

# SMLOUVA O DÍLO

## Č. MMK/SML/369/2020

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

### 1. **statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu smlouvy oprávněn:

Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02.01.2020.

zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje

zástupce pověřený jednáním ve věcech technických (kontaktní osoba):

XXX

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

bankovní spojení: XXX

č. účtu: XXX/XXX

(dále jen „objednatel“)

a

### 2. **KPMG Česká republika, s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 326

zastoupena: Ing. Petrem Bučíkem, jednatelem

k podpisu oprávněn na základě oprávnění dle obchodního rejstříku

se sídlem: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00

IČ: 00553115

DIČ: CZ699001996

bankovní spojení: XXX

č. účtu: XXX

(dále jen „zhotovitel“)

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

## Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně, v opačném případě nesou následky plynoucí z neoznámení.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovat **Strategický plán ekonomického rozvoje** (dále také jen „dílo“).  
Rozsah a požadavky na zpracování díla jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dílo je součástí projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 80.
3. Zhotovitel je povinen provést dílo dle této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli dílo ve formátu a počtu vyhotovení stanoveném v příloze č. 1 smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zpracování díla toto průběžně konzultovat s objednatelem. Zhotovitel se zavazuje osobně se účastnit konzultací v sídle objednatele minimálně 1x měsíčně po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud objednatel nestanoví jinak. Veškeré připomínky vznesené během těchto konzultací musí být do díla zapracovány. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě objednatele a zhotovitele. Z každé konzultace zhotovitel vyhotoví zápis a zašle do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.
6. Zhotovitel se zavazuje ze všech jednání uskutečněných v rámci realizace díla tj. odborných pracovních, řídicích a zájmových skupin, řídicích výborů, vyhotovit zápis a zaslat jej i s prezenční listinou do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě. Zhotovitel se zavazuje na veškerá veřejná projednání připravit a distribuovat pozvánky, pořizovat prezenční listiny, fotodokumentaci a vyhotovit zápisy.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy, a to v termínu do 10 pracovních dní od účinnosti smlouvy.

8. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo rozmnožovat a předat je třetím osobám.
9. Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek své činnosti ani její dílčí část třetí osobě k využití.
10. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění díla, s nimiž bude zhotovitel v průběhu realizace přicházet do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a poddodavatelům dle poddodavatelského schéma v příloze č. 2 smlouvy. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla dle této smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré práce prováděné poddodavatelem a nese za ně záruku v plném rozsahu dle této smlouvy. Poddodavatelské schéma je přílohou č. 2 smlouvy. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu objednatele předložit objednateli kdykoli v průběhu provádění díla písemný seznam všech svých poddodavatelů. Zhotovitel není oprávněn, bez písemného souhlasu objednatele, pověřit provedením díla ani jeho části jinou osobu, než je uvedena v příloze č. 2 smlouvy.
12. Změna poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi zhotovitelem a poddodavatelem kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní poddodavatel.
13. Zhotovitel je povinen plnit dílo prostřednictvím členů realizačního týmu uvedeného v nabídce předložené v rámci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy a která je přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí. Změna členů realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném schválení ze strany objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele ve věcech této smlouvy. Noví členové realizačního týmu musí splňovat podmínky na realizační tým stanovený v rámci kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými předpoklady. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou zhotovitelem příslušné doklady předloženy.
14. Dílo bude označeno v souladu s aktuálními Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost, které jsou součástí Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost volně dostupných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
15. Zhotovitel poskytuje záruku na zhotovené dílo v rozsahu 24 měsíců ode dne jeho předání objednateli. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, datová schránka). Zhotovitel vady odstraní nejpozději v termínu stanoveném objednatelem dle charakteru vady nebo v termínu stanoveném jiným orgánem.

16. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoli výhrad.

### **Článek 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na díle neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo provést nejpozději do 26. února 2021.
3. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé dílčí aktivity k realizování díla provádět v termínech uvedených v harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
4. O předání a převzetí díla bude vyhotoven písemný protokol, který podepíše oprávnění zástupci obou smluvních stran nebo jimi pověřeni zástupci. Smluvní strany se dohodly, že dílo nebude předáváno a přejímáno po částech.
5. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Dílo se považuje za dokončené, nevykazuje-li žádné vady a nedodělky. Dílo je předáno okamžikem, kdy objednatel potvrdí jeho převzetí podpisem předávacího protokolu.
6. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla v případě, že dílo vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, tj. zejména není-li dodáno ve sjednaném rozsahu, je-li v rozporu s pokyny objednatele, v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy apod. Smluvní strany se dohodly, že budou-li v době předání na díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad nese zhotovitel.
8. Prodlení zhotovitele s provedením díla jako celku delší než 7 kalendářních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
9. Místem plnění a místem pro předání díla je sídlo objednatele.

### **Článek 4 CENA DÍLA**

1. Cena díla je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou smluvních stran a činí

**cena bez DPH** **836.000,-Kč**  
(slovy: osmsetřicetšesttisíc korun českých bez DPH)

Smluvní strany se dohodly, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění se k ceně bez DPH uvedené výše připočte platná sazba DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se stanoví v souladu s aktuálními právními předpisy.

Cena díla bude objednatelem uhrazena ve splátkách na základě faktur vystavených zhotovitelem takto:

K 31.10.2020 ve výši 40% z celkové ceny díla

Po převzetí díla jako celku objednatelem 60% z celkové ceny díla.

2. Splatnost faktur se sjednává dohodou smluvních stran na 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Cena díla uvedená v čl. 4 odst. 1 je maximálně možná. V ceně díla jsou započítány náklady na veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro včasné a řádné provedení díla zhotovitelem (tj. např. cestovné, stravné, náklady na ubytování, poplatky, průzkumy, analýzy, veřejná projednání apod.). Součástí ceny díla jsou i náklady na práce a dodávky, které v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny a zhotovitel ze svých odborných znalostí a zkušeností o nich měl nebo mohl vědět.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu díla ve výši a v termínech sjednaných touto smlouvou.

## **Článek 5** **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena díla bude zaplacená objednatelem formou bezhotovostní úhrady. Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu. dle právních předpisů rovněž:
  - číslo smlouvy objednatele a datum jejího uzavření,
  - lhůtu splatnosti
  - označení odboru, který fakturu likviduje (tj. Odbor školství a rozvoje)
  - předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně kontaktního telefonu
  - označení přesného názvu projektu a reg. čísla projektu, ze kterého je dílo realizováno tj. „Realizováno v rámci projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841“.
2. V případě, že zhotovitel vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před

uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení a dále je objednatel oprávněn požadovat vystavení nové faktury. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury.

3. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení vystavené nové faktury.
4. Doručení faktury se provede doporučenou poštovní zásilkou, osobně oproti podpisu druhé smluvní strany, do datové schránky objednatele nebo emailem na adresu [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz).
5. Povinnost úhrady faktury je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
6. V případě, že je zhotovitel v době nabytí účinnosti této smlouvy plátcem DPH nebo se plátcem DPH stane v průběhu účinnosti této smlouvy, platí následující body:
  - 6.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), v registru plátců a identifikovaných osob.
  - 6.2. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
  - 6.3. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla bez DPH.

