



3646/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0134)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2020*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	45 000 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	55,56 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	44,44 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0134**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V e Žďáře n/Sáz dne 31.3.2020

14. 04. 2020
V Jihlavě dne

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
iČ: 43379729 DIČ: CZ43379729
Libor Havlík
centrální sekretář


Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1DPBQV

KUJI 8514/2020

Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva

Odesílatel el. podání:	Kolpingovo dílo České republiky z.s., nám. Republiky 286/22, 59101 Žďár nad Sázavou
ID DS odesílatele:	9q3ce2v
Datum podání:	24.01.2020 10:17:43
Věc:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Seznam el. souborů:	Žádost_RC_Srdíčko_Kraj_Vysočina_Volný_čas_2020.pdf; Příloha_č_1_Specifická_kritéria_pro_Podprogram_B_Volný_čas.docx; Příloha_č_2_výpis_ze_spolkového_rejstříku_Kolpingovo_dílo.pdf; Příloha_č_4_Rozpocet_srdicko_Kraj_volnycas2020.xlsx; Příloha_č_3_formular_250_2000sb_pravnicke_osoby_mimo_obce_4_1_.doc
Počet příloh dokumentu:	4
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna
Do schránky:	Kraj Vysočina
Zpracoval:	Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
Identifikátor el. podání:	KUJI0C24VELR
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020"
Datum doručení el. podání:	24.01.2020 10:17:43
Datum zpracování el. podání:	24.01.2020 10:20:30
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství

Podáním je dokument obsažen ve zprávě.

Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku

Datová zpráva	ds_745725087.zfo
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	27.01.2020 13:32:22
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:50:24 - 27.10.2025 11:50:24
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	27.01.2020 13:32:22
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064];ondrej.menousek@mvcz.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	30.10.2019 13:28:42 - 18.11.2020 13:28:42
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	27.01.2020 13:32:22
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority
Platnost použitého certifikátu od-do:	19.09.2019 12:50:24 - 27.10.2025 11:50:24
Dokument	Žádost_RC_Srdíčko_Kraj_Vysočina_Volný_čas_2020.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_1_Specifická_kritéria_pro_Podprogram_B_Volný_čas.docx
Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_2_výpis_ze_spolkového_rejstříku_Kolpingovo_dílo.pdf
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	24.01.2020 10:20:34
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	04.12.2019 15:10:01 - 23.12.2020 15:10:01
Příloha	Příloha_č_4_Rozpocet_srdicko_Kraj_volnycas2020.xlsx

Uznávaný elektronický podpis:	NE
Příloha	Příloha_č_3_formular_250_2000sb_pravnicke_osoby_mimo_obce_4_1.d
Uznávaný elektronický podpis:	NE

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754. 0134		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-24_01_20-195		
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020		
Název projektu	Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2020		
Podprogram	Volný čas		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	43379729	
	Přesný název:	Kolpingovo dílo České republiky z.s.	
	Právní forma:	Právní osoba - nestátní nezisková organizace	
	Ulice, čp:	nám. Republiky 286/22	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	59101	
	Sídlo pošty:		
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu:	103839765/0300	
	Titul:		
	Jméno:	Libor	
	Příjmení:	Havlík	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:	centrální sekretář	
	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Stejskalová
	Email: miroslava.stejskalova@kolping.cz
	Tel.: 566585013
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypíšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Nabídka pravidelných aktivit pro děti předškolního věku ve městě Žďár nad Sázavou není příliš velká. Kroužky na ZUŠ a DDM se týkají většinou dětí, které již navštěvují ZŠ. Chceme zaplnit prostor poptávky rodičů po tomto typu volnočasových aktivit – pravidelná práce s dětmi předškolního věku. Ve městě je také problematické umístění menších dětí do MŠ – proto jsou naše aktivity vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou MŠ navštěvovat a zároveň přispívají k lepšímu zvyknutí dětí na kolektiv před nástupem do MŠ.

Nabízíme také společné aktivity pro rodiče s dětmi ve věku od 7 měsíců do cca 7 let, které jsou ve městě ojedinělé, poskytuje je v menší míře jen druhé centrum podobného typu. Tyto aktivity pomáhají k posílení vztahu rodič x dítě, poskytují možnost kvalitního trávení společného volného času, inspirují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty.

Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Děti se učí pracovat ve skupině, učí se dodržovat pravidla, být samostatné. To může být velmi prospěšné při nástupu do školy a pozdějším životě. Chceme rozvíjet děti kreativním způsobem, podporovat jejich všestranný vývoj. Také chceme podporovat zdravý vztah mezi rodiči/prarodiči a dětmi.

