

Smlouva o účasti na řešení projektu

Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i.,

IČO: 61388963, DIČ: CZ61388963

se sídlem: Flemingovo nám. 2, 166 10 Praha 6

zastoupen: RNDr. PhDr. Zdeňkem Hostomským, CSc. - ředitelem ústavu

bankovní spojení: [REDACTED]

účet číslo: [REDACTED]

(dále jen „**Příjemce**“), na straně jedné

a

Univerzita Palackého v Olomouci

IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592

se sídlem: Křížkovského 511/8, Olomouc 771 47

zastoupena: prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A. Ph.D. - rektorem

bankovní spojení: [REDACTED]

účet číslo: [REDACTED]

(dále jen „**Další účastník**“), na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o účasti na řešení projektu v programu TRIO vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (dále jen „Poskytovatel“)

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek pro realizaci níže specifikovaného projektu:

Název projektu: Využití plazmonických nanočástic pro in vitro diagnostiku

Číslo projektu: FV10755

Program: TRIO

Doba řešení projektu: 09/2016 – 08/2020

Odpovědný řešitel za příjemce: [REDACTED]

Odpovědný řešitel za účastníka „Univerzita Palackého v Olomouci“: doc. [REDACTED]

(dále jen „**Projekt**“)

1.2. Smluvní strany se účastní na řešení projektu v programu TRIO, vyhlášeného Poskytovatelem dne 25. 11. 2015. Projekt, Smlouva o poskytnutí podpory mezi Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“) spolu se zadávací dokumentací a tato smlouva

tvorí dohromady s příslušnými právními předpisy „Pravidla projektu“. Smluvní strany se s Pravidly Projektu seznámily a zavazující se jimi řídit.

2. Finanční podmínky

- 2.1. Další účastník se zavazuje zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Další účastník prohlašuje, že uvedený závazek splnil, přičemž identifikace předmětného bankovního účtu je uvedena v záhlaví této smlouvy. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je Další účastník povinen zaslat neprodleně Příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
- 2.2. Příjemce se zavazuje převést ze svého bankovního účtu na bankovní účet Dalšího účastníka část veřejné podpory (dále jen „Podpora“), na něj připadající, vždy ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy ji obdrží od Poskytovatele na svůj účet.
- 2.3. Podporu poskytne Příjemce Dalšímu účastníkovi výhradně za účelem jejího využití k dosažení cílů řešení projektu v rozsahu, členění a za podmínek schválených Poskytovatelem.
- 2.4. Výše podpory a podíl Dalšího účastníka na Podpoře jsou uvedeny v příloze ke Smlouvě o poskytnutí podpory, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
- 2.5. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“). Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v této smlouvě, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je Další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu.
- 2.6. Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory a tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
- 2.7. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je Další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu. O jakoukoliv změnu financování musí Další účastník Příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.
- 2.8. V případě, že Další účastník překročí stanovenou míru účelové podpory, je povinen vrátit na bankovní účet Příjemce do 31. ledna následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
- 2.9. Další účastník je povinen vést evidenci o hospodaření s prostředky na spoluřešení projektu odděleně od evidence hospodaření s jinými prostředky. Tím nejsou dotčeny obecně závazné právní předpisy o účetnictví a výkaznictví.

3. Majetek účastníků

- 3.1. Majetek hmotný či nehmotný, k němuž má právo vlastnické nebo jiné právo umožňující nakládat s majetkem jiný vlastník, aniž by toto právo nabyl v přímé souvislosti s projektem, lze využívat pro účely řešení projektu dalšími účastníky smlouvy (dále jen „Vnesený majetek“), je-li to pro řešení projektu nezbytné a neodepře-li důvodně jiný účastník, jemuž majetkové právo náleží, k takovému nakládání souhlas. Využitím majetku jiného účastníka však nesmí být porušena práva třetích stran a ohrožena činnost (hlavní činnost/podnikání) účastníka, jemuž majetkové právo náleží.
- 3.2. O vneseném majetku a způsobu jeho využití sepíší účastníci této smlouvy zápis.
- 3.3. S majetkem, který Další účastník získá v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnuté podpory, není oprávněn nakládat ve vztahu k třetím osobám (převod, úplatné užití apod.) bez předchozího písemného souhlasu Příjemce, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro Dalšího účastníka vyplývají z této smlouvy.
- 3.4. Příjemce je oprávněn kontrolovat nakládání s majetkem pořízeným z Podpory. Další účastník je povinen pro účely kontroly předložit Příjemci bez zbytečného odkladu veškeré podklady a poskytnout mu vysvětlení potřebné pro kontrolní zjištění.
- 3.5. Účastníci této smlouvy vypořádají mezi sebou svá práva k Vnesenému majetku při ukončení projektu.