## **Článek 6 MAJETKOVÉ SANKCE**

1. V případě, že zhotovitel nedodrží kterýkoliv z termínů uvedených v harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 5.000,- Kč, a to za každý případ nedodržení sjednaného termínu.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží finální termín, tj. 26. února 2021 a v důsledku toho objednatel nebude schopen naplnit realizaci projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 80, má objednatel právo po zhotoviteli požadovat náhradu škody ve výši skutečně vynaložených výdajů tohoto projektu, které z důvodu nedodržení termínu poskytovatel dotace vyhodnotí jako nezpůsobilé a to až do výše celkových způsobilých výdajů projektu.

3. V případě, že objednatel neuhradí ve sjednané lhůtě splatnosti fakturu zhotovitele vystavenou v souladu s článkem 5 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % z celkové fakturované částky, za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury.
4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním reklamované vady nebo nedodělku ve lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 5.000,- Kč.
5. V případě, že zhotovitel poruší některou z povinností uvedených v článku 8 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
6. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti uvedené v článku 2, bod 11 nebo 12 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou z povinností uvedených v článku 2, bod 13 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané touto smlouvou je povinná strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení.
9. Jestliže závazek provést dílo zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl porušením povinností před zánikem závazku provést dílo.
10. Zánik závazku provést dílo jeho pozdním splněním, neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním závazku.
11. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
12. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má právo požadovat po dlužníkovi vedle smluvní pokuty a úroků z prodlení také náhradu škody, a to v plném rozsahu.

## **Článek 7 PROVÁDĚNÍ DÍLA**

1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění díla. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele poskytnout veškeré informace o stavu rozpracovaného díla. Zhotovitel je povinen neprodleně na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu

provádění díla elektronickou formou a zaslat aktuální verzi rozpracovaného díla do 2 pracovních dnů od vyžádání.

3. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen prokazatelně upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů nebo chybné zadání, které v průběhu zpracování díla zjistí, je-li to objektivně možné, v opačném případě odpovídá za vzniklou škodu. Zhotovitel však neodpovídá za kvalitu poskytnutých podkladů, jejichž zpracování není předmětem díla.

## **Článek 8 AUTORSKOPRÁVNÍ DOLOŽKA**

1. Zhotovitel dílo zhotoví tak, aby nedošlo k porušení práv třetích osob z hlediska ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
2. Zhotovitel je povinen informovat všechny osoby, které se budou podílet na zhotovení díla pro objednatele o obsahu a účelu této smlouvy a k čemu bude dílo objednatelem využito; dále je zhotovitel povinen informovat všechny osoby, které se budou podílet na zhotovení díla pro objednatele o rozsahu oprávnění objednatele užívat dílo, jakož i o rozsahu licence udělené zhotovitelem objednateli.
3. Zhotovitel je povinen získat od všech nositelů práv k předmětům ochrany podle autorského zákona, kteří se budou podílet na zhotovení díla dle této smlouvy nebo jeho části či budou jiným způsobem působit při plnění této smlouvy, licenci k užití díla nebo jeho části v rozsahu, v jakém tuto licenci uděluje zhotovitel objednateli dle této smlouvy, a to zejména v neomezeném rozsahu a pro účely vyplývající z této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit oprávnění disponovat s dílem nebo jeho částí ve smyslu § 58 odst. 1 (zaměstnanecké dílo) a § 59 autorského zákona (kolektivní dílo), tj. upravit svůj vztah ke všem osobám, které se budou podílet na vytvoření díla nebo jeho části tak, aby tyto nemohly vznášet vůči objednateli žádné oprávněné nároky a požadavky z titulu autorství, resp. spoluautorství, na dílo nebo jeho části.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti uvedené v tomto článku, odpovídá objednateli za vzniklou škodu.

## **Článek 9 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Zhotovitel uděluje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku výhradní oprávnění k výkonu práva dílo nebo jeho část užit, zejména v rozsahu a způsobem dle této smlouvy tak, aby byl zejména naplněn účel této smlouvy (dále jen „výhradní licence“).



- 1.1. Tato výhradní licence poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v rozsahu neomezeném.
- 1.2. Licence zahrnuje též svolení ke zpracování či jiné změně díla nebo jeho části, spojení díla s jinými díly či prvky a svolení k poskytnutí oprávnění tvořící součást licence třetí osobě (podlicence dle ust. § 2363 občanského zákoníku) a postoupení licence třetí osobě zcela nebo zčásti (dle ust. § 2364 občanského zákoníku).
- 1.3. Časový rozsah licence je neomezen.
- 1.4. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky
2. Objednatel jako nabyvatel licence není povinen udělenou licenci využít. Zhotovitel po celou dobu trvání licence udržuje autorská práva k dílu.
3. Cena díla uvedená v článku 4 odst. 1 této smlouvy zahrnuje rovněž i odměnu za užití díla k účelu, ke kterému si nechává objednatel dílo zpracovat a také odměnu za udělení výhradní licence v rozsahu dle této smlouvy.
4. Dojde-li k ohrožení nebo porušení objednatelovy licence, vyzoomí o tom objednatel zhotovitele bez zbytečného odkladu, jakmile se o tom dozví. Zhotovitel poskytne objednateli součinnost k právní ochraně jeho licence.
5. Zhotovitel není oprávněn udělenou licenci vypovědět.

## **Článek 10 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí objednatel.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.

6. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze tuto měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami a výslovně označených jako dodatek ke smlouvě. Písemná forma je vyžadována také pro jakékoliv jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy.
9. Nestanoví-li tato smlouva jinak, budou veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy doručovány osobně oproti podpisu, do datové schránky (má-li tuto smluvní strana zřízenou) nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo adresy, které si smluvní strany písemně sdělí po uzavření této smlouvy. Z důvodu změny adresy pro doručování není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
10. Veškeré dohody, učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu této smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
12. Pro případ, že některé ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit toto ustanovením novým. Případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení smlouvy.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu s tím, že 1 z nich obdrží objednatel a 1 z nich obdrží zhotovitel.
15. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Karviné usn. č. 1172 ze dne 12.02.2020.

Příloha č. 1 smlouvy – Technická specifikace

Příloha č. 2 smlouvy – Poddodavatelské schéma

Příloha č. 3 smlouvy – Seznam členů realizačního týmu

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Karviné dne 17.04.2020

V Praze dne 17.04.2020

.....

*Ing. Martina Šrámková, MPA  
vedoucí Odboru školství a rozvoje  
pověřena k podpisu na základě  
pověření ze dne 02.01.2020*

.....

*Ing. Petr Bučík, jednatel  
KPMG Česká republika, s.r.o.*

## TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Příloha zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ na výběr Zhotovitele Strategického plánu ekonomického rozvoje.



## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ na výběr  
Zhotovitele Strategického plánu ekonomického rozvoje**

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Zpracovatel Technické specifikace:

BeePartner, a.s.

