



GFR17890616
ESS

3

Česká republika - Generální finanční ředitelství
Lazarská 1517, 11722 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Sekce ekonomiky
Odbor správy majetku a investic

Č. j.: 177766/16/7300-20165-050067

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen "zadavatel") tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen "VZ") podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Směrnice č. 7/2016 generálního ředitele - Zadávání veřejných zakázek, na níže specifikovanou veřejnou zakázku na stavební práce.

**"GFŘ – dispoziční úpravy části administrativní budovy Business Centre
Vyšehrad č.p. 1685/17, Praha – Nusle"**




vedenou u zadavatele pod evidenčním číslem 19/2016
(dále jen "Výzva")

1. Identifikace zadavatele




Zadavatel: Česká republika - Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 1517, 117 22 Praha 1
IČ: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Petr Mikulka, ředitel Odboru správy majetku a investic

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:


referent Oddělení dlouhodobého hmotného majetku
telefon: 
e-mail: 

Kontaktní osoby pro technické záležitosti:


referent Oddělení dlouhodobého hmotného majetku
telefon: 
e-mail: 

Harmonogram (Příloha č. 7 Výzvy) stanovený zadavatelem je závazný a nelze ho měnit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je administrativní budova Business Centre Vyšehrad, na Pankráci č.p. 1685/17, Praha – Nusle, vybrané prostory v 1.PP, 1., 2. a 6. NP.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5 Výzvy).
- b) **čestného prohlášení**, že se uchazeč seznámil s podmínkami Výzvy (Příloha č. 4 Výzvy).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) **platného výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu nutném k plnění této VZ tj. předložením **živnostenského oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;

4.3 Technické kvalifikační předpoklady

- a) k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit **seznam minimálně 3 stavebních zakázek obdobného charakteru**, s uvedením ceny, doby a místa plnění a kontaktu na odpovědnou osobu, u které lze uvedené údaje ověřit. Finanční plnění každé jednotlivé zakázky musí být minimálně ve výši 2 mil. Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH.

Uchazeč výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena bude doložena oceněnými položkovými rozpočty (příloha č. 3 Výzvy) v písemné listinné podobě a krycím listem nabídky (příloha č. 1 Výzvy), Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých v členění nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH, nabídková cena s DPH.

5.2. Nabídková cena může být změněna pouze v souvislosti se změnou daňových zákonů, resp. v souvislosti se změnou výše sazby daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude dodavatel účtovat cenu s výší sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění.

5.3. Zadavatel požaduje zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny za realizaci díla.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, likvidace odpadů, zprovozněním, finančních vlivů apod.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

6.1. Kritéria hodnocení

Základním kritériem pro hodnocení této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena vč. DPH. Hodnocení bude provedeno hodnotící komisí jmenovanou zadavatelem.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude oznámeno elektronicky nebo písemnou formou všem uchazečům o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel bude zveřejňovat pouze pořadí uchazečů. V případě rozporu ceny na krycím listu nabídky, ceny v položkovém rozpočtu a ceny uvedené v návrhu smlouvy o dílo, platí cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, zpracována v českém jazyce a v písemné formě. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, což uchazeč doloží originálem zplnomocnění (plnou mocí) či jiného platného pověřovacího dokumentu.

7.3. Nabídka bude obsahovat:

- a) Obsah nabídky;
- b) Vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy);
- c) Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4.1., 4.2. a 4.3. této Výzvy
- d) Oceněné položkové rozpočty (příloha č. 3 Výzvy)
- e) Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 6 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- f) Harmonogram postupu prací (příloha č. 7 Výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

7.4. Zadavatel doporučuje uchazečům aby:

- a) své nabídky zabezpečili proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tj. aby veškeré části nabídky po svázání tvořily jeden celek
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen "smlouva"), který je uveden v příloze č. 6 Výzvy. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato Výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

9.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 14. 12. 2016 v 17,00 hod.**

9.2 Nabídku v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče, příp. razítkem uchazeče a adresou a na přední straně označené

„Veřejná zakázka – NEOTEVÍRAT – „GFŘ – dispoziční úpravy části administrativní budovy Business Centre Vyšehrad č. p. 1685/17, Praha – Nusle“

zašlete poštou na adresu: **Česká republika - Generální finanční ředitelství
pracoviště Strakonice**

**Na Ohradě 1067
386 01 Strakonice**

nebo předejte osobně na: **podatelně Finančního úřadu pro Jihočeský kraj,
Územní pracoviště ve Strakonicih
Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice
(Po, St. 7:30 – 17:00, Út 7:00 – 15:30, Čt, Pá 7:00 –
14:30)
poslední den soutěžní lhůty do 17:00 hod.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění veřejné zakázky

10.1. Dodatečné informace

Uchazeči mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, nebo elektronicky e-mailem na adresu: zadavatel@financni-sprava.cz a zadavatel@financni-sprava.cz. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám je nutné adresovat e-mailem oběma uvedeným osobám.

Zadavatel zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy ČR <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

10.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny uchazeče, kteří mají zájem na podání nabídky. Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci VZ před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **28. 11. 2016 od 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je před vstupem do budovy Business Centre Vyšehrad č.p. 1685/17, Praha – Nusle.

Z prohlídky místa plnění bude sepsán zápis včetně seznamu zúčastněných uchazečů s podpisy jednotlivých uchazečů.

11. Otevírání obálek s nabídkami

11.1 Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno jmenovanou komisí bez účasti uchazečů o veřejnou zakázku.

12. Zadávací lhůta

12.1 Zadávací lhůta tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1 Další podmínky

- zadavatel nepřipouští varianty nabídky
- uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky
- odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování
- vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením smlouvy o dílo bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši **minimálně 5 000 000 Kč** (slovy; pět milionů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činnostmi či opomenutím uchazeče v souvislosti s plněním smlouvy o dílo. **Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy zadavateli.**

13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo

- výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky,
- nevracet uchazečům podané nabídky, jež mu zůstávají jako součást dokumentace z poptávkového řízení,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- uchazeče při nepředložení požadovaných dokladů či nesplnění požadavků uvedených v této Výzvě vyloučit z výběrového řízení,
- k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy

14. Přílohy výzvy

Přílohy:

- č. 1 – Krycí list
- č. 2 – Projektová dokumentace
- č. 3 – Položkové rozpočty
- č. 4 – Čestné prohlášení - vzor
- č. 5 – Čestné prohlášení - vzor
- č. 6 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 7 – Harmonogram postupu prací
- č. 8 – Technické a organizační podmínky

15. Způsob uveřejnění výzvy

Výzva bude zveřejněna na internetových stránkách Finanční správy České republiky <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>

Ing. Petr Mikulka
ředitel Odboru správy majetku a investic

Elektronicky podepsáno
22.11.2016
Ing. Petr Mikulka
ředitel Odboru správy majetku a
investic