
Smlouva o zajištění služeb centrální spisovny II


Smluvní strany:

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

se sídlem U Dýhárný 1162, Kralupy nad Vltavou, 278 01


IČO: 25 09 70 08

DIČ: CZ25097008

Bank. spojení: 

jehož jménem jedná Ing. Vlastimil Balín

kontaktní osoba: 

tel., email: 

dále jen „**poskytovatel**“

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky


státní příspěvková organizace řízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR

se sídlem U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice

IČO: 04095316


DIČ: CZ04095316

Plátce DPH: ne

Bank. spojení: 

jehož jménem jedná Ing. Zdeněk Vašák, generální ředitel

kontaktní osoba: 

tel., email: 

dále jen „**objednatel**“

se dnešního dne dohodly, že podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto smlouvu (dále také jen „smlouva“):



Preambule

Účelem této smlouvy je zajištění ukládání a archivace dokumentů vzniklých činnostmi objednatele, související péče o všechny převzaté dokumenty, jejich informační využívání poskytovatelem a doplňkové služby, a to podle pokynů objednatele. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění služeb centrální spisovny II“ vyhlášenou objednatelem jako veřejným zadavatelem (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby předarchivní péče, jako náhrady centrální spisovny objednatele v prostorách poskytovatele, která spočívá v průběžném, dlouhodobém ukládání dokumentů v analogové podobě a poskytování souvisejících služeb mezi které patří:



- základní služby, které zahrnují všechny následující činnosti:

- a) přebírání dokumentů od objednatele na základě předávacího protokolu, na kterém bude potvrzeno podpisem a datem předání,
- b) ukládání dokumentů objednatele,
- c) zajištění odborné správy dokumentů objednatele a zajištění řádné péče o dokumenty objednatele,
- d) vedení evidence převzatých a uložených dokumentů objednatele,
- e) zajištění nahlížení do převzatých a uložených dokumentů objednatele,
- f) vyřazování dokumentů ve skartačním řízení v souladu se Skartačním plánem a pokyny objednatele,
- g) zajišťování svozu dokumentů ze sídla objednatele a z jednotlivých poboček objednatele (soupis adres všech poboček je uveden v čl. II. této smlouvy) do centrální spisovny a naopak, dopravy vyžádaných dokumentů z centrální spisovny zpět na pobočky/sídla objednatele na základě vyžádání objednatele v požadované lhůtě a po jejich předání zpět jejich zpětné zařazení do místa uložení dokumentů. Objednatel předpokládá svoz a rozvoz dokumentů z/na pobočky prostřednictvím vybraného uchazeče v četnosti maximálně 3 návštěvy každé z poboček/sídla za kalendářní rok.

- doplňkové služby, které zahrnují následující činnosti:

- h) příprava skartačního řízení ve spolupráci s objednatelem,
- i) fyzická skartace dokumentů,
- j) doprava na skartaci,
- k) vyhledávání dokumentů,
- l) kopírování, nebo skenování dokumentů. Jejich fyzické zaslání zprostředkovatelem, nebo elektronickou poštou.

- služby v oblasti předarchivní péče o dokumenty, které zahrnují následující činnosti:

