



číslo smlouvy příkazce: 281/OÚR/20

číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Článek I Smluvní strany

Příkazce: **statutární město Havířov**
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: xxx, vedoucí odboru územního rozvoje
Na základě pověření ze dne 8.3.2016
- ve věcech technických: xxx, vedoucí oddělení investic OÚR
xxx, referent oddělení investic, OÚR
tel.: 596 803 364,
fax: 596 803 350
ID datové schránky : 7zhh6tn
IČO: 00297488
DIČ: CZ00297488
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze
Číslo účtu: 20028-1721604319/0800
není zapsán v obchodním rejstříku
dále jen „příkazce“ „stavebník“ nebo „investor“

Příkazník: **Lukáš Kačáni s.r.o.**
se sídlem: V Zimním dole 747, Orlová – Lazy, 735 11
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: Lukáš Kačáni, jednatel
- ve věcech technických: Lukáš Kačáni – TDS, xxx, TDS VZT
- ve věcech technických: xxx – Koordinátor BOZP
ID datové zprávy: 7fiuur6
IČ: 06586431
DIČ: CZ 06586431
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Orlová - Lutyně
Číslo účtu: 115-5590460287/0100
Tel. : 775 757 376
Email: lukaskacani@seznam.cz
zapsán v obchodním rejstříku KS v Ostravě, oddíl C, vložka 72482,

dále jen „příkazník“
dále také obecně „smluvní strany“



Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je výkon stálého **technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v rámci akce „Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov - Šumbark“ (dále jen „stavba“), přičemž investorem a stavebníkem této stavby je příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a že je vlastníkem:
 - a) platného Osvědčení o autorizaci nebo Osvědčení o registraci usazené osoby či hostující osoby podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru pozemní stavby a technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika nebo technická zařízení
 - b) platného Osvědčení o odborné způsobilosti vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení platnosti Osvědčení dle písm. a) nebo písm. b) tohoto odstavce v průběhu plnění předmětu této smlouvy, předloží bezodkladně příkazci nové platné osvědčení.
7. Příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku příkazce č. VZ/137 /OÚR/20 – „Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov - Šumbark – výkon TDS a KBOZP“ a ze strany příkazce s uzavřením této smlouvy vyslovil souhlas vedoucí odboru územního rozvoje dne 3.4.2020.
8. Příkazce prohlašuje, že jakmile uzavře s vybraným Generálním zhotovitelem smlouvu o dílo, na jejímž základě bude stavba realizována, neprodleně předá písemnou informaci o této skutečnosti příkazníkovi.
9. Pokud se na straně příkazníka jedná o případ, kdy více příkazníků podávalo v zadávacím řízení uvedeném v odst. 7. tohoto článku smlouvy společnou nabídku, zavazují se všichni příkazníci podávající společnou nabídku, že v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy ponесou po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy společně a nerozdílně odpovědnost vůči příkazci a třetím osobám.
10. Předmět plnění bude spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci



Operačního programu Životní prostředí* a bude tvořen dvěma dílčími částmi:

Část 1) 5.1a) Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov - Šumbark - zateplení
registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011754
(dále též „Část 1“)

Část 2) 5.1b) Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov - Šumbark -
vzduchotechnika s rekuperací
registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011756
(dále též „Část 2“)

(*platí v případě poskytnutí dotace).

Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat **stálý technický dozor a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** v rámci stavby a to v rozsahu:

1.1 Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)

1.1.1. činnosti před zahájením realizace stavby:

- 1.1.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro realizaci stavby, kterou vyhotoví vybraný zhotovitel, vč. dokladových částí prováděcí dokumentace, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby Generálního zhotovitele (dále jen „HMG“ „GZ“);
- 1.1.1.2. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, GZ, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších;
- 1.1.1.3. organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ;
- 1.1.1.4. vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště);
- 1.1.1.5. vyhotovení podrobného pasportu kompletní stavby
- 1.1.1.6. převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby vydané stavebním a silničně správním úřadem Magistrátu města Havířova;
- 1.1.1.7. převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ;
- 1.1.1.8. účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem GZ;