4. Rozdělení práv k výsledkům

4.1. Plánovanými výsledky jsou

Polymery pro stabilizaci nanočástic se zlatým povrchem	Fprům. – průmyslový vzor	12/2019
Plazmonické nanočástice pro in vitro diagnostiku	Fprům. – průmyslový vzor	12/2019
Plazmonické nanočástice pro in vitro diagnostiku	Gfunk. – funkční vzorek	04/2020
Příprava plazmonických nanočástic pro in vitro diagnostiku	Ztech. – ověřená technologie	08/2020

- 4.2. Smluvní strany se zavazují hodnotit průběžně výsledky Projektu z hlediska případné způsobilosti k průmyslově právní, nebo jiné ochraně. Vznikne-li v průběhu plnění této smlouvy předmět průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, zavazují se smluvní strany o takové skutečnosti, jakož i o povaze, vlastnostech a případné využitelnosti takového předmětu práva duševního vlastnictví se vzájemně bezodkladně informovat a postupovat dále dle pravidel této smlouvy.
- 4.3. Účastníci této smlouvy se zavazují zabezpečit podání přihlášek vynálezů, užitných vzorů a průmyslových vzorů u technických řešení, která vznikla v souvislosti s realizací projektu a která vykazují znaky potřebné pro získání právní ochrany.
- 4.4. Rozdělení práv k předmětu duševního vlastnictví nesmí být v rozporu se zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích.

Výsledky vzniklé samostatnou činností

- 4.5. Majetková práva k výsledku výzkumu vykonává ten z účastníků, jehož zaměstnanec toto dílo vytvořil jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon; tento účastník má rovněž právo na spojení výsledků s jinými výsledky výzkumu, právo na zveřejnění výsledků výzkumu a právo na převod třetím osobám. Osobnostní práva autora dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. tím nejsou dotčena.
- 4.6. V případě výsledků výzkumu a vývoje, které jsou chráněny zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, případně dalšími zvláštními

předpisy, uplatní majetková práva k výsledku ten z příjemců, k jehož zaměstnancům náleží původce.