- m) zpracování návrhu skartace po uplynutí zákonných lhůt k uchování dokumentů a po schválení návrhu skartace objednatelem a Národním archivem, odvoz případných vybraných archiválií do Národního archivu, u ostatních dokumentů provádění likvidace – skartace.
2. Objednatel předpokládá svoz a rozvoz dokumentů z/na pobočky prostřednictvím poskytovatele (základní služba dle odst. 1. písm. g) tohoto článku) v četnosti přibližně 3 návštěvy každé z poboček, včetně sídla, za kalendářní rok. Případný svoz a rozvoz dokumentů v dalších termínech nad rámec předpokládaných 3 návštěv každé z poboček, včetně sídla, dle aktuálních potřeb objednatele, bude zajišťovat objednatel vlastními technickými prostředky a personálem.
 3. Poskytovatel se zavazuje zajistit po celou dobu realizace předmětu plnění pro všechny pracovníky objednatele telefonické a elektronické kontakty sloužící k naplnění předmětu smlouvy, a to v pracovní dny od 8:00 hod do 17:00 hod. Pro tyto účely uvádí poskytovatel následující kontakty:
Telefonický kontakt 
Elektronický kontakt 
 4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednavatele zajistit předarchivní péči o dokumenty objednatele v souladu s platnou legislativou., tj. převzetí dokumentů určených ke skladování a k archivaci od objednatele, bezpečné uložení veškerých dokumentů svěřených poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy, a to v prostorách Sedlecká 132, Klíčany u Prahy, poskytovatel bude dokumenty po dobu skladování a archivace opatrovat a bude provozovat spisovnu a archiv objednatele, to vše v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci objednatele. Prostory spisovny se musí s ohledem na § 29 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nacházet na území České republiky.
 5. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zahájí plnění předmětu této smlouvy v termínu stanoveném objednatelem v písemné výzvě objednatele k zahájení plnění, v níž bude uvedena lhůta k zahájení plnění, která nebude kratší 10-ti kalendářních dnů od doručení výzvy.
 6. Smluvní strany se dále dohodly, že při zahájení plnění ve lhůtě dle předchozího odst. 5 předá objednatel poskytovateli v místě, kde se nacházejí prostory spisovny, veškeré doposud archivované písemnosti objednatele. Předávané dokumenty budou řádně uloženy v označených běžně používaných archivních jednotkách (krabicích). Hmotnost jedné naplněné archivní jednotky (krabice) bude maximálně do 20 kg. Přesun dokumentů ze stávající centrální spisovny k poskytovateli zajistí objednatel na svůj náklad.
 7. Objednatel se zavazuje, že zaplatí poskytovateli za služby centrální spisovny specifikované v odst. 1. tohoto článku smlouvy úplatu sjednanou v článku III. této smlouvy.

Článek II.

Místo plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy je zejména sídlo či jiné pracoviště poskytovatele, kde se nacházejí prostory určené poskytovatelem k plnění funkce centrální spisovny objednatele, a dále ve smyslu svozu a rozvozu dokumentů dle požadavků objednatele rovněž sídlo objednatele na adrese U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice a jednotlivé pobočky (oddělení) objednatele na území České republiky, které se nacházejí na následujících adresách:

Pobočka – oddělení	adresa
Liberecký kraj	U Jezu 525/4, Liberec 1,
Ústecký kraj	Dvořákova 3134/2, 400 01
NUTS II Severozápad	Školní 5335, 430 01, Chomutov
Karlovarský kraj	Závodní 391/96C, Dvory, 360 06
Plzeňský kraj	17. listopadu 1926/1, 301 00
kraj Vysočina	Brněnská 2806/71, 586 01
Jihomoravský kraj	Mariánské náměstí 617/1, 617 00, Brno
NUTS II Jihovýchod	Mariánské náměstí 617/1, Brno
JS Rakousko	Mariánské náměstí 617/1, Brno
Královéhradecký kraj	Švendova 1282, 500 03, Hradec Králové
NUTS II Severovýchod	Švendova 1282, Hradec Králové
Pardubický kraj	náměstí Republiky 12, 530 02
Zlínský kraj	J.A.Batí 5648 (budova max č.32), 760 01
Moravskoslezský kraj	30.dubna 635/35, 702 00, Ostrava
NUTS II Moravskoslezsko	30.dubna 635/35, Ostrava
Olomoucký kraj	Hálkova 171/2, 779 00, Olomouc
NUTS II Střední Morava	Hálkova 171/2, Olomouc
JS Polsko	Hálkova 171/2, Olomouc
Jihočeský kraj	L.B. Schneidera 362/32, 370 01, České Budějovice
NUTS II Jihozápad	Otakara Ševčíka 1943/2, 397 01, Písek
Středočeský kraj	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00, Praha 3
Praha	U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3