Kromě pravidelných aktivit nabízíme v období letních prázdnin předškolním a školním dětem i týdenní příměstské tábory. Zde probíhá organizovaný program v centru i venku, který dětem poskytuje smysluplné využití volného času a řeší problémy s hlídáním dětí v době prázdnin.

Cíle:

- Vytvoření nabídky volnočasových aktivit pro děti předškolního věku
- Soustavná práce s dětmi předškolního věku
- Podpora správného psychosociálního vývoje dětí
- Podpora všestranného rozvoje dětí – tělo i mysl
- Prostor pro seberealizaci a pro navazování nových přátelství s vrstevníky
- Rozvoj samostatnosti
- Nabídka smysluplné náplně volného času dětí a rodičů
- Podpora mezigeneračního soužití – aktivity pro rodiče s dětmi mohou navštěvovat také prarodiče
- Utužování vztahu rodiče – děti, prarodiče – vnoučata

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Rodinné centrum Srdíčko připravuje na rok 2020 soubor volnočasových aktivit především pro předškolní děti a rodiče. Jsou to aktivity, ve kterých se setkává pravidelně stejná skupina dětí, se kterou pracují pedagogové nebo odborní lektoři. Některé programy jsou pouze pro děti, některé společné pro děti a rodiče. Aktivity zahrnuté v projektu jsou otevřeny všem dětem, nemusí podstupovat talentové zkoušky. Kromě pravidelných programů pro zúčastněné děti a rodiče pořádáme během roku velké tradiční jednorázové akce (viz níže).

Konkrétní aktivity - 3 druhy kroužků:

- Zpívánky – hudební kroužek pro děti od 3 do 6 let, společné zpívání, rytmika, využití hudebních nástrojů, základy hudební nauky, 1x týdně
- Klub Brouček - pro děti od 2,5 do 5 let, dopolední program pro předškolní děti, rozvoj samostatnosti dětí, příprava na režim v MŠ. Rozvoj řeči, společné zpívání, hry, výtvarné aktivity, 2x týdně.
- Šikovné ručičky – kroužek dovedných rukou pro děti od 4 do 7 let, 1x týdně

Společné programy pro rodiče s dětmi

- Čtyřlístek (dětí od 2,5 roku s rodiči; 1 x týdně) - výtvarná činnost zaměřená na rozvoj jemné motoriky, rytmiky, výtvarných dovedností dětí. Společná práce dětí a rodičů pod vedením lektorky.
- Herna pro batolata (dětí 1 - 2,5 roku s rodiči, 2x týdně) - volná herna dětí + společný program s básničkami, cvičení s psychomotorickými pomůckami, zpívání a hraní na jednoduché hudební nástroje
- Mimiherna (dětí od 7 měsíců do 1,5 roku v doprovodu rodičů, 1x týdně) - volná hra dětí s rodiči, krátký společný organizovaný program k inspiraci rodičů pro domácí práci s dětmi.
- Jednorázové akce pro děti s rodiči a prarodiči
 1. Dětský karneval
 2. Velikonoční tvořivá dílna
 3. Den dětí
 4. Divadelní představení v rámci Týdne otevřených dveří
 5. Herecké představení v rámci Týdne otevřených dveří
 6. Loutkové divadlo v rámci Týdne otevřených dveří
 7. Mikulášská besídka
 8. Adventní tvořivá dílna
 9. Vánoční besídka

Příměstské tábory (dětí mladšího školního věku 7-12 let) – celotýdenní organizovaný program v centru i venku, návštěva muzeí, bazénu, hry v přírodě, atd., počet dětí v jednom táboře 20. V roce 2020 proběhnou tři běhy táborů – dva v červenci, jeden v srpnu.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Děti předškolního věku a mladšího školního věku z okresu Žďár nad Sázavou a okolí Rodiče dětí zapojených do projektu Rodiče s dětmi od 7 měsíců do 6 let Prarodiče s vnoučaty Přínos pro cílové skupiny: - smysluplné využití volného času - podpora mezigeneračních vztahů - všestranný rozvoj dítěte - řešení problémů s hlídáním dětí v době prázdnin - snazší zařazení dětí do kolektivu
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Leden - červen, září – prosinec Klub Brouček (2 x týdně) Zpívánky (1x týdně) Šikovné ručičky (1x týdně) Únor – Dětský karneval Duben – Velikonoční tvořivá dílna Červen – Rozloučení se školním rokem Červenec – Příměstský tábor 1. a 2. běh Srpen – Příměstský tábor 3. běh, Minitábor Září – Loutkové divadelní představení, Herecké představení, Divadelní představení v rámci Týdne otevřených dveří Prosinec – Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna, Vánoční besídka

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Vedení kroužků pro děti zajišťují interní koordinátorky, které disponují potřebným vzděláním a pracovnice na dohodu o provedení práce, se kterými již dlouhodobě spolupracujeme a mají dostatečné znalosti a zkušenosti v oblasti práce s dětmi. Šikovné ručičky – Ivana Petrová Zpívánky – Jana Kamarádová, DiS. Klub Brouček – Jana Kamarádová, DiS. Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Kateřina Šalandová (zdravotnické vzdělání), Mgr. Barbora Loučková (pedagogické vzdělání) Jednorázové akce centra a příměstské tábory zajišťují interní koordinátorky: Jana Kamarádová, DiS., vedoucí centra a koordinátorky Bc. Alena Vítková, Kateřina Šalandová, Mgr. Barbora Loučková, Ivana Petrová a dále pracovnice na dohodu o provedení práce. Vedení dalších aktivit v rámci projektu: Herna pro batolata - Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání) Čtyřlístek – Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání) Mimihera – Mgr. Barbora Loučková RC Srdíčko funguje ve Žďáře n/S již 12. rokem a má dlouholeté zkušenosti s realizací svých aktivit, které se každoročně snaží na základě aktuální poptávky zkvalitňovat. Zároveň je úspěšným žadatelem dotací z rozpočtu Města Žďár nad Sázavou, Kraje Vysočina či MPSV.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt Požadovaná výše dotace - z toho investiční dotace - z toho neinvestiční dotace Spoluúčast žadatele - z toho investiční spoluúčast - z toho neinvestiční spoluúčast	45 000 25 000 0 25 000 20 000 0 20 000	Kč Kč Kč Kč Kč Kč Kč	100,00 55,56 ,00 100,00 44,44 ,00 100,00	% % % % % % %
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2020 do 31.12.2020.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku z webu justice.cz
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 260/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V e Žďáře nad Sázavou

dne 23.1.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež

Aktivity projektu „Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2020“ Kolpingova díla ČR jsou zaměřené na děti předškolního věku a mladšího školního věku, které nejsou organizovány v žádném sdružení, a částečně na jejich rodiče. Projekt je lokalizován do města Žďár nad Sázavou a jeho okolí.

Projekt se zaměřuje na aktivity pravidelné (kroužky), které probíhají po celý školní rok, ale i jednorázové - tvořivé dílny, sezónní akce inspirované lidovými zvyky a tradicemi (Velikonoční dílna, Rozloučení se školním rokem, Den dětí, pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří, adventní dílna, Mikulášská nadílka, Vánoční besídka) a aktivity prázdninové – příměstské tábory.

Cílem projektu je pozitivně působit na celostní dětský vývoj (psychosociální vývoj, motorika hrubá i jemná, komunikační dovednosti, fungování ve skupině). Děti v malé skupině získávají první zkušenosti s kolektivem a tím jsou lépe připraveny buď na následný pobyt v mateřské škole anebo v základní škole. Aktivity určené rodičům s dětmi zabraňují sociální izolaci rodičů pečujících o děti, inspirují je ve výchově, pomáhají jim zvládat náročné výchovné situace, umožňují jim trávit kvalitně společný volný čas.

Příměstské tábory zajišťují kvalitní programovou nabídku pro děti mladšího školního věku tři týdny o letních prázdninách, vždy od 8 do 15 hodin a pro děti předškolního věku jeden týden o letních prázdninách vždy od 8 do 12 hodin. Pomáhají tím zaměstnaným rodičům v zajištění programu pro děti o prázdninách.

b) časový rozsah projektu

Projekt bude probíhat od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Činnost je pravidelná – kroužky se konají 1x až 2x týdně – dle typu kroužku.

Mimo pravidelné aktivity probíhají během roku i jednorázové akce (konání akcí viz harmonogram projektu).

Kroužky probíhají během školního roku, programy pro rodiče s dětmi po celý rok, včetně letních prázdnin. Během letních prázdnin proběhnou tři běhy příměstských táborů (1 v červenci a 2 v srpnu) a 1 týden v srpnu minitábor pro předškolní děti.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou tři běhy letních příměstských táborů (červenec a srpen). Lektorky centra připravují každodenní program pro děti, vždy od 8 do 15 hodin. Předpokládaná účast je 60 dětí ve věku od 7 do 12 let. Jeden běh tábora je určený pro děti předškolního věku, účast je 16 dětí, provoz od 8 do 12 hodin.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na celoroční činnost - je vyvážený.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Kolpingovo dílo České republiky bylo založeno v r. 1992 a věnuje se převážně činností spojeným s dětmi a mládeží po celé ČR. V základních jednotkách, Kolpingových rodinách, dobrovolní pracovníci realizují volnočasové aktivity pro děti a mládež různého charakteru (sportovní, výtvarné, hudební, turistické aktivity, dětské tábory) v duchu křesťanských hodnot. V republice funguje 38 činných jednotek, které zastřešuje Centrální svaz. Kolpingovo dílo je zřizovatelem dvou úspěšných středních škol (Biskupské gymnázium, Střední škola gastronomická A. Kolpinga), již 19 let pracuje v kraji Vysočina v oblasti drogové prevence a to na primární, sekundární i terciální úrovni (Spektrum – centrum primární prevence a drogových služeb, Terapeutická komunita Sejřek, Adiktologická ambulance).

Dále je zřizovatelem Rodinného centra Srdíčko, které nabízí své služby rodičům a dětem ve Žďáře nad Sázavou. RC Srdíčko funguje ve Žďáře nad Sázavou již 12. rokem a má dlouholeté zkušenosti s pořádáním volnočasových aktivit pro děti, mládež, rodiče i prarodiče a je úspěšným žadatelem dotací z rozpočtu Města Žďár nad Sázavou, Kraje Vysočina či MPSV.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Projekt realizuje volnočasové aktivity zejména pro děti předškolního a mladšího školního věku, jejich rodiče či prarodiče, neboť nabídka tohoto typu aktivit je pro danou cílovou skupinu ve Žďáře nad Sázavou a jeho okolí nedostačující. Zároveň jsou aktivity RC Srdíčko vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou navštěvovat MŠ. Příměstské tábory řeší problémy rodičů se zajištěním dětí v době letních prázdnin. Na základě zpětné vazby od účastníků aktivit se snažíme naši nabídku pravidelně aktualizovat, zkvalitňovat, popř. rozšiřovat. Pracovnice RC Srdíčko se pravidelně účastní kurzů a školení, kde získávají novou inspiraci a učí se novým trendům v práci s dětmi.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek www.rcsrdicko.cz, tiskových zpráv, sociálních sítí, plakátové vývěsky a v informační brožuře, kterou centrum vytváří dvakrát do roka. RC Srdíčko spolupracuje i s ostatními partnery a institucemi a pravidelně se prezentuje a podílí se na organizaci jejich akcí, které jsou určeny široké veřejnosti (např. pravidelná prázdninová akce Rozhodni se sám, Den Žďáru, ...). Noví zájemci se o činnosti dozvídají také od stávajících účastníků.

Příloha 4. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Druh nákladu	celkem	finanční prostředky žadatele	dotace
1 Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	3 500 Kč	1 000 Kč	2 500 Kč
dohody o provedení práce (vedoucí příměstských táborů, kroužků)	3 500 Kč	1 000 Kč	2 500 Kč
2 Ostatní osobní náklady, z toho:	0 Kč	0 Kč	0 Kč
a) honoráře			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
3 Cestovné, z toho	0 Kč	0 Kč	0 Kč
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
4 Materiálové náklady, z toho:	14 500 Kč	4 500 Kč	10 000 Kč
a) spotřeba materiálu, kanc. potřeby, čisticí prostředky			
výtvarné potřeby - kroužky (papíry, barvy, pastelky, inkousty, aj.)	7 000 Kč	3 000 Kč	4 000 Kč
hračky na písek	1 500 Kč	500 Kč	1 000 Kč
pilates obruče (10 ks)	3 000 Kč	1 000 Kč	2 000 Kč
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
látkový tunel	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
hudební nástroje pro děti (sada)	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
5 Služby a ostatní provozní náklady	12 000 Kč	11 500 Kč	500 Kč
a) vstupné - příměstské tábory	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR, propagace	3 000 Kč	3 000 Kč	0 Kč
e) opravy a udržování			
f) ostatní, stravování účastníků příměstských táborů	8 000 Kč	8 000 Kč	0 Kč
6 Nájemné a operativní pronájem	15 000 Kč	3 000 Kč	12 000 Kč
CELKEM	45 000 Kč	20 000 Kč	25 000 Kč

44,44% 55,56%

PŘÍJMY

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	25 000 Kč
Příspěvky účastníků akcí	10 000 Kč
Ostatní zdroje organizace (MŠMT, vlastní)	10 000 Kč
Město Žďár n. S.	0 Kč
Členské příspěvky, dary	0 Kč
CELKEM	45 000 Kč