



3662/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0125)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2201219972/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Aktivně v Domečku 4.“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	70 588 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	85,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	15,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 588 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0125**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V Lukách u/J dne 3.4.2020



Blanka Kovářová
předseda

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ: 22854681, tel.: 723 830 888

V Jihlavě dne 15. 04. 2020



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754.0125		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-23_01_20-184		
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020		
Název projektu	Aktivně v Domečku 4.		
Podprogram	Volný čas		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	22854681	
	Přesný název:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.	
	Právní forma:	Právní osoba - nestátní nezisková organizace	
	Ulice, čp:	Lidická 811	
	Obec:	Luka nad Jihlavou	
	PSČ:	58822	
	Sídlo pošty:	Luka nad Jihlavou	
	Název banky:	Fio banka, a.s.	
	Číslo účtu:	2201219972	
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:		
	Jméno:	Blanka	
	Příjmení:	Kovářová	
	Funkce:	předsedkyně spolku	
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723830888
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a Kraj Vysočina	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Městys Luka nad Jihlavou má 2901 obyvatel. v posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů. MC Domeček 10. rokem organizuje volnočasový program pro děti, mládež i dospělé. Zajišťujeme služby pro rodinu a aktivity pro rodiče pečující o děti a odborné přednášky pro širokou veřejnost. Ze zkušeností víme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové a především smysluplné aktivity pro svoje děti. Zároveň si uvědomujeme rizika vyplývající z pasivního trávení volného času dětí. Z toho důvodu jsme se rozhodli zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty. Aktivitami tohoto projektu navazujeme na předchozí několikaleté zkušenosti a vycházíme z aktuálních reálných potřeb rodin s dětmi v Lukách nad Jihlavou a blízkého okolí. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací pravidelných i jednorázových akcí. Aktivity budou realizovány v prostorách, které máme pronájmu díky dobré spolupráci s Městysem Luka nad Jihlavou - dostatečně velké prostory, včetně zázemí, s výbornou polohou (blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem s prostornou chodbou). Hlavním cílem MC Domeček je vytvořit, zkvalitnit a rozvíjet nabídky celoročních volnočasových aktivit pro děti, mládež a širokou veřejnost.

Další cíle projektu :

- zajistit prevenci pasivního trávení volného času dětí a mládeže
- pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společné aktivní trávení volného času - pokračovat a rozvíjet spolupráci s dalšími organizacemi v Městysi a zapojovat společně veřejnost do volnočasových aktivit - zapojit veřejnost a převážně studenty a mládež do volnočasových aktivit dětí (např. jako dobrovolníky) - o letních prázdninách zajistíme aktivní program pro děti a školáky navazující na pravidelné kroužky a aktivity