2. Objednatel si vyhrazuje právo strukturu (včetně počtu) a umístění poboček (oddělení) průběžně aktualizovat a měnit v závislosti na faktických změnách své organizační struktury. Totéž se týká i případné změny sídla objednatele. V případě jakékoli změny struktury (včetně počtu) a umístění poboček (oddělení) objednatel takovou změnu oznámí poskytovateli, a to jednostranným oznámením. V takovém případě budou za místa plnění považována místa specifikovaná v jednostranném oznámení objednatele.

Článek III.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny za plnění celého předmětu této smlouvy byly dohodou smluvních stran a v souladu s nabídkou poskytovatele podanou na veřejnou zakázku stanoveny takto:

Položky služby	Jednotková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Jednotková cena v Kč vč. DPH
Cena za skladování 1 bm dokumentů a den	0,48	0,1	0,58
Cena za manipulaci a přepravu dokumentů (svoz, odvoz) v Kč / 1 km	5,00	1,05	6,05
Cena za vyhledání a následné znovuzaložení 1 kusu uložené archivační jednotky (bez převozu)	1,00	0,21	1,21
Cena za 1 stranu neautorizované kopie nebo scanu z archivační jednotky, včetně fyzického zaslání zprostředkovatelem nebo elektronickou poštou	1,00	0,21	1,21
Cena za přípravu 1 bm dokumentů ke skartaci (bez převozu) včetně všech nezbytných úkonů	1,00	0,21	1,21
Cena za fyzickou skartaci dokumentů na základě skartačního řízení za 1 bm včetně fyzické likvidace po skartačním řízení za 1 bm	1,00	0,21	1,21

2. V cenách uvedených v čl. III. odst. 1 této smlouvy je již zahrnuta i cena za veškeré další služby, ke kterým se poskytovatel touto smlouvou zavázal poskytovat objednateli, tj. zejména všechny (nikoli však pouze) jednotlivé služby uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Ceny uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými po celou dobu platnosti smlouvy. Poskytovatel je nicméně oprávněn výše uvedené ceny k 1. lednu 2024, a to pro období od 1.1.2024 do 31.12.2027, a následně k 1. lednu 2028, a to pro období od 1.1.2028 do 31.12.2031, a následně k 1. lednu 2032, a to pro období od 1.1.2032 do skončení této smlouvy, upravit, a to maximálně o míru celkové inflace vypočtené dle údajů stanovených Českým statistickým úřadem za předchozí 4 roky trvání smlouvy dle indexu spotřebitelských cen (CPI). Při úpravě výše cen bude postupováno tak, že poskytovatel doručí objednateli písemné vyznění o zvýšení cen dle celkové inflace s informací o nové výši cen na další období a o výši nedoplatku za plnění vzniklého jejich zpětným zvýšením o míru inflace. Společně s vyzněním poskytovatel doručí objednateli i fakturu na nedoplatek plnění se splatností do 3 měsíců od jejího doručení objednateli. Poskytovatel je oprávněn navýšit ceny o míru inflace a vyúčtovat objednateli nedoplatek na zpětně zvýšených cenách plnění vždy nejpozději do 30.4.2024 (pro období od 1.1.2024 do 31.12.2027) a nejpozději do 30.4.2028 (pro období od 1.1.2028 do 31.12.2031) a nejpozději do 30.4.2032 (pro období od 1.1.2032 do

skončení této smlouvy), jinak právo objednatele na navýšení cen pro příslušné období (tj. pro období od 1.1.2024 do 31.12.2027, pro období od 1.1.2028 do 31.12.2031 a pro období od 1.1.2032 do skončení této smlouvy) zaniká. K oznámení poskytovatele o navýšení cen o inflaci a k vyúčtování případného nedoplatku doručeným objednateli po 30.4.2024 a následně po 30.4.2028 a 30.4.2032 se nepřihlíží.

