



3633/20

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0067)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### TJ Slavoj Pacov, z.s.

se sídlem: nám. Svobody 320, 395 01 Pacov  
IČO: 00477036  
zastoupen: Liborem Stupkou, předsedou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 621169319/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Sportujeme s dětmi a mládeží v Pacově 2020“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>73 650 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	81,47 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	18,53 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 650 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - o) licence trenérů,
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
  - c) věcné dary pro účastníky,
  - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
  - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
  - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
  - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
  - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
  - k) nájemné,
  - l) cestovné, jízdné,
  - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
  - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0067**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9

### Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj))
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V Pacově dne 1. 4. 2020

V Jihlavě dne 14. 04. 2020



Libor Štupka  
předseda





Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02754.0067
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-21_01_20-103
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
<b>Název projektu</b>	Sportujeme s dětmi a mládeží v Pacově 2020
<b>Podprogram</b>	Sportujeme
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00477036
	Přesný název: TJ Slavoj Pacov, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: nám. Svobody 320/1
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 621169319/0800
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Stupka
	Funkce: předseda
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Lenka
	Příjmení: Chválová
	Email: lenka.chvalova@straziste.cz
	Tel.: 733618268
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Město Pacov</li> <li>- Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov</li> <li>- Obec s rozšířenou působností Pacov</li> <li>- Kraj Vysočina</li> </ul>

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

V rámci tohoto projektu chce TJ Slavoj podpořit pravidelné celoroční sportovní aktivity dětí a mládeže, chce rozvíjet jejich všeobecné dovednosti a celkově zvýšit provozování níže uvedených sportovních aktivit. Náplní předkládaného projektu je především zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží v oddíle atletiky. Tento oddíl pracuje s dětmi a mládeží nejintenzivněji a TJ Slavoj Pacov vynakládá pro tento oddíl nejvyšší finanční částku zejména na dopravu na soutěže a závody. Dále pak jsou výdaje primárně vynakládány na pronájem tělocvičen v zimních měsících a na odměny v soutěžích, které jsou pro děti a mládež tímto oddílem připravovány. Oddíl navštěvují také děti ze sociálně slabších rodin. Těmto členům se TJ Slavoj Pacov snaží ve sportování maximálně pomoci.

Vše má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá TJ Slavoj Pacov dostatek finančních prostředků.

Činnost TJ Slavoj Pacov je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pacov, vlastními členskými příspěvky u dospělé populace a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pacově lhostejný.

Jedním z důvodů přípravy tohoto projektu je také fakt, že v poslední době upadá zájem zejména mladších dětí o sportovní aktivity a všichni členové TJ Slavoj Pacov se snaží o zvýšení zájmu a popularity sportu ve městě Pacov. Na základě tohoto jsou připravována různá soustředění a dovednostní soutěže apod, kde se účastní děti a mládež všech věkových kategorií. Také se pořádají atletické středy, školní poháry a jiné turnaje či soutěže nejen pro organizované děti a mládež.

Z tohoto tedy vyplývá, že není pouze primárně snahou TJ Slavoj Pacov uspět ve výkonnostních soutěžích, ale také přilákat ke sportu větší množství dětí a mládeže a tím získat potenciál úspěchů do budoucna v řadách dospělé kategorie. Tohoto záměru se dosáhne pomocí vhodných propagačních aktivit a dále pořádáním aktivit pro širokou veřejnost.

Dalším odůvodněním je fakt, že touto činností TJ Slavoj Pacov pomáhá eliminovat sociálně patologické jevy u dětí a mládeže a snaží se děti a mládež vychovávat v duchu fair play jednání.

Zajištění výše definovaných cílů a aktivit je po stránce financí velmi náročné, zejména zajištění doprav na soutěže a akce a dále pak pronájem tělocvičny při ZŠ Za Branou a tělocvičny Gymnázia Pacov pro aktivity dětí a mládeže.