Verze k 11.9.2019

## Obsah

1	Podrobný popis obsahu Strategického plánu ekonomického rozvoje a jeho částí, včetně stručné charakteristiky a návrhu obsahu.....	2
1.1	Socioekonomická analýza .....	5
1.2	Návrhová část .....	11
1.3	Implementační část (Monitoring, hodnocení, řízení a implementace) .....	12
2	Hlavní cíle Strategického plánu ekonomického rozvoje .....	14
3	Rozsah Strategického plánu ekonomického rozvoje.....	15
4	Přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje.....	15
5	Popis práce s pracovní skupinou nominovanou objednatelem v souvislosti s přípravou a zpracováním Strategického plánu .....	16
6	Popis způsobu provázání a koordinace Strategického plánu ekonomického rozvoje s Plánem udržitelné mobility a Konceptí zeleně .....	17
7	Hodnocení SEA .....	18

## 1 Podrobný popis obsahu Strategického plánu ekonomického rozvoje a jeho částí, včetně stručné charakteristiky a návrhu obsahu

Před zahájením práce na dokumentu se zhotovitel zavazuje projednat se zadavatelem řídicí a organizační strukturu, Plán zpracování a Komunikační a participační plán. Materiál bude respektovat „Aktualizovanou [Metodiku přípravy veřejných strategií](#).“

**Proběhne úvodní setkání a diskuse k analytické části** – seznámení se členy pracovních skupin, představení Plánu zpracování a Komunikačního a participačního plánu, diskuse k vybraným shrnujícím výstupům analytické části, např. SWOT analýze či myšlenkové mapě, validace a doplnění hlavních zjištění, po jednání zaslání kompletní analytické části k připomínkám a námětům.

**Plán zpracování** bude zpracován do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy v následující struktuře:

- Popis ustanovení řídicí a organizační struktury – Řídicího skupiny, Realizačního týmu (Tým složený ze zástupců Zpracovatele a Zadavatele mající na starost projektové řízení, koordinaci, tvorbu obsahu, facilitaci jednání apod.) a cca 4 **odborné pracovní skupiny** (cca 8 –12 členů) a cca 5 – 8 **pracovních týmů** (cca 3 – 5 členů) pro návrhovou část s návrhem členů a specifickým popisem rolí a odpovědností těchto skupin v procesu. Zhotovitel bude vycházet z následujících požadavků:
  - Řídicí skupina je zodpovědná za klíčová rozhodnutí v rámci procesu:
    - Vzetí na vědomí a projednání Plánu zpracování a Komunikačního a participativního plánu
    - Schválení Analytické části a návrhu vize a cílů strategických cílů pro Návrhovou část
    - Schválení Návrhové a Implementační části
  - **Realizační tým** je zodpovědný za koordinační, organizační činnosti a přípravu podkladů
  - **Odborné pracovní skupiny** mají poradní roli a jejich členové budou přizváni ke spolupráci na tvorbě jednotlivých výstupů. Odborné pracovní skupiny se sejdou v analytické fázi minimálně 2x (poprvé za účelem informování o procesu a způsobu práce a zapojení a podruhé za účelem validace výstupů analytické části a doporučení k zapracování změn) a v návrhové části 1x (za účelem validace výstupů návrhové části a doporučení k zapracování změn). Součástí pracovních skupin bude vždy min. 1 osoba zodpovědná za zpracování témat souvisejících s konceptem inteligentních měst.
  - **Pracovní týmy** mají podpůrnou roli při tvorbě návrhové části a doporučení cílů, opatření, aktivit a projektů v rámci Návrhové a Implementační části, přičemž se sejdou minimálně 1x v rámci Návrhové části, v případě potřeby vícekrát po dohodě zadavatele a zhotovitele. Min. 1 pracovní tým se bude věnovat

specificky tématům souvisejícím s využitím konceptu inteligentních měst pro město Karviná.

- Návrh detailního plánu zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje včetně popisu výstupů a aktivit s relevantním harmonogramem. Popis metody nastavení rolí, zodpovědností, metodiky, míry zapojení a způsobu práce včetně termínů v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- Popis mechanismu sladění očekávání zadavatele a zpracovatele na výstupu – pravidelná jednání zhotovitele a zadavatele, frekvence a forma reportování o průběhu na základě společně dohodnutého detailního harmonogramu v Plánu zpracování.
- Popis metodického přístupu k řízení rizik v rámci procesu zpracování Strategického plánu.

Způsob organizace a zajištění jednání pracovních skupin a pracovních týmů (zejména příprava a rozesílání pozvánek) bude vždy dohodnuto předem společně se zadavatelem. Náklady na grafické vyhotovení pozvánek zajišťuje zpracovatel. Distribuci pozvánek na jednání zajišťuje zpracovatel. Veškerá jednání realizačního týmu, odborných pracovních skupin a pracovních týmů budou v prostorách SMK. Ve výjimečných případech zadavatel může zajistit prostory pro jednání v jiných prostorách, ale rovněž v Karviné.

Plán zpracování je představen na vědomí Řídící skupině nejpozději v průběhu zpracování analytické části a sdělen na vědomí také vedení města a vedoucím odborů, kteří k němu mohou uplatnit své připomínky a zpracovatel je povinen je uspokojivě vypořádat.

**Komunikační a participační plán** bude popisovat způsob komunikace a postupy medializace zamýšlených opatření. Důraz bude kladen na schopnost komunikovat změnu. Konkrétní aktivity, jejich četnost a harmonogram budou včas a jednotnou formou komunikovány vůči definovaným cílovým skupinám (například formou tiskových zpráv, článků na webu, článků v denním tisku a jiných periodických, odborných seminářů, veřejných projednávání, diskusích v audiovizuálních médiích aj.) Důraz bude kladen na uživatelsky příznivou a atraktivní podobu, která komunikuje podstatné změny, které se mají odehrát.

Výstupem bude srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument „**Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace**“ v textovém souboru (Word, PDF) o rozsahu min. 10 normostran bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.

Zjednodušený harmonogram průběhu zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje:

Popis aktivity	Období řešení
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	10 pracovních dní od nabytí účinnosti smlouvy
Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace	Měsíc od nabytí účinnosti smlouvy
Poskytnutí podkladů pro zajištění součinnosti mezi zpracovateli strategických dokumentů	do 15.12.2020

Předání a prezentace analytické části dokumentace k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	<b>Nejpozději 29.5.2020</b>
Předání připomínek zadavatele k analytické části	<b>Do 15.6.2020</b>
<b>Závazný termín odevzdání analytické části</b>	<b>30.6.2020</b>
Předání a prezentace návrhové části dokumentace k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	<b>Nejpozději 15.12.2020</b>
Předání připomínek zadavatele k návrhové části	<b>Do 15.1.2021</b>
<b>Závazný termín odevzdání návrhové části</b>	<b>29.1.2021</b>
Předání a prezentace implementační části k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	<b>29.1.2021</b>
Předání připomínek zadavatele k akčnímu plánu	<b>15.2.2021</b>
<b>Závazný termín odevzdání implementační části</b>	<b>26.2.2021</b>

Před odevzdáním každé části je nutné jednotlivé dokumenty prezentovat vedení města a vedoucím odborů a prodiskutovat s nimi klíčové body, následně zpracovat připomínky v souladu s výše uvedeným harmonogramem, teprve potom může dojít k odevzdání finálního dokumentu.

Cena zpracovatele zahrnuje rovněž grafické návrhy zpracovaných výstupů, cestovné do místa konání jednání, tisk materiálů, práci v terénu, a všechny ostatní obdobné výdaje.

### **Základní kapitoly Strategického plánu ekonomického rozvoje**

Přehled základních kapitol Strategického plánu ekonomického rozvoje:

1. Úvod
2. Socioekonomická analýza (v odrážkách jsou uvedeny hlavní činnosti analýzy)
  - Rešerše analytických podkladů a studií
  - Vyhodnocení dat
  - Identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit
  - Průzkumy formou strukturovaných rozhovorů
  - Rešerše návrhových částí strategických a koncepčních dokumentů
3. Návrhová část
4. Implementační část



## 1.1 Socioekonomická analýza

### Stručná charakteristika a návrh obsahu Socioekonomické analýzy:

Předmětem analytické části bude zpracování Socioekonomické analýzy, dokumentu analytického charakteru, který bude základním podkladem pro rozhodování o vizi, strategických cílech, klíčových intervencích, opatřeních, aktivitách a typových projektech pro návrhovou část.

