



KUJIP01FK8LJ

3674/20

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“

Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0081)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Stanice Pavlov, o.p.s.

se sídlem: Pavlov 54/1, Ledeč nad Sázavou 584 01
IČO: 28771028
zastoupena: Ing. Zbyškem Karafiátem, Ph.D., ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100402225/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Každá kvetoucí rostlina se počítá“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt),
 - b) nákupy materiálu (tematické knihy, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, tematické informační a výukové materiály apod.),
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek (učební pomůcky, informační tabule, prvky přírodní zahrady, apod.),
 - d) nákup služeb (např. zpracování projektové dokumentace přírodní/školní zahrady a výsadbu/údržbu zeleně (mimo lesní pozemky), certifikace přírodní zahrady, tematické školící a vzdělávací služby (výukové programy, exkurze, semináře, specializační studium, ukázky sokolnictví, myslivosti), realizace přírodní/školní zahrady, doprava na školící a vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, grafické návrhy, distribuce infomateriálů),

- e) ostatní nákupy,
 - f) opravy a udržování (veřejné zeleně - dřeviny mimo les, přírodních a školních zahrad),
 - g) občerstvení (do výše 5 000 Kč/projekt),
 - h) věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 500 Kč/ks a celkových nákladů na dary do výše 5 000 Kč/projekt).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0081“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,

- umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522,

email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520
email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. března 2020 usnesením č. 0576/09/2020/RK.

V PAVLOVĚ dne 27.3.2020

Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D.
ředitel

STANICE PAVLOV o.p.s.
584 01 PAVLOV 54
IČ: 28771028

V Jihlavě dne 20.04.2020

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

45

BV

Kč 21XP 1DW751

13. 02. 2020

Kč 155 57/2020

M4



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02778-0081
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02778-13-02-20-108
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Název projektu	Každá kvetoucí rostlina se počítá
Podprogram	Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 28771028
	Přesný název: Stanice Pavlov, o.p.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Pavlov 54/1
	Obec: Pavlov
	PSČ: 58401
	Sídlo pošty: Ledeč nad Sázavou
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2100402225/2010
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul: Ing. Ph.D.
	Jméno: Zbyšek
	Příjmení: Karafiát
	Funkce: ředitel
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zbyšek
	Příjmení: Karafiat
	Email: karafiat.z@seznam.cz
	Tel.: 734309798
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Pavlov u Ledče nad Sázavou v areálu záchranné Stanice Pavlov, o.p.s., Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projekt Každá kvetoucí rostlina se počítá! řeší sadovnický neošetřenou plochy kolem hlavní budovy záchranné stanice. V dnešní době převažujících na krátko sekaných travních monokultur s minimem rostlinných druhů je pro hmyz velmi složité nalézt obživu. Péče o kvetoucí louky a trvalkové nebo letničkové záhony se tak stává v ochraně přírody čím dál více zásadnější. Díky předpokládanému množství květů přilákáme početné zastoupení motýlů a ostatního hmyzu, které zvýší biodiverzitu na dané lokalitě. Cílem je inspirace široké veřejnosti k návratu ke květinovým záhonům i u svých zahrad. Samozřejmě je i využití kvetoucí plochy pro školní výukové programy zaměřené na hmyz. Další část záměru předpokládá výměnu, s ošetřením stromů v areálu záchranné stanice zejména v části přírodní zahrady, kde jsou ponechána stojící torza stromů. Která jsou zde ponechána z důvodu hnízdění početného množství ptáků v jejich dutinách. Jejich ošetřením chceme zajistit bezpečnost pro příchozí návštěvníky stanice.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt se týká dvou částí Stanice Pavlov. První částí záměru je vytvoření kvetoucích prostranství okolo hlavní budovy záchranné Stanice Pavlov, o.p.s. Trvalkový záhony jsou plánované na třech záhonech a celkové ploše cca 91 m². Druhá část projektu počítá s arboristickou údržbou stromů v areálu záchranné stanice zejména v části přírodní zahrady.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílová skupina je široká veřejnost, zejména návštěvníci záchranné Stanice Pavlov, jejichž skladba je tvořena rodiny s dětmi a žáky mateřských, základních a středních škol z Kraje Vysočina. Na projektu budou spolupracovat studenti Gymnázia Světlá nad Sázavou, žáci Základní školy Nádražní Ledeč nad Sázavou a dále praktikanti z České zemědělské univerzity a z Univerzity Karlovy v Praze a klienti denních stacionářů. Předpokládáme zapojení pomocníků z řad našich podporovatelů a přátel ze skautské skupiny.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	1.4. 2020 – 30. 9. 2020 Duben 2020 - projektová dokumentace – osazovací plán Duben 2020 – zahájení terénních úprav Květen – červen 2020 - realizace výsadby Červen – září 2020 – Arboristické práce