Výsledky vzniklé společnou činností

- 4.7. Práva k výsledkům výzkumu chráněných či chránitelných průmyslovými právy a dosažených společnou činností, se řídí zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, případně dalšími právními předpisy na ochranu průmyslových práv či práva autorského.
- 4.8. Smluvní strany uplatní právo na patent vůči původcům, kteří jsou jejich zaměstnanci, a podají společnou přihlášku vynálezu, pokud se nedohodnou jinak.
- 4.9. Každá ze smluvních stran se zavazuje sama vypořádat všechna práva svých zaměstnanců a jiných smluvních partnerů, které použije k plnění svých povinností dle této smlouvy, zejména práv původců vynálezů, autorského práva a veškerá práva obdobná.
- 4.10. O výkonu práv z patentu uděleného na základě společné přihlášky více příjemců platí ustanovení § 16 zákona č. 527/1990 Sb.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o postupu řešení Projektu tak, aby mohly být splněny všechny podmínky Projektu včetně časových dispozic.
- 5.2. Požaduje-li smluvní strana informace nebo podklady k řešení Projektu, je povinna uplatnit požadavek v dostatečném časovém předstihu tak, aby informující strana měla přiměřenou lhůtu ke zpracování požadavku. Za přiměřenou lhůtu se považuje minimálně 7 dnů.
- 5.3. Každá ze smluvních stran je povinna neprodleně informovat zbylé smluvní strany o změnách personálních, ekonomických, předmětu činnosti (podnikání), nebo jiných změnách, které mohou mít dopad na plnění úkolů Projektu.
- 5.4. Každá ze smluvních stran je povinna nakládat s přijatou podporou dle podmínek Projektu.
- 5.5. Veškeré údaje týkající se Projektu, jsou smluvní strany povinny chránit jako důvěrné, s výjimkou těch údajů, jejichž zveřejnění požaduje Poskytovatel nebo které byly již zveřejněny. I v takových případech však smluvní strany přistoupí ke zveřejnění až po přechodím oznámení Příjemci a jen v rozsahu nezbytném tak, aby nebyla zejména ztížena či znemožněna možnost průmyslové právní ochrany výsledků projektu, či utajení ostatních výsledků Projektu.
- 5.6. Každá smluvní strana je povinna zajistit, aby její zaměstnanci nebo spolupracující osoby zachovali důvěrnost informací, se kterými v souvislosti s projektem přišly do styku a které nebyly zveřejněny.
- 5.7. Příjemce je zároveň koordinátorem projektu, z toho důvodu mu přísluší rozhodnutí o věcných a časových prioritách Projektu, stanovování dílčích úkolů v rámci Projektu, navrhuje nezbytné změny, zajišťuje přípravu dílčích zpráv a rozhoduje v případných sporných otázkách. Rozhodnutí o odborných otázkách projektu budou Příjemcem učiněna po projednání oběma smluvními stranami.
- 5.8. Další účastník je povinen předat Příjemci včas písemné podklady pro účely vyhotovení průběžné a závěrečné zprávy Projektu.
- 5.9. Další účastník je dále povinen:
 - a) umožnit Poskytovateli a Příjemci provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to

kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

- b) po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat Příjemci údaje o dosažených výsledcích projektu, a to v termínu do 20. 4. Další účastník je povinen předat tyto údaje Příjemci v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené Poskytovatelem.
- c) po ukončení řešení projektu předkládat Příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 ke Smlouvě o poskytnutí podpory – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
- d) postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).
- e) zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.
- f) informovat Příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro Dalšího účastníka z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví.
- g) vrátit na účet Příjemce dle pokynu Příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 20 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci ve smyslu Článku 5.9.f) této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě Další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

6. Zajištění ochrany důvěrných informací

- 6.1. Veškeré skutečnosti týkající se Projektu, které dosud nebyly zveřejněny, se považují za důvěrné a účastníci Projektu jsou povinni zachovat o nich mlčenlivost do doby zveřejnění výsledků Projektu nebo do doby zproštění mlčenlivosti.
- 6.2. Veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy vztahující se ke smluvní straně, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou běžně dostupné, jsou předmětem utajení. Účastníci Projektu zbylých smluvních stran jsou oprávněni se s nimi seznámit, je-li to nezbytné pro řešení Projektu, jsou však povinni zajistit, aby utajené skutečnosti nebyly zveřejněny nebo zpřístupněny třetím osobám.
- 6.3. Ochrana před zveřejněním podléhá i další údaje, se kterými se osoba účastnící se na řešení projektu seznámila a jejichž zveřejnění může ohrozit výsledky a cíle projektu.
- 6.4. Smluvní strana, jejíž zaměstnanci, osoby v obdobném poměru nebo třetí osoby ve smluvním vztahu k ní, přijdou s utajovanými informacemi do styku, je povinna zajistit utajení těchto informací. Každá ze smluvních stran je povinna zajistit dodržování povinností dle této smlouvy

osobami, které při plnění povinností dle této smlouvy použije a ručí za jejich dodržování takovými osobami.

- 6.5. Ochrana důvěrných informací Projektu a důvěrných informací dalších smluvních stran se vztahuje na dobu trvání Projektu a 5 let ode dne jeho ukončení.

