

Smlouva**o zabezpečení úklidových prací
uzavřená dle § 536 a následujících
Obchodního zákoníku v platném znění****Smluvní strany:**

Zhotovitel: Jan Grézl – HARYSERVIS II
Ostravská 25, Olomouc 772 00
Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Olomouc
IČO: 49555081
DIČ: 379-6210150540
Telefon/fax: 5311077, 5311077, 5311011

a

Sylva Grézlová – HARYSERVIS Olomouc
Ostravská 25, Olomouc 772 00
Bankovní spojení: KB,a.s., pobočka
IČO: 43995497
DIČ: 379-6453240937
Telefon/fax: 5311077, 5311007, 5311011

Podnikající na základě SMLOUVY o sdružení ze dne 27.1.1997 pod obchodním názvem:

JAN GRÉZL, SYLVA GRÉZLOVÁ – HARYSERVIS II.
Ostravská 25, Olomouc 772 00
Bankovní spojení: KB,a.s., pobočka Olomouc
Číslo účtu: [REDACTED] 0
IČO: 49555081
DIČ: 379-6210150540
Telefon/fax: 5311077

Zadavatel: Dopravní podnik města Olomouce, a.s.
Koželužská 1, Olomouc 772 00
Zastoupen: Ing. Miroslav Marek, předseda představenstva
Ing. Vladimír Menšík, místopředseda představenstva a výkonný ředitel
ČSOB a.s.
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 47676639
DIČ: 379-47676639
Telefon/fax: 5533111

I. Předmět smlouvy, termín a místo plnění

Předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování úklidových prací a služeb v objektech DPMO, a.s. a úhradě za tyto služby:

1. Úklid tramvají + sdružovny řidičů tramvají

a) denní směna je obsazována pouze ve všední dny v době od 6.00 do 14.00 hodin

b) noční směna je obsazována denně včetně sobot a nedělí takto:

- pondělí až pátek od 17.00 do 24.00 hodin

- sobota od 14.00 do 24.00 hodin

- neděle od 17.00 do 24.00 hodin

Přesný podrobný rozpis prací včetně četnosti je rozepsán v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2. Úklid těchto prostor:

a) Úklidové prostory střediska 35 a časový harmonogram úklidových prací: DPMO, a.s., Koželužská 1 garáže autobusů (úklid denně Po – Pá)

- Úklid autobusů po opravě v rozsahu přílohy č. 3 ad.1 mimo vysávání čalouněných sedáků autobusů a čištění čalouněných sedáků mokrou cestou včetně dezinfekce, úklid denně

- Kancelář vedoucího střediska, úklid denně s mytím podlahy.

- Čalounická dílna, denně s mytím podlahy.

- Sociální zařízení (šatny, WC, sprchy, spojovací chodba), úklid denně s mytím podlahy.

- Karosárna, úklid denně.

- Motorárna, úklid denně.

- Dílna renovací předních náprav, úklid denně.

- Montážní haly, úklid denně.

- Prostor před vstupem do garáže z nádvoří, úklid denně.

DPMO, a.s. Dolní Hejčínská 30 (úklid denně Po – Pá)

Hala údržby autobusů:

- Pracoviště diagnostiky, úklid denně s mytím podlah.

- Kancelář diagnostiky, úklid denně s mytím podlah.

- Sociální zařízení 2x WC, úklid denně s mytím podlah.

- Sociální místnost, úklid denně s mytím podlah.

- Mazací servis (bez skladu olejů), denně s mytím podlahy.

- Pracoviště autoelektriářů + dílna, úklid denně s mytím podlah.

- Prostor před vstupem do jednotlivých dílen, úklid denně.

Hlavní budova přízemí (úklid denně Po – Pá)

- Hala inspekční služby (mimo pracoviště mytí podvozků vozidel a mycí linky autobusů), úklid denně.

- Kancelář mistra, úklid denně s mytím podlahy.