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekty podobného rozsahu záchraná Stanice Pavlov řeší již několik let. Za projekt je odpovědný Ing. Zbyšek Karafiát, Ph.D. Realizace projektu bude složena z několika postupně navazujících činností, které budou řešeny jak žadatelem, tak svépomocí z řad dobrovolníků. Na odbornou část prací je nutné sjednat firmy: Osazovací plán – odborná firma Přípravné práce - žadatel Finální úprava záhonů, výsadba rostlin – odborná firma Výběr realizačních firem - žadatel Realizace sadových úprav – odborná firma Cenovou nabídku na arboristické práce předložil pan Petr Vlček, Bezděčín 38 Cenovou nabídku na zahradnické práce předložil pan Jan Wolf, Bohumilice 55, www.toptrvalky.cz Pro zdárný průběh projektu nebude nutné vyřizovat žádná povolení.					
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%	
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	75,00	%	
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%	
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%	
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	25,00	%	
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%	
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 000	Kč	100,00	%	
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)						
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐	
žadatel není plátcem DPH					☒	

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Popis specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 5) Podklady z katastru nemovitostí

V Pavlově

dne 13.2.2020

STANICE PAVLOV o.p.s.

584 01 PAVLOV 54

IČ: 28771028

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis specifických kritérií pro podprogram B - Ekologická výchova:

- a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu (**bodové rozpětí 1 – 3**)

V rámci realizace budou zapojeni:

- ZŠ přírodovědný kroužek základní škola Ledec nad Sázavou, vedoucí Mgr. Michal Simadl – pomoc s vytyčením záhonů a přípravou k výsadbě
- Biologický kroužek, vedoucí Mgr. Eva Bernadová – výběr nejvhodnějších druhů pro opylovače, mulčování záhonů
- VŠ praktikanti z univerzit během měsíců – následná péče o záhony, pomoc při arboristickém zásahu (odnos odřezaných větví a jejich následné zpracování.
- Denní stacionáře Medou a Háta – pomoc se zaléváním rostlin

- b) V projektu je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci¹ žadatele s jiným subjektem (**bodové rozpětí 0 - 3**)

Vzhledem k širokému rozsahu prací, které bude nutné při tomto projektu provést, je počítáno se spoluprací různých skupin. Do realizace projektu budou zapojeni studenti několika škol, žáci základních škol a dále praktikanti z několika vysokých škol. Je domluveno zapojení klientů denních stacionářů z organizací Medou a Háta při následné péči o nově vytvořené záhony.

- c) Součástí projektu bude environmentální vzdělávání pro osoby do 18 let (**bodové rozpětí 0 – 6**)

V ukázkové přírodní zahradě při Stanici Pavlov probíhají během celého roku výukové programy pro skupiny dětí zaměřené na témata ochrany přírody. Během období realizace proběhnou minimálně 2 a více výukových programů každý s účastí nad 10 osob. Předběžně počítáme s ukázkou arboristických prací a program zaměřený na podporu opylovačů.

