



3653/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi

se sídlem: Sadová 304, 395 01 Pacov
IČO: 70897328
zastoupen: Ing. Václavem Hrobským, vedoucím oddílu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0621202369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Kamarádi Pacov - Volný čas 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	197 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	30,46 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	69,54 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	137 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0005**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

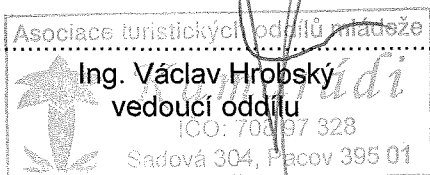
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V PACOV dne 4.4.2020



V Jihlavě dne 15. 04. 2020


Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754.0005		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-11_01_20-7		
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020		
Název projektu	Kamarádi Pacov - Volný čas 2020		
Podprogram	Volný čas		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	70897328	
	Přesný název:	Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi	
	Právní forma:	Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace	
	Ulice, čp:	Sadová 304/1	
	Obec:	Pacov	
	PSČ:	39501	
	Sídlo pošty:	Pacov	
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	0621202369/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Václav	
	Příjmení:	Hrobský	
	Funkce:	vedoucí	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel.:	602176044
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pacov / mikroregion Stražiště (součástí projektu jsou turistické akce konané v tuzemsku i zahraničí)	
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	TOM (Turistický oddíl mládeže) „Kamarádi“ Pacov vytváří pravidelnou celoroční činností nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Pacově i dostupném okolí a snaží se udržet zájem o trávení volného času v kolektivu vrstevníků současně s poznáváním přírody i turistických cílů v ČR i cizině. Naši činnost se snažíme zpřístupnit všem bez omezení sociální situací rodiny, proto je nutno získávat další prostředky na rozvoj materiálně technické základny i běžný provoz.	

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Vzhledem k rozmanitosti a obsáhlosti celoroční aktivity oddílu se konkrétní číselné vyjádření projektu opírá pouze o několik stěžejních, každoročně opakovaných či finančně náročnějších akcí, které jsou zároveň průřezem celoročních aktivit. Jedná se většinou o akce, které jsou oddílem pořádány pravidelně a je u nich tedy předem znám přibližný rozpočet a jejich uskutečnitelnost. Z části jde o jarní a letní tábory, ale velkou část projektu tvoří běžné menší denní či víkendové akce, ať už poznávací, adrenalinové (kanoe, rafty, lezení po skalách) nebo kulturní ... Snažíme se o maximální hospodárnost – využíváme levného ubytování v zařízeních podobných spolků nebo školní tělocvičny, vaříme si sami formou společných služeb. Proto největší položkou je doprava, jejíž cenu nejsme schopni ovlivnit a dále obnova a údržba společného materiálu (mapy, buzoly, průvodce, kuchyňské cestovní vybavení...). Bližší informace o rozpočtu jsou v příložené tabulce a další informace o naší činnosti jsou také v přílohách TOMík (oddílový měsíčník) a Almanach (obdoba výroční zprávy) a dále na internetu (www.tompacov.cz). Ostatní akce (celkem kolem 150 ročně) a případný schodek v rozpočtu projektu budou financovány z příspěvků účastníků akcí, dalších získaných zdrojů či vlastní činnosti oddílu.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	1. Mládež organizovaná v TOM „Kamarádi“ Pacov 2. Potenciální budoucí členové oddílu, kteří se účastní akcí organizovaných speciálně pro tuto skupinu či akcí pro veřejnost (Pacovské prázdnění, Drakiáda, Pacovské dovádění, ...). Tyto děti - cca 5 – 8 let – takto mají příležitost poznat možnosti, které okolo sebe mají. 3. Neorganizovaná mládež z řad kamarádů, rodinných příslušníků i dalších, kterým je naše činnost otevřena (potřebují kolektiv, do kterého se mohou začlenit a která jim nabídne nový způsob trávení volného času) 4. Děti ze sociálně slabších rodin (finančně dostupná možnost cestovat, navštívit divadlo atd.) 5. Mládež z jiných oddílů či organizací z celé republiky, která se účastní našich akcí či využívá naši materiálně-technickou základnu.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Všechny akce zahrnuté do projektu mají termín uskutečnění v roce 2020. Vzhledem k termínu podání grantu jsou konkrétní termíny konání akcí (uvedené v příložené tabulce) orientační, nicméně reálně uskutečnitelné. U táborů a dlouhodobějších akcí je aktuálně v běhu příprava a objednávky ubytování, dopravy apod.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	TOM „Kamarádi“ Pacov existuje již přes 40 let a má bohatou tradici v pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolení prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a vlastní „Osvědčení“ ministerstva školství pro hlavní vedoucí oprávnující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	197 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	30,46	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	137 000	Kč	69,54	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	137 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