- Místnost inspekční služby, úklid denně s mytím podlahy.

- Dílna inspekční služby, úklid denně.

- Pneuservis, úklid denně.

Hlavní budova I. patro (úklid denně Po – Pá)

- Šatna mužů, úklid denně s mytím podlah.

- Sociální zařízení (WC, sprchy), úklid denně s mytím podlah.

Hlavní budova II. patro (úklid denně Po – Pá)

- Pracoviště tribotechniky, úklid denně s mytím podlahy.

b) úklid nemovitých objektů:

- budova vrátnice
- čerpací stanice – Dolní Hejčínská 30 – kompletní úklid a obsluha je včetně sobot a nedělí.
- dispečink – Legionářská ulice – vč. úklidu prodejny po 18. 00 hodině.

Budovy Koželužská 1:

- vstupní budova – vrátnice, pokladna I, pokladna II, ZVOO, osobní oddělení, vedoucí tram. provozu, technik tram. provozu, reklamní, bezpečnostní technik, pod. kontrola, technici investice, MTZ, energetik, vedoucí MTZ, WC 2x I. vchod, WC 2x II. vchod, chodby I. a II. vchod, chodba před PK, hlavní chodba.
- budova vrchní stavby –WC, chodby, schody, chodbička, místnost 2, místnost 3, umývárny, šatny, WC ženy
- administrativní budova I.N.P. –schodiště, sál (úklid 1x týdně), přístup. chodba I. a II., malá zasedačka, schodiště, chodba, finanční účtárna, mzdová účtárna, soc. zařízení, PAM, všeobecná účtárna, počítače, chodby, schodiště, učebna, chodby, šatny muži I. a II., umývárny muži, WC muži, šata ženy, umývárny ženy, WC ženy, WC sklad.
- administrativní budova II. N.P. – schodiště, chodba, sekretariát ředitele + 2 kanceláře, sekretariát náměstků + 2 kanceláře, chodby, schodiště

c) Měničny – středisko údržby PTZ.

d) Úklidové prostory střediska č.34:

- Úklid revizní haly 450m² 5-8 kolej 2x týdně mimo úklid montážních kanálů
- Úklid haly údržby 418m² 1-2 kolej denně
- Vozovna –kanceláře vozovny, umývárna, šatna, WC
- Úklid místnosti revizní služby, chodbičky a přilehlého WC - denně

3. Úklid autobusů + hlavní budovy – I. patro(celá plocha), II. patro (2kanceláře, chodba, schodiště 2x +úklid jednoho zájezdového autobusu – předmětem této smlouvy jsou vztahy obou smluvních stran při poskytování denních úklidových prací a služeb (pondělí až neděle), sestávajících z běžné a generální údržby vnitřních částí autobusů v objektu „odstavné plochy autobusů“ na ulici Dolní Hejčínská v Olomouci a úhradě za tyto služby. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou o poskytování úklidových prací a služeb se řídí platným právním řádem, zejména ustanoveními Obchodního zákoníku.

4. Vnější úklid objektu DPMO na Ostravské ulici – prodejní místo:

Firma HARYSERVIS II odstraní 6x ročně (každý sudý měsíc v roce) veškeré grafity a nápisy z venkovních ploch „montovaného objektu“ (prodejní místa DPMO a.s.) v podchodu na Ostravské ulici v Olomouci – Hodolanech.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se s účinností od 1. 6. 2000 zavazuje provádět pro potřeby objednatele, vlastními zaměstnanci, prostředky a na vlastní náklady, není-li stanoveno jinak –úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v příloze č. 1, 2 a 3 této smlouvy.

Zhotovitel odpovídá zadavateli:

- Za kvalitu všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a dalších norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových prací a služeb.
- Za škody na majetku zadavatele, eventuálně zdraví pracovníků, klientů a návštěvníků zadavatele, vzniklé protiprávním jednáním nebo porušením platných předpisů a norem pracovníky zhotovitele a zhotovitelem.