3. Maximální výše plnění za celou dobu realizace této smlouvy nesmí přesáhnout částku 12.600.000,- Kč bez DPH.
4. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle předmětu plnění, včetně nákladů na bezpečnostní opatření, odvoz a likvidaci odpadů, nákladů na používání strojů a služeb, nákladů na obstarání, přepravu věci, pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, nákladů na nutná či úřady stanovená opatření k realizaci, nákladů na dopravu a veškerých poplatků a daňových zatížení.
5. Zálohové platby se nesjednávají.
6. Plněním na základě této smlouvy bude vedle státního rozpočtu spolufinancováno z následujících projektů a zdrojů:

IROP, projekt Zajištění služeb centrální spisovny,
registrační číslo: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012600;

Vedle výše uvedeného projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie, bude předmět plnění dle této smlouvy objednatelem financován rovněž z vlastních rozpočtových prostředků.

7. Úhrada ceny bude realizována za kalendářní čtvrtletí na základě jedné faktury vystavené poskytovatelem za sumární služby centrální spisovny zahrnující úhradu za základní, doplňkové i další činnosti s pokrytím všech definovaných míst plnění objednatelem.
8. Splatnost každé faktury je stanovena dohodou smluvních stran na 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za datum úhrady se považuje datum odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený na faktuře.
9. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat přesnou identifikaci poskytovaných služeb centrální spisovny včetně doplňkových a dalších činností a informace o jejich kvantitě, aby objednatel mohl ověřit správnost fakturace. V záhlaví každé faktury bude výrazně uveden název veřejné zakázky: „Zajištění služeb centrální spisovny II“. Každá faktura poskytovatele musí dále mimo jiné obsahovat text: „Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z projektu „Zajištění služeb centrální spisovny“ IROP, registrační číslo: CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012600, a to částkou ve výši 2.688.000,- Kč bez DPH“.
10. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 30-ti denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy řádně, včas, v požadované kvalitě a postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
 2. Poskytovatel je povinen od objednatele dokumenty určené ke skladování a archivaci převzít a potvrdit mu jejich převzetí vydáním písemného potvrzení.
 3. Poskytovatel je povinen skladovat a archivovat převzaté dokumenty objednatele ve vhodných archivních krabicích.
 4. Poskytovatel je povinen umožnit v dohodnutém termínu přístup ke všem skladovaným a archivovaným dokumentům, a to výlučně statutárním zástupcům objednatele a dalším písemně pověřeným pracovníkům, a to nejpozději do 5 dnů od uplatnění písemného nebo telefonického požadavku objednatele.
 5. Poskytovatel je povinen vyloučit přístup neoprávněných osob ke skladovaným a archivovaným dokumentům a jakýkoliv únik informací z těchto písemností.
 6. Poskytovatel je povinen průběžně a operativně, ve lhůtě do 5 pracovních dnů od písemně doručené žádosti objednatele, poskytovat informace z uložených dokumentů podle zadání objednatele, popř. podle jeho zadání pořizovat v téže lhůtě kopie či scany požadovaných dokumentů a zasílat je objednateli elektronickou poštou či ve formě listovní zásilky, vždy dle požadavku objednatele.
 7. Poskytovatel je oprávněn pořídit a pro svoji potřebu provozovat databázovou evidenci a lokační seznamy skladovaných a archivovaných dokumentů.
 8. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu plnění dle této smlouvy postupovat plně v souladu s relevantními právními předpisy a předpisy objednatele, zejména s:
 - zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Spisovým, skartačním a archivačním řádem objednatele,
 - Spisovým a skartačním plánem objednatele.
- Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že má Spisový řád a skartační plán objednatele k dispozici a je s jejich obsahem seznámen. V případě změny ve Spisovém řádu a skartačním plánu objednatele oznámí objednatel takovou změnu poskytovateli, a to jednostranným oznámením.
9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby prostory, v nichž bude docházet k plnění předmětu plnění dle této smlouvy ve smyslu vedení centrální spisovny objednatele a ukládání a archivaci dokumentů objednatele, plně odpovídaly požadavkům kladeným platnými právními předpisy na takové prostory, zejména požadavkům stanoveným v ust. § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

