

číslo smlouvy příkazce: 242/OÚR/20

číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Příkazce: statutární město Havířov
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov - Město
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: xxx, vedoucí odboru územního rozvoje
- ve věcech předmětu plnění: xxx, vedoucí oddělení investic odboru územního rozvoje
xxx, referent oddělení investic odboru územního rozvoje
ID datové schránky: 7zhh6tn
IČO: 00297488
DIČ: CZ00297488
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze
Číslo účtu: 20028- 1721604319/0800
není zapsán v obchodním rejstříku

dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“

Příkazník: TENDERA partners, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání: č.p.424, 664 67 Syrovice
Korespondenční adresa: Jánská 10, 602 00 Brno
Oprávněný zástupce: xxx, jednatel
- ve věcech smluvních: xxx, jednatel
- ve věcech předmětu plnění: xxx, administrátor
xxx, zástupce administrátora
xxx, osoba pro dotaci
xxx, zástupce osoby pro dotaci
ID datové schránky: he9gwrw
IČO: 08668477
DIČ: CZ08668477
Bankovní spojení: Fio bank, a.s.
Číslo účtu: 2901721314/2020

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 114773

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

Článek II Základní ustanovení

1. Zástupci smluvních stran podepisující tuto smlouvu prohlašují:
 - a) že údaje uvedené v článku I této smlouvy (dále jen „identifikační údaje“) a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy,
 - b) že podle vnitřních předpisů nebo jiného obdobného předpisu či rozhodnutí orgánu jsou oprávnění podepsat tuto smlouvu,
 - c) že k platnosti smlouvy není potřeba podpisu jiné osoby či dalšího právního úkonu,
 - d) že ze strany příkazce o uzavření této smlouvy rozhodl vedoucí odboru územního rozvoje dne .17.3.2020
 - e) že příkazce byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu příkazce zn. VZ/47/OÚR/20 - „Chytré a bezpečné křižovatky Havířov – administrace VZ“.
2. Smluvní strany se zavazují, že zástupci smluvních stran, podepisující tuto smlouvu, změny svých identifikačních údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
Písemné oznámení o změně identifikačních údajů, a to včetně změny bankovního spojení, smluvní strana zašle druhé straně k rukám oprávněné osoby ve věcech smluvních uvedené v článku I této smlouvy.
Písemné oznámení o změně bankovního spojení smluvní strana doloží kopií smlouvy o zřízení daného účtu.
Písemné oznámení o změně zástupce smluvní strany podepisujícího tuto smlouvu smluvní strana doloží dokladem o volbě nebo jmenování.
V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.
3. Příkazce prohlašuje
 - 3.1. že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy a po celou dobu trvání této smlouvy zajistí platnost veškerých příslušných oprávnění, jež jsou nezbytné pro předmět plnění,
 - 3.2. že se řádně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se zadávacího řízení uvedeného v odst. 1 písm. e) tohoto článku a veškeré zjištěné skutečnosti zohlednil v ceně.
4. Příkazce příkazníka upozorňuje, že za účelem možného spolufinancování předmětu plnění z finančních prostředků Evropské unie – Evropských strukturálních a investičních fondů, Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) byla předložena žádost o podporu na předmět plnění s názvem projektu: Chytré a bezpečné křižovatky ve statutárním městě Havířov : CZ.04.2.40/0.0/0.0/17_040/0000430.
5. Příkazník tímto bere na vědomí, že smlouva nabude účinnosti dnem, kdy příkazce doručí příkazníkovi informaci o schválení žádosti o dotaci na projekt. Pokud nebude informace o schválení žádosti o dotaci na projekt doručena příkazníkovi do 31. 8. 2020, pozbude tato smlouva dne 1. 9. 2020 platnosti.

Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce provede veškeré úkony nezbytné pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Chytré a bezpečné křižovatky ve statutárním městě Havířov“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle souvisejících právních předpisů, jakož i další úkony vyplývající z této smlouvy, z podmínek poskytovatele dotace a podkladů a pokynů příkazce, a to zejména:
 - 1.1. Zajištění vstupních podkladů a informací: analýza a objasnění rozsahu práce, zajištění nutných údajů a podkladů (zejména předání příkazníkovi projektové dokumentace pro provádění stavby a vnitřních předpisů příkazce), konzultace způsobu přípravy a zadání zakázky, zpracování časového harmonogramu o předpokládaném průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem a v případě potřeby i s dalšími osobami.
 - 1.2. Úkony při zahájení zadávacího řízení:
 - a) návrh způsobu zadání veřejné zakázky
 - b) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o schválení předběžného oznámení, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - c) zpracování a zveřejnění předběžného oznámení, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - d) návrh zadávacích podmínek, včetně hodnotících kritérií a obchodních a platebních podmínek (návrhu smlouvy), a jejich konzultace s příkazcem
 - e) vypracování konečné verze zadávací dokumentace, včetně obchodních a platebních podmínek (návrhu smlouvy),
 - f) zpracování a zveřejnění oznámení o zakázce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - g) zpracování a rozeslání výzvy dodavatelům, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - h) zaslání dokumentů v elektronické podobě příkazci za účelem jejich zveřejnění na profilu příkazce nebo webových stránkách příkazce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - i) zajištění schválení dokumentů poskytovatelem dotace, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce.
 - 1.3. Úkony v průběhu lhůty pro podání žádostí a otevírání žádostí, bude-li se tato povinnost vztahovat k dané veřejné zakázce na základě návrhu příkazníka ke způsobu zadání veřejné zakázky:
 - a) rozmnožení částí zadávací dokumentace, která nebyla zveřejněna a její poskytnutí zájemcům
 - b) zpracování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a odeslání zájemcům
 - c) organizace celého průběhu přijímání a otevírání žádostí, včetně zpracování, zajištění či odeslání dokumentů souvisejících s otevíráním žádostí, jakož i pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti na otevírání žádostí, je-li tato povinnost stanovená podmínkami poskytovatele dotace

- d) zaslání dokumentů v elektronické podobě příkazci za účelem jejich zveřejnění na profilu příkazce nebo webových stránkách příkazce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce.

1.4. Úkony při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování, zajištění či odeslání dokumentů souvisejících s posouzením, jakož i případné zpracování a odeslání žádosti o objasnění či doplnění a rozhodnutí o prodloužení lhůty či prominutí jejího zmeškání
- b) posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně zpracování, zajištění či odeslání dokumentů souvisejících s posouzením, jakož i případné zpracování a odeslání žádosti o její zdůvodnění a rozhodnutí o prodloužení lhůty či prominutí jejího zmeškání.

1.5. Úkony v průběhu lhůty pro podání nabídek a otevírání nabídek:

- a) rozmnožení části zadávací dokumentace, která nebyla zveřejněna a její poskytnutí zájemcům
- b) účast při prohlídce místa plnění, bude-li se konat
- c) zpracování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a odeslání zájemcům
- d) účast jako člen komise při otevírání nabídek, bude-li komise otevíráním nabídek pověřena
- e) organizace celého průběhu přijímání a otevírání nabídek, včetně zpracování, zajištění či odeslání dokumentů souvisejících s otevíráním nabídek, jakož i pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti na otevírání nabídek, je-li tato povinnost stanovená podmínkami poskytovatele dotace
- e) zaslání dokumentů v elektronické podobě příkazci za účelem jejich zveřejnění na profilu příkazce nebo webových stránkách příkazce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce.

1.6. Úkony v průběhu hodnocení nabídek a rozhodnutí o zadání veřejné zakázky:

- a) zpracování návrhu hodnocení jako podkladu pro komisi, bude-li komise hodnocením nabídek pověřena
- b) účast jako člen komise při hodnocení nabídek, bude-li komise hodnocením nabídek pověřena
- f) organizace jednání komise pro hodnocení nabídek, včetně zpracování a zajištění dokumentů souvisejících s hodnocením nabídek, jakož i pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti na hodnocení nabídek, je-li tato povinnost stanovená podmínkami poskytovatele dotace
- c) zpracování a odeslání oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky či o zrušení zadávacího řízení
- d) v případě podání námitek vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- e) odeslání rozhodnutí zadavatele o námitkách
- f) zpracování a odeslání oznámení o podaných námitkách, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
- g) v případě podání návrhu či podnětu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) zpracování vyjádření k obdrženému návrhu či podnětu, jeho zaslání Úřadu spolu s dokumentací k veřejné zakázce a zastupování příkazce v řízení před Úřadem
- h) sdělení pokynu příkazci k možnosti uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky

- i) zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - j) zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - k) zajištění vrácení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, včetně sdělení pokynu příkazci k uvolnění peněžní jistoty, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - l) zpracování písemné zprávy o veřejné zakázce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - m) zajištění vrácení vzorků, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce
 - n) zaslání dokumentů v elektronické podobě příkazci za účelem jejich zveřejnění na profilu příkazce nebo webových stránkách příkazce, vztahuje-li se tato povinnost k dané veřejné zakázce.
2. Příkazník je povinen sám zajistit odpovídající elektronický nástroj pro elektronickou komunikaci v souladu se zákonem nebo může využít elektronický nástroj NEN, který používá příkazce.
 3. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy dodržovat příslušná ustanovení zákona, souvisejících právních předpisů a řídit se podklady a pokyny příkazce. Příkazník je rovněž povinen při plnění předmětu této smlouvy dodržovat podmínky poskytovatele dotace, bude-li se tato povinnost vztahovat k dané veřejné zakázce.
 4. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, je příkazník povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti, podepsat a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona, souvisejících právních předpisů, pokynů příkazce či podmínek poskytovatele dotace (vyjma podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky) a podniknout veškeré úkony vedoucí k úspěšnému ukončení zadávacího řízení.
 5. Po dobu plnění této smlouvy bude příkazník příkazci poskytovat odborné konzultace k zákonu ve věcech souvisejících s předmětem této smlouvy.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmu ve smyslu ust. § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmu, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Pokud příkazníkem vypracované dokumenty podléhají zveřejnění na profilu nebo webových stránkách zadavatele, je příkazník povinen zaslat tyto dokumenty

v elektronické podobě ke zveřejnění na e-mailovou adresu xxx nebo xxx minimálně 3 pracovní dny před požadovaným zveřejněním, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak s ohledem na lhůty zadávacího řízení.

5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě podání námitek proti rozhodnutí příkazce je příkazník povinen:
 - a) nejpozději následující pracovní den ode dne doručení námitek zaslat příkazci námitky elektronicky na tyto e-mailové adresy:
xxx
xxx
 - b) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení námitek, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, zaslat příkazci návrh rozhodnutí o námitkách, včetně odůvodnění a poučení, elektronicky na tyto e-mailové adresy:
xxx
xxx
6. Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky je hrazen z veřejných prostředků zavazuje se příkazník na základě výzvy příkazce spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž při výkonu jakékoliv jiné kontroly ze strany orgánů státní správy, poskytovatele dotace, kontrolních orgánů, aj. Příkazník je zejména povinen zaslat ve stanovené lhůtě příkazci vyjádření k dotazům kontrolních orgánů týkajících se úkonů souvisejících se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně na plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Závazek mlčenlivosti příkazníka přetrvává i po ukončení této smlouvy s výjimkou případu, že jakákoliv informace, která je součástí důvěrných informací:
 - a) je nyní nebo se později stane veřejnou známost (jinak než v důsledku neoprávněného sdělení od příkazníka), nebo
 - b) je nyní nebo v budoucnu bude příkazníkovi sdělena třetí stranou, nebo
 - c) by měla být sdělena v rámci soudního sporu nebo přezkumného řízení, nebo
 - d) by měla být poskytnuta na základě povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
8. Příkazník se zavazuje zajistit ochranu všech zjištěných osobních údajů.
9. Příkazník je povinen zajistit, aby se na plnění předmětu této smlouvy podílely osoby ve věcech předmětu plnění uvedené v článku I odst. 2. této smlouvy, jejichž kvalifikaci prokazoval v rámci zadávacího řízení uvedeného v článku II odst. 1. písm. e) této smlouvy.
Administrátor nebo zástupce administrátora musí v souvislosti se zadáváním předmětné veřejné zakázky zejména:
 - jednat jménem příkazníka s příkazcem
 - účastnit se konzultací s příkazcem
 - účastnit se prohlídky místa plnění, bude-li se konat

- organizovat veškeré komise a být členem veškerých komisí, které budou příkazcem jmenovány
- zajistit součinnost osoby pro dotaci nebo zástupce osoby pro dotaci tak, aby byly při zadání veřejné zakázky byly dodrženy podmínky poskytovatele dotace
- zajistit účast osoby pro dotaci nebo zástupce osoby pro dotaci při jednáních s příkazce v případě, že o to příkazce požádá
- zodpovídat za zpracované dokumenty, vyjma technických podmínek, které poskytl příkazníkovi příkazce
- zodpovídat za posouzení a hodnocení žádostí či nabídek

Osoba pro dotaci nebo zástupce osoby pro dotaci musí zejména:

- spolupracovat při zadávání veřejné zakázky v takovém rozsahu, aby bylo zajištěno dodržení podmínek poskytovatele dotace
- účastnit se jednání s příkazcem, pokud o to příkazce požádá.

Změnu těchto osob po podpisu této smlouvy je příkazník povinen písemně oznámit příkazci, přičemž nové osoby musí splňovat požadavky příkazce, jak byly stanoveny v zadávacích podmínkách na předmětnou veřejnou zakázku, tzn. příkazník je povinen k oznámení změny v osobě doložit veškeré doklady ke kvalifikaci požadované v rámci zadávacího řízení pro uvedenou osobu.

10. Příkazce si nad rámec ust. § 43 odst. 2 zákona vyhrazuje tato práva jako zadavatele veřejné zakázky:
 - a) příkazce rozhodne o složení komisí
 - b) příkazce rozhodne o zahájení zadávacího řízení, včetně všech podmínek zadávacího řízení, na základě návrhu příkazníka.
11. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
12. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny jím vyžadované dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi příslušné dokumenty ve formě a ve lhůtě dle požadavku příkazníka, přičemž příkazník je povinen při stanovení požadavku brát ohled na konkrétní okolnosti s ohledem na rozsah a lhůty stanovené zákonem.
13. V případě postupu dle odst. 4 tohoto článku smlouvy je příkazce povinen zajistit uveřejnění dokumentů na jeho profilu nebo webových stránkách. Příkazce je rovněž bez pokynu příkazníka povinen uveřejnit v registru smluv smlouvu uzavřenou na realizaci veřejné zakázky.
14. Příkazce má povinnost nejpozději do tří dnů ode dne účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy, popřípadě zaslat příkazníkovi e-mailem naskenovanou smlouvu, pokud o to příkazník požádá.
15. Příkazce je povinen nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi plnou moc k zajištění plnění předmětu dle této smlouvy, pokud o to příkazník požádá.

16. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit včas a ve stanovené výši odměnu sjednanou v této smlouvě.

Článek V Čas plnění

1. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, zavazuje se příkazník plnit předmět smlouvy v těchto termínech:
- | | |
|---|--|
| a) předání návrhu způsobu zadání veřejné zakázky a návrhu zadávacích podmínek | do 45 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy |
| b) předání konečné verze zadávacích podmínek | do 20 kalendářních dnů ode dne sdělení stanoviska příkazce k návrhu zadávacích podmínek |
| c) zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku | do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti příkazce k zahájení zadávacího řízení |
| d) předání podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky | do 2 pracovních dnů ode dne učinění posledního úkonu nezbytného pro rozhodnutí zadavatele o výběru |
2. Příkazník však není v prodlení s uvedenými termíny v případě, že příkazce nepředá příkazníkovi včas úplné údaje a podklady.
3. Příkazník se zavazuje předat kompletní zadávací dokumentaci k veřejné zakázce příkazci nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo do 30 dnů ode dne rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Článek VI Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí

Cena bez DPH	239.800,- Kč
DPH%	50.358,- Kč
Cena včetně DPH	290.158,- Kč

2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené se splněním předmětu smlouvy (např. zajištění vlastního elektronického nástroje, poštovné, platba za reprografické práce, cena za zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, cestovné, apod.).
3. Sjednaná odměna může být změněna pouze tehdy, pokud po podpisu této smlouvy a před vystavením daňového dokladu dojde ke změnám sazeb DPH nebo se příkazník, který byl v době podání nabídky neplátcem DPH, stane plátcem DPH. V takovém případě bude

zachována cena včetně DPH a změněna bude cena bez DPH, sazba DPH a DPH v Kč podle zákonných sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění.

4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat zálohu.
6. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě příkazníkem vyhotoveného daňového dokladu - faktury, přičemž příkazník je oprávněn vystavit fakturu poté, co předá příkazci kompletní dokumentaci k zadávacímu řízení na předmětnou veřejnou zakázku.
7. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
8. Doručení faktury provede příkazník osobně nebo doručenkou prostřednictvím pošty.
9. Kromě náležitosti předepsaných příslušnými právními předpisy musí faktura rovněž obsahovat název a registrační číslo projektu uvedeného v článku II odst. 5 této smlouvy.
10. V případě, že faktura nebude předepsané náležitosti obsahovat (odst. 9. tohoto článku) nebo bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě. Vrátí-li příkazce fakturu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (opravené) faktury.
11. Odměna je uhrazena dnem připsání na účet příkazníka.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příkazník ukončí činnosti, aniž by obstaral celou záležitost, z důvodů na straně příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat odměnu za dosud provedené úkony takto:
 - a) za předložení návrhu způsobu zadání veřejné zakázky a návrhu zadávacích podmínek ve výši 30% odměny
 - b) za vypracování konečné verze zadávací dokumentace, včetně obchodních a platebních podmínek (návrhu smlouvy) ve výši 50% odměny
 - c) před otevíráním nabídek ve výši 60% odměny
 - d) po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70% odměny
 - e) po ukončeném hodnocení nabídek ve výši 80% odměny
 - f) po ukončeném posouzení nabídek před rozhodnutím o výběru 90% odměny
 - g) po ukončeném posouzení vybraného dodavatele po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky 95% odměny.

V případě užšího řízení či jednacního řízení s uveřejněním je příkazník oprávněn vyfakturovat odměnu za dosud provedené úkony v případě, že příkazník ukončí činnosti, aniž by obstaral celou záležitost, z důvodů na straně příkazce, takto:

- a) za předložení návrhu způsobu zadání veřejné zakázky a návrhu zadávacích podmínek ve výši 30% odměny
- b) za vypracování konečné verze zadávací dokumentace, včetně obchodních a platebních podmínek (návrhu smlouvy) ve výši 50% odměny
- c) před otevíráním žádostí ve výši 60% odměny
- d) po ukončení posouzení splnění kvalifikace ve výši 75% odměny

- e) před otevíráním nabídek ve výši 80% odměny
 - f) po otevírání nabídek a po ukončeném hodnocení nabídek, ale před posouzením nabídek ve výši 85% odměny
 - g) po ukončeném posouzení nabídek před rozhodnutím o výběru 90% odměny
 - h) po ukončeném posouzení vybraného dodavatele po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky 95% odměny.
13. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že nedojde k zadání veřejné zakázky z důvodů pochybení či nečinnosti na straně příkazníka, nemá příkazník právo na zaplacení odměny.
14. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
- a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu, a to u úplat, kdy celková cena bude vyšší než dvojnásobek částky podle zákona upravujícího provádění plateb v hotovosti (§ 4 z.č. 254/2004 Sb.).
 - b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
 - c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).
- Po provedení úhrady DPH podle písm. c) je úhrada zdanitelného plnění bez DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy a příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

Článek VII

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce.
3. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek příkazníkem. Příkazník však neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost.
4. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy. Pokud o to příkazce požádá, je příkazník povinen předložit pojistnou smlouvu příkazci nejpozději do 5 pracovních dní ode dne doručení žádosti příkazníkovi.
5. V případě udělení jakékoli pokuty či povinnosti k úhradě nákladů řízení související s pochybením na straně příkazníka při obstarávání záležitosti dle této smlouvy jde tato pokuta či náklady v plné výši k tíži příkazníka.

6. V případě nutnosti provést opakovaně již provedené úkony v rámci zadávacího řízení jako nápravné opatření z důvodu pochybení na straně příkazníka provede příkazník tyto úkony na vlastní náklady.
7. V případě nedodržení termínů sjednaných v této smlouvě vyúčtuje příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení, ledaže k prodlení došlo z důvodů spočívajících na straně příkazce nebo jakékoliv třetí osoby. Tímto ujednáním nezaniká příkazci právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti.
8. V případě, že příkazník nesplní jakoukoli povinnost sjednanou touto smlouvou (vyjma povinností uvedených v odst. 7. tohoto článku), vyúčtuje příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, ledaže k nesplnění povinnosti došlo z důvodů spočívajících na straně příkazce nebo jakékoliv třetí osoby. Tímto ujednáním nezaniká příkazci právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti.
9. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 18,25 % ročně z dlužné částky (tj. 0,05% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení).

Článek VIII

Ukončení, zrušení či změna smlouvy

1. Smlouvu může bez uvedení důvodů vypovědět pouze příkazce. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost bezodkladně předat příkazci dokumentaci k veřejné zakázce a zároveň písemně upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Smlouvu lze ukončit rovněž dohodou smluvních stran.
3. V případě podstatného porušení této smlouvy je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna k odstoupení od této smlouvy.
Podstatným porušením smlouvy se pro tento účel míní ze strany příkazníka:
 - a) nedodržení sjednaných termínů
 - b) neprovedení sjednaného úkonu pro zadání veřejné zakázky
 - c) příkazník nebo poddodavatel příkazníka přestal plnit kvalifikaci požadovanou příkazcem v zadávacím řízení uvedeném v článku II odst. 1. písm. e) této smlouvy,
 - d) příkazník při plnění této smlouvy nerespektuje podmínky vyplývající z této smlouvy.Ze strany příkazce se pak podstatným porušením smlouvy míní neposkytnutí řádné součinnosti nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně. Příkazník je povinen po zániku smlouvy bezodkladně předat příkazci dokumentaci k veřejné zakázce a zároveň písemně upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

Článek IX Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, přičemž její platnost končí splněním závazků obou smluvních stran, tzn. předáním kompletní dokumentace k veřejné zakázce příkazníkem příkazci a zaplacením odměny příkazníkovi příkazcem s výjimkou zastupování příkazce v řízení před Úřadem i po ukončení zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku.
2. Odpověď na nabídku s pozměňovacím dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 odst. 3 občanského zákoníku) není přijata, pokud druhá smluvní strana tuto odpověď výslovně písemně nepotvrdí jako přijetí nabídky na uzavření smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, přednostně smírnou cestou.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické organizace smluvních stran vázány ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Příkazce zajistí zveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy. Příkazce se zavazuje uvést ID datové schránky příkazníka do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
12. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran vlastnoruční podpisy.

13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření.

Havířov, dne 2.4. 2020

Brno, dne 9.4.2020

za příkazce:

za příkazníka:

v. r.

v. r.

.....

XXX

vedoucí odboru územního rozvoje

.....

XXX

jednatel TENDERA partners, s.r.o.