- Za odevzdání všech věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech, které byly v uklízených prostorách zapomenuty nebo ztraceny pracovníky, klienty popř. návštěvníky zadavatele a zadavatelem (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).

Zhotovitel odpovídá za řádné poučení pracovníků provádějících úklidové práce a služby o dodržování zásad bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, o protipožární ochraně majetku zadavatele. Na speciálních pracovištích budou mít pracovníci provedeno speciální školení, které zajistí DPMO.

Zhotovitel souhlasí s využitím svých zaměstnanců, pracujících pro DPMO, při mimořádných situacích, např. napadení sněhu, náledí, povodni atd.

Zhotovitel je povinen včas odstranit právem reklamovanou vadu na úklidových pracích. V případě, že reklamovaná vada není neprodleně a řádně odstraněna, vzniká odběrateli právo na slevu z ceny poskytovaných úklidových prací a služeb ve výši 1,- Kč za 1m² a den. Týká se i vozidel (autobusů a tramvají).

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět úklidové práce a služby pouze bezúhonnými osobami, které podepíší v pracovních smlouvách zákonem stanovenou mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb v objektech DPMO, a.s..

Za bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají práci v objektech objednatel dle této smlouvy odpovídá zhotovitel.

Zhotovitel dále zodpovídá:

- za zajištění vstupních a periodických školení svých zaměstnanců, dle osnov předložených objednavatelem, zejména na pravidelné školení zaměstnanců, kteří vykonávají práci v objektech objednavatele dle zák. č. 133/85Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhl. 21/96Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o požární ochraně.
- za šetření, hlášení, odškodnění pracovních úrazů, které vzniknou u zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají práci v objektech objednavatele.
- za dodržování všech předpisů BOZP, příslušných ustanovení zákoníkem práce, za dodržování protipožární ochrany dle zák. č. 133/85Sb. ve znění pozdějších předpisů a všech hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisů

III.

Práva a povinnosti zadavatele

Zadavatel zajistí uzamykatelné prostory pro uskladnění materiálu zhotovitele a převlékání jeho zaměstnanců.

Zadavatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality provedení sjednaných úklidových prací a služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však při následujícím provádění příslušného druhu sjednaných úklidových prací a služeb.

Zadavatel se zavazuje k zabezpečení dodávky vody a elektrické energie v objemu potřebném pro výkon sjednaných prací a služeb.

Zadavatel se zavazuje předávat zhotoviteli informace potřebné k zajištění sjednaných úklidových prací a služeb.

Veškeré klíče od uzavřených úklidových prostor používané zaměstnancem zhotovitele k provádění úklidových prací, budou přebírány i předávány oproti podpisu. Zadavatel se zavazuje zajistit přístupnost klíčů a evidenci jejich pohybu

IV.

Cena prací, platební podmínky

Cena odpovídající rozsahu a druhu poskytovaných úklidových prací a služeb byla stanovena dohodou obou smluvních stran a činí 286.253,- Kč měsíčně (300.565,- Kč vč. 5% DPH měsíčně). Tuto cenu Vám firma HARYSERVIS bude garantovat do 31.12.2001 za předpokladu, že meziroční míra inflace zveřejněná ČSÚ, nepřevyší 5%.

1. 127.314,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid tramvají)
2. 97.721,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid autobusů)
3. 75.530,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid nemovitých objektů)

75.530,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid nemovitých objektů)

se dále rozděluje:
4a) 17.825,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklidové prostory střediska 35)
4b) 44.563,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid nemovitých objektů)
4c) 8.535,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklid měníren)
4d) 4.607,- Kč měsíčně včetně 5% DPH (úklidové prostory střediska 34)