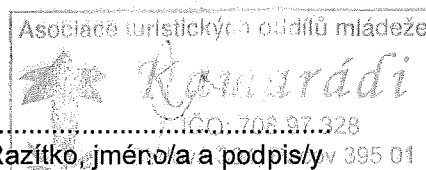
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě - výpis z Obchodního rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 5) „Almanach“ (výroční zpráva oddílu) pro rok 2019
- 6) TOMíky – měsíčníky oddílu (vždy obsahuje například akce za minulý a následující měsíc...)

V Pacově

dne 13.1.2020



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naplnění specifických kritérií projektu

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jak již vyplývá z názvu organizace, turistické oddíly mládeže jsou zaměřeny především na aktivní volnočasové činnosti mládeže, které umožňují jak tělesný, tak i duševní rozvoj účastníků.

TOM „Kamarádi“ Pacov má relativně stálou členskou základnu kolem 60 lidíček všeho věku, z toho cca 50% do 15 let + další studenti a mládež do 26 let. Součástí projektu jsou akce určené jak pro členy, tak i pro další účastníky – z jiných organizací či oddílů, ale i se zapojením neorganizované mládeže a veřejnosti. Vzhledem k tomu, že naše činnost je pravidelná a celoroční, předpokládá průběžnou a dlouhodobou účast členů či dalších účastníků akcí. Konkrétní účast je různá dle jednotlivých akcí od běžných schůzek, kam chodí několik dětí až po Pacovské dovádění či mistrovská kola turistických závodů s několika sty účastníky z celé republiky. V průběhu roku se koná cca 150 akcí od běžných schůzek až po několikátýdenní tábory, jejichž základem je aktivní působení účastníků. Akce jsou pořádány přednostně pro dětské účastníky, vždy však s nezbytnou účastí dospělých pořadatelů či doprovodu. Konkrétnější představu o rozsahu akcí a činnosti lze získat z příloženého „Almanachu“ či internetové prezentace – www.tompacov.cz.

b) Časový rozsah projektu

Celkový harmonogram projektu je ohraničen kalendářním rokem 2020.

Činnost žadatele je celoroční a sestává z širokého záběru činností od schůzek v klubovně či cvičení v tělocvičně, přes jedno či vícedenní výlety až po několikátýdenní tábory či expedice do zahraničí. V průběhu roku pořádáme více než 150 akcí, nicméně do číselného vyjádření projektu je z důvodu přehlednosti zahrnuto pouze několik vybraných akcí konaných v průběhu roku, které obsahově zahrnují průřez celým portfoliem uskutečňovaných akcí. Časový plán uskutečnění jednotlivých akcí vyplývá z příložené tabulky s rozpočtem těchto akcí. Tento harmonogram byl sestaven s ohledem na sestavovaný celoroční plán aktivit oddílu. Uvedené termíny jsou orientační, nicméně jsou velmi reálné vzhledem k tomu, že podobné akce náš oddíl pořádá každoročně. S ohledem na počet akcí v průběhu roku je zřejmé, že jsou v průměru organizovány cca 3 akce týdně (např. cvičení v tělocvičně, schůzka v klubovně + víkendová akce...). Činnosti na sebe průběžně navazují, kdy v průběhu roku účastníci získávají zkušenosti či dovednosti v rámci oddílových schůzek (tréninky různých her či sportů, trénink kanoistiky na klidné vodě) a tyto zkušenosti následně využívají např. v rámci zimního či letního tábora při celotáborových hrách či aktivní činnosti (splouvání řek, vysokohorská turistika, orientace v mapách apod.). Součástí akcí zahrnutých do projektu jsou i turistické závody, kratší i dlouhodobější výlety i akce pro širokou veřejnost (např. Zimní Šumavou, Drakiáda apod.).