### Výstupy analytické části budou:

- Srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument „Socioekonomická analýza v textovém souboru (Word, PDF) o rozsahu min. 40 normostran bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.
- Zpracovaná sada dat ze základních socio-ekonomických statistických ukazatelů ve formě editovatelného souboru tabulkového procesu (např. Microsoft Excel) s odkazem na zdroj dat a s odkazem na popis metodiky sběru.
- Záписы z jednání řídicího týmu, realizačního týmu a odborných pracovních skupin.
- Zpracované sady dat a informací z průzkumů a šetření a popis jejich návaznosti na hlavní zjištění.

Analýza může být doplněna a upravena o relevantní informace a změny související s procesem zpracování návrhové části.

Termín odevzdání analytické části: **30.6.2020**

Analytická část bude vedle jiných částí povinně obsahovat 10 prioritních témat (strategických cílů), které budou zároveň představovat klíčové oblasti změny pro rozvoj města Karviné a budou úzce provázány s 11 oblastmi intervencí z Integrovaného plánu pro řízení procesu změny ve Statutárním městě Karviná. Indikativní návrh deseti prioritních oblastí, vycházejících z 11 oblastí v Integrovaném plánu Karviná všemi deseti:

1. Podnikání, inovace, výzkum a vývoj
2. Vzdělávání a zaměstnanost
3. Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby
4. Veřejný prostor, urbanismus
5. Dopravní infrastruktura a obslužnost
6. Životní prostředí
7. Bydlení a energetika
8. Sociální oblast
9. Image a cestovní ruch
10. Institucionální kapacita a legislativa

Viz také: <https://www.karvina.cz/file/5376?highlightWords=v%C5%A1emi>

Zhotovitel přitom validuje, zohlední a zapracuje při zpracování klíčových oblastí změn strategických cílů také následující témata:

- Přechod od těžby uhlí
- Životní prostředí
- Odpadové hospodářství (spalování, ukládání) / Komunální služby
- Koncepce zeleně vs parkovací místa
- Hospodaření s vodou a suchem
- Rekonstrukce budov
- Historické centrum
- Portál občana
- Školství
- Komunitní plán
- Koncepce sportu

#### **Podkapitoly socioekonomické analýzy:**

Socioekonomická analýza bude obsahovat popis klíčových oblastí změn a výčet hlavních zjištění a doporučení pro návrhovou část a bude obsahovat následující kapitoly:

##### **1. Doporučení ve vazbě na dostupné analytické podklady a studie**

Zhotovitel zpracuje stručnou rešerši a vybere klíčová zjištění z následujících dokumentů:

- a. Územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Karviná (aktualizace 2016)
- b. Analýza statutárního města Karviná, analytická část – aktualizace (duben 2016) (bude poskytnuta zadavatelem)
- c. Analytická část Komunitního plánu města Karviná
- d. Plán odpadového hospodářství obce Karviná 2017–2021
- e. Územně analytické podklady Moravskoslezského kraje (aktualizace 2017)
- f. Analytická část ke Strategii rozvoje Moravskoslezského kraje pro roky 2019–2027
- g. Socioekonomická analýza Strategie činnosti Svazku měst a obcí okresu Karviná na léta 2016–2020 (bude poskytnut zadavatelem, součástí Strategie SMOOK)
- h. Vstupní analýza Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje (únor 2016)v
- i. Jiné analýzy a studie na návrh zhotovitele nebo zadavatele

## 2. Vyhodnocení dat ze základních socio-ekonomických statistických ukazatelů

Data budou zpracována na základě dostupných dat k datu, které nastane dva měsíce po uzavření smlouvy, jakákoliv aktualizace nad rámec tohoto termínu bude provedena na náklady zadavatele. Zhotovitel se zavazuje v 10 prioritních tématech na základě analýzy dat zpracovat klíčová zjištění ve formě malého počtu jednoduchých sdělení a zároveň stručných komentářů ke zpracovávaným datům a odkáže na zdroj dat, který byl využit při analýze. Není nutné vždy zpracovávat data, pokud jsou hůře dostupná, není pochyb o použité metodice, ale je k dispozici graf, tabulka, mapa, díky které lze interpretovat stav, trend nebo postavení města mezi jinými městy. Zhotovitel se zavazuje zpracovat data v následujících konkrétních oblastech:

- a. **Demografický vývoj** – stav obyvatelstva (včetně složení podle věku, ekonomické aktivity), migrační přírůstek/úbytek, přirozený přírůstek/úbytek, včetně prognózy vývoje
- b. **Podnikání, inovace, výzkum a vývoj** – počet a podíl registrovaných ekonomických subjektů (včetně rozdělení podle odvětví, podle zaměstnanců), počet živnostníků, včetně poměrových ukazatelů ve vztahu k počtu ekonomicky aktivních obyvatel, součástí bude vyhodnocení potenciálu pro rozvoj podnikání na území města – výběr vhodných lokalit, brownfieldů, rozvojových ploch
- c. **Vzdělávání a zaměstnanost** – míra registrované nezaměstnanosti, počet a podíl nezaměstnaných (se zacílením na dlouhodobě nezaměstnané), počet uchazečů na 1 volné pracovní místo
- d. **Veřejný prostor, urbanismus** – využití dat, budou-li k dispozici, paralelně vznikajícího Koncepte zeleně
- e. **Dopravní infrastruktura a obslužnost** – využití dat, budou-li k dispozici, paralelně vznikajícího Plánu udržitelné mobility (např. údaje o přepravních výkonech, dopravní síti, tratích veřejné hromadné dopravy, náklady na dopravu
- f. **Životní prostředí** – Průměrné imisní koncentrace pevných částic PM10 a PM2,5, benzo(a)pyrenu a oxidu dusičitého
- g. **Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby** – index kriminality, počet trestných činů (včetně územního rozložení), využití dat programu „Pečující Karviná“, počet lůžek v sociálních a zdravotnických zařízeních, počet lékařů, počet zubařů a jejich podíl na 1000 obyvatel, využití dat ve spolupráci se zadavatelem z analytické části Komunitního plánu města Karviná
- h. **Bydlení a energetika** – počet dokončených bytů (včetně poměru k počtu obyvatel), využití dat Studie regenerace panelových sídlišť
- i. **Sociální oblast** – využití dat analytické části komunitního plánu
- j. **Image a cestovní ruch** – počet a struktura návštěvníků města

k. **Institucionální kapacita a legislativa** – využití dat o hospodaření města

3. **Strukturované rozhovory s klíčovými aktéry s vlivem nebo zájmem na rozvoj města**

Zhotovitel navrhne k oslovení 25 klíčových osobností pro rozvoj města z veřejné a akademické sféry, a také vedení statutárního města, odsouhlasí výběr se se zadavatelem a provede s nimi strukturované rozhovory za účelem identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit na území města v posledních deseti letech s významným dopadem na socioekonomický rozvoj města, interpretace vývoje v posledních deset letech, predikce vývoje do dalších let, zjištění stávajících silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb a zmapuje návrhy pro vizi, strategické cíle, strategické projekty a typové projekty a potenciál pro chytré technologie a ochotu k zapojení se do realizace významných projektů na území města. Výsledky průzkumu budou zpracovány do syntézy hlavních zjištění v prioritních tématech.

