



## DODATEK č. 1

č. dohody CRA-MN-2/2020

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053ze dne 8.1.2020**

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: **Mgr. Jana Bezdičková**, ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická č.p. 310, Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1  
číslo účtu: XXXXXXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem: DAKO-CZ, a.s.**  
zastupující osoba: Mgr. Lenka Maňátková, personální ředitel  
sídlo firmy (místo podnikání): Josefa Daňka č.p. 1956, 538 43 Třemošnice  
IČO: 46505091  
adresa provozovny: Josefa Daňka č.p. 1956, 538 43 Třemošnice  
číslo účtu: XXXXXXXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>15.1.2020</b>
	Datum ukončení	<b>31.12.2020</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chrudim dne 21.4.2020

.....  
Mgr. Lenka Mařátková  
manažerka lidských zdrojů  
DAKO-CZ, a.s.

.....  
Mgr. Jana Bezdičková  
ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXXX

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“