- 1.1.1.9. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby;
 - 1.1.1.10. předložení HMG vypracovaného GZ příkazci ke schválení;
 - 1.1.1.11. kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby.
- 1.1.2. činnosti v průběhu realizace stavby:
- 1.1.2.1. potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným;
 - 1.1.2.2. kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi;
 - 1.1.2.3. kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ;
 - 1.1.2.4. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDS, a to ode dne účinnosti této smlouvy;
 - 1.1.2.5. denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce;
 - 1.1.2.6. předávání jedné kopie zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů;
 - 1.1.2.7. svolávání a aktivní vedení pravidelných kontrolních dnů (dále jen „KD“) stavby a to vždy za účasti příkazce; pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení;
 - 1.1.2.8. svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace;
 - 1.1.2.9. kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ů) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření;
 - 1.1.2.10. kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ;
 - 1.1.2.11. vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla a její předložení včetně prvních kopií (průpisů) zápisů z KD stavby a prvních kopií (průpisů) zápisů z deníku pracovních činností provedených v rámci výkonu stálého



- TDS za uplynulé měsíční období a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce;
- 1.1.2.12. kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu;
 - 1.1.2.13. kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ;
 - 1.1.2.14. písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla;
 - 1.1.2.15. přejímka protokolů o základním směrovém a výškovém vytyčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety dalších zhotovitelů stavby;
 - 1.1.2.16. koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení;
 - 1.1.2.17. kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů), dle ostatních uzavřených smluv v souvislosti s realizací, pravomocnými stavebními povoleními, příp. aktuálním metodickým pokynem příslušného operačního programu, závaznými stanovisky správců sítí atd.;
 - 1.1.2.18. vedení přehledu všech čerpaných prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací;
 - 1.1.2.19. kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Součástí každé faktury budou fotografie nebo jiné průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě) a každá faktura bude doložena Čestným prohlášením příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, uvedením fakturované částky, sledovaného období a opatřena datem a podpisem příkazníka;
 - 1.1.2.20. sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby, jejich zapracování do výkresové a textové části DPS dokumentace skutečného provedení stavby;
 - 1.1.2.21. vyzývání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí;
 - 1.1.2.22. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách – nedílnou součástí dílčích měsíčních fakturací budou vždy fotografie dokumentující fakturované položky a to v tištěné i elektronické podobě v následujícím rozsahu:
 - k zakrývaným konstrukcím,



- k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - prokázání ostatních činností dopravy, odvozu sutí, lešení, kácení apod.
- 1.1.2.23. kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ;
- 1.1.2.24. vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ;
- 1.1.2.25. uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla;
- 1.1.2.26. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby;
- 1.1.2.27. trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka;
- 1.1.2.28. projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby dílčího SO nebo PS;
- 1.1.2.29. spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením;
- 1.1.2.30. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem;
- 1.1.2.31. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem;
- 1.1.2.32. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;



- 1.1.2.33. spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí;
 - 1.1.2.34. vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č.185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem;
 - 1.1.2.35. vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ;
 - 1.1.2.36. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
 - 1.1.2.37. průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby, jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti;
 - 1.1.2.38. spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - 1.1.2.39. shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí;
 - 1.1.2.40. neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, předávání relevantních informací o průběhu realizace zástupcům médií, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby, řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám;
 - 1.1.2.41. příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- 1.1.3. činnosti v závěru realizace stavby:
- 1.1.3.1. organizace přípravy zkoušek stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení;
 - 1.1.3.2. osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla;
 - 1.1.3.3. organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení;
 - 1.1.3.4. vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace;
 - 1.1.3.5. vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí;
 - 1.1.3.6. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby a jejích dílčích SO a PS, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části);
 - 1.1.3.7. předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno příkazcem 1 týden před zahájením předávacího řízení);
 - 1.1.3.8. vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení GZ nebo pracovníkem Autorského dozoru;



