

SMLOUVA

o zajištění školního stravování pro žáky a závodního stravování zaměstnanců ve školní jídelně ZŠ Sever, Hradec Králové, Lužická 128

Smluvní strany:

1. Základní škola Sever, Hradec Králové, Lužická 1208

Lužická 1208, Hradec Králové, PSČ 500 03

zastoupená **Mgr. Milanem Kučerou**, ředitelem školy

IČ: 62060422

(dále jen **dodavatel**)

a

**2. Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky, Hradec Králové**

Pospíšilova 365, Hradec Králové, PSČ 500 03

zastoupená **Mgr. Janou Vitvarovou**, ředitelkou školy

IČ: 62690272

(dále jen **odběratel**)

Uzavírají v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dnešního dne tuto smlouvu **o zajištění školního stravování pro žáky a závodního stravování zaměstnanců ve školní jídelně ZŠ Sever, Hradec Králové, Lužická 128.**

(dále jen smlouva)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje v rámci hlavní činnosti poskytnout zaměstnancům a žákům odběratele stravování formou obědů podávaných ve školní jídelně v počtu 60 obědů denně. Stravování je poskytováno v době školního vyučování. V případě přerušení vaření z provozních nebo jiných důvodů se náhradní stravování neposkytuje.

II. VÝŠE STRAVNÉHO A VĚCNÉ REŽIE OBĚDŮ PRO ŽÁKY ODBĚRATELE

Cena oběda (dále jen stravné) pro žáky 3. stupně (15 a více let) činí **26,- Kč** (finanční norma na potraviny činí 26,- Kč). Provozní náklady (věcná režie) za 1 odebraný oběd činí 10,- Kč.

Stravné hradí žák (rodiče žáka) formou bezhotovostní platby na účet ŠJ ZŠ Sever, vedený u banky , číslo účtu , a to zálohově předem se splatností nejdéle 25. na následující měsíc.

Věcnou režii hradí odběratel. Faktura za věcnou režii skutečně odebraných obědů bude po ukončení měsíce zaslána dodavatelem na adresu odběratele.

První den neplánované nepřítomnosti ve škole se považuje za pobyt ve škole, proto je možné si oběd odebrat do jídlonosičů, jinak propadá. Za ostatní neodhlášené dny se účtuje oběd za plnou cenu, kterou uhradí strážník.

Plná cena oběda (neodhlášený oběd od 2. dne nemoci) pro žáky 3. stupně (15 a více let) je následující:

finanční norma	26,- K
věcná režie	9,- Kč
<u>osobní režie</u>	<u>20,- Kč</u>
celkem	55,- Kč

Změnu kalkulace (ceny potravin) oznámí dodavatel odběrateli písemně 1 měsíc před zahájením změny.

III. CENA OBĚDA PRO ZAMĚSTNANCE ODBĚRATELE

Cena oběda pro zaměstnance odběratele ve ŠJ činí **57,- Kč**. Kalkulace ceny:

finanční norma	26,- Kč
věcná režie	9,- Kč
osobní režie	20,- Kč
<u>zisková přírážka</u>	<u>2,- Kč</u>
celkem	57,- Kč

Finanční částku ve výši 32,- hradí zaměstnanec odběratele. Úhrada se provádí bezhotovostně složením peněz v bance na účet ŠJ ZŠ Sever, , a to zálohově předem se splatností nejdéle 25. na následující měsíc.

Finanční částku ve výši 23,- Kč hradí odběratel (z prostředků FKSP 15,- Kč a 8,- Kč z rozpočtu odběratele). Dodavatel vystaví fakturu za v daném měsíci odebrané obědy nejpozději 10. den následujícího měsíce. Faktura bude zaslána dodavatelem na adresu odběratele.

IV. DOHLED NAD ŽÁKY

Žáci nastupují do jídelny v 12:00 a 12:50 hodin.

Žáci odběratele se budou řídit vnitřním řádem školní jídelny dodavatele, který je vyvěšen před vstupem do školní jídelny, případně na webových stránkách dodavatele.

Dohled nad žáky zajišťuje odběratel.

Rozvrh dohledu stanoví odběratel písemně zpravidla na období jednoho školního roku. Odběratel doručí rozvrh, případně jeho změny dodavateli nejpozději 2 dny před datem nabytí jeho účinnosti.

Dodavatel se zavazuje seznámit zaměstnance odběratele, kteří konají dohled v jídelně, se zásadami BOZP a PO. O tomto seznámení provede písemný záznam.

Odběratel se zavazuje předat zaměstnancům konajícím dohled základní informace o provozu školní jídelny a povinnostech dohledu (dohled nad žáky, péče o majetek dodavatele, řešení nestandardních situací, povinnost písemně evidovat konání dohledu ...). Současně se odběratel zavazuje, že se jeho žáci budou zdržovat v areálu školní jídelny pouze ve vyhrazené době.

V zařízení školního stravování se jídla připravují podle závazných norem a receptur pro školní stravování a nelze žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.

V. REŽIM OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Informace o objednávání a odhlašování stravy jsou obsaženy ve vnitřním řádu školní jídelny dodavatele. Zaměstnanci s žáky odběratele – zájemci o stravování se přihlásí ke stravování na předepsaném formuláři. Při podání přihlášky budou dodavatelem informováni o způsobu objednání a úhrady stravy.

Odběratel předá dodavateli při podpisu smlouvy jmenný seznam zájemců o stravování, který bude průběžně aktualizovat. Odběratel předá při podpisu smlouvy dodavateli jmenný seznam žáků a zaměstnanců školy a bude jej průběžně aktualizovat. Odběratel bere na vědomí, že seznam žáků slouží ke kontrole nároku na zvýhodněné školní stravování. Případné škody vzniklé chybně nahlášenými údaji budou předepsány dodavatelem odběrateli k úhradě.

Dále bude odběratel průběžně poskytovat informace o změnách ve stavu žáků (ukončení studia, přerušení studia, přijetí nových žáků apod.)

Poučení o nároku na využívání školního stravování zajišťuje odběratel. Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

VI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi. Ukončit smluvní vztah je možné i oboustrannou dohodou o ukončení poskytování stravovací služby.

Smlouva obsahuje tři strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Souhlas se smlouvou smluvní strany stvrzují podpisy a razítkem školy.

V Hradci Králové dne 30. 8. 2016

.....
Mgr. Milan Kučera
za dodavatele

.....
Mgr. Jana Vitvarová
za odběratele