4. **Strukturované rozhovory s klíčovými aktéry v podnikatelské sféře**

Zhotovitel navrhne k oslovení 15 klíčových osobností pro rozvoj ekonomického prostředí z řad významných zaměstnavatelů, investorů a podnikatelů, odsouhlasí výběr se se zadavatelem a provede s nimi strukturované rozhovory za účelem identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit na území města v posledních deseti letech s významným dopadem na socioekonomický rozvoj města, interpretace vývoje v posledních deset letech, predikce vývoje do dalších let, zjištění stávajících silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb a zmapuje návrhy pro vizi, strategické cíle, strategické projekty a typové projekty a potenciál pro chytré technologie a ochotu k zapojení se do realizace významných projektů na území města. Výsledky průzkumu budou zpracovány do syntézy hlavních zjištění v prioritních tématech.

5. **Průzkum mezi obyvateli města**

Zhotovitel provede specifický sociologický průzkum u cílové skupiny obyvatel ve věku 15–35 let (min. 400 respondentů) s cílem zjistit faktory ovlivňující jejich rozhodování, zda zůstat, či opustit město Karviná a zároveň průzkum na reprezentativním vzorku všech obyvatel (min. 800 respondentů) s cílem zjistit spokojenost s faktory života ve městě a návrhy na zlepšení (podnikání, vzdělávání, zaměstnanost, ovzduší, hluk, zeleň, veřejný prostor, architektura, sociální služby, zdravotní služby, doprava, infrastruktura apod.)

Průzkum bude možné provést internetovou formou nebo terénním šetřením, primární je získání reprezentativního vzorku (podle věku, pohlaví, vzdělání, územním rozložením, příjmů, apod.) Vizuálně atraktivní grafická forma pro komunikaci

s respondenty bude zajištěna zpracovatelem. Cena zpracovatele zahrnuje atraktivní grafický návrh dotazníku, jejich tisk, distribuci a všechny ostatní související výdaje.

#### 6. **Pocitová mapa**

Zhotovitel na své náklady zajistí zhotovení a distribuci elektronickou formou interaktivní mapy města Karviná s cílem získat informaci o tom, kde se lidé ve městě cítí dobře, kde se naopak necítí dobře, která část města by se měla rozvíjet a kam by pozvali návštěvníky města. Mapa bude distribuována také tištěnou formou na specifická veřejná projednávání k cílovým skupinám, které nepoužívají standardně digitální technologie. Minimální počet respondentů, kteří se vyjádří a zapojí do hlasování je 800. Metodika sběru a forma zpracování interaktivní mapy bude předem konzultována se zadavatelem. Cena zpracovatele zahrnuje moderní grafické zpracování pocitové mapy, tisk, distribuci a všechny ostatní související výdaje.

7. **Identifikace vnějších trendů, příležitostí, inspirativních projektů** či přístupů a jejich zpracování do přehledu a popisu hlavních faktorů, které mohou mít nebo už mají zásadní vliv na rozvoj města. Zhotovitel zohlední témata, která budou v blízké budoucnosti představovat nové výzvy a významné změny v celé společnosti jako jsou – automatizace a průmysl 4.0, digitální ekonomika, adaptace na klimatické změny apod.

8. Zhotovitel zpracuje min. **5 případových studií** (min. 1 normostrana na 1 studii + případně grafika do příloh) evropských měst se srovnatelných s vývojem ve městě Karviná. Zdůvodní metodiku výběru těchto měst, popíše historický kontext (z hlediska ekonomiky, společnosti a stavu životního prostředí) a popíše faktory, které měly vliv na realizaci strategických intervencí (řízení, koordinaci, způsob implementace a popíše změny, kterých bylo strategickými intervencemi dosaženo a mají souvislost s prioritními tématy ve městě Karviná.

#### 9. **Potenciál chytrých technologií**

Zhotovitel identifikuje klíčové oblasti rozvoje, ve kterých je nejvyšší potenciál pro využití chytrých technologií, primárně v dopravě, infrastruktuře přenosových sítí, bezpečnosti, veřejné správě a úspoře energií.

#### 10. **Doporučení pro návrhovou část**

Rešerše na základě dostupných koncepčních, strategických dokumentů a programů regionálního, národního a evropského významu s významným vlivem na rozvoj území města – zhotovitel zpracuje stručnou rešerši návrhů strategických cílů a navrhne doporučení pro strukturu cílů v návrhové části z následujících dokumentů:

- a. Strategický plán rozvoje města Karviná pro období 2013-2025 (dokument k dispozici na Oddělení strategií a plánování)
- b. Územní plán Karviné (říjen 2017)
- c. Strategický plán rozvoje Moravskoslezského kraje – aktuálně platný v době zpracování analytické části (nový aktuálně v procesu zpracování)
- d. Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+
- e. Dostupné aktuální podklady pro politiku soudržnosti EU na programové období 2021–2027 v období zpracování analytické části (např. Víceletý finanční rámec ESIF, Strategie EU 2027 apod.)
- f. Jiné strategické a koncepční dokumenty na návrh zhotovitele nebo zadavatele

#### 11. Formální náležitosti analytického dokumentu:

Mimo kapitoly popisující výstupy analytické činnosti, na jejichž způsobu členění se dohodne objednatel se zhotovitelem, **musí** dokument obsahovat následující formální náležitosti:

- a. Titulní stránka
- b. Impresum – zpracovatelský tým, vlastník dokumentu, loga, rok vydání apod.
- c. Úvod – shrnutí účelu dokumentu a okolnosti jeho vzniku
- d. Obsah
- e. Seznam zkratk
- f. Seznam tabulek, grafů a obrázků použitých v dokumentu
- g. Seznam použitých pramenů (dle citační normy, na které se shodne objednatel se zhotovitelem)

Dále **může** dokument obsahovat tyto náležitosti:

- a. Slovo primátora či jiného zástupce města, případně vybraného odborníka
- b. Popis, jak se v dokumentu orientovat a číst jej
- c. Souhrn hlavních zjištění (tzv. executive summary) – výběr nejpodstatnějších analytických údajů
- d. Popis procesu tvorby strategie – ustanovení pracovních skupin a jejich činnost, stručný harmonogram procesu

Zhotovitel navrhne k bodům 1 - 9 metodický přístup, identifikuje metodické nástroje a postupy (například SWOT analýza, Analýza klíčových aktérů, hranic, úhlů pohledu, předpokladů; brainstorming, brainwriting; Why – why diagram; Dimenzionální analýza; Hierarchická analýza; Interpretativní modelování; Myšlenkové mapy; Strom problémů; Technika rozhodovacích seminářů aj.) a popíše důvody výběru a návrhu minimálně dvou specifických cílových skupin

k oslovení prostřednictvím průzkumu mezi obyvateli, včetně klíčových tezí, které tyto průzkumy budou ověřovat.

Dokument bude strukturovaný v maximální možné míře jako tzv. „obrácená pyramida“, tedy ta **nejpodstatnější sdělení budou vždy na začátku textu**, seřazena dle prioritizace nebo zvýrazněna a odlišena od ostatních (i vizuálně) méně podstatných detailů.