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách : Pravidelné kroužky pro děti 1. Pohybové kroužky (Jóga pro děti, Cvičení pro batolata) 1-2x týdně, 2. Výtvarné a rukodělné kroužky (Šíkula, Rukodělné dílničky, Kurzy keramiky) 1x týdně, 1x měsíčně, 3. Angličtina pro děti předškolního i školního věku 1x týdně, 5. Příměstské letní tábory pro děti od 3 let díky podpoře Kraje Vysočina chceme nákupem přispět k rozvoji naší materiálně - technické základny, nakoupit nové pomůcky, výtvarné potřeby, hudební nástroje, sportovní pomůcky, didaktické pomůcky, díky kterým můžeme zajistit lepší podmínky pro materiální zajištění aktivit.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	1. děti předškolního a předškolního věku (aktivní trávení volného času a rozvoj dovedností, schopností přiměřené věku. Učení se zapojit do týmových aktivit) 2. celé rodiny s dětmi předškolního, předškolního i školního věku (zejména v rámci akcí, při kterých stráví děti společně radostné chvíle - podpora sociálních vztahů v rodině, smysluplné sportovní, rukodělné a vzdělávací aktivity) 3. děti školního věku (rozvoj kompetencí a dovedností, aktivní trávení volného času, učení se od sebe navzájem, týmová spolupráce)
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Leden 2020 - prosinec 2020, realizace projektu bude probíhat tak, aby byla v souladu s podmínkami výzvy Kraje Vysočina. Kroužky pro děti probíhají únor - červen, září - leden. Letní příměstské tábory červenec, srpen.
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	MC Domeček již od svého vzniku (2010) realizuje úspěšně projekty z různých dotačních zdrojů. 1. MPSV - oblast rodina a ochrana práv dětí (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) 2. Kraj Vysočina - podpora prorodinné politiky (2013 - 2018) 3. Fond Vysočina - Jednorázové akce 4. Městys Luka nad Jihlavou - realizace prorodinné politiky bcí (2012, 2013) 5. Kampaně a projekty : Táta roku, Tátafest (od 2010) 6. Fond Vysočina - Rukodělné a řemeslné aktivity (od 2016) 7. Kraj Vysočina - Volný čas 8. MPSV - projekt ESF Dětské skupiny Koordinátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně spolku, projektová a finanční manažerka s mnohaletou zkušeností, lektorka výukových kruzů, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky. Zpracovává žádosti a koordinuje realizaci projektu. Dále se bude podílet : Bc. Michaela Tkáčová - zdravotně sociální pracovník, Ing. Renata Mládková (ekonomické poradenství), Žaneta Bukovská - odborná lektorka jazykových kurzů, Bc. Daria Čapková- odborná lektorka, Zdeňka Švaříčková - odborná lektorka, Markéta Báťová - odborná lektorka, Andrea Balvínová - odborná lektorka sportovních aktivit, Mgr. Eliška Rsaissi -pedagogický pracovník, odborná lektorka. Pro zdárný průběh projektu máme potřebné vzdělání, do realizace vložíme naše zkušenosti. Další spolupráce : Jednotka sboru dobrovolných hasičů, Český svaz žen, Mateřská centra a centra pro rodinu v kraji. Pro akce pro veřejnost budeme zajišťovat souhlas s vedením městyse.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	70 588	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	85,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 588	Kč	15,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 588	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Podrobný položkový rozpis, 3. Příloha - doložení náležitostí, 4. Příloha : Kopie dokladu o právní subjektivitě

Mateřské centrum DOMEČEK

Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ : 228 546 81
tel. : 723 830 888
www.mcdomecek.cz

V Lukách nad Jihlavou

dne 23. 1. 2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Blanka Kovářová

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)

MC Domeček pracuje s dětmi i s celými rodinami. Zajišťování volnočasových aktivit pro děti a mládež patří k jednomu ze základních cílů organizace. Jedná se o děti předškolního i předškolního věku, dále školáky i studenty. Velká část aktivit je určena právě dětem bez přítomnosti rodičů - jedná se zejména o pravidelné kroužky. Část aktivit je určena jak pro děti samotné, tak pro celé rodiny - zejména velké akce pro rodiny. S realizací těchto aktivit máme již bohaté zkušenosti a spolupracujeme i s dalšími organizacemi v Lukách, odborné aktivity zajišťují naši kvalifikovaní lektori nebo odborníci ze spolupracujících organizací (např. v rámci Sítě pro rodinu, mateřská centra, atd.). Pravidelné aktivity a kroužky navštěvují hlavně děti z Luk, příměstské tábory i děti z okolí. Součástí činností MC jsou i otevřené akce pro širokou veřejnost.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7) 0 bodů Časový rozsah projektu není v projektu jasně definován, projekt zahrnuje pouze aktivity, které na sebe obsahově nenavazují, konají se však v průběhu celého roku.