V dohodnuté ceně není zahrnuto: mytí oken, praní záclon, ručníků, utěrek, praní a čištění žaluzií, čištění čalouněného nábytku, úklidy po malování, stavebních úpravách, živelných pohromách, prodej a servis sanitární a čistící techniky, vč. doplňování tekutých mýdel, toal. papíru apod.). Tyto práce Vám provedeme na základě písemné objednávky zhotovitele. Ceny za tyto práce a služby budou stanoveny předem a budou vždy odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

Úhrada za poskytované úklidové práce a služby bude prováděna měsíčně pozadu na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli. V případě prodloužení zadavatele se splacením úhrady poskytovaných úklidových prací a služeb je zhotovitel oprávněn naúčtovat smluvní úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné pohledávky za každý den prodloužení.

Při podstatných změnách materiálových nákladů, příp. změně mzdových předpisů bude smlouva upravena po dohodě obou smluvních stran.

Fakturace za hygienické a toaletní potřeby bude prováděna zvláštní fakturou vždy po dodání zboží.

V.

Závěrečná ustanovení

Úklidový materiál, včetně použití vysavačů a mopovacích vozíků je součástí ceny.

DPMO a.s. umožní využívat zadní venkovní plochu výše uvedeného objektu (prodejního místa) firmě HARYSERVIS II k reklamním účelům.

Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se smluvní strany právními vztahy vyplývajícími z příslušného ustanovení Obchodního zákoníku.

Dotaky a změny k této smlouvě lze uzavírat pouze písemně po dohodě obou smluvních stran, formou číslovaných dodatků, jiná ujednání jsou neplatná.

Tato smlouva se uzavírá od 1.6.2000 na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Smluvní strany se dohodly na valorizaci ceny za poskytované služby zohledňující meziroční míru inflace. Valorizace nebude prováděna v případě, že meziroční míra inflace, zveřejněná ČSÚ, nepřevyší 5%.

Smluvní strany se dohodly na vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy, a to 1x měsíčně formou protokolu zpracovaného zhotovitelem s písemným vyjádřením stanoviska odpovědných zaměstnanců zadavatele. Toto vyjádření může být použito zhotovitelem za účelem prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují níže, svými podpisy.

Podpisem této smlouvy se ruší předchozí smlouva o zabezpečení úklidových prací a služeb uzavřená dne 29.3.1999 včetně všech dodatků.

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

V Olomouci dne 9.6.2000

Zadavatel:

Zhotovitel:

DOPRAVNÍ PODNIK
MĚSTA OLOMOUCE

HARYSERVIS II - JAN GRÉZL
772 00 OLOMOUC, Ostravská 25
IČO: 49555081, DIČ: 379-6210150540
Telefon: 531 10 77, 531 10 07

Ing. Menšík Vladimír

p. Sylva Grézlová

Rozpis prací při úklidu tramvají

1. Denní směna – 4 vozy

- umytí oken, okenních rámců, stropu, výklenku střešního větrání, stropních osvětlovacích těles, všech madel ve voze, bočních stěn, dveří, stojanů sedaček, podlahy, schodů a bočních soklů vstupů, kabiny řidiče, panelu řidiče, zpětných zrcátek, vozové skříně,
- čištění čalouněných sedáků a sedačky řidiče mokrou cestou,
- mytí směrových informačních cedulí do tramvají podle potřeby,
- částečný úklid vozidel po běžných opravách podle potřeby.

2. Noční směna – vozidla podle provozního programu po denní směně

- Vysání nebo vymetení podlahy,
- utření prachu v interiéru vozidla a v kabině řidiče,
- setření madel vlhkým hadrem,
- umytí předního skla a zpětných zrcátek,
- úklid případných mimořádných znečištění.

Časový rozvrh úklidu:

Denní směna: 06.00 – 14.00 pouze pracovní dny.

Noční směna: 17.30 – 00.30 denně mimo sobotu,
14.30 – 00.30 v sobotu.

Noční směna bude upravena tak, aby byla uklizena i poslední přijíždějící tramvaj.

