

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Aleš Dufek, náměstek primátora
zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
kontakt: [REDACTED]

IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800
Odpovědný útvar: Odbor informatiky MMZ

dále jen **objednatel**

a

Equica, a.s.

se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha
zastoupená: [REDACTED] ředitelkou společnosti na základě plné moci ze dne 12.9.2017
zástupce ve věcech technických: - členové realizačního týmu – dle údajů z nabídky (splnění kvalifikačních předpokladů): [REDACTED]

IČO: 26490951
DIČ: CZ26490951
Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B7407
Bankovní spojení: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

dále jen **zhotovitel**

u z a v í r a j í t u t o

S M L O U V U O D Í L O

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele:
číslo smlouvy zhotovitele: 20016

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí (bod 2.) a závazek objednatele k zaplacení ceny za dílo (článek V.).
2. Dílem dle této smlouvy je realizace služeb – veřejné zakázky na základě výběrového řízení:

„Revize a podpora procesů informačními technologiemi“

(dále jen „dílo“)

3. Předmět plnění:

Předmětem veřejné zakázky je provedení revize vnitřních procesů Magistrátu města Zlína, posouzení aktuálního stavu potřebnosti a podpory těchto procesů a činností informačními technologiemi na základě provedené revize.

Výstupem auditu bude dokument popisující potřebnost a stávající stav podpory jednotlivých procesů a činností informačními technologiemi a návrhy na optimalizaci procesů a jejich elektronizaci a robotizaci.

Podkladem pro zpracování díla budou výstupy z procesního auditu z roku 2011 - Kompetenční model a mapa procesů, příloha č. 6 Výzvy pro podání nabídek výběrového řízení, jejichž aktualizace bude součástí předmětu plnění.

Uvedená problematika se přímo dotýká 26 organizačních útvarů (odbory a samostatná oddělení MMZ apod.)

Rozsah plnění:

Minimální rozsah výstupního dokumentu:

1. Revize stávajícího stavu, zmapování stávajících procesů u jednotlivých útvarů a jimi provozovaných agend z hlediska používaných informačních technologií
2. Posouzení možností užití informačních technologií z hlediska legislativních možností nebo z důvodu vnitřních předpisů a potřeb úřadu
3. Doporučení konkrétních způsobů použití informačních technologií v souladu s legislativními úpravami a doporučenými normami u jednotlivých útvarů
4. Aktualizace kompetenčního modelu v kontextu procesního auditu z r. 2011 (příloha č. 6 Výzvy pro podání nabídek výběrového řízení)

Konkrétní postup a obsah plnění bude probíhat dle pokynů objednatele.

Součástí plnění je seznámení klíčových zaměstnanců objednatele s obsahem a výsledky revize.

Součástí předmětu jsou rovněž i práce výslovně nespecifikované, které jsou nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

Článek II.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že je jako odborně způsobilý subjekt seznámen s podklady pro provedení díla, že dílo lze podle této smlouvy provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla, zejména v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a metodikami.
2. S ohledem na povahu předmětu díla je zhotovitel – zastoupený členem realizačního týmu, povinen se účastnit 1 x za 14 dní kontrolních schůzek, jejichž termín a místo konání stanoví objednatel. Z těchto schůzek bude pořizován zápis, obsahující průběh jednání, připomínky a pokyny. Povinným bodem programu každé ze schůzek bude věcná kontrola postupu prací na díle, popř. pokyny objednatele.

Článek III.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je provést revizi procesů u jednotlivých útvarů objednatele a zajistit jejich podporu a provádění informačními technologiemi v souladu se zákonnými předpisy.

Článek IV.

Doba plnění

1. **Doba plnění:**
Termín zahájení plnění: do 5 pracovních dnů od výzvy objednatele
Termín ukončení plnění: nejpozději 4 měsíců od zahájení plnění

2. Dodržení termínu provedení zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.
3. Termín provedení může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek V. Cena za dílo

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH: 450.000 Kč

DPH: 94.500 Kč

Cena včetně DPH: 544.500 Kč

2. V ceně za dílo jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení Díla a zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele dle této smlouvy. Cena za dílo uvedená v bodě 1. je cenou pevnou, konečnou a nejvýše přípustnou.

