H
4. návštěva statku Těchorázek, hry v přírodě, jízda na koních - 40 dětí, 5 pedagogů
5. výlet do střediska EVVO o.p.s. Chaloupky, Horní Krupá s programem Bydlí tu s námi stromy - 40 dětí, pedagogové 8, 3 dobrovolníci Hodiny H
6. návštěva naučné stezky Lhota - Vlášenic za účasti 50 rodičů, 3 členů klubu seniorů a 3 dobrovolníků, 40 dětí, 10 dospělých
7. pěší výlet do okolí Dubovic s lesní pedagogikou - program Život starých stromů a živácci v lese, 40 dětí, dospělí 5
8. program odborníků - Kuncovi Učíme se v přírodě za účasti ZŠ Vlášenský dvůr - 40 dětí MŠ, 20 žáků ZŠ, 10 pedagogů
9. program v okolí MŠ - Ptáci, středisko Červená Řečice - 40 dětí MŠ Dubovice, 20 žáků ZŠ Vlášenský dvůr, 8 pedagogů
10. úklidové akce - Čistá Vysočina, Čištění potoka, Les, místo na hraní, 40 dětí MŠ Dubovice, 20 žáků ZŠ Vlášenský dvůr, 6 pedagogů, 3 dobrovolníci z Hodiny H
11. další vzdělávání pedagogických pracovníků - počet akcí 3, účastníci 3.
12. návštěva Květinové farmy v Javorové aleji v Pelhřimově - 40 dětí, rodiče 50, 6 pedagogů
13. prohlídka zámeckého parku v Prosečí Obořiště s

| | |
|---|---|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Výčet cílových skupin Do projektu budou zapojeny děti z Mateřské školy Dubovice 40 dětí + 5 pedagogů. Projekt je vypsán na mateřskou školu, děti a pedagogové budou zapojeni do všech aktivit projektu. Cílová skupina rodiče a rodinní příslušníci. 50 se účastní 4 tematických výukových programů společně s dětmi a úklidu okolí školky. Spolupracující Základní škola Vlášnický dvůr se účastní 2 tematických programů, počet žáků 20, 4 pedagogové. Spolupráce Hodinou H se senior klubem spočívá v občasně účasti na programech, dobrovolných pracích na údržbě zahrady, pravidelný počet účastníků 3. Dobrovolníci Hodiny H se účastní všech programů, pomáhají při zajišťování bezpečnosti dětí, popřípadě přípravných prací, počet 3 dobrovolníci ze zemí EU. Všechny cílové skupiny se budou podílet na tvorbě Knihy přírody a budou nápomocní při dokumentaci a monitorování získaných poznatků. Cílové skupiny se díky projektu seznámí s možnostmi využití nabídek středisek EVVO, možnostmi výletů do přírody Kraje Vysočina. Svými aktivitami podpoří zájem o péči o své nejbližší okolí.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Harmonogram projektu: Od 1. 2. 2020 do skončení realizace projektu nákup a objednání materiálu dle jednotlivých aktivit projektu: březen 2020 nákup materiálu, příprava Knihy přírody duben 2020 návštěva ZOO Jihlava úklidové akce - Čistá Vysočina, čištění studánek, Les, místo pro hraní květen 2020 lesní pedagogika Dubovice návštěva naučné stezky Lhota - Vlšenice program v okolí MŠ - Kuncovi program v okolí MŠ Dravci - Červená Řečice červen 2020 výlet do EVVO Horní Krupá Výlet na statek Těchorázek Výlet Pelhřimov, Květinová farma Prohlídka zámeckého parku Proseč Obořiště po celou dobu projektu práce na Knize přírody</p> |

| | | | | | |
|--|--|---------------|-----------|---------------|--|
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Projekt bude realizovat MŠ Dubovice, předkladatel projektu Bc. Jana Leligdonová, zkušenosti ze studia Specializační studium v pedagogiky Management na Univerzitě Karlově Zkušenosti s realizací projektů: Nadace Partnerství -Strom v zahradě OP VVV - Šablony 02_16_002 Projekt MŠMT Primární prevence rizikového chování Fond Vysočiny – Ekologická výchova 2018 OP VVV - Šablony 04_16_002 Fondy Vysočiny - Odpady a ekologická výchova 2019</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>75 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>56 000</p> | <p>Kč</p> | <p>74,67</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>56 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>19 000</p> | <p>Kč</p> | <p>25,33</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>0</p> | <p>Kč</p> | <p>,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>19 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input type="checkbox"/></p> |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. specifická pravidla
2. položkový rozpočet
3. doklad o právní subjektivitě, statutárním orgánu, sídle, IČO
4. formulář doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Bc. Jana
Leligdonová