- 1.1.3.9. předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem na CD;
 - 1.1.3.10. provedení kontroly stavu ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcem těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcem a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch;
 - 1.1.3.11. vypracování podrobné Závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedeného díla z hlediska jeho souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebními povoleními, podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny. V této zprávě bude hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla;
 - 1.1.3.12. protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků;
 - 1.1.3.13. kontrola vyklizení staveniště GZ a vyhotovení záznamu o jeho provedení;
 - 1.1.3.14. zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací;
 - 1.1.3.15. vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních souhlasů, včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS....), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení;
 - 1.1.3.16. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad;
 - 1.1.3.17. úzká součinnost s příkazcem i po ukončení realizace a to v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.;
 - 1.1.3.18. úzká součinnost s příkazcem v průběhu záruční doby díla v rámci řešení reklamací hlášených správcem či uživateli – účast na reklamačních jednáních, zpracování stanoviska k reklamovaným vadám, kontrola provedení a řádného odstranění reklamované vady, zajištění zápisu o odstranění reklamované vady
 - 1.1.3.19. provedení a předání konečného vyúčtování stavby příkazci dle pokynu správců jednotlivých objektů; inventarizace a předání podkladů pro účel účetního převodu dokončené stavby do majetku města dle pokynů správců majetku města a účetního převodu dílčích částí stavby do majetku budoucích vlastníků.
- 1.1.4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení TDS. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena



povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i zhotovitele díla.

1.2. Výkon koordinátora bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen „KBOZP“):

Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

1.2.1. před zahájením realizace:

- 1.2.1.1 provést analýzu projektu celé stavby;
- 1.2.1.2 doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště GZ;
- 1.2.1.3 zpracovat plán BOZP včetně seznamu právních předpisů BOZP pro celou stavbu a tento materiál předložit a projednat s GZ stavby při předání a převzetí staveniště;
- 1.2.1.4 před zahájením stavebních prací seznámit všechny zúčastněné GZ a všechny subdodavatele stavby s plánem BOZP a v průběhu stavby s jeho případnými změnami;
- 1.2.1.5 další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

1.2.2. v průběhu a v závěru realizace:

- 1.2.2.1 průběžně aktualizovat plán BOZP na základě zjištěných změn a všech skutečností, ke kterým v průběhu realizace stavby dojde (změna subdodavatelského systému, nástup nových pracovníků, zahájení nových pracovních postupů, jejich ukončení apod.);
- 1.2.2.2 informovat všechny zúčastněné GZ o všech bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu prací;
- 1.2.2.3 kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů ochrany životního prostředí;
- 1.2.2.4 koordinovat spolupráci všech zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání;
- 1.2.2.5 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- 1.2.2.6 spolupracovat s příkazcem a s GZ při stanovení potřebných časů k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat GZ na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného časového odkladu sjednání



- nápravy;
- 1.2.2.7. oznámit písemně příkazci případy vzniklých nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednáání nápravy;
 - 1.2.2.8. kontrolovat zabezpečení té části staveniště, ve které budou probíhat v daném čase stavební práce na staveništi s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - 1.2.2.9. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, atd.;
 - 1.2.2.10. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, svolané příslušným stavebním úřadem;
 - 1.2.2.11. zúčastňovat se kontrolních dní v pravidelných termínech dohodnutých při předání staveniště a případně mimořádných kontrolních dní na výzvu příkazce;
 - 1.2.2.12. navrhovat po dohodě s příkazcem termíny pravidelných kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a to minimálně 1 kontrolní den/1 kalendářní týden za účasti GZ;
 - 1.2.2.13. organizovat konání pravidelných kontrolních dnů BOZP a pořizovat Zápisy z nich; tyto zápisy budou předávány do 3 pracovních dní od termínu konání elektronicky příkazci a to včetně přehledné a systematické fotodokumentace zjištěných skutečností;
 - 1.2.2.14. sledovat, zda GZ dodržuje plán BOZP;
 - 1.2.2.15. projednávat s GZ přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
 - 1.2.2.16. předkládat příkazci návrhy sankčních opatření vůči GZ a ostatním účastníkům stavby, vyplývajících z neodstranění nedostatků a nedodržení BOZP;
 - 1.2.2.17. provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, na které sám prokazatelně upozornil GZ;
 - 1.2.2.18. zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - 1.2.2.19. provádět kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi;
 - 1.2.2.20. dodržovat další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
 - 1.2.3. Součástí činností KBOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.
 - 1.2.4. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
 3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce do třech pracovních dnů od obdržení písemné výzvy od příkazce a provádět je až do řádného předání díla správci a splnění všech činností v rozsahu čl. III. této smlouvy.
2. Zahájením se rozumí seznámení Příkazníka se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k zhotovované stavbě.
3. Činnost příkazníka končí dnem, kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
 - před zahájením stavby končí dnem předání staveniště GZ;
 - po ukončení stavby končí dnem kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
 - Zápis o předání a převzetí stavby sepsaný GZ a příkazcem
 - Zápis o odstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí stavby sepsaný GZ a příkazcem
 - Závěrečná zpráva vypracovaná příkazníkem dle čl. III odst. 1.1.3.11. této smlouvy
4. Předpokládaný termín stavby uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy je nejpozději do **120 kalendářních dnů** s předpokládaným zahájením v měsíci červnu 2020.
5. Příkazce upozorňuje příkazníka, že z důvodu nepříznivých klimatických podmínek a na základě skutečností, které nebude moct ovlivnit zhotovitel stavby a ani příkazce, může dojít k prodloužení termínu realizace stavby.

