



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



MHMP078SM8M

Stejnopis č. 1

DODATEK Č. 1 K DÍLČÍ SMLOUVĚ NA PODPORU ODBORŮ MHMP PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ HL. M. PRAHY

Číslo smlouvy Objednatele: POC/53/01/000020/2018: 13. dílčí smlouva
Číslo smlouvy Poskytovatele: 192100131

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Ing. Davidem Blažkem, pověřený řízením odboru projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

společnost ACCON & INVIN pro Prahu

ACCON managers & partners, s. r.o. - správce
Se sídlem: Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7 - Bubeneč
Zastoupena: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
IČO: 26724791
DIČ: CZ26724791, společnost je plátcem DPH
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 89744
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 25. 07. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ s maximálně čtyřmi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. POC/53/01/000020/2018 (dále jen „RD“).
- 1.2 Smluvní strany uzavřely dne 20. 11. 2019 dílčí smlouvu č. 13 (dále jen „Dílčí smlouva“), jejímž předmětem je příprava projektových žádostí do výzvy Operačního programu životního prostředí č. 121.
- 1.3 S ohledem na to, že potřeba přípravy projektových žádostí se týká jiné výzvy Operačního programu životního prostředí než původně určené, konkrétně se bude týkat o výzvu č. 146 namísto výzvy č. 121, uzavírají Smluvní strany tento dodatek (dále jen „Dodatek“)
- 1.4 Smluvní strany konstatují, že podmínky Dodatku jsou v souladu se zákonnou změnou závazku dle § 222



zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1 Smluvní strany se dohodly tak, že dosavadní Příloha č. 1 Smlouvy (Specifikace požadovaných služeb) se ruší a nahrazuje se novou Přílohou (Specifikace požadovaných služeb), která tvoří přílohu č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.2 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti v původním znění a beze změny.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Tento Dodatek nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl Dodatek uveden v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Dodatku, číselné označení tohoto Dodatku a datum jeho podpisu.
- 3.2 Přílohu tohoto Dodatku tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
- 3.3 Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení Dodatku obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 3.4 Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

V Praze dne 14.4.2020

V Praze dne 14.4.'20

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha



společnost ACCON & INVIN pro Prahu

Podpis:



Podpis:

ACCON managers & partners, s.r.o.
Šmaralova 170/31, 170 00 Praha 7, Bubenec
IČ: 26724791, DIČ: C226724791



Jméno: Ing. David Blažek
Funkce: pověřený řízením
odboru projektového řízení

Jméno: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
Funkce: jednatel



Příloha č. 1

Specifikace požadovaných služeb

Příprava 4 projektových žádostí do výzvy Operačního programu životního prostředí č. 146. Podporování přechodu na nízkouhlíkové hospodářství ve všech odvětvích podporou energetické účinnosti, inteligentních systémů hospodaření s energií a využívání energie z obnovitelných zdrojů ve veřejných infrastrukturách, mimo jiné ve veřejných budovách a v oblasti bydlení.

Stavební dokumentaci bude zajišťovat odbor školství a mládeže MHMP.

Předmět plnění této dílčí smlouvy na poskytování služeb s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ spočívá v zajištění koordinace a přípravy projektu a zpracování žádosti o dotaci výše specifikovaného projektu, které mimo jiné budou zahrnovat:

Činnosti ve fázi předprojektové přípravy

1. Popis podmínek pro předložení žádosti o dotaci, přehled povinných náležitostí žádosti o dotaci – asistence s podpisem.
2. Zajištění konzultací a účasti u poskytovatele dotace za účasti zadavatele.
3. Koordinace přípravy projektů a všech zainteresovaných stran

Činnosti ve fázi zpracování žádosti o dotaci:

1. Zpracování žádosti o podporu v MS2014+ ;
2. Zpracování studií proveditelnosti a dalších povinných příloh žádosti o podporu definovaných výzvou (kromě stavební dokumentace);
3. Zpracování harmonogramu realizace projektů;
4. Zpracování finančního rozpočtu projektů včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor, BOZP, Finanční a projektové řízení a další související činnosti;
5. Kompletace žádosti o dotaci vč. souvisejících příloh;
6. Příprava dalších dokumentů souvisejících s podáním projektové žádosti dle požadavků zadavatele či řídicího orgánu;
7. Revize a adaptace stávající dokumentace s žádostí o dotaci podanou v programu OPŽP výzvy č. 30 – IQ budovy; příprava a podání nové žádosti o dotaci z programu OPŽP č. 146;
8. Asistence s předložením kompletní projektové žádosti poskytovateli dotace dle závazných podmínek poskytovatele dotace v tištěné podobě i v elektronickém prostředí MS2014+, v případě potřeby doplnění projektové žádosti dle požadavků poskytovatele dotace;
9. Příprava a kompletace všech podkladů (včetně ekonomických) vedoucích k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) a k řádnému uzavření smlouvy s poskytovatelem dotace, dle závazných podmínek poskytovatele dotace;
10. Řešení námitek a stížností v případě nesouhlasu příkazce s výsledkem hodnocení projektu (podání žádosti o přezkum rozhodnutí tzv. přezkumné komisi);
11. Komunikace a koordinace s odborem školství a mládeže MHMP a odborem projektového řízení MHMP;