Výsledná struktura dokumentu Analytická část a sada dat pro hodnocení bude definována po dohodě se zadavatelem v úvodní fázi procesu na základě předložené nabídky a zohlednění specifik, které nebyly známy při zveřejnění zadávací dokumentace.

## 1.2 Návrhová část

Předmětem návrhové části bude zpracování koncepčního dokumentu „Strategický plán ekonomického rozvoje Statutárního města Karviná“, který bude základním dokumentem určujícím dlouhodobou vizi, strategické cíle, klíčové intervence, opatření, aktivity a typové projekty pro návrhovou část.

**V úvodu této etapy proběhne představení analytické části a prezentace k návrhové části** – představení finálního výstupu analytické části a doporučení k návrhové části (včetně možných strategických cílů), jednání k návrhové části s politickým vedením a klíčovými aktéry, jehož formu navrhne zpracovatel objednateli a předem se na ní dohodnou, zaslání kompletního dokumentu k připomínkám a námětům.

### Výstupy návrhové části budou:

- Srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument o rozsahu min. 40 normostran v textovém souboru (Word, PDF) bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.
- Zápisy z jednání řídicí skupiny, realizačního týmu a odborných pracovních skupin.

Návrhová část dokumentu bude rozdělena do deseti kapitol vycházejících z deseti prioritních témat (strategických cílů), upravených po dohodě s řídicí skupinou na základě hlavních zjištění v Analytické části.

Termín odevzdání návrhové části: **29.1.2021**

Popis vize, klíčových oblastí změn, strategických cílů, klíčových intervencí, strategických cílů, opatření a typových aktivit a projektů bude vycházet z:

- popisu intervenční logiky a provázanosti analytické části na návrhovou část v deseti předdefinovaných klíčových oblastech změny,

- návrhu vize rozvoje města a globální cíl do roku 2040 a jeho validace, návrhu klíčových hodnot a principů dlouhodobého rozvoje a jejich projednání na úrovni řídicí skupiny a realizačního týmu,
- popisu strategických cílů, včetně klíčových intervencí a opatření a popisu postupu jejich dosažení prostřednictvím opatření a typových aktivit a projektů a jejich projednání na úrovni řídicí skupiny, realizačního týmu a pracovních skupin, se zapojením předem definovaných cílových skupin do sběru námětů a připomínek.

Mimo výše popsané kapitoly, na jejichž způsobu členění se dohodne objednatel se zhotovitelem, **musí** dokument obsahovat následující formální náležitosti:

- Titulní stránka
- Impresum – zpracovatelský tým, vlastník dokumentu, loga, rok vydání apod.
- Úvod – shrnutí účelu dokumentu a okolnosti jeho vzniku
- Obsah
- Seznam zkratk
- Seznam tabulek, grafů a obrázků použitých v dokumentu
- Seznam použitých pramenů (dle citační normy, na které se shodne objednatel se zhotovitelem)

Dále **může** dokument obsahovat tyto náležitosti:

- Slovo primátora či jiného zástupce města, případně vybraného odborníka
- Popis, jak se v dokumentu orientovat a číst jej
- Souhrn cílů a opatření v přehledné tabulce či schématu
- Popis procesu tvorby strategie – ustanovení pracovních skupin a jejich činnost, stručný harmonogram procesu
- Seznam inspirativních projektů a příkladů dobré praxe z jiných měst a obcí

Dokument bude definovat přístup k rozvoji území s využitím konceptu Smart City. Bude vytvořen v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst a identifikovat typové aktivity v šesti klíčových oblastech Smart City (ekonomika, doprava, životní prostředí, lidé, bydlení, správa). Zadavatel poskytne zpracovateli relevantní podklady, které jsou k dispozici k implementaci konceptu inteligentních měst ve městě Karviná.

Závěrem této etapy proběhne **diskuse k návrhové části** – představení finálního výstupu návrhové části, diskuse k aktivitám a projektům, zaslání kompletního dokumentu k připomínkám a námětům.

### 1.3 Implementační část (Monitoring, hodnocení, řízení a implementace)

Bude stanovena implementační řídicí struktura včetně vymezení jednotlivých aktérů a stanovení finančního a časového rámce.



Zhotovitel zaručí:

- Zpracování modelu řízení včetně schématu odpovědnosti zainteresovaných subjektů,
- Zpracování harmonogramu realizace jednotlivých opatření
- Zpracování metodiky hodnocení naplňování indikátorů
- Zpracování schématu řízení a monitoringu cílů a tematických opatření
- Zpracování systému kontroly časového, věcného a finančního plnění a řízení rizik
- Zpracování návrhu mechanismu dosahování strategických změn

V návaznosti na klíčové oblasti změny a strategické cíle bude zpracován **akční a finanční plán** identifikující strategické intervence, klíčové zdroje financování, nositele, spolupracující subjekty a tří až pětiletý výhled financování s odhadem náročnosti na straně vlastních zdrojů a odhadovanými požadavky na externí zdroje financování, včetně jejich rámcové provázanosti na rozpočet města a případné dotační tituly.

Ke každému tématu bude zpracován vlajkový projekt v závazné struktuře:

- Identifikace Operačního programu / dotačního titulu apod.
- Název projektu
- Nositel projektu – Kdo má opatření realizovat
- Kolik to bude stát a z jakých zdrojů to bude financováno
- Umístění/dotčené území projektu
- Cíl projektu
- Jakým způsobem bude opatření realizováno
- Jak se bude vyhodnocovat účinek realizace
- Dopady projektu
- Výstupy projektu
- Cílová skupina projektu a popis dopadu na ni
- Fáze rozpracovanosti projektu
- Předpokládaný rozpočet projektu
- Harmonogram projektu – Jaký bude časový harmonogram realizace
- Předkladatel projektu
- Projektový manažer projektu
- Partneři projektu

**Výstupem implementační části bude** dokument o rozsahu min. 12 normostran v textovém souboru (Word, PDF) bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran.

Termín odevzdání implementační části: **26.2.2021**

Celý dokument bude mít odpovídající míru podrobnosti, vzájemně vyvážené a provázené tři základní části: analytickou, návrhovou a implementační část. Bude obsahovat definici

problému, souhrn podkladových analýz a dat, na jejichž základě a komunikace a participace s odbornou a laickou veřejností bude definovat vizi a stanovení cílů, kterých má být dosaženo. Dále bude obsahovat tematická opatření, jejichž prostřednictvím budou jednotlivé cíle naplňovány dle stanovené prioritizace.

Implementační část bude součástí dokumentu obsahující Návrhovou část.

## 2 Hlavní cíle Strategického plánu ekonomického rozvoje

Hlavní cíle Strategického plánu rozvoje budou definovány v rámci následujících prioritních témat:

1. Podnikání, inovace, výzkum a vývoj
2. Vzdělávání a zaměstnanost
3. Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby
4. Veřejný prostor, urbanismus
5. Dopravní infrastruktura a obslužnost
6. Životní prostředí
7. Bydlení a energetika
8. Sociální oblast
9. Image a cestovní ruch
10. Institucionální kapacita a legislativa

Zhotovitel bude respektovat návrh na změnu tohoto rozdělení, vyplyne-li tato potřeba v rámci procesu z vůle politického vedení nebo na doporučení Řídící skupiny.