7. Dodržování povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory

- 7.1. Další účastník prohlašuje, že se seznámil s obsahem Smlouvy a poskytnutí podpory.
- 7.2. Další účastník se zavazuje dodržovat veškeré závazky vyplývající se Smlouvy o poskytnutí podpory a jejich příloh a vyvinout součinnost potřebnou pro splnění povinností, které uvedená smlouva obsahuje.

8. Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

- 8.1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi Příjemcem a Dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu Dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
- 8.3. Pokud Další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení Dalšího účastníka, je Příjemce oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
- 8.4. Příjemce je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu Dalším účastníkem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy Další účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- 8.5. Pokud Příjemce odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a Další účastník je povinen dle pokynu Příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu Příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.
- 8.6. Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu Příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí Příjemci. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu Příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.

- 8.7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.8. Další účastník je po obdržení oznámení o odstoupení Příjemce od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.
- 8.9. Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb.
- 8.10. V případě, že Další účastník neumožní provedení kontroly dle čl. 5.9.a) této smlouvy, může mu být uložena pokuta dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 8.11. V případě, kdy Další účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je Příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit Dalšímu účastníkovi poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany Dalšího účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností. Dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

9. Závěrečná ustanovení

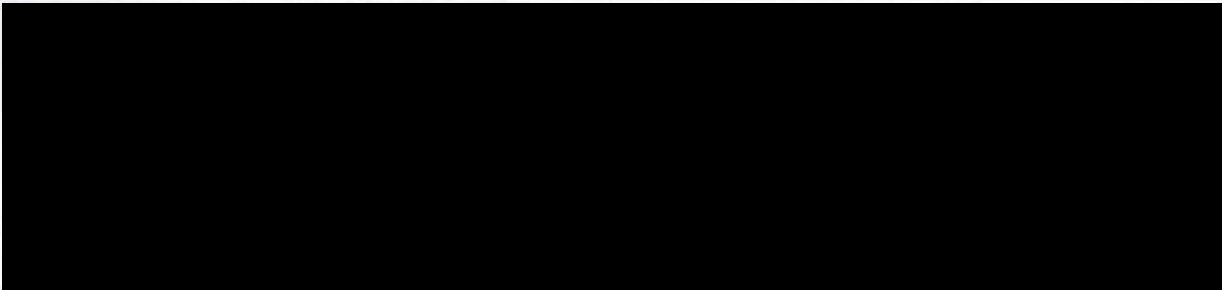
- 9.1. Další účastník není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.
- 9.2. Příjemce může plnění této smlouvy přerušit, případně od této smlouvy odstoupit, pokud dojde k přerušení, omezení či ukončení poskytování podpory ze strany Poskytovatele, či ukončení smlouvy o poskytování podpory.
- 9.3. Právní poměry vysloveně neupravené touto smlouvou se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a pravidly MPO. V případě výkladu pojmů použitých v této smlouvě je za základ výkladu brán obsah zákona č. 130/2002 Sb. a poté obsah pravidel MPO.
- 9.4. Přílohou č. 1 této smlouvy je Smlouva o poskytnutí podpory.
- 9.5. Touto smlouvou není dotčeno oprávnění územních finančních úřadů a jiných příslušných orgánů provádět kontrolu nakládání s přidělenými účelovými prostředky.
- 9.6. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými všemi smluvními stranami. Rozhodne-li však poskytovatel o změně financování projektu, sdělí příjemce toto rozhodnutí Dalšímu účastníkovi písemně. Takovéto sdělení se pak bez dalšího stává další přílohou této smlouvy a je pro Dalšího účastníka závazné. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy v ní označené nebo citované.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro Příjemce (z toho jeden stejnopis zašle příjemce MPO) a jeden pro Dalšího účastníka.
- 9.8. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Ty závazky, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
- 9.9. Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy a že pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti či naopak práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.