Digitálně podepsal
Bc. Jana Leligdonová
Datum: 2020.02.09
20:11:59 +01'00'

V Dubovicích

dne 9.2.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

- a) Hlavní cílovou skupinou podpořenou v rámci projektu jsou děti Mateřské školy Dubovice ve věku od 3 do 7 let v počtu 40 dětí.

Do projektu budou zapojeny děti z blízké ZŠ Vlášnický dvůr – 20 dětí ve věku 7 – 13 let.

Zapojenou cílovou skupinou jsou zároveň rodiče a rodinní příslušníci, kteří se účastní plánovaných akcí v počtu přibližně 50 osob.

Cílovou skupinou jsou i pedagogové MŠ a ZŠ – počet 10 osob, účast na společných akcích a odborných seminářích.

Do projektu se také zapojí dobrovolníci a senioři z neziskové organizace Hodina H - 7 osob.

- b) Škola při realizaci projektu bude spolupracovat s dalšími subjekty.

Úzká spolupráce na aktivitách projektu proběhne se ZŠ Vlášnický dvůr, která je svou polohou v přímé blízkosti přírody a vzdělávací koncepcí zaměřena na EVVO. Chceme využít přítomnost odborníků ke společným akcím. Plánované úklidové akce Čištění potoka a Les, místo pro hraní proběhnou společně se vzájemnou návštěvou lokalit škol. Do akce Čistá Vysočina se zapojí i občané obce Dubovice.

Škola dlouhodobě spolupracuje s neziskovou organizací Hodina H, kde se akcí školy účastní dobrovolníci ze zemí EU – pravidelná docházka 4 osoby a dále senior klub v počtu 3 osoby. Dobrovolníci i senioři se zapojí do aktivit projektu dle popisu.

Při plánování a realizaci akcí škola spolupracuje s neziskovými organizacemi, zaměřenými na environmentální výuku a vzdělávání v nejbližším okolí a v oblastech Kraje Vysočina. Společně zajišťují programy pro naše děti a další účastníky „šité na míru“ podle aktuální situace a probíhající výchovně vzdělávací nabídky v MŠ.

- c) V rámci projektu budou pro hlavní cílovou skupinu dětí od 3-7 let v počtu 40 zvoleny tyto tematické výukové programy:

1. Program v ZOO Jihlava – výukový program Zvířata na dlani, Africké putování
2. Program Dravci našich lesů – středisko Červená Řečice
3. Program s odborníkem p. Kuncem Učíme se o přírodě /Kraj Vysočina /
4. EVVO Horní Krupá – Bydlí tu s námi stromy

5. Návštěva statku Těchorázek /okres Pelhřimov/, program permakultura s pedagogem, koordinátorem EVVO školy
6. Lesní pedagogika, Městské lesy Pelhřimov – Život starých stromů, okolí Dubovic / okres Pelhřimov /
7. Naučná stezka – Lhota Vlásenice / okres Pelhřimov /
8. Návštěva Květinové farmy Javorová alej Pelhřimov
9. Návštěva zámeckého parku v Proseči Obořiště / okres Pelhřimov / - procházka s odborníkem ing. Martinem Kottem na téma stromy

d) Škola již má pedagoga – koordinátora EVVO vyškoleného ve specializačním studiu. Ten se dále účastní odborného školení Repetitorium z terénní biologie. V současné době preferujeme účast ostatních pedagogů na seminářích zvláště praktických, pořádaných středisky EVVO kraje Vysočina. Pedagogové školy 2 se účastní 2 seminářů dle aktuální nabídky.

e) Projekt je z velké části založen na dobrovolnosti

Celoroční dobrovolná práce zaměstnanců školy nad rámec pracovní doby – plánování akcí, účast na akcích s rodiči a dětmi v odpoledních hodinách po provozní době školy.