Zhotovitel prokáže, jak zohlednil v rámci zpracování analytické i návrhové části také následující klíčová rozvojová témata:

- Přechod od těžby uhlí
- Životní prostředí
- Odpadové hospodářství (spalování, ukládání) / Komunální služby
- Koncepce zeleně vs parkovací místa
- Hospodaření s vodou a suchem
- Rekonstrukce budov
- Historické centrum
- Portál občana
- Školství
- Komunitní plán
- Koncepce sportu

### Strategický dokument musí respektovat několik základních tezí:

- Je zaměřen na člověka, na jeho reálné problémy a potřeby a na skutečný svět.
- Věcný obsah problémů a potřeb lidí, je stejně důležité to, kdo jsou nositelé jejich příčin a důsledků.
- Jakékoli výroky o budoucnosti jsou pouze odhady, jejichž stavebními kameny jsou ve stejné míře fakta a hodnoty.
- Strategie je předmětem i výsledkem společenského dialogu.
- Strategie je kontinuální proces.

### Očekávaným výsledkem je dokument, který

- umí definovat skutečné problémy, správně je pojmenovat a navrhnout jejich řešení
- je návazný na stávající strategické dokumenty
- je vizionářský, zohledňující dobré praxi a zkušenosti jiných
- má jasně stanovené, pojmenované a srozumitelné priority, které jsou reálné
- orientuje se na podporu silných stránek oblasti
- se nebojí razantních zásahů do problémových oblast
- je partnerský, respektující potřeby a požadavky všech zainteresovaných stran
- je adresný, má jasně definované typy cílových skupin, partnerů, ale i gestorů a klíčových aktérů
- je respektovaný a přijímaný napříč zájmovými skupinami
- je čtivý, stručný, přehledný, uživatelsky přívětivý s důrazem na obsah ne rozsah
- je designový – zaujme na první pohled svým nezaměnitelným vizuálem vystihujícím obsah sdělení.

## 3 Rozsah Strategického plánu ekonomického rozvoje

Min. 104 normostran textu, z toho:

- o Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace min. 10 normostran
- o Analytická část min. 40 normostran
- o Návrhová část min. 40 normostran
- o Implementační část min. 12 normostran

Kompletní dílo bude předáno elektronicky na vhodném datovém nosiči ve formátu \*.docx a \*.pdf. Zhotovitel se zavazuje ke standardní práci se zdroji (citace, odkazy) a na požádání předá vysvětlení k metodice sběru prezentovaných dat a informací.

## 4 Přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje

Zhotovitel zpracuje přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje. Seznam příloh bude uveden na závěr dokumentu a bude obsahovat tabulky, grafy, analytické

rozbory fotodokumentaci, případně další formy zpracování dat, které budou sladěny s grafikou Strategického plánu.

Minimálně požadované přílohy:

- Tabulka provázanosti na jiné relevantní strategické dokumenty
- Koincidenční tabulka popisující vazby mezi jednotlivými strategickými cíli
- Vazba strategických cílů na evropské zdroje financování
- Seznam zapojených aktérů
- Seznam zkratk
- Přehled uskutečněných jednání

## 5 Popis práce s pracovní skupinou nominovanou objednatelem v souvislosti s přípravou a zpracováním Strategického plánu

Pracovní skupiny hrají klíčovou roli při vytváření analytických podkladů a jejich validaci. Odbornost jednotlivých členů rovněž zaručuje, že stanovené cíle a opatření odpovídají potřebám města a jeho obyvatel.

Odborné pracovní skupiny budou složené z relevantních zaměstnanců města a jeho organizací, zástupců místních samospráv v území spadající pod rozšířenou působnost města Karviné, zástupců místních podnikatelů, neziskových organizací a případně také expertů krajské a národní úrovně. Nominaci jednotlivých členů provede objednatel v úzké spolupráci a na základě doporučení zpracovatele. Zpracovatel zapojí odborné pracovní skupiny do tvorby strategického dokumentu a zároveň je bude průběžně informovat o postupu prací. Zpracovatel zajistí, aby proběhla následující jednání a schůzky s členy odborných pracovních skupin, a připraví na ně podklady po dohodě s objednatelem.

K zajištění hladkého průběhu pracovních jednání je důležité se řídit následujícími zásadami:

- Termín pracovních jednání musí být znám všem účastníkům **alespoň 14 dní předem**. Datum prvního setkání vybere zpracovatel po dohodě s objednatelem. Zbylé termíny budou zvoleny vždy na předchozím jednání pracovní skupiny. Před jednáním zašle zpracovatel účastníkům oficiální pozvánku.
- Zpracovatel zašle členům pracovních skupin podklady k jednání. Ty rozešle alespoň **4 pracovní dny předem**. Tyto podklady nejprve konzultuje s objednatelem, který s jejich podobou musí souhlasit.
- Zpracovatel informuje všechny členy pracovních skupin o průběhu posledního jednání korespondenčně (zašle zápis z jednání, případně použitou prezentaci), a to **nejpozději 3 pracovní dny od uskutečněného jednání**.
- V případě nejasností poskytne zpracovatel členům pracovních skupin potřebné informace. Zároveň je bude informovat o způsobu, jakým bylo naloženo s jejich připomínkami a náměty, a to v předem stanovených termínech.

- Jednání pracovních skupin proběhne minimálně třikrát v průběhu tvorby dokumentu (viz výše). Budou-li to vyžadovat okolnosti, mohou se členové pracovních skupin sejít i nad stanovený rámec. Veškerá jednání realizačního týmu, odborných pracovních skupin a pracovních týmů budou v prostorách SMK. Ve výjimečných případech zadavatel může zajistit prostory pro jednání v jiných prostorách, ale rovněž v Karviné.

## **6 Popis způsobu provázání a koordinace Strategického plánu ekonomického rozvoje s Plánem udržitelné mobility a Konceptí zeleně**

Nezbytnou podmínkou při zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje je koordinace se strategickými dokumenty Koncepte zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility), které budou zpracovávány ve stejném úseku v rámci jednoho projektu.

Zpracování strategického dokumentu je součástí projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost. V rámci uvedeného projektu budou zpracovány 3 strategické dokumenty:

- strategický plán ekonomického rozvoje,
- plán udržitelné městské mobility,
- koncepce zeleně.

Uvedené strategické dokumenty budou řešit prostorové uspořádání, možné změny ve využití a stanovení dalších požadavků na veřejné prostory a zejména pozemky v majetku města. Lze předpokládat, že každý z uvedených dokumentů bude zpracován jiným dodavatelem s jiným odborným týmem. Jelikož se jedná o strategické dokumenty, u nichž je nezbytná vzájemná provázanost, je v rámci zpracování Strategického plánu Statutárního města Karviná požadována spolupráce se zpracovateli ostatních uvedených dokumentů.

Dodavatel Strategického plánu ekonomického rozvoje poskytne takovou verzi rozpracovaného předmětu díla, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, jaké zásahy do prostor a jiné územní požadavky navrhuje. V případě sdílení mapových informací bude toto předáno prostřednictvím .SHP souborů. Ostatní podklady budou předány ve formátu .PDF. Předání rozpracovaného díla bude iniciovat dodavatel.

Dodavatel rovněž obdrží rozpracovanou verzi Koncepte zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility), se kterými je povinen se seznámit a identifikuje kolizní lokality. Ty budou písemně předány zadavateli do 10 dnů od obdržení podkladů. Zadavatel k vyjasnění kolizí bude iniciovat společné jednání. Dodavatel se zavazuje těchto jednání zúčastnit. Zadavatel předpokládá až tři jednání. Jednání budou probíhat osobně v sídle objednatele. Výsledkem diskuze bude konsensus mezi zúčastněnými dodavateli a zadavatelem. V případě, že nebude dosaženo konsenzu, určí požadavky na využití daného území či lokalit zadavatel. Dodavatel vzniklé požadavky zapracuje do díla.