Článek V Místo plnění

Místem plnění a předání díla je objekt mateřské školky na ulici Okružní č.p. 1070, 1a v Havířově – Šumbark, nacházející se na pozemku parc. č. 29/3,29/5,29/6 v katastrálním území Šumbark, obec Havířov.

Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnosti spojené s výkonem TDS a KBOZP na stavbě dle této smlouvy činí:
 - 1.1.

TDS za část 1	
Odměna bez DPH	70 000,- Kč
DPH	Není plátce
Odměna celkem	70 000,- Kč
KBOZP za část 1:	
Odměna bez DPH	20 000,- Kč
DPH	Není plátce
Odměna celkem	20 000,- Kč
Celkem TDS a KBOZP za část 1 bez DPH.....	90 000,-Kč
DPH	Není plátce
Celkem TDS a KBOZP za část 1 vč. DPH	90 000,-Kč



1.2.:

TDS za část 2		
Odměna bez DPH	15 000,- Kč	
DPH	Není plátce DPH	
Odměna celkem vč. DPH	15 000,- Kč	
KBOZP za část 2:		
Odměna bez DPH	10 000,- Kč	
DPH	Není plátce DPH	
Odměna celkem vč. DPH	10 000,- Kč	
Celkem TDS a KBOZP za část 2 bez DPH.....		25 000,- Kč
DPH	Není plátce DPH	
Celkem TDS a KBOZP za část 2 vč. DPH	25 000,- Kč	
Celkem TDS a KBOZP za obě části bez DPH.....		115 000,-Kč
DPH	Není plátce DPH	
Celkem TDS a KBOZP za obě části vč. DPH		115 000,-Kč

- Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení předpokládaného termínu realizace stavby dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy).
- Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon stálého TDS i KBOZP **v rozsahu min. 2 fyzických kontrol stavby v délce min. 2 hodin za 1 kalendářní týden**, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků, vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.
- Součástí sjednané ceny je rovněž zajištění schopnosti příkazníka dostavit se v případě potřeby na základě telefonické výzvy příkazce na místo staveniště do 30 minut od vyzvání příkazcem.

Článek VII Platební podmínky

- Příkazce neposkytuje zálohy.
Příkazník je oprávněn činnosti dle čl. III. odst. 1. této smlouvy fakturovat příkazci po jejich úplném provedení dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy, a to samostatně pro část 1 a pro část 2 dle čl. II odst. 10 této smlouvy.
- Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle ZoDPH.
- Fakturace bude prováděna odděleně dle předmětů plnění dle článku II. odstavce 10. této smlouvy, tj. **samostatně pro část 1 a část 2**, tj. budou vystaveny **4 faktury** (činnost TDS za část 1, činnost TDS za část 2, činnost KBOZP za část 1 a činnost KBOZP za část 2).



4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
- označení plátce:
 - statutární město Havířov,
 - Odbor územního rozvoje, oddělení investic,
 - Svornosti 2, 73601 Havířov – Město
 - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
 - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
 - přesný název stavby, číslo stavby, název projektu a registrační číslo projektu:
Část 1)
 - Snižování spotřeby energie MŠ Okružní
 - Číslo stavby: 18051
 - Název projektu: Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov – Šumbark – zateplení
 - a
Část 2)
 - Snižování spotřeby energie MŠ Okružní – vzduchotechnika s rekuperací
 - Číslo stavby: 18051
 - Název projektu: Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov – Město – vzduchotechnika s rekuperací
 - bankovní spojení dle této smlouvy
 - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
 - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
- a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu, a to u úplat, kdy celková cena díla bude vyšší než dvojnásobek částky podle zákona upravujícího provádění plateb v hotovosti (§ 4 zákona č. 254/2004 Sb.),



- b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
- c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).