V Praze, dne 12 -12- 2016



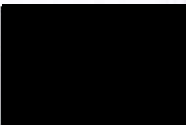
Za příjemce „Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i.“

V Olomouci, dne 5.12.2016



Za dalšího účastníka „Univerzita Palackého v Olomouci“

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí podpory



S M L O U V A č. FV10755

**o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace
(dále jen „smlouva“)**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací

(dále „poskytovatel“ nebo „Ministerstvo průmyslu a obchodu“)

a

organizace: **ÚSTAV ORGANICKÉ CHEMIE A BIOCHEMIE AV ČR, v.v.i.**
se sídlem: **Flemingovo nám. 542/2, 166 10 Praha 6**
IČ: 613 88 963
DIČ: CZ 613 88 963

zastoupená: **RNDr. PhDr. Zdeňkem Hostomským, CSc.**
funkce: ředitelem ústavu

(dále jen „příjemce“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

Článek I.**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV10755 „Využití plazmonických nanočástic pro in vitro diagnostiku“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílu řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

Článek II.

Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

Další účastník projektu

Obchodní jméno: **Univerzita Palackého v Olomouci**
Sídlo: **Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc**
Identifikační číslo: **619 89 592**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

Článek III.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **09/2016 – 08/2020**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek IV.

Poskytování účelové podpory

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. U projektů ve druhém a dalších letech řešení bude částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v písemných dodatcích k této smlouvě, kterými bude upravena příloha č. 1 této smlouvy.

4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na účet vedený u České národní banky (dále jen „ČNB“), který je určen k příjmu podpor ze státního rozpočtu dle § 3 písm. h) bod 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Z bankovního účtu ČNB je příjemce povinen převést účelovou podporu v plné výši na účet určený výlučně pro financování projektu na celou dobu jeho řešení. Převod z účtu vedeného u ČNB na dále uvedený účet není považován za čerpání účelové podpory.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č. [REDACTED]
vedeného u [REDACTED]

úctu č.: [REDACTED]
vedeného u: [REDACTED]

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II. odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Článek V. **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.
4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek VI. **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).
U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.
2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě

plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou ty finanční prostředky, hrazené z vlastních příp. z jiných finančních zdrojů, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 v příslušném kalendářním roce řešení projektu. U zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část

poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem

(dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření

s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Článek VII.

Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně

odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování účelové podpory.

Článek VIII.

Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:
S - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne **21. 11. 2016**

za poskytovatele:

za příjemce:

ÚSTAV ORGANICKÉ CHEMIE A BIOCHEMIE
AV ČR v.v.i.
Flemingovo náměstí 542/2, 166 10 Praha 6

Ing. Martin Švolba
ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc.
ředitel ústavu

projekt

FV10755

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel: 73.12 %

Dosažená míra podpory za projekt: 73.12 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

náklady celkem	2016	2017	2018	2019	2020
----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

		2016	2017	2018	2019	2020
účelová podpora	14 039 400	1 122 000	3 484 800	3 514 800	3 514 800	2 403 000
neveřejné zdroje	4 051 200	312 000	990 200	1 020 200	1 020 200	708 600
celkem	19 200 000	1 524 000	4 752 000	4 812 000	4 812 000	3 300 000
míra podpory		73.62 %	73.33 %	73.04 %	73.04 %	72.82 %

příjemce:

IČ: 61388963	Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.					
účelová podpora	4 050 000	312 000	990 000	1 020 000	1 020 000	708 000
neveřejné zdroje	4 050 000	312 000	990 000	1 020 000	1 020 000	708 000
celkem	8 100 000	624 000	1 980 000	2 040 000	2 040 000	1 416 000
dosažená míra podpory	50.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %	50.00 %
max. míra podpory	50.00 %					

další účastníci projektu:

IČ: 61989592	Univerzita Palackého v Olomouci / Univerzita Palackého v Olomouci, 15110 - Lékařská fakulta					
účelová podpora	9 989 400	810 000	2 494 800	2 494 800	2 494 800	1 695 000
neveřejné zdroje	1 200	0	200	200	200	600
celkem	11 100 000	900 000	2 772 000	2 772 000	2 772 000	1 884 000
dosažená míra podpory	89.99 %	90.00 %	90.00 %	90.00 %	90.00 %	89.97 %
max. míra podpory	89.99 %					