-
10. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli dokumenty určené ke skladování a archivaci podle soupisů ve vhodných krabicích, a to v předem dohodnutých termínech.
 11. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli a průběžně aktualizovat seznam oprávněných osob k předávání dokumentů ke skladování a archivaci, ke vstupu do prostor se skladovanými a archivovanými dokumenty a osob oprávněných vyžadovat informace ze skladovaných a archivovaných dokumentů.
 12. Objednatel se zavazuje průběžně poskytovateli předávat všechny vnitřní normy objednatele, které upravují manipulaci s dokumenty a oběh dokumentů, a to bez zbytečného prodlení po jejich vydání.

Článek V.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která jeho činností vznikne. Poskytovatel plně odpovídá za řádné plnění této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu na skladovaných a archivovaných dokumentech od jejich převzetí po celou dobu skladování a archivování.
3. Poskytovatel odpovídá objednateli za újmu objednatele vzniklou v důsledku neúspěchu v soudních, správních, rozhodčích či jiných řízeních z důvodů poskytovatelem včas nedodaných podkladů, které byly objednatelem požadovány ve lhůtě nejméně 14 pracovních dnů před dnem, kdy je bylo třeba pro účely příslušného řízení využít, a které byly prokazatelně ve správě poskytovatele.
4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou poskytovatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10.000.000,- Kč. V případě, že tuto smlouvu uzavřelo na straně poskytovatele více osob (členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
8. Poskytovatel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti poskytovatele podle předchozího odstavce do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků z této smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl objednatelem vyzván. Poskytovatel i objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Článek VI.

Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytováním služeb centrální spisovny či doplňkových služeb či dalších služeb v oblasti předarchivní péče o dokumenty ve stanovené lhůtě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
3. V případě zjištění, že poskytovatel nepostupuje při plnění předmětu plnění řádně, v souladu s touto smlouvou a dopadajícími předpisy uvedenými v čl. IV. odst. 8 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že dojde k vážnému poškození či zničení dokumentů předaných objednatelem poskytovateli v souladu s touto smlouvou k archivaci, a to výlučně z důvodů na straně poskytovatele, případně proto, že poskytovatel při plnění této smlouvy porušil ustanovení této smlouvy či ustanovení předpisů uvedených v čl. IV. odst. 1 a 7 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za 1 bm vážně poškozených či zničených dokumentů. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu skutečně vzniklé škody.
5. Za porušení povinnosti mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. V. odst. 7 této smlouvy a za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII. odst. 7 – 10 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody.
7. Smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní stranou.

Článek VII.

Platnost smlouvy, doba plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších změn a předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv a doručení písemné výzvy k zahájení plnění poskytovateli; poskytovatel je povinen doručení výzvy k zahájení plnění objednateli písemně potvrdit.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 15 ti let ode dne její účinnosti (včetně).
3. Před uplynutím doby uvedené v předcházejícím odstavci tohoto článku smlouvy končí tato smlouva rovněž z důvodu vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. III. odst. 3 této smlouvy. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí zaplacení peněžní částky ve výši 12.600.000,- Kč bez DPH na odměně poskytovateli podle této smlouvy.
4. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí čtyři (4) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci,

v němž došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel je podle tohoto ustanovení oprávněn smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí 8 let od nabytí její účinnosti.