Článek VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude hrazena na základě daňového dokladu, vystaveného zhotovitelem s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy dnem zdanitelného plnění je datum protokolárního zápisu o předání a převzetí řádně předaného předmětu díla (čl. VII. odst. 3.)
2. Přílohou daňového dokladu musí být zápis o předání a převzetí předmětu plnění, podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických) dle čl. VII odst. 3. této smlouvy.
3. Úhrada daňového dokladu (faktury) objednatelem bude provedena do výše 90 % fakturované částky. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % fakturované částky zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
 - a) dokončení a předání díla
 - b) odstranění všech vad, zjištěných při předání díla
4. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění.
5. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

Článek VII. Předání a převzetí díla

1. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla předem, nejméně 3 pracovní dny před plánovaným předáním a převzetím díla.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli (v jeho sídle) dílo v souladu s požadavky uvedenými v čl. I této smlouvy a v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy. Předání a převzetí díla potvrdí smluvní

strany zápisem o předání a převzetí. Zápis bude stranami sepsán bezprostředně po kontrole díla objednatelem a bude v něm uvedeno, zda objednatel přejímá dílo s výhradami (s uvedením lhůty pro odstranění vad) nebo bez výhrad. Podpisem zápisu oběma stranami dochází k předání a převzetí díla.

4. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty, prokazující dokončení díla v elektronické podobě, pokud nebude dohodnuto jinak. Jedná se zejména o dokument s obsahovými náležitostmi dle čl. I. odst. 3. této smlouvy.

Článek VIII.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

Vlastníkem díla se stává objednatel okamžikem jeho předání a převzetí (tj. okamžikem podpisu zápisu o předání a převzetí díla podle článku VII. bodu 3. této smlouvy). Do té doby nese Zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

Článek IX.

Záruka, Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje záruku za provedené dílo po dobu 24 měsíců. Po tuto dobu zaručuje způsobilost díla sloužit svému účelu dle čl. III. této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinnosti.
3. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
4. Pro případ vady díla sjednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytovat neprodleně bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

článek X.

Ochrana informací

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,

- pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 4. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
- 5. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.

Článek XI. **Smluvní pokuty**

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením a předáním díla (dokončením a předáním díla objednateli), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení. Zhotovitel není v prodlení s předáním díla, pokud se vyskytnou objektivní skutečnosti, které nemohl svou vůlí ovlivnit a které zapříčinily vznik prodlení s předáním díla, ačkoliv zhotovitel vyvinul veškeré rozumně požadovatelné úsilí pro dodržení termínu předání díla. Tyto skutečnosti je povinen objednateli prokázat.
2. Bude-li objednatel požadovat odstranění vad dle čl. VII odst. 3. a čl. IX. odst. 4. této smlouvy a zhotovitel tyto vady v termínu stanoveném objednatelem neodstraní, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
3. Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění díla osobami (realizačním týmem), kterými v rámci výběrového řízení prokazoval kvalifikaci (zástupci zhotovitele ve věcech technických), tito mohou být nahrazení pouze osobami, splňujícími stejnou kvalifikaci se souhlasem objednatele (zástupce ve věcech technických). Členové realizačního týmu (alespoň jeden) se také budou účastnit kontrolních schůzek, organizovaných objednatelem (čl. II. odst. 2. této smlouvy). V případě porušení těchto závazků je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ porušení.
4. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací ve smyslu čl. X. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.
6. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XII. **Úrok z prodlení**

V případě prodlení kterékoliv ze stran s plněním peněžitého závazku, dohodnutého v této smlouvě, je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši z částky, ohledně které je v prodlení.

Článek XIII. **Odstoupení od smlouvy**

Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně smluvní povinnosti, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se mimo zákonné důvody považuje:

1. prodlení s předáním díla podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
2. opakované neposkytnutí součinnosti zhotovitele (např. neúčast na kontrolních schůzkách)

Článek XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení, neboť zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti a účely oprávněných zájmů správce. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
5. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 8.1.2020, č.j. 15/1R/2020 schválení RO 1/20 T29

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo jednací: 8.1.2020, č.j. 18/1R/2020

Ve Zlíně dne

V Praze dne

objednatel
statutární město Zlín

zhotovitel
Equica, a.s.

Mgr. Aleš Dufek



Digitální podpis:
20.04.2020 14:48

Mgr. Aleš Dufek
Náměstek primátora



ředitelka společnosti

PLNÁ MOC

EQUICA, a.s.
Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČ: 26490951

[REDACTED]

zmocňuje

[REDACTED]

a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

Bc. Eva Lipovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
5. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo [REDACTED] jako statutárnímu řediteli společnosti,
6. udělovat plnou moc třetím osobám v rámci obchodních a provozních potřeb společnosti

V Praze, dne 12.9.2017

[REDACTED]

Zmocnění přijímám.

[REDACTED]

Equica, a.s.

[REDACTED]