Přidělení vozidel k úklidu a kontrolu provedeného úklidu provádí od 06.00 do 20.00 výpravčí tramvajového provozu, od 20.00 do 00.30 revizní zámečnick. Ukončení úklidu určeného vozidla oznámí pracovník firmy Haryservis výše zmíněným pracovníkům.

Náplň práce:

Provádí se denně:

- Stírání prachu z povrchu pracovních desek stolů, parapetů, polic a ze všech dosažitelných částí interiérového zařízení a jejich mytí
- Vysypávání odpadkových košů a vyvážení koleček s domovním odpadem do kontejneru.
- Vysypávání a vytírání popelníků
- Úklid WC + soc. zařízení včetně obkladů + dezinfekce
- Mytí podlah (pokud jsou: haly, chodby, schodiště, kanceláře s PVC krytinou...)
- Leštění zrcadlových ploch
- Mytí dveří – okolí klik

1x za 2 dny:

- Vysávání koberců

1x týdně:

- Mytí keramických obkladů stěn
- Mytí lamp, telefonů, topných těles, vypínačů

1x měsíčně:

- Čištění dostupných světel
- Mytí dveří – kompletní
- Odstraňování pavučin
- Čištění zábradlí schodišť

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty všechny počítače. Těchto zařízení se nebudou zaměstnanci zhotovitele žádným způsobem dotýkat.

Každý pracovník zhotovitele je povinen hlásit a zapsat všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách a informovat o nich odpovědného pracovníka.

Zapisovat skutečný příchod a odchod z pracoviště.

Dodržovat předpisy bezpečnosti práce, PO a ochrany majetku organizace.

Dodržovat zásady pro správné hospodaření s přidělenými čisticími prostředky a pomůckami.

Pracovníkům zhotovitele není povoleno používat telefony pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

Rozsah a časový harmonogram prací

1. Čištění autobusů: 1x do měsíce každý vůz městského provedení

Pracovní náplň: (Neprovádět mytí podlah proudem vody)

- Umytí podlahy, podběhů a schodů v prostoru pro cestující
- Umytí podlahy, pal. desky a interiéru v kabině řidiče
- Umytí sedadel a opěradel v celém vozidle
- Umytí okenních rámců, oken a okopných plechů
- Umytí stropu osvětlovacích těles a zadržovacích tyčí
- Umytí dveří, has. Přístrojů a prostoru jejich uložení
- Utření značkovačů jízdenek vlhkým hadrem
- Vysávání čalouněných sedáků autobusů, celkem 778ks – 1x měsíčně
- Čištění čalouněných sedáků autobusů mokrou cestou včetně dezinfekce, celkem 778ks – 1x za 2 měsíce

Přistavení vozidla a převzetí čistého vozidla oproti podpisu provede výpravčí aut. Provozu. Před započatím práce je nutno vůz zaklínovat, přepnout cívky dveří a nasadit ochr. Povlaky značkovačů jízdenek.

2. Vysátí autobusů

Denně při ukončení pracovního výkonu, resp. při doplňování PHM, vč. vozidel, která končí po 23. hodině.

Pracovní náplň:

- Vysátí podlahy celého vozu.
- Utření prachu v celém vozidle + sedadla koženková.
- Setření madel vlhkým hadrem event. s dezinfekčním roztokem.

Časový harmonogram – pracovní dny:

- 10.00 – 15.00 hodin - čištění autobusů (3ks)
- 15.00 – 16.00 hodin - vymetení vozidel odstavených na odst. ploše
- 16.00 – 24.00 hodin - vymetení vozidel dělených a celodenních služeb, včetně úklidu stanoviště
vymetení

Časový harmonogram – dny pracovního klidu:

- 10.00 – 18.30 hodin - čištění autobusů (5ks)
- 18.30 – 24.00 hodin - vymetení autobusů celodenních linek vč. úklidu pracoviště