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: Využití plazmonických nanočástic pro in vitro diagnostiku

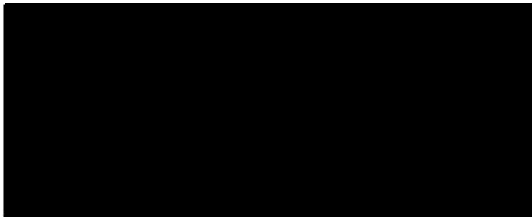
ev. č.: FV10755

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs./rok)
Rok 2016			
1	Plazmonické nanočástice s dielektrickým jádrem.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2017
2	Polymery pro stabilizaci plazmonických nanočástic se zlatou skořápkou.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2017
5	Detekční systémy pro in vitro diagnostiku na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2017
Rok 2017			
1	Plazmonické nanočástice s dielektrickým jádrem.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2018
2	Polymery pro stabilizaci plazmonických nanočástic se zlatou skořápkou.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2018
3	Konjugovatelné plazmonické nanočástice s polymerním obalem pro in vitro diagnostiku	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2018
5	Detekční systémy pro in vitro diagnostiku na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2018
Rok 2018			
1	Plazmonické nanočástice s dielektrickým jádrem.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
2	Polymery pro stabilizaci plazmonických nanočástic se zlatou skořápkou.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
3	Konjugovatelné plazmonické nanočástice s polymerním obalem pro in vitro diagnostiku	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
4	Optimalizace syntézy pro nejúspěšnější nanočástice a přechod do větších měřítek (scaling up)	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
5	Detekční systémy pro in vitro diagnostiku na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
6	Srovnávací analýza detekčních systémů na bázi plazmonických nanočástic se stávajícím standardem	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
7	Vývoj diagnostických souprav využívajících detekční systém na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2019
Rok 2019			
1	Plazmonické nanočástice s dielektrickým jádrem.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2019
2	Polymery pro stabilizaci plazmonických nanočástic se zlatou skořápkou.	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2019
3	Konjugovatelné plazmonické nanočástice s polymerním obalem pro in vitro diagnostiku	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2020
4	Optimalizace syntézy pro nejúspěšnější nanočástice a přechod do větších měřítek (scaling up)	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2020
5	Detekční systémy pro in vitro diagnostiku na bázi	ÚOCHB, Univerzita	12/2019

	plazmonických nanočástic	Palackého	
6	Srovnávací analýza detekčních systémů na bázi plazmonických nanočástic se stávajícím standardem	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2020
7	Vývoj diagnostických souprav využívajících detekční systém na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	Přechází do r. 2020
Rok 2020			
3	Konjugovatelné plazmonické nanočástice s polymerním obalem pro in vitro diagnostiku	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2020
4	Optimalizace syntézy pro nejuspěšnější nanočástice a přechod do větších měřítek (scaling up)	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2020
6	Srovnávací analýza detekčních systémů na bázi plazmonických nanočástic se stávajícím standardem	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2020
7	Vývoj diagnostických souprav využívajících detekční systém na bázi plazmonických nanočástic	ÚOCHB, Univerzita Palackého	08/2020

za poskytovatele:



Za příjemce:



V Z O R roční a závěrečné zprávy

(text vzoru je pouze orientační a vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce: x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):
 Další účastníci projektu:
 Řešitelský tým*:
- * všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn
6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):
7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:
(stručně slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:
(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*
 (dle přihlášky do soutěže, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení
 -
 -

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na www.mpo.cz.
- Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOŘ:

(písemně i elektronicky na adresu vav@mpo.cz)

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na www.mpo.cz).

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti
 - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...**1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál presenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

4) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)**6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků**

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu**8) Závěry ze ZOR schválené oponentní radou musí obsahovat:**

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k originálu zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na www.mpo.cz)
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOR.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu vav@mpo.cz. Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.