- d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele environmentální vzdělávání (**bodové rozpětí 0 - 8**)

Kurzů či seminářů se zúčastní 2 a více zaměstnanců

¹ spoluprací se rozumí aktivní účast na přípravě/realizaci aktivity nikoliv to, že subjekt je cílovou skupinou, pro kterou je aktivita určena nebo že je dodavatelem materiálu, drobného majetku nebo služeb za úplatu

- e) Aktivní účast na péči/ochraně životního prostředí na základě dobrovolnosti - např. úklidové akce, sázení stromů, udržování zeleně, budování přírodní zahrady, čištění studánek apod. (**bodové rozpětí 0 - 10**)

Většina aktivit v tomto projektu je plánována formou dobrovolných prací ze stran studentů, praktikantů a dobrovolníků z řad skautů a zaměstnanců firem.

Bude se jednat o realizační práce jako je sejmutí drnu, rozprostření zeminy, zapravení kompostu, založení záhonů po okrasné rostliny, výsadba rostlin dle PD a jejich následná údržba. Všechny tyto práce budou po odborným dozorem zahradnické firmy a vedením stanice.

STANICE PAVLOV o.p.s.
584 01 Pavlov 54
IČ: 28771028

Výpis

z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl O, vložka 204

Datum vzniku a zápisu: 23. června 2009

Spisová značka: O 204 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Název: Stanice Pavlov, o.p.s.

Sídlo: č.p. 54, 584 01 Pavlov

Identifikační číslo: 287 71 028

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně

prospěšných služeb:

ekologická výchova, vzdělávání, poradenství a osvěta

provoz záchranné stanice - zajištění dočasné nebo trvalé péče o handicapované živočichy

ochrana a podpora volně žijících živočichů a rostlin, ochrana a podpora původních ekosystémů, ochrana a tvorba krajiny

realizace záchranných programů ohrožených zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů a plánů péče o zvláště chráněná území

zpracování odborných studií, posudků a koncepcí zaměřených na ochranu ohrožených druhů

další činnosti v oblasti ochrany přírody a životního prostředí

výzkum, odborné vzdělávání, poradenství a spoluúčast na přípravě legislativních norem v oblastech souvisejících s poskytovanými obecně prospěšnými službami

pozitivní prezentace regionu, jeho krajiny a přírody

ukázky provozu záchranné stanice pro širší veřejnost

Statutární orgán - ředitel:

ZBYŠEK KARAFIÁT, dat. nar. 18. srpna 1984

Na Bradle 955, 582 91 Světlá nad Sázavou

den vzniku funkce: 1. února 2013

Správní rada:

člen správní rady:

Ing. JAROMÍR KALINA, dat. nar. 13. prosince 1965

Haviřská 1000/5, 586 01 Jihlava

Den vzniku členství: 7. listopadu 2017

člen správní rady:

PaeDr. Ing. RUDOLF CHLOUPEK, dat. nar. 15. září 1951

Nad Plovárnou 3931/53, 586 01 Jihlava

Den vzniku členství: 7. listopadu 2017

člen správní rady:

Mgr. et. Mgr. BOHUMILA KOBRLOVÁ, dat. nar. 24. září 1972

Nerudova 1365, 393 01 Pelhřimov

Den vzniku členství: 7. listopadu 2017

člen správní rady:

MVDr. PAVEL VRBKA, dat. nar. 29. prosince 1964

Hrnčíře 29, 584 01 Ledeč nad Sázavou

Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

PhDr. JANA MYSLIVCOVÁ, dat. nar. 21. srpna 1962

Mrzkovice 6, 582 91 Světlá nad Sázavou

Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Ing. VÁCLAV HLAVÁČ, dat. nar. 5. listopadu 1960
Kamenická 1648, 580 01 Havlíčkův Brod
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

RNDr. PETR MŮCKSTEIN, dat. nar. 11. února 1978
Družstevní 1256, 539 01 Hlinsko
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Ing. JOSEF PAVELKA, dat. nar. 14. června 1960
č.p. 28, 584 01 Pavlov
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Mgr. EVA BERNADOVÁ, dat. nar. 10. září 1969
Jabloňová 820, Horní Ledec, 584 01 Ledec nad Sázavou
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Ing. ZDENĚK TŮMA, dat. nar. 16. února 1958
Želivská 1029, 584 01 Ledec nad Sázavou
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Bc. JOSEF HAVLÍK, Dis., dat. nar. 14. prosince 1981
č.p. 39, 584 01 Pavlov
Den vzniku členství: 30. července 2018

člen správní rady:

Ing. JOSEF PŘEVOR, dat. nar. 20. ledna 1955
č.p. 61, 584 01 Vilémovice
Den vzniku členství: 30. července 2018

Počet členů:12

Dozorčí rada:**člen dozorčí rady:**

Ing. JAN DRÁPELA, dat. nar. 19. července 1970
Pod Šeptouchovem 1168, 584 01 Ledec nad Sázavou
Den vzniku členství: 20. července 2018

člen dozorčí rady:

Ing. JOSEF BOUDNÍK, dat. nar. 4. května 1948
Stínadla 1063, 584 01 Ledec nad Sázavou
Den vzniku členství: 20. července 2018

člen dozorčí rady:

RNDr. ALEŠ TOMAN, dat. nar. 1. září 1956
Sasov č.ev. 5371, 586 01 Jihlava
Den vzniku členství: 20. července 2018

Počet členů:3

Zakladatel:

Ing. VÁCLAV HLAVÁČ, dat. nar. 5. listopadu 1960
Kamenická 1648, 580 01 Havlíčkův Brod
Obec Pavlov, IČ: 002 68 011
Pavlov 9, PSČ 58401

MVDr. PAVEL VRBKA, dat. nar. 29. prosince 1964
Hrnčíře 29, 584 01 Ledec nad Sázavou

STANICE PAVLOV o.p.s.
584 01 PAVLOV 54
IČ: 28771028

**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů –
formulář pro právnické osoby mimo obce**

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve Výzvě programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem¹ v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis svých podílníků).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná osoba podíl)

¹ Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

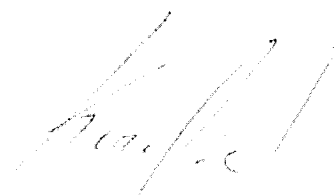
3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl¹ a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. právnická osoba podnikající uvede přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v žádných právnických osobách)



STANICE PAVLOV o.p.s.
584 01 PAVLOV 54
IČ: 28771028

Číslo položky	Popis oceněných prací	Nabídková cena	Fond Vysočiny	Podíl Stanice	Harmonogram prací 2019
1.	Trvalkový stinný záhon	28 500 Kč			duben - květen
	Osazovací plán	3 000 Kč	3 000 Kč		
	nákup, a dodávka kompostu cca 6 t a mulče	6 000 Kč	6 000 Kč		
	sejmutí dřvu na ploše 48 m ²				
	rozprostření a zapravení kompostu cca 8 t	6 500 Kč	6 500 Kč		
	osázení plochy				
	Nákup rostlin	13 000 Kč	13 000 Kč		

2.	Trvalkový záhon broukoviště	17 500 Kč			duben - červen
	Osazovací plán	2 000 Kč		2 000 Kč	
	nákup, a dodávka kompostu cca 4 t a štěrku 5cm/22m ²	5 000 Kč		5 000 Kč	
	sejmutí dřvu na ploše 22 m ²				
	rozprostření a zapravení kompostu cca 8 t	3 000 Kč	3 000 Kč		
	osázení plochy				
	Nákup rostlin	7 500 Kč	7 500 Kč		

3.	Trvalkový záhon nádvoří	17 000 Kč			duben - červen
	Osazovací plán	2 000 Kč	2 000 Kč		
	nákup, a dodávka kompostu cca 4 t a štěrku 5cm/22m ²	5 000 Kč		5 000 Kč	
	sejmutí dřvu na ploše 21 m ²				
	rozprostření a zapravení kompostu cca 8 t	3 000 Kč	3 000 Kč		
	osázení plochy				
	Nákup rostlin	7 000 Kč	7 000 Kč		

4.	Arboristické práce	17 000 Kč			červen - září
	Ošetření stromů v areálu stanice	17 000 Kč	9 000 Kč	8 000 Kč	

	Celkem	80 000 Kč	60 000 Kč	20 000 Kč	
--	---------------	------------------	------------------	------------------	--

STANICE PAVLOV o.p.s.
584 01 PAVLOV 54
IČ: 28771028