Pro předcházení kolizí v jednotlivých dokumentech je dodavatel oprávněn průběžně se účastnit jednání pracovních skupin pro zpracování Konceptce zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility). Termín jednání bude dodavateli sdělen na základě jeho žádosti.

Dodavatel může být rovněž k účasti na jednání pracovních skupin pro zpracování Konceptce zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility) vyzván zadavatelem, a to maximálně 4x za dobu realizace díla. Dodavatel je v tomto případě povinen osobně se jednání zúčastnit.

Dodavatel Strategického plánu ekonomického rozvoje umožní účastnit se jednání pracovních skupin pro zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje zpracovatelům Konceptce zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility).

Dílo není považováno za kompletní, pokud v průběhu zpracování nebyl řešen soulad s Konceptcí zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility).

## 7 Hodnocení SEA

Zpracovatel před zahájením práce na návrhové části zajistí konzultaci s Moravskoslezským krajem, s cílem ověřit, zda výsledný Strategický plán ekonomického rozvoje podléhá procesu SEA (Vyhodnocování vlivů koncepce na životní prostředí).

V případě negativní odpovědi nebude SEA hodnocení zpracováno.

V případě pozitivní odpovědi zajistí zpracovatel hodnocení SEA v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel zajistí:

- Zpracování žádosti o stanovisko orgánu ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (evropsky významné lokality, resp. ptačí oblasti) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Zpracování oznámení koncepce dle § 10c) a příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dále zajistí předložení oznámení k vyjádření příslušnému úřadu na základě plné moci, poskytnuté objednatelem.
- Zpracování Vyhodnocení koncepce dle § 10e) a příl. č. 9 citovaného zákona, resp. dle závěru zjišťovacího řízení, stanovujícího požadavky na rozsah a obsah Vyhodnocení. Vyhodnocení bude zpracováno osobou, oprávněnou k jeho zpracování dle § 19 citovaného zákona. V případě, že bude orgánem ochrany přírody požadováno zpracování Posouzení vlivů koncepce na EVL a ptačí oblasti (lokality soustavy Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzv. naturové hodnocení), bude toto hodnocení zpracováno osobou, oprávněnou k jeho zpracování dle citovaného zákona o ochraně přírody a krajiny.

- Přípravu a řízení veřejného projednání a zpracování zápisu z veřejného projednání, který bude před zasláním příslušnému úřadu projednán s objednatelem.
- Návrh vypořádání všech vyjádření zaslaných ke zveřejněnému návrhu koncepce a jejímu Vyhodnocení, případně vznesených v rámci veřejného projednání a/nebo zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání.
- Případný návrh úpravy koncepce na základě relevantních vyjádření
- Podporu objednatele při plnění informačních a komunikačních povinností dle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona a komunikaci s dotčenými orgány a příslušným úřadem.
- Návrh textu dle § 10g, odst. 5, písm. a-e) zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, určeného ke zveřejnění.

A případné další kroky, vyplývající z citovaného zákona.

## PODDODAVATELSKÉ SCHÉMA

Seznam poddodavatelů účastníka zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

název veřejné zakázky:  
**„STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“**

1. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:  
**„Strategický plán ekonomického rozvoje města“**

**Zadavatel:**

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ  
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
IČO: 00297534  
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**Účastník:**

název: KPMG Česká republika, s.r.o.  
sídlo: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00  
IČO: 00553115  
zastoupený: Ing. Petrem Bučíkem, Partnerem/Jednatel

## IDENTIFIKACE PODDODAVATELE č. 1

název fyzické nebo právnické osoby:	<b>XXX. Alena Smrčková, XXX</b>
sídlo:	Závist 1159, Praha 5 – Zbraslav, 156 00
IČO:	44706359
zastoupený (osoba oprávněná):	XXX Alena Smrčková, XXX
kontaktní osoba:	XXX Alena Smrčková, XXX
telefonní spojení:	XXX
e-mailová adresa:	XXX
popis části plnění předmětu veřejné zakázky, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli:	Poskytování služeb v souvislosti s posouzením vlivů strategie města Karviná na životní prostředí a veřejné zdraví (SEA)
% podíl na plnění předmětu veřejné zakázky	14 %
popis části kvalifikace prokazované prostřednictvím poddodavatele	Není relevantní



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU**

Čestné prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

**název veřejné zakázky:  
„STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“**

**1. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:  
„Strategický plán ekonomického rozvoje města“**

**Zadavatel:**

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ  
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
IČO: 00297534  
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**Účastník:**

název: KPMG Česká republika, s.r.o.  
sídlo: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00  
IČO: 00553115  
zastoupený: Ing. Petrem Bučíkem, Partnerem/Jednatel

Účastník (dodavatel) tímto předkládá seznam členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění této zakázky. Účastník (dodavatel) čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje jsou pravdivé. Přílohou tohoto dokumentu jsou další doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, požadované k prokázání splnění stanovených kvalifikačních předpokladů.

<b>VEDOUCÍ REALIZAČNÍHO TÝMU – projektový manažer</b>	
jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
referenční zakázka č. 1:	Rozvojové dokumenty města Bruntálu
referenční zakázka č. 2:	Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021-2030
referenční zakázka č. 3:	Personální a procesní audit Magistrátu města Pardubic
délka praxe při realizaci služeb v oblasti přípravy a zpracování strategických dokumentů:	10 let
vedení nejméně -5ti členného řešitelského týmu po dobu minimálně 1 roku	Rozvojové dokumenty města Bruntálu
uvedení pracovního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**1. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů**

jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
referenční zakázka č. 1:	Rozvojové dokumenty města Bruntálu
referenční zakázka č. 2:	Strategie rozvoje cestovního ruchu v Českém Krumlově
referenční zakázka č. 3:	Strategická studie: “Lipensko – odstranění disparit rozvoje území a nastartování rozvoje oblasti Horního a Dolního Lipenska”
délka praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů:	15 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-

**2. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů**

jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
referenční zakázka č. 1:	Strategie České obchodní inspekce na období 2017-2021
referenční zakázka č. 2:	Rozvojové dokumenty města Bruntálu
referenční zakázka č. 3:	Analýza sektorových strategií SFŽP ke zlepšení institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy; tvorba strategie; nastavení systému sledování naplňování strategií v návaznosti na celý systém kontroly SFŽP
délka praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů:	15 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-

**3. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista na oblast SMART CITY**

jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
referenční zakázka č. 1:	Strategická studie proveditelnosti k U „SMART“ ZONE Testování autonomních silničních vozidel



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

referenční zakázka č. 2:	Strategická studie: “Lipensko – odstranění disparit rozvoje území a nastartování rozvoje oblasti Horního a Dolního Lipenska”
délka praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na SMART CITY:	15 let strategické dokumenty a 5 let smart city
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-

#### 4. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista v oblasti sociologie

jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
délka praxe v oblasti průzkumů veřejného mínění:	15 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-

#### 5. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista v oblasti marketingu a PR

jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
délka praxe v oblasti komunikace s veřejností:	10
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	-
IČO poddodavatele:	-
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	-



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost