

Smlouva č. 02-2020 o úklidu budovy č.p. 405 v Konici

dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Město Konice, IČ: 00288365, DIČ: CZ 00288365
se sídlem Masarykovo nám. č. 27, 798 52 Konice
zastoupeno starostou Ing. Michalem Obrusníkem
bankovní spojení Komerční banka, a.s., pobočka Konice
číslo účtu: 1826701/0100
(dále jen „Objednatel“)

a

Technické služby Konice, příspěvková organizace, IČ: 08736987
se sídlem Husova 347, 798 52 Konice
zastoupené ředitelem Pavlem Veselým
bankovní spojení Komerční banka, a.s., pobočka Konice
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Zhotovitel“)

v tomto znění:

I. Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje zajišťovat pro objednatele úklid prostor Úřadu práce v budově Na Příhonech č.p. 405 (stavba pro administrativu) v Konici, která je součástí pozemku p.č. 601 v k.ú. Konice, v rozsahu 2,33 hodin.

II. Způsob plnění

Zhotovitel bude zajišťovat pravidelný úklid prostor ve výše uvedené budově. Úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny. Rozsah a četnost úklidu jsou stanoveny v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. V úklidu není zahrnuto praní ručníků.

III. Cena a platební podmínky

Smluvní cena je hrazena měsíčně pozadu na základě faktury zhotovitele na účet č. 123-1128350207/0100 u Komerční banky Konice. Úhrada za příslušný měsíc je splatná do 14 dnů od obdržení faktury objednatelem.
Cena za úklid prostor Úřadu práce je stanovena ve výši 6.907,00 Kč měsíčně.

III.

Doba účinnosti smlouvy a výpovědní lhůta

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.01.2020.
2. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi, pokud se strany nedohodnou jinak. Výpověď je třeba učinit písemnou formou a doručit druhé smluvní straně na adresu jejího sídla, resp. místa podnikání. V případě, že se písemnost jako nedoručená vrátí zpět či adresát odmítne písemnou výpověď převzít, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

IV.

Závazky zhotovitele

1. Poskytovat práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
2. Dodávat technický materiál.
3. Uhradit škody, které prokazatelně zaviní zaměstnanec dodavatele na majetku a osobách objednatele nebo jeho nájemců při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
4. Dodržovat předpisy a nařízení vyplývající ze zákonů a vyhlášek BZOP a PO s ohledem na specifika provozů objednatele.

V.

Závazky objednatele

1. Zajistit zaměstnancům dodavatele volný přístup k místům a předmětům plnění.
2. Dodávat čisticí prostředky nutné pro výkon prací.
3. Zajistit na své náklady hygienické potřeby, tj. toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vůně a dezinfekční prostředky do WC.
4. Uhradit náklady na elektrickou energii a vodu.
5. Poskytnout zhotoviteli bezplatně nádoby na dopad a zajistit jeho odvoz a likvidaci.

V.

Závěrečná ujednání

1. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neřešená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly a jejímu obsahu rozumí, a že ji uzavřely na základě vážné a svobodné vůle.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.

VI. Doložka

Tato smlouva byla schválena Radou města Konice dne 24.02.2020 usnesením č. 25/2020 bodem 34.

V Konici 28.02.2020

V Konici 28.02.2020

objednatel
za město Konice

Ing. Michal Obrusník, starosta

zhotovitel
za Technické služby Konice, příspěvková
organizace
Pavel Veselý, ředitel

Pracovní náplň: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, uklízečka

Budova Na Příhonech 405

denně: - mytí omyvatelných podlah (chodby, schodiště, kuchyňka, apod.)
 - vysypávání odpadkových košů
 - čištění WC a umyvadel včetně vodovodních baterií, stírání obkladů kolem umyvadel
 - doplňování toaletních a mycích potřeb na WC a u umyvadel, resp. dřezů

2x týdně: - vysávání koberců
 - zalévání květin na chodbách (v případě vysokých letních teplot i častěji)
 - utírání prachu z nábytku, obrazů, okenních parapetů, radiátorů, květin, apod.
 - utírání prachu ze svítidel a elektroniky, a to pouze suchým hadrem!
 - ometání pavučin
 - leštění zrcadel

1x týdně: - výměna utěrek a ručníků
 - mytí ochytaných dveří, skříněk a vypínačů

2x ročně: - mytí oken
 - celkové mytí obkladů na WC

1x ročně: - celkové mytí dveří

- další úklidové práce dle pokynů vedoucího pracovníka