Podrobnější časové určení jednotlivých akcí viz. rozpočet projektu (příloha č. 4 projektu)

c) Součástí projektu je pobytová akce

Náš oddíl pořádá týdenní tábor o jarních prázdninách, dále pak o hlavních prázdninách několik dalších akcí táborového typu. Zpravidla celkem čtyři – pět akcí každý rok. V létě je většinou pořádán kratší „čundr...“ pro menší skupinu pouze s batohy, dále pak letní tábor, ať už vodácký či suchozemský, pro větší a zkušenější členy probíhá nepravidelně akce expediční do vzdálenějších koutů Evropy s vysokohorskou turistikou apod. Pro nejmenší je pak pořádáno „Pacovské prázdnění“ = tábor v podsadových stanech na tábořišti nedaleko Pacova. Dále pak jsou pořádány kratší akce táborového typu o velikonočních a podzimních prázdninách. Výše zmíněné tábory jsou zahrnuty v předloženém rozpočtu.

d) Rozložení rozpočtu projektu

S ohledem na značný objem celoroční činnosti je předložený rozpočet významnou měrou zjednodušen, tak aby číselné vyjádření a zejména následné vyúčtování obsahovalo zásadnější peněžní výdaje. Při

tomto zjednodušení však bylo snahou zajistit přehlednost rozpočtu a současně zahrnout rozličné aktivity z hlediska jejich obsahu (účast na turistických závodech, jednodenní akce či výlety, víkendové akce i tábory), tak aby byly obsaženy pokud možno všechny činnosti oddílu, a to v průřezu celým rokem 2020.

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Jak je uvedeno v žádosti, žadatel - TOM „Kamarádi“ Pacov - existuje již přes 40 let a má bohatou tradici pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolení prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a vlastní „Osvědčení“ ministerstva školství pro hlavní vedoucí opravňující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města.

f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Vzhledem k dlouhodobosti našeho působení při poskytování volnočasových aktivit máme důvěru ve skutečnost, že naše činnost má smysl a uspokojuje i dnes (v době daleko širších možností) celospolečenskou poptávku. Do námi nabízených aktivit zahrnujeme průběžně i nové možnosti – např. typu geocaching apod.

g) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu není uzavřena pouze pro členy, ale je otevřena i široké veřejnosti. Některé akce jsou přímo pro veřejnost určeny – Drakiáda, Pacovské dovádění ... a jsou jí také využívány. Turistický oddíl má zřízeny pravidelně aktualizované internetové stránky a dále veřejné vývěsky v městě a dále na základních školách a Gymnáziu v Pacově, tak aby byla veřejnost o naší činnosti informována. Další informace jsou pravidelně zveřejňovány v místním časopise „Z mého kraje“ ve spolupráci s vydavatelem - Městem Pacov. Žadatel rovněž pořádá turistické závody pro účastníky z jiných oddílů.

Przegląd

0,3046	příspěvek fondu
0,6954	vlastní zdroje

Asociace turistických oddílů mládeže

Amarádi
 IČO: 708 97 328
 Sadová 304, Pacov 395 01