Podrobnější odůvodnění a popis cílů viz příloha č. 5

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt se skládá ze dvou fází:</p> <p>1. Přípravná fáze projektu  Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Realizace by byla značně obtížnější, akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.</p> <p>V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:  - monitoring stávajícího stavu,  - analýza potřeb,  - vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů,  - vypracování žádosti do Fondu Vysočiny.</p> <p>2. Realizační fáze projektu  Náplní předkládaného projektu je především zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží v oddíle atletiky. Ostatní činnost není předmětem tohoto projektu a žádosti o podporu z Fondu Vysočiny.</p> <p>Realizační fáze se skládá z těchto aktivit:  - zajištění zimních tréninků v tělocvičně při ZŠ Za Branou a na Gymnáziu v Pacově,  - zajištění dopravy na závody dětí a mládeže – oddíl atletiky,  - uspořádání tradičních závodů pro děti a mládež v oblasti Pacovska a kraje Vysočina,  - uspořádání tradičních turnajů pro mládež a děti,  - uspořádání soustředění, která navazují na celoroční sportovní činnost pro děti a mládež z oddílu atletiky.</p> <p>Podrobný rozpis aktivit projektu viz příloha č. 4 a č. 5 žádosti.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílová skupina:  - děti a mládež ve věku 6–18 let</p> <p>Další cílové skupiny:  - ostatní členové oddílu atletiky,  - závodníci ve věku 18 – 45 let,  - veřejnost navštěvující akce, které TJ Slavoj Pacov pořádá.</p> <p>Aktivity projektu podporují pravidelné sportovní aktivity, kterých se cílová skupina účastní. Projekt rozvíjí jejich dovednosti a zpřístupní sportování i sociálně znevýhodněným osobám.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen od dubna 2020, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Projekt bude ukončen do 31. 12. 2020. Závěrečné hodnocení bude předloženo v lednu 2021.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou členové TJ Slavoj Pacov. TJ Slavoj Pacov má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále má TJ Slavoj Pacov mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>73 650</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>81,47</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>13 650</p>	<p>Kč</p>	<p>18,53</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>13 650</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu

V Pacově

dne 21.1.2020



.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### **a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1–6)**

- Projekt je zaměřen na děti a mládež v Pacově a širokého okolí a působí tak na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Město Pacov vytváří přirozené spádové místo pro širší okolí, potažmo mikroregion Stražiště a poskytuje všestranné aktivity pro děti a mládež.
- Projekt má dopad v okresním měřítku (mezi členy i účastníky se nachází děti ze širšího okolí v rámci okresu Pelhřimov).
- Projekt zajišťuje pravidelné tréninky dětí a mládeže ve sportu atletika.
- Oddíl atletiky se účastní různých výkonnostních soutěží.
- Celoroční program je doplňován o turnaje a soutěže i pro neorganizovanou mládež.
- Pro děti a mládež z oddílu atletiky se konají pravidelná soustředění, která navazují na celoroční sportovní činnost (jarní, letní, podzimní).
- Projekt zajišťuje aktivní účast organizovaných i neorganizovaných dětí a mládeže v připravených soutěžích v atletice (např. atletické středy, školní poháry atp.).
- Projekt zajišťuje aktivní účast organizovaných i neorganizovaných dětí a mládeže na jednotlivých jednorázových akcích oddílů TJ Slavoj Pacov.
- Projekt tak rozvíjí jejich vloh, schopnosti, sebedůvěru, vytrvalost a celkově působí pozitivně na rozvoj osobnosti.

### **b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 1–6)**

- Projekt potrvá více jak 6 měsíců, zahrnuje pravidelné tréninky 3krát i vícekrát týdně a jednorázové aktivity (zápasy, turnaje, závody, utkání, soutěže, poháry, sportovní soustředění).
- Po ukončení projektu budou aktivity probíhat stále, TJ Slavoj Pacov pracuje s dětmi a mládeží celoročně.

### **c) Součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0–3)**

- Součástí projektu jsou plánována tři sportovní soustředění oddílu atletiky, která navazují na celoroční činnost oddílu v rozmezí až 5 dnů:
  - **letní soustředění** – Čáslav (ubytování, stravování, sportoviště, posilovna, zapůjčení potřeb, trvání 5 dnů),
  - **podzimní soustředění** – Šumava (ubytování, stravování, trvání 4 dny).

### **d) Rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0–5)**

- Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na celoroční sportovní činnost.

**e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0–4)**

- Účast na soutěžích či závodech je součástí předkládaného projektu. TJ Slavoj Pacov – oddílly atletiky se aktivně účastní soutěží či závodů **registrovaných sportovním svazem**.
- **Soutěže družstev:** 4 kola I. ligy žen, 4 kola II. ligy mužů, 2 kola krajského přeboru mužů a žen, 4 kola krajského přeboru juniorů, dorostu a staršího žactva, 5 kol krajského přeboru mladšího žactva a 4 kola krajské soutěže přípravek.
- **Soutěže jednotlivců:**
  - krajský přebor – hala dospělí, junioři, dorost a starší žactvo,
  - dráha – dospělí, junioři a dorost,
  - dráha – žactvo,
  - přespolní běh všech kategorií,
  - mistrovství ČR – hala dospělí, hala junioři a dorost, dráha dospělí, dráha junioři a dorost, dráha – žactvo, dráha dospělí do 22 let, přespolní běh dospělí, přespolní běh mládež.