Provedení úhrady DPH podle písm. c) je úhrada zdanitelného plnění bez DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy a příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

Článek VIII Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce dále provede následující činnosti:
 - 2.1. předá příkazníkovi kopie všech smluv týkajících se předmětu plnění
 - 2.2. předá příkazníkovi termíny jednání RMH za účelem jejich respektování při přípravě příslušných podkladů (např. uzavírání případných Dodatků ke Smlouvě o dílo, informování o průběhu realizace atd.);
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodujícího stanoviska.
5. Příkazce uděluje souhlas příkazníkovi k provádění fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za nezbytné k provádění své činnosti nebo potřebné pro účel technických a koordinačních jednání partnerů při výstavbě v oblasti TDS a BOZP. Dále se příkazník zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
7. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
8. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě,



kteřou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.

9. Příkazce na základě této smlouvy vystaví příkazníkovi plnou moc, která se stane nedílnou součástí této smlouvy. V souladu s čl. IX odst. 5. této smlouvy se na základě písemného požadavku příkazníka platnost plné moci prodlouží.
10. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - 1.3. Zajistit, aby výkon TDS a koordinátora BOZP vykonávaly osoby uvedené v článku I této smlouvy, jejichž kvalifikaci prokazoval v rámci zadávacího řízení uvedeného v článku II odst. 7. této smlouvy. Změnu těchto osob po podpisu této smlouvy je příkazník povinen písemně oznámit příkazci, přičemž nové osoby musí splňovat požadavky příkazce, jak byly stanoveny v zadávacích podmínkách na předmětnou veřejnou zakázku tzn., že příkazník je povinen k oznámení změny v osobě doložit veškeré doklady ke kvalifikaci požadované v rámci zadávacího řízení pro uvedenou osobu. Povinnost oznámit změnu osob uvedeným způsobem platí i v případě, že uvedené osoby nebudou schopny řádně plnit svoje povinnosti z důvodu např. dovolené, nemoci, apod.
 - 1.4. V průběhu provádění stavby vykonávat činnosti dle čl. III této smlouvy, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě a to v rozsahu čl. VI. odst. 3 této smlouvy. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu je povinností TDS nebo KBOZP zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.
 - 1.5. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
 - 1.6. Provádět kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané GZ příkazci.
 - 1.7. Upozornit předem příkazce na případné zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci.
 - 1.8. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
 - 1.9. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
 - 1.10. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by



- mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 1.11. Oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - 1.12. Zastupovat příkazce v jednáních s projektantem, GZ stavby a ve správních řízeních.
 - 1.13. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
 - 1.14. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti TDS a KBOZP.
 - 1.15. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - 1.16. Předávat příkazci vždy nejpozději do 5. kalendářního dne každého měsíce informativní písemnou zprávu v souladu s čl. III odst. 1.1.2.11. této smlouvy a do 3 pracovních od konání kontrolních dnů BOZP zápisy v souladu s čl. III odst. 1.2.2.13. této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
 3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
 4. Příkazník se zavazuje ke kontrole a odsouhlasení následujících dokladů předaných GZ: realizační dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická zaměření skutečného provedení stavby a jejích částí, geometrické plány stavby a jejích částí, originály stavebních (montážních) deníků, všechny podklady a doklady shodné pro účel kolaudačních řízení a doklady nezbytné pro budoucí provozování stavby a jejích částí.
 5. V případě ukončení platnosti plné moci před skončením platnosti této smlouvy, je příkazník povinen 20 pracovních dnů předem písemně požádat příkazce o prodloužení platnosti plné moci.
 6. V případě, že pověří provedením části předmětu plnění jinou osobu (poddodavatele), má příkazník odpovědnost jako by příkaz provedl sám. Příkazník se zavazuje zajistit provedení částí předmětu plnění, uvedených v Seznamu poddodavatelů (Příloha této smlouvy), pouze v tomto Seznamu vyjmenovanými poddodavateli, a to v rozsahu dle tohoto Seznamu. Pokud příkazník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy prokazoval určitou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je příkazník povinen zajistit, aby tuto část plnění poskytl pouze poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo poddodavatel, který nahradil původního poddodavatele v souladu s odst. 8. tohoto článku smlouvy.
 7. Smluvní strany se dohodly, že změna poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů nebo doplnění poddodavatele do seznamu poddodavatelů je možná pouze za kumulativního splnění těchto podmínek:
 - a) původní poddodavatel nebude moci z vážných důvodů plnění poskytnout nebo příkazník není schopen bez poddodavatele řádně plnit předmět smlouvy,
 - b) příkazník příkazce písemně požádá o změnu seznamu poddodavatelů, včetně uvedení důvodů,



