



# Smlouva o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu

č. GA\_21/2020

## Nadační fond podnikavostí k prosperitě

se sídlem: U Centrumu 751, Orlová, Lutyně 735 14, Česká republika

IČO: 27811484

Zastoupená: doc. Ing. Aleksandrem Ključnikovem, Ph.D.

(dále jen „Poskytovatel“)

a

## Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

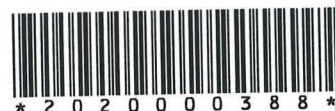
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Česká republika

IČO: 70883521

Zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlářikem, Ph.D.

(dále jen „Příjemce“)

uzavřely dnešního dne tuto



## smlouvu o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu (dále jen „Smlouva“):

### I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne 1. 10. 2019 veřejnou soutěž. Příjemce podal do veřejné soutěže návrh grantového projektu, přičemž práva a povinnosti Poskytovatele a Příjemce jako uchazeče v průběhu Veřejné soutěže byly, kromě obecně závazných právních předpisů, upravený Statutem Grantové agentury Academia aurea a statutem Poskytovatele, dostupném na webových stránkách Poskytovatele ([www.gaaa.eu](http://www.gaaa.eu)).
2. V míře, v jaké je Statut Grantové agentury Academia aurea a statut Poskytovatele relevantní pro plnění Smlouvy, je Příjemce povinen se tím při plnění Smlouvy řídit. Příjemce je povinen k tomu zavázat i řešitele a případného dalšího účastníka (ten je povinen k tomu zavázat spoluřešitele).
3. Návrh grantového projektu, kterému bylo Poskytovatelem přiděleno registrační číslo GA\_21/2020, je nedílnou součástí Smlouvy. Na základě výsledků Veřejné soutěže Poskytovatel uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory ze soukromých prostředků projektu, jehož identifikace je uvedena v odstavci 4 až 7 tohoto článku Smlouvy a v Návrhu projektu.
4. Název grantového projektu: **„Management, podnikatelská rizika a úpadky v segmentu malých a středních podniků“**. Předmět a cíle řešení grantového projektu, jeho předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení jsou přesně a závazně uvedeny v Žádosti o grantový projekt.  
Registrační číslo grantového projektu: GA\_21/2021 (dále jen „Projekt“)
5. Datum zahájení řešení Projektu: 1. 4. 2020  
Datum ukončení řešení Projektu: 30. 4. 2022

Datum doručení závěrečné zprávy: 30. 6. 2022.

6. Řešitelem se ustanovuje [redacted]  
Košice - okolie (dále jen „Řešitel“).

## II. Celkové náklady na řešení Projektu

1. Celková výše uznaných nákladů na celou dobu řešení Projektu činí 100.000,-- Kč. Podrobné vymezení položek uznaných nákladů a jejich členění je stanoveno v rozpočtu projektu.
2. Celková výše podpory poskytovaná Poskytovatelem (dále jen „Grantové prostředky“) na celou dobu řešení Projektu činí 100.000,-- Kč.

## III. Řešitel

1. Řešitel identifikovaný v článku I. odst. 6 Smlouvy odpovídá Příjemci za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti Řešitele jsou ve vztahu k Příjemci řešena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi, není-li Příjemce současně Řešitelem. Práva a povinnosti Řešitele ve vztahu k Poskytovateli jsou řešena ustanoveními této Smlouvy. Příjemce je povinen k plnění těchto práv a povinností zavázat Řešitele.
2. Příjemce odpovídá za to, že Řešitel souhlasí se svým ustanovením Řešitelem Projektu, že byl seznámen s obsahem této Smlouvy, včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, stejně tak jako se Zadávací dokumentací, a že se zavazuje ve vztahu k Poskytovateli dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, Smlouvy, včetně všech jejích příloh a dodatků, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu.
3. Příjemce tímto stvrzuje Poskytovateli, že shora uvedený Řešitel je k Příjemci v pracovněprávním vztahu, pokud není Příjemce-fyzická osoba současně Řešitelem, případně že tento pracovněprávní vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení Projektu.

## IV. Poskytnutí Grantových prostředků

1. Pro řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu podporu ve výši uvedené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy jednorázově ve lhůtě do 60 dnů od podepsání této smlouvy převodem na bankovní účet Příjemce číslo 27-1925270277/0100 vedený u Komerční banky.

## V. Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu Poskytovatelem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Příjemce nebo další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených Příjemcem nebo dalším účastníkem při řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů.

2. Příjemce je povinen hospodařit s poskytnutými Grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými Grantovými prostředky řídit písemnými pokyny Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Příjemce je dále povinen obdobným způsobem zavázat každého dalšího účastníka.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu jednotlivých položek rozpočtu Grantových prostředků, Příjemce musí požádat Poskytovatele o vyjádření souhlasu se změnou.
4. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s Grantovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů a/nebo z ustanovení této Smlouvy, je Poskytovatel vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývajících z obecně závazných právních předpisů nebo této Smlouvy.