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb centrální spisovny či doplňkových služeb po dobu delší než 20 dnů oproti sjednanému termínu nebo v případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s touto smlouvou a nápravu nezjedná ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu objednatelem.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Likvidaci skladovaných a archivovaných dokumentů bude provádět poskytovatel po uplynutí povinných ukládacích lhůt na základě pokynu objednatele, a to v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména po předchozím písemném odsouhlasení statutárního zástupce objednatele nebo jím určené osoby a po schválení příslušným státním archivním orgánem.
2. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen pravidelně, minimálně 1x za měsíc a rovněž mimořádně na požádání objednatele, informovat objednatele o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu této smlouvy.
4. Objednatel má dle potřeby právo kontroly poskytovaných služeb a jejich kvality, a to i formou dodavatelského auditu.
5. Objednatel je také oprávněn požadovat po poskytovateli předložení důkazů o provedení, rozsahu a kvalitě poskytovaných služeb.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly objednatelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty, včetně údajů obsažených v archivovaných dokumentech. Tyto povinnosti trvají i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá objednatelem výhradně za účelem naplnění této smlouvy, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi a dokumenty, které mu objednatel poskytl či svěřil, jako s informacemi důvěrnými.
9. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména všechny informace, které se strany dozvěděly v souvislosti se smlouvou a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné skutečnosti, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a objednatel zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat objednatele.
10. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje na smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se

vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí. Porušení povinnosti mlčenlivosti je podstatným porušením této smlouvy.

11. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele, MMR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům či osobám podmínky k provedení kontroly předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.
12. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu zakázky, a to způsobem obdobným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, po dobu min. 10 let od zániku závazku vyplývajících ze smlouvy. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
13. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na plnění. Poskytovatel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy na tzv. profilu objednatele (v rámci sítě internet), bude-li tato povinnost pro objednatele v souvislosti s uzavřením této smlouvy ze zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyplývat, jakož i se zveřejněním úplného znění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jakož i souhlasí s tím, aby objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
14. Poskytovatel je držitelem živnostenského oprávnění na koncesovanou živnost „Vedení spisovny“ s dobou vzniku oprávnění od 28.12.2005 a dobou platnosti tohoto oprávnění na dobu neurčitou. V případě, že tato koncese bude poskytovateli odebrána, je poskytovatel povinen neprodleně o tomto informovat objednatele, přičemž tato smlouva zaniká dnem odebrání (zániku) koncese. Poskytovatel je v takovém případě povinen nést veškeré náklady a ztráty objednatele související s předčasným ukončením této smlouvy a s přemístěním dokumentů k náhradnímu poskytovateli příslušných služeb.
15. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto smlouvou. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku objednatele za poskytovatelem.
16. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za poskytovatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku poskytovatele za objednatelem.
17. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

Článek IX.

Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti se touto smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Pro účely této Smlouvy jsou „typy osobních údajů“ a „kategorie subjektů údajů“ nezbytné pro plnění smlouvy:
 - a) Typy osobních údajů:
 - identifikační a adresné údaje, zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště nebo místa podnikání, DIČ
 - kontaktní údaje, zejména: telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka
 - popisné osobní údaje, zejména: údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o výši mzdy, údaj o srážkách ze mzdy, kázeňská opatření apod.
 - další osobní údaje plynoucí z charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
 - b) Kategorie subjektů údajů:
 - zaměstnanci Správce
 - smluvní strany Správce
 - žadatelé, oznamovatelé, stěžovatelé
 - další osoby dle charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.

7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, ve lhůtě 30 dnů od skončení účinnosti této smlouvy předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého

příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.

15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostí Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obecně závaznými právními předpisy a zákonem o archivnictví a jeho prováděcími předpisy.
2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.

-
7. Na důkaz této skutečnosti účastníci této smlouvy připojují své podpisy. Účastníci této smlouvy mohou tuto smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

V Praze dne



Za objednatele

Ing. Zdeněk Vašák

generální ředitel

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

V Kralupech nad Vltavou dne



Za poskytovatele

Ing. Vlastimil Balín

ředitel a jednatel

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.