- c) příkazník musí prokázat splnění kvalifikace novým poddodavatelem alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byl povinen prokázat kvalifikaci poddodavatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy, a to tak, že k žádosti o změnu seznamu poddodavatelů doloží veškeré dokumenty týkající se nového poddodavatele požadované v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy,
 - d) příkazník předloží aktuální seznam poddodavatelů,
 - e) příkazce změnu poddodavatele akceptuje. Akceptací se rozumí uzavření dodatku k této smlouvě, kterým bude změněna příloha č. 1 této smlouvy.
9. Pokud jsou k financování prováděné stavby použity finanční prostředky Evropské unie nebo jiných poskytovatelů dotace, je příkazník povinen se neprodleně po zahájení své činnosti seznámit s podmínkami jejich použití a s podmínkami příslušného poskytovatele dotace platnými pro prováděnou stavbu. Příkazník je povinen plnit veškeré podmínky (zejména podmínky průběžné monitorovací činnosti) stanovené poskytovatelem dotace a kontrolovat a vyžadovat plnění podmínek poskytovatele dotace pro provádění stavby zhotovitelem stavby.
 10. Je-li specifickými podmínkami poskytovatele dotace vyžadována publicita projektu (označení stavby billboardy či jinými prvky publicity) je příkazník povinen zkontrolovat, zda jsou tyto podmínky zhotovitelem stavby plněny a kontrolovat rovněž to, aby v průběhu provádění stavby nedocházelo k jejich poškození. V případě poškození je povinností příkazníka vyžadovat nápravu. Zároveň veškeré dokumenty vyhotovované příkazníkem v rámci jeho činnosti musí být opatřeny označením a logem vyžadovaných podmínkami poskytovatele dotace.
 11. Příkazník plnou moc udělenou mu příkazcem použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
 12. Příkazník bude obstarávat záležitosti vyplývající z předmětu této smlouvy vlastním jménem v zastoupení příkazce na jeho účet s tím, že veškerá podání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto: „*statutární město Havířov, dle plné moci ze dne: datum podpisu příkazní smlouvy*“. Po této klauzuli bude připojen otisk firemního razítka příkazníka s podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného



- nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy (mimo povinností uvedených v odst. 8., 9., 11., 12., 13., 14. a 15. tohoto článku), bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s GZ, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
 8. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu měsíční fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
 9. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 10. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
 11. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4 tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý vytýkaný nedostatek.
 12. V případě prodlení s odevzdáním zprávy dle čl. IX odst. 1.16. je příkazce povinen vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
 13. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 3., je příkazce povinen vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto ustanovení.
 14. V případě změny poddodavatelů oproti Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 1 této smlouvy) bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč V případě nedodržení povinností uvedených v bodě 1.3. a 1.4. odst. 1. článku IX této smlouvy bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý takto zjištěný případ.
 15. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
 16. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
 17. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 18. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 19. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto



- návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
 3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
 4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
 5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
 6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
 7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
 8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 9. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Příkazce zajistí uveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. Příkazce se zavazuje uvést ID datové schránky příkazníka do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
 10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
 11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
 12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.

Příloha smlouvy: Seznam poddodavatelů

Havířov dne 16.4.2020

Havířov dne 20.4.2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

v. r.

v. r.

.....

.....

xxx

Lukáš Kačáni

vedoucí odboru územního rozvoje

jednatel



Příloha č. 1

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, které bude plnit poddodavatel
Snižování spotřeby energie MŠ Okružní, Havířov – Šumbark – výkon TDS a KBOZP	

Identifikace poddodavatele:			Činnosti koordinátora BOZP
1.	Název:	xxx	
	Sídlo:	Ul. Na Trávníkách 107, 742 13 Studénka	
	IČO:	76098354	

Identifikace poddodavatele:			Činnosti TDS část VZT
2.	Název:	xxx	
	Sídlo:	Ul. Mizerová 508/5, 733 01 Karviná	
	IČO:	48817767	

Havířov: dne

.....
jedenatel