



DODATEK č. 1

č. dohody CRA-MN-3/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053ze dne 8.1.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: **Mgr. Jana Bezdičková**, ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická č.p. 310, Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1
číslo účtu: XXXXXXXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: DAKO-CZ, a.s.
zastupující osoba: Mgr. Lenka Maňátková, manažer lidských zdrojů
sídlo firmy (místo podnikání): Josefa Daňka č.p. 1956, 538 43 Třemošnice
IČO: 46505091
adresa provozovny: Josefa Daňka č.p. 1956, 538 43 Třemošnice
číslo účtu: XXXXXXXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	16.1.2020
	Datum ukončení	31.12.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chrudim dne 21.4.2020

.....
Mgr. Lenka Maťátková
manažer lidských zdrojů
DAKO-CZ, a.s.

.....
Mgr. Jana Bezdičková
ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXXX

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“