Dobrovolně se ve svém volném čase do aktivit školy i v rámci projektu zapojí rodiče a rodinní příslušníci dětí.

Lesní pedagogika a prohlídka zámeckého parku s odborníkem bude provedena také pro děti zdarma.

V neposlední řadě budou zapojeni dobrovolníci a senioři z neziskové organizace Hodina H.

V tomto projektu budou spolupracující strany zapojeni hlavně do úklidových akcí v okolní přírodě – Čištění potoka, Les, místo pro hraní, pravidelná akce Čistá Vysočina

| Položkový rozpočet | | | | Zdroje | |
|---|--------------|------------|---------------|---------------|----------------|
| Položka | Počet | Cena | Celkem | Dotace | Vlastní zdroje |
| Služby | | | | | |
| Doprava ZOO Jihlava | 80 km | 38 Kč/ km | 3 040 | 3 040 | |
| Vstupné ZOO s programem | 40 | 75 Kč | 3 000 | 3 000 | |
| Motivační program | 50 | 50 Kč | 2 500 | | 2 500 |
| Občerstvení | 50 | 100 Kč | 5 000 | | 5 000 |
| Doprava statek Těchorázek | 40 km | 38 Kč / km | 1 520 | 1 520 | |
| Doprava Proseč Obořiště | 40 km | 38 Kč / km | 1 520 | 1 520 | |
| Doprava Lhota-Vlásenice | 70 km | 38 Kč | 2 660 | 2 660 | |
| Doprava Horní Krupá | 100 km | 38 Kč | 3 800 | 3 800 | |
| Výukový program Bydlí tu s námi stromy | 50 | 100 Kč | 5 000 | 5 000 | |
| Program Dravci našich lesů | 60 | 50 Kč | 3 000 | 3 000 | |
| Program Učíme se v přírodě | 40 | 50 Kč | 2 000 | 2 000 | |
| Seminář repetitorium z terénní biologie | Týdenní akce | | 2 000 | 2 000 | |
| Doprava na seminář | 180 km | | 2 660 | | 2 660 |
| Seminář EVVO 2x | | 2 000 | 2 000 | 2 000 | |
| Doprava na seminář | 130 km | | 1 800 | | 1 800 |
| DPP lektor | 10 h | 250 | 2 500 | | 2 500 |
| DPP zpracování dokumentace, knihy přírody | 17 h | 250 | 4 250 | 4 250 | |
| Doprava Pelhřimov Květinová farma | 30 km | 38 Kč | 1 140 | | 1 140 |
| Celkem služby | | | 49 390 | 33 790 | 15 600 |
| Materiál | | | | | |
| Digitální fotoaparát | 1 | 12 910 | 12 910 | 12 910 | |
| Knihy na zápisky a fotografie | 2 | 550 | 1 100 | 1 100 | |
| Popisovače, fixy | 4 | 150 | 600 | 600 | |
| Tiskátka, lesní svět | 2 | 850 | 1 700 | 1 700 | |
| Sada puzzle | 1 | 3 570 | | | |
| Pryskyřice na uchování exponátů | 2 | 890 | 1 780 | 1 780 | |
| Lupy krabičkové | 4 | 80 | 320 | 320 | |
| Exhaustor - Emilka | 1 | 350 | 350 | 350 | |
| Krabičky na exponáty | 2 | 350 | 700 | 700 | |
| Přenosné uzavíratelné zkumavky | 5 | 30 | 150 | 150 | |
| Náplně do tiskárny | 3x | 330 | 990 | 990 | |

| | | | | | |
|-------------------------|----|-------|---------------|---------------|---------------|
| Fotografický papír | 2x | 200 | 400 | 400 | |
| Papír do tiskárny 80g | 3x | 90 | 210 | 210 | |
| Vozík do lesa, Pinolino | 1x | 2 500 | 2 500 | | 2 500 |
| Košíky na sběr do lesa | 6x | 150 | 900 | | 900 |
| Věcné dary | 50 | 20 | 1 000 | 1 000 | |
| Celkem materiál | | | 25 610 | 22 210 | 3 400 |
| Celkem | | | 75 000 | 56 000 | 19 000 |