Pravidelné aktivity a kroužky realizujeme od února do června a od září do ledna (schůzky a kroužky 1-3 x týdně). V červenci a srpnu tyto pravidelné aktivity doplňují příměstské tábory a další pobytové akce. Akce pro celé rodiny jsou realizovány v průběhu celého roku. Projekt je tedy celoroční.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-4)

Letní příměstské tábory jsou oblíbené - máme s realizací již zkušenosti, proto i v letošním roce plánujeme zrealizovat minimálně 6 týdenních příměstských táborů určených pro děti od 3 do 12 let. Každý týden je jinak tematicky zaměřen, aby doplňoval pravidelné aktivity kroužků v rámci školního roku. Rovněž chceme realizovat kratší pobytové akce pro děti nebo i rodiče s dětmi.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-4)

Finanční prostředky ze získané dotace využijeme při realizaci celoročních činností organizace. Prostředky budou rozděleny vyváženě na všechny činnosti. Někteří lektori kroužků v rámci školního roku vykonávají tuto činnost dobrovolnicky - jedná se zejména o maminky na mateřské a rodičovské dovolené, rodiče, kteří pracují se svými dětmi, nebo studenti, kteří zde získávají praxi.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

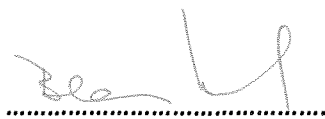
Mateřské centrum Domeček bylo založeno v roce 2010. Od samého začátku je hlavní náplní program a aktivity s dětmi, rodiči. Aktivity pro děti, mládež i veřejnost organizuje pravidelně. Všechny akce mají svou tradici a jsou veřejností vyhledávané. V posledních 6ti letech jsme realizovali několik projektů spolufinancovaných Krajem Vysočina (projekty: Jednorázové akce, Volný čas, Rukodělné a řemeslné aktivity, Projekty na podporu prorodinné politiky aj.)

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0-3)

Díky pravidelné spolupráci s veřejností známe potřeby a požadavky společnosti v oblasti volnočasových aktivit. Náš realizační tým odborníků může na tyto potřeby reagovat, zajišťovat kvalitní nabídku ve volnočasových aktivitách. Díky aktivnímu přístupu ke vzdělávání nabízíme i inovativní a nové přístupy.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

Pravidelné aktivity a kroužky i jednorázové akce jsou otevřené všem a propagovány široké veřejnosti. Dáváme pozvánky na akce i reportáže z aktivit do místního tisku, další propagaci zajišťujeme hlavně přes internet - naše webové stránky a facebook, rovněž připravujeme a zveřejňujeme letáky a další propagační materiály. Rovněž posíláme mailové pozvánky a o chystaných akcích informujeme i v našich prostorách. Na letácích uvádíme logo Fondu Vysočiny a informace, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.



Blanka Kovářová

Předsedkyně spolku

V Lukách nad Jihlavou, 23. 1. 2020

ROZPOČET AKCE - POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**1. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY, z toho:**

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky, výtvarné a papírenské potřeby, materiál k rukodělné činnosti, cartridge, čisticí a úklidové prostředky - materiál bezprostředně související s realizací projektu

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
24.588 Kč	3.688Kč	20.900 Kč

- b) tiskové materiály a propagační předměty: do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci, jedná se např. o kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička. Dále se jedná o tisk informačních letáků a dalších propagačních materiálů.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
6.000 Kč	900 Kč	5.100 Kč

- c) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice: odborná literatura nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu, knížky také jako odměny pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
8.000 Kč	1.200 Kč	6.800 Kč

- d) ostatní: sportovní potřeby, hudební nástroje, didaktické potřeby, hry a hračky pro děti, další vybavení a pomůcky

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
17.000 Kč	2.550 Kč	14.450 Kč

2. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY, z toho:

školení, zajištění školení pro lektory a další odborné služby nutné k zajištění kvalitní realizaci projektu, odměny na základě dohody o provedení práce lektorů

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	2.250Kč	12.750 Kč

CELKEM	fin. prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
70.588 Kč	10.588 Kč	60.000 Kč



Blanka Kovářová
Předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 23. 1. 2020