**f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0–4)**

- Žadatel – TJ Slavoj Pacov pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.
- TJ Slavoj Pacov má bohaté zkušenosti s realizací a organizováním pravidelných sportovních aktivit ve městě Pacov, což potvrzuje dobou fungování TJ Slavoj Pacov – více než 50 let.
- TJ Slavoj Pacov má zrealizovány již stovky jednorázových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost. Dále má mnohaleté zkušenosti s přípravou soutěží pro děti a mládež.

**g) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-2)**

- TJ Slavoj Pacov svoji činnost prezentuje na sociálních sítích – facebook, webové stránky oddílly atletiky TJ Slavoj Pacov, webové stránky města Pacova, zpravodaj města, plakáty apod.



## Předpokládaný rozpočet projektu „Sportujeme s dětmi a mládeží v Pacově 2020“

### Zajištění zimních tréninků v tělocvičně na ZŠ Pacov:

- 2 x 2 hodiny týdně – děti
- 1 x 2 hodiny týdně – mládež

Děti			
Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	16	150,-	2 400
Prosinec	12	150,-	1 800
<b>Celkem</b>			<b>4 200</b>

Mládež a dospělý			
Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	8	150,-	1 200
Prosinec	8	150,-	1 200
<b>Celkem</b>			<b>2 400</b>

### Zajištění zimních tréninků ve víceúčelové tělocvičně na Gymnáziu v Pacově pro oddíl atletiky:

- 1 x 2 hodiny týdně – děti

Děti			
Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	8	200	1 600
Prosinec	6	200	1 200
<b>Celkem</b>			<b>2 800</b>

**Celkem náklady: 9 400 Kč**

**Tělovýchovná jednota Slavoj Pacov, z.s.**

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

IČ. 004 77 036, mob. 777 710 595, e-mail. stupka.libor@email.cz

### Zajištění dopravy na závody dětí a mládeže:

Doprava na závody – družstva	
KP přípravek	4 000
KPD junioři a dorost	5 000
KPD žactvo	4 000
<b>Celkem</b>	<b>13 000</b>
Doprava na závody – jednotlivci	
KP dráha přípravky, žactvo, dorost a junioři	8 000
MČR žactva, mládeže	8 000
<b>Celkem</b>	<b>16 000</b>

**Celkem náklady: 29 000 Kč**

### Uspořádání tradičních závodů pro děti a mládež v oblasti Pacovska a kraje Vysočina:

Tradiční závody		
Akce	Ceny	Celkem náklady
Cena Pacova v hodu diskem	3 000	3 000
Cena Pacova ve vícebojích	3 000	3 000
Běh O pohár století	1 500	1 500
Pacovský atletický pohár	1 500	1 500
<b>Celkem</b>		<b>9 000</b>

**Celkem náklady: 9 000 Kč**

### Uspořádání soustředění pro děti a mládež:

	Počet osob	Jednotková cena Kč	Celková cena Kč
Letní soustředění – Čáslav (ubytování, stravování, sportoviště, posilovna, zapůjčení potřeb, trvání 5 dnů)	30	500	15 000
Podzimní soustředění – Šumava (ubytování, stravování, trvání 4 dny)	15	750	11 250
<b>Celkem</b>			<b>26 250</b>

**Celkem náklady: 26 250 Kč**

**Tělovýchovná jednota Slavoj Pacov, z.s.**

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

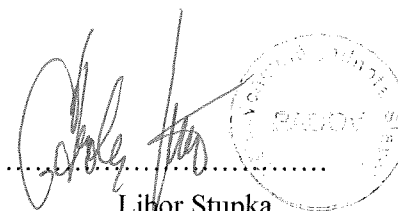
IČ. 004 77 036, mob. 777 710 595, e-mail. stupka.libor@email.cz

---

**CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 73 650 Kč**

Dotace:	60 000 Kč	81,47 %
Vlastní zdroje žadatele:	13 650 Kč	18,53 %

V Pacově dne 20. 1. 2020



Libor Stupka  
předseda TJ Slavoj Pacov