## VI. Evidence

1. Příjemce je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby Příjemce mohl kdykoliv na výzvu Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z Grantových prostředků. Evidence hospodaření s Grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení Projektu vynaložených (např. finančních prostředků Příjemce nebo dalšího účastníka).
3. Další povinnosti Příjemce týkající se vedení účetní evidence vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen nejpozději do 30. 6. 2022 doručit Poskytovateli v písemné a/nebo elektronické podobě pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků za každý v rámci této smlouvy Příjemcem řešený Projekt, a to s následujícími náležitostmi:
  - a) identifikace Příjemce, Řešitele a Projektu,
  - b) celková výše účelových prostředků poskytnutých dle této smlouvy,
  - c) výše nespotřebovaných prostředků převedených do fondu účelově určených prostředků,
  - d) výše nespotřebovaných prostředků vrácených Poskytovateli,
  - e) datum vrácení nespotřebovaných účelových prostředků, jakož i s dalšími údaji tvořícími obsah příslušného formuláře.

## VII. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s Grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele, a to u Příjemce i dalšího účastníka a to v běžné provozní době Příjemce/dalšího účastníka.

2. Příjemce (stejně jako Řešitel) a další účastník (stejně jako spoluřešitel) je povinen umožnit Poskytovateli výkon jeho kontrolních oprávnění dle této Smlouvy a poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou nebo Poskytovatelem požadovanou součinnost, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k tomu, aby další účastník obdobným způsobem zavázal každého jím ustanoveného spoluřešitele.
3. Poskytovatel má právo provést kontrolu dle této Smlouvy kdykoliv v průběhu řešení Projektu a v průběhu dvou let po jeho ukončení.
4. Příjemce je povinen uvádět v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkrácené údaje. Pokud tuto svou povinnost Příjemce poruší, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo Zadávací dokumentací nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.

## **VIII. Postup při řešení Projektu**

1. Příjemce je bez dalšího povinen začít řešit Projekt ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy, v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem dle Rozpočtových pravidel a pokračovat v řešení Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 5 této Smlouvy nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce i další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
3. Příjemce i další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z Grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy a Návrhu projektu. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě dle čl. I. odst. 5 této Smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
6. Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 5 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu Poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu.

## **IX. Hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu**

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti Poskytovatele a závěrečné zprávy provádí Poskytovatel hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu.

## **X. Platnost, účinnost, forma, trvání a změny Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

2. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Platnost a účinnost této Smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I. odst. 5 Smlouvy.

## XVI. Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení

1. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vzniká majiteli patentů povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
3. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky.
4. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci především Občanským zákoníkem. Ustanovení Občanského zákoníku upravující neplatnost právních jednání a relativní neúčinnost, odstoupení od smlouvy a odstupné, změnu v osobě Příjemce (nejde-li o právní nástupnictví), postoupení smlouvy a poukázku a ustanovení o započtení se však ve vztahu založeném mezi stranami Smlouvy nepoužijí.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Schválený rozpočet Projektu.

za Poskytovatele

V Ostravě dne: 6. 4. 2020



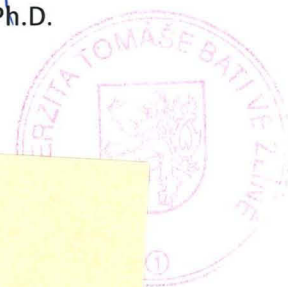
doc. Ing. Aleksandr Ključnikov, Ph.D.  
člen Správní rady

za Příjemce


Ve Zlíně dne: 30-03-2020



prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.  
rektor



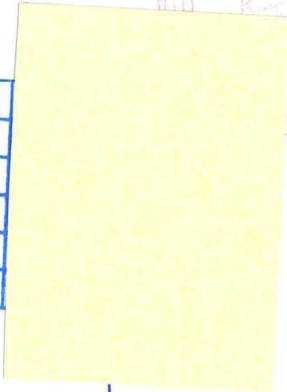
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



ut b z e s 7 7 3 5 9 f 0 0

Doručeno dne: 15. 4. 2020	
ČJ:	
Počet listů:	lis./sv. příloh:
Druh příloh:	

Odpovídá	Datum
PO/OO	25. 3. 20
EO	
Věcně	
Správce rozpočtu	



G A Grantová agentura A A Academia aurea		Rozpočet grantového projektu			
Název projektu	Management, podnikatelská rizika a úpadky v segmente malých a středních podniků				
Hlavní řešitel					
Kontaktní email:					
Název výdaje	Doplňující informace	Jednotka	Počet jednotel	Cena za jednotku	Celkem
<b>Osobní náklady</b>					0
Hrubé mzdy řešitelů	Po celou dobu projektu	Kč			0
Hrubé mzdy řešitelů	Nepravidelné	Kč			0
Pojistné (sociální a zdravotní pojištění)	Celkem	Kč			0
<b>nákup služeb</b>					100000
Odborné služby	editorské poplatky	ks	10	9000	90000
Odborné služby	překlady	NS	2	5000	10000
Odborné služby	odměny studentům	úkolová odměna			0
Náklady na konference/kurzy	vložné na konference	ks			0
Jiné náklady	publikace	výtisky			0
<b>nákup zařízení a vybavení (vč. Software)</b>					0
Majetek do 40 tis. Kč		ks			0
Majetek nad 40 tis. Kč		ks			0
<b>ostatní</b>					0
Cestovné	doprava na konferenci	ks			0
Stravné	diety na pobyt na konferenci	osoba			0
Ubytování	ubytování na konferenci	osoba			0
<b>výdaje celkem</b>					100000

\* k jednotlivým výdajům lze přidávat řádky dle logického zařazení výdajů