

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Z-TKP

01/2020

v. 1.0



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR
SPRÁVA ČESKÉ BUDĚJOVICE

Objednatel:
Ředitelství silnic a dálnic ČR
Správa České Budějovice
Lidická 49/110
370 44 české Budějovice
ISPROFIN: 500 111 0007.40215

Kraj: JIHOČESKÝ	Čís. Zakázky:	
Obec: Srlín, část obce Bernartice (okres Písek)	Číslo akce:	
Objednatel: ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4	Datum:	01/2020
	Formát:	
	Měřítko:	
Akce: I/29 Smutná, most ev. č. 29-009	Stupeň: PDPS	Souprava:
Příloha: Tech. specifikace – ZTKP Příloha 1	Čís. Přílohy:	

Obsah

1. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ JAKOSTI DOKONČENÝCH STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ ZHOTOVITELEM.....	3
2. PPK A VÝKRESY OPAKOVANÝCH ŘEŠENÍ.....	4
3. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů, subdodavatelů	5
4. PROVOZNÍ SMĚRNICE	7
5. ÚŘEDNĚ OPRÁVNĚNÝ ZEMĚMĚŘIČSKÝ INŽENÝR (ÚOZI).....	8
6. ZÁSADY ZAJIŠŤOVÁNÍ A PROJEDNÁVÁNÍ RDS.....	13
7. VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU NA STAVBĚ I/29 Smutná	21
8. DATOVÉ PŘEDPISY B1, B2/C1, B3 A C2.....	22
9. DOPRAVNÍ ZNAČENÍ BĚHEM STAVBY.....	23

Poznámka:

V písemnostech se stavba označuje „I/29 Smutná, most ev. č. 29-009“ V následujících textech této přílohy se můžete potkat s označení „I/29 Smutná“. Toto označení je zkrácenou formou názvu uvedené stavby.

Označením „Správce stavby“ se v případě této stavby rozumí označení „Pověřená osoba“ dle článku 3.1 Smluvních podmínek Green Book.

Označení „Pověřená osoba/TDI“ může být v textu této přílohy nahrazena označením TDI.

1. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ JAKOSTI DOKONČENÝCH STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ ZHOTOVITELEM

Soubor pokynů naleznete na následující webové stránce:

<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/smernice-a-pokyny-pro-vystavbu>

České Budějovice 13.01.2020

2. PPK A VÝKRESY OPAKOVANÝCH ŘEŠENÍ

Soubor pokynů naleznete na následující webové stránce:

<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni>

České Budějovice 13.01.2020

3. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů, subdodavatelů

3.1. Technologický předpis a jeho osnova

Technologické předpisy (dále také jen „TePř“) jsou obecně definovány v TKP 1 a následně v každém TKP pro dané technologie. V rámci I/29 Smutná bude použita pro zpracování TePř osnova podle SGŘ 9/2016 formulář F.07.01.13 TePř, který bude dle potřeby a pokynu pověřeného specialisty TDS upraven. TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné zahájit dané práce a postupovat v dalších pracích.

TDI může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TePř zpracovávat.

3.2. Technologický postup

Na stavbě I/29 Smutná budou technologické postupy (TEP) součástí části „přílohy“ příslušného TePř. TDI může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

3.3. Předkládání TePř zhotovitelem

Za správné vypracování TePř zodpovídá zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé zhotovitele! TePř zhotovitel předkládá Pověřené osobě s žádostí o odsouhlasení TePř. A to v dostatečném časovém předstihu před zahájením daných prací. TePř zhotovitel předkládá min. ve 4 pare a 1x v digitální podobě v otevřené formě, umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Pověřené osoby musí zhotovitel připomínky neprodleně zapracovat (zapracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

3.4. Připomínkování a Schvalování TePř

3.4.1. Kompetence pro kontrolu a schválení TePř

1. TePř schvaluje Pověřená osoba. Ta je oprávněna před schválením příslušného TePř problematiku konzultovat s TDI, specialisty ŘSD a pracovníky ÚKKS.
2. Konečné schválení je na Pověřené osobě.

3.4.2. Další odpovědnosti v rámci útvaru správce stavby/objednatele

Jméno TDI bude oznámeno zhotoviteli při předání staveniště.

Koordinátor BOZP bude oznámen zhotoviteli při předání staveniště.

Pověřená osoba/TDI pro proces připomínkování a schvalování TePř bude zodpovídat za to, že TePř bude předložen k připomínkám všem osobám uvedeným v odst. 1.4.1. Tyto osoby kontrolují, zda je předložený TePř v souladu se zadáním stavby (ČSN, TKP, TP, ZTKP, MP SJ- PK), schválenou RDS a VTD. Pověřená osoba/TDI odpovídá za to, že schválení TePř bude vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou TDI.

3.5. Schválení podzhotovitele

V žádosti o odsouhlasení podzhotovitele musí být minimálně uvedeno:

- Obchodní jméno podzhotovitele, sídlo, IČ
- Činnost, která bude jeho prostřednictvím zajišťována a na jakých SO
- Předpokládaný finanční objem a jeho procentní vyjádření v procentech k celkové ceně díla

V přílohách pak:

- Výpis z OR

- Osvědčení o registraci plátce DPH
 - Živnostenský list
 - Potvrzení o pojištění; pokud je pojištění zahrnuto pojištění Zhotovitele, pak toto bude výslovně uvedeno v žádosti
 - Doklad prokazující způsob zajištění kvality ve smyslu MP SJ-PK
- Pověřená osoba má právo požádat o doložení dalších dokladů.

České Budějovice 13.01.2020

4. PROVOZNÍ SMĚRNICE

Soubor pokynů naleznete na následující webové stránce:

<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/smernice-a-pokyny-pro-vystavbu>

České Budějovice 13.01.2020

5. ÚŘEDNĚ OPRAVNĚNÝ ZEMĚMĚŘIČSKÝ INŽENÝR (ÚOZI)

5.1. Úvod

Jmenování a aktivní účast úředně oprávněného zeměměřického inženýra (dále jen ÚOZI) na přípravě a realizaci stavby je požadováno smluvně objednatel.

5.2. Specifikace činností ÚOZI-Z

Partnerem pro ŘSD (TDI) je pouze jeden hlavní ÚOZI-Z, který se účastní na výzvu KD či jiných jednání a setkání. ÚOZI-Z má přehled a zodpovídá za práci geodetických podzhotovitelů, jejich práci kontroluje a přebírá. Řešení problémů schválených geodetických podzhotovitelů Zhotovitele řeší hlavní ÚOZI-Z.

Před zahájením stavby zpracuje ÚOZI-Z návrh směrnice k zajištění činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra zhotovitele stavby a k zajištění, provádění a řízení jakosti geodetických činností zhotovitele stavby.

ÚOZI-Z bude buď zaměstnancem zhotovitele, nebo bude podléhat schvalovacímu proces jako podzhotovitel.

Před zahájením geodetických prací bude dojednáno:

- a) pravidla pro parametry výkresů, názvy adresářů, souborů, číslování podrobných bodů ve vazbě na dokumentaci stavby a platnou realizační dokumentaci stavby (RDS), identifikaci výstupních dat apod.
- b) pravidla pro zaměření skutečného provedení a jeho náležitosti

ÚOZI-Z zajistí hlavně tyto zeměměřické činnosti:

- a) ÚOZI-Z zajišťuje po geodetické stránce obvod staveniště celé stavby ze strany a provádí kontrolní měření terénu. Po dobu výstavby stavby provádí průběžnou kontrolu vytyčených bodů obvodu staveniště (tzn. bodů trvalého záboru a záboru nad 1 rok). Chybějící (zničené) body okamžitě nahrazuje novými včetně identifikace číslem. Zajišťuje vytyčení a stabilizaci a označení bodů hektometrů hlavní trasy silnice, které průběžně udržuje. Kontroluje RDS, zda je v souladu s vydanými stavebními povoleními, tj. nepřekročitelnost hranic trvalého a dočasného záboru.
- b) Spolupracuje při stabilizaci bodů vytyčovací sítě celé stavby a dalších využitelných bodů bodového pole. Po dobu výstavby tyto body udržuje, přičemž údržbou se myslí nejen fyzická údržba či náhrada zničeného bodu, ale také jejich pravidelná geodetická kontrola v poloze a výšce, zejména po zimních měsících. O této činnosti průběžně měsíčně informuje TDI.
- c) Vytyčuje a kontroluje dle schválené dokumentace prostorové vytyčení objektů stavby. O provedených vytyčení vyhotovuje průběžně číslované protokoly (kopie průběžně měsíčně předává TDI).
- d) Zajišťuje dle schválené projektové dokumentace (RDS) podrobné vytyčení stavebních a ostatních objektů. Průběžně provádí kontrolní geodetické měření v průběhu výstavby celé stavby, které průběžně měsíčně předává TDI.
- e) Průběžně předává eventuálnímu dalšímu schválenému podzhotoviteli vytyčení prostorové polohy objektu včetně podkladů (RDS) k podrobnému vytyčení předmětu jeho dodávky.
- f) Provádí kontrolní geodetické práce v rozsahu vlastních dodávek a poddodávek. Výsledky kontrolních měření (např. průhyby mostních konstrukcí, sedání nebo náklony podpěr, pokrytí apod.) musí obsahovat i porovnání s tolerancemi dle RDS. Případné zjištěné odchylky nad povolenou mez musí být výrazně uvedeny jak na kontrolních tiscích tak i textově v protokolech. Průběžně kontroluje nepřekročitelnost hranice všech záborů s důrazem

na nepřekročitelnost trvalého záboru (dále jen TZ) dle VD - ZDS. Případné nalezené nedostatky ihned protokolárně oznamuje vedoucímu TDI.

- g) Zajišťuje geodetickými metodami průběžné polohové a výškové zaměření skutečného provedení dokončených objektů nebo jejich částí včetně terénních úprav (u podzemních vedení a objektů zásadně před záhozem).
- h) Zajišťuje číselné a grafické vyjádření skutečného provedení prací tak, aby dokumentace mohla být předána objednateli při odevzdání a převzetí dodávky jednotlivých SO. Předání bude vždy v písemné a grafické formě včetně digitálních souborů. Tato dokumentace skutečného provedení musí mít minimálně tyto náležitosti:
- protokol o zaměření skutečného provedení
 - tabulka porovnání RDS a skutečného provedení včetně odchylek (x, y, z)
 - seznam souřadnic a výšek všech bodů včetně textového popisu
 - zaměření skutečného provedení ve vhodném měřítku včetně vyznačení všech záborů
 - zaměření skutečného provedení s dotiskem aktuální katastrální mapy
 - podélné profily (např. u kanalizací, vzdušného vedení apod.) s vyznačením budoucí silnice
 - datové soubory dle aktuální verze směrnice B2/C1 – ŘSD ČR a dle datového modelu následného správce jednotlivých stavebních objektů (SO)
- i) Dokumentace skutečného provedení musí být vyhotovena v termínu k žádosti o přejímku daného stavebního objektu.
- j) V případě, že při výstavbě dojde z objektivních důvodů ke změně trasy projektované přeložky inženýrských sítí, která si vyžádá změnu již provedených geometrických plánů na věcná břemena, zajišťuje vyhotovení GP na věcná břemena před provedením prací. Na základě zaměření skutečného provedení zajišťuje vyhotovení návrhu GP pro vyznačení věcného břemene včetně potřebných údajů pro ocenění. Po jeho schválení odpovědným pracovníkem ŘSD ČR, vyhotovuje GP pro vyznačení věcného břemene, který musí být vyhotoven a potvrzen místně příslušným KÚ. Pro tyto účely průběžně aktualizuje katastrální mapu v celém rozsahu stavby (včetně vyznačení provedených věcných břemen) a průběžně měsíčně ji předává TDI včetně změnového protokolu.
- k) Před ukončením stavby na vyzvání objednatele provádí omezníkování mezníky. Mezní odchylka stabilizovaného bodu hranice trvalého záboru nepřekročí hodnotu +/-30mm, kterou prokáže zaměřením, výpočtem a vyhotovením Záznamu podrobného měření změn včetně zaevidování do Katastru nemovitostí.

Z uvedeného výčtu vyplývá, že ÚOZI-Z provádí a odpovídá za veškeré geodetické činnosti na stavbě. Drobné geodetické práce, např. vytyčení skryvek, svaňování, drobné stavební vytyčení, které nepodléhají protokolárnímu výstupu, může ve spolupráci s ÚOZI-Z provádět navržený a odsouhlasený geodet stavební společnosti.

Současně zhotovitel zajistí:

dodání dokumentace skutečného provedení stavby, vč. zákresu stavby do katastrální mapy.

K přejímce musí zhotovitel doložit veškeré dokumenty požadované budoucími správci těchto objektů, jak vyplývá ze smluv o přeložkách. (V případě, že dojde v průběhu výstavby ke změnám v katastrální mapě, např. z důvodu digitalizace KM, požadujeme, aby společně se zaměřením skutečného stavu byl odevzdán přehled dotčených pozemků s původními i novými parcelními čísly, popřípadě aby byla dokumentace zaměření skutečného provedení stavby odevzdána na podkladě původní i nové katastrální mapy.)

5.3. Předepsané geodetické systémy

Geodetické práce se obecně provádějí v souřadnicovém systému jednotné trigonometrické sítě katastrální (systém S-JTSK). Přesnější práce na mostních objektech se provádějí z mikrosítí v lokálních souřadnicových systémech.

Pro výškové měření se použije výškový systém baltský – po vyrovnání (Bpv).

5.4. Požadavky Objednatele na předávání geodetické dokumentace skutečného provedení (GDSP) pro ŘSD ČR

5.4.1. Povinnosti ÚOZI – zhotovitele (dále ÚOZI-Z) při předání GDSPS

- 5.4.1.1. Geodetickou činnost v průběhu výstavby vykonávat dle platných předpisů, např. datový předpis pro tvorbu digitálních map B2/C1 (dále ZMK). Předávat GDSPS přeložek inženýrských sítí (IS) správcům, dle instrukcí jednotlivých správců nebo vlastníků sítí před zakrytím a bezprostředně po stavebním dokončení. Jeden barevný výtisk a digitální zpracování na pevném nosiči dat předávat TDI. Jakékoli nedostatky v GDSP opravuje příslušný ÚOZI-Z.
- 5.4.1.2. Předávat GDSP ucelených částí stavby pro souborné zpracování a následně pro tvorbu ZMK. Jeden výtisk a digitální zpracování předá TDI. Dokumentace musí vždy obsahovat informaci o úplnosti zaměření objektu, číslo stavby a objektu.
- 5.4.1.3. Projednávat a řešit nedostatky vyplývající z geodetické činnosti na stavbě s TDI.
- 5.4.1.4. Všechny přílohy GDSP ověřit ÚOZI-Z kulatým razítkem.
- 5.4.1.5. Provádí pravidelně kontrolu (opakovaným vytyčením) dodržování trvalého záboru stavby, o překročení záboru neprodleně informuje stavbyvedoucího, TDI.
- 5.4.1.6. GDSP musí vyhovovat svými náležitostmi požadavkům na zpracování geometrických plánů.

5.4.2. Náležitosti a formáty GDSP

5.4.2.1. Technická zpráva

Technická zpráva bude vyhotovena ve formátu *.doc nebo *.txt nebo v kódové stránce Latin 2, případné tabulky ve formátu EXCEL(*.xls). Bude zpracována v českém jazyce, včetně příloh.

Technická zpráva musí obsahovat:

- název a místo měřené stavby, číslo objektu, název objektu/přeložky
- datum měření
- souřadnicový a výškový systém
- určení směrodatných odchylek v rámci primární sítě stavby a v rámci státních systémů JTSK a Bpv
- účel měření
- úplný název firmy
- jméno geodeta, který provedl zaměření, zpracování, ověření
- jméno nebo název nabyvatele, příp. následného správce stavby, objektu
- kód kvality - ve smyslu přílohy k vyhl. 163/2001 Sb. v platném znění
- seznam použitých zkratk popisů

5.4.2.2. Bodové pole

Údaje o použitých bodech ZBP, PBPP a bodech vytyčovací sítě v tiskové a digitální formě, textové soubory seznamů souřadnic v ASCII a grafický přehled (pokud byly použity jiné body než předané ÚOZI-O).

5.4.2.3. Grafické zpracování

Výkres GDSPS ve formátu *.dgn v tištěné formě a na pevném nosiči dat (zpravidla CD) dle předpisu B2/C1, u 3D dle odst. 3 této přílohy.

5.4.2.4. Podrobné body

Seznamy souřadnic a výšek podrobných bodů budou předávány v písemné formě a na pevném nosiči dat v textovém tvaru (souřadnice Y, X, Z s popisem bodů předmětu měření zvláště u inženýrských sítí zaměřených před záhozem).

5.4.2.5. Kontrolní měření

Výsledky kontrolních měření a doklady o dodržení příslušných technologických kroků předepsaných pro mapování základní mapy velkého měřítka ČSN 01 3410.

5.4.3. Předměty měření

5.4.3.1. Mosty

Dokumentují se všechny stavební fáze: Zakládání (hlubinné základy – piloty, apod.), základová deska, spodní stavba, opěry, přechodové desky, mostovka, vrstvy konstrukce vozovky, další konstrukce připojené k mostovce (chodníky, římsy, zábradlí, stožáry VO apod.).

U plošných základů se zaměřuje podkladní beton a následně prostorový tvar základu. Při hlubinném zakládání na pilotách se piloty zaměřují třemi body tak, aby mohl být určen střed.

U spodní stavby se měří všechny hrany. Pokud je spodní stavba tvarově složitá, je nutné použít profily, laserové scanery či fotogrammetrii k zachycení tvaru. Profily je nutno volit tak, aby vzepětí oblouku nepřesáhlo 1 cm.

5.4.3.2. Nosné konstrukce mostních objektů

Trámové konstrukce montované lze zaměřovat tak, že jednotlivé konstrukční prvky se zaměří charakteristickými body, které umožní umístění typového prvku do výkresu při následném zpracování.

Konstrukce budované na skruži se z dolní strany zaměří obdobně jako prvky spodní stavby.

Shora se měří mostovka před izolací zpravidla v charakteristických bodech příčného řezu po 2,0 m, v ose se zaměří také mostní závěr s body umístěnými ve všech lomech. Pokud se mostovka sestává z dalších, po betonáži připojovaných, prvků, je nutné je prostorově zachytit a pokud jsou v horním líci mostovky, zachytí se rozhraní konstrukcí.

Pokud je most jiné konstrukce, než je popsáno výše, postupuje se analogicky tak, aby byly zaměřené body dostatečné k vyjádření tvaru. U atypických konstrukcí je nutné konzultovat zaměření s objednatel.

Vnitřní části mostovek se nezaměřují, dokumentace se přebírá z projektu.

V případě využití typových konstrukčních prvků lze měřit charakteristické body těchto prvků a pro jejich zobrazení použít typový grafický prvek.

Vozovky na mostních konstrukcích se zaměřují ve všech konstrukčních vrstvách vozovky. Obrus se zaměřuje v řezech po 2,0 m tak, aby byly vystiženy všechny lomové hrany odvodnění vozovky.

Mostovka a jednotlivé vozovkové vrstvy budou v rámci stavby zaměřeny a vyhodnoceny v rozdílovém DMT.

5.4.3.3. Opěrné zdi

Na opěrných zdech se měří veškeré hrany v rámci dilatační sekce, pokud je objekt takto členěn. Zachycují se převázky a jednotlivé hlavy kotev.

Pilotové stěny je nutné měřit tak, aby byla zachycena poloha každé piloty po celé délce. Pilotu je třeba zachytit v úrovni každé převázky. Nelze se spokojit se zaměřením hlavy piloty.

Opěrné zdi z armované zeminy se měří na líci zdi vyskládané z tvarovek, v průběhu zasypávání se kontroluje rovinatost a sedání.

5.5. Geometrický plán stavby

Geometrické plány stavby po jejím dokončení zajistí ÚOZI-O.

Zhotovitel (dodavatel) k žádosti o převzetí stavby, jakož i k jednotlivým objektům, předloží GDSP, který musí být proveden dle skutečného provedení stavby, a to včetně podkladů pro věcná břemena.

Požadavky na zhotovení geometrického plánu dokončené stavby, včetně geometrických plánů pro věcná břemena, zajišťovaná ÚOZI-O:

- stavba bude zhotovitelem omezníkována (mezníky jsou součástí silničních objektů)
- zpracovatel geom. plánu (ÚOZI-O) provede kontrolní zaměření osazení mezníků a následně zaměření silničního tělesa a ostatních pozemních objektů stavby za účelem vyhotovení GP
- zpracovatel geometrických plánů provede v ceně veškerá kontrolní a případná potřebná doměření, aby bylo dílo zpracováno dle platných zákonů a vyhlášek, zejména katastrálního zákona 256/2013 Sb. v platném znění

zpracovaný geometrický plán musí být proveden:

- dle skutečného provedení stavby
- rozčleněný na plochy dle jednotlivých správců stavebních objektů pro majetkový převod (sil. I. třídy, sil. II. třídy, místní komunikace, chodníky, atd.). Toto rozčlenění bude provedeno ve spolupráci s TDI, pracovníkem zadavatele ŘSD ČR
- Zhotovitel podklady pro zpracování jednotlivých GP předá v digitální formě
- koncept GP bude projednán s pracovníky objednatele a jimi odsouhlasen
- geometrický plán musí být zpracován tak, aby respektoval různé správce jednotlivých objektů
- Zhotovitel zajistí v součinnosti s ÚOZI-O pro všechny objekty stavby podklady pro geometrický plán tak, aby GP zpracovaný ÚOZI-O a ověřený Katastrálním úřadem byl předložen při převímce jednotlivých objektů stavby, pro bezkolizní průběh kolaudačního řízení, vč. geometrického plánu pro uložení břemen na dotčených pozemcích (u přeložek IS)
- počet vyhotovení: 8 ks (více či méně dle potřeby objednatele)

5.6. Působnost přílohy

Veškeré povinnosti ÚOZI-Z, související s odevzdáním a kvalitou GDSP, se v případě sdružení více firem přenáší na ÚOZI-Z koordinátora (vedoucí geodet sdružení).

5.7. Náklady na činnost ÚOZI-Z

Náklady na činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra zhotovitele (ÚOZI-Z) zhotovitel zohlední v jednotkových cenách stavebních prací v jednotlivých stavebních objektech.

České Budějovice 13.01.2020

6. ZÁSADY ZAJIŠŤOVÁNÍ A PROJEDNÁVÁNÍ RDS

6.1. Úvod

Cílem Objednatele je zabezpečit realizaci staveb „I/29 Smutná“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání RDS a definovat povinnosti mezi Objednatelem/Správce stavby a Zhotovitelem.

6.1.1. Definice vybraných pojmů a použité zkratky

- 6.1.1.1. Pověřená osoba - zajišťuje připomínkové řízení RDS. Posuzuje a připomínkuje soulad konceptu RDS se ZDS, případně se schválenými ZBV a ověřuje správnost čistopisu RDS, včetně zpracování připomínek ke konceptu RDS. Odpovídá za hladký průběh připomínkování a schválení RDS.
- 6.1.1.2. Tým objednatel - Jedná se o vybrané specialisty ŘSD ČR (např. ÚKKS, Provozní úsek, Úsek výstavby), a o externě zajištěné odborníky (např. TDI), kteří pro tuto činnost mají smluvní vztah s ŘSD ČR (dále také jen externí odborníci ŘSD ČR).
- 6.1.1.3. Autorský dozor (dále „AD“) - vykonává zpracovatel dokumentace ZDS na základě smlouvy s Objednatelem. Účelem AD je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s DSP, ZDS a RDS a posouzení případných pozměňovacích nebo doplňujících návrhů (Variací ve smyslu článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu ve znění Zvláštních podmínek) a předkládaných ZBV.
- 6.1.1.4. Pověřená osoba - Dohlíží nad realizací stavby. Může přenášet pravomoci na pověřené externí spolupracovníky.
- 6.1.1.5. Objednatel - Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4
- 6.1.1.6. Zhotovitel - vítězný uchazeč veřejné zakázky na stavební práce. Předkládá RDS a potvrzuje správnost. Zpracovává připomínky.
- 6.1.1.7. Směrnice pro Změny závazků - Směrnice GŘ č. 18/2017 v platném znění nebo jiná platná a účinná směrnice GŘ pro Změny závazků nahrazující Směrnici GŘ č. 18/2017.
- 6.1.1.8. Použité zkratky:
 - AD Autorský dozor
 - DSP Dokumentace pro stavební povolení
 - GŘ Generální ředitel
 - GŘ ŘSD Generální ředitelství ŘSD ČR
 - HIP Hlavní inženýr projektu
 - MD ČR Ministerstvo dopravy České republiky
 - OP Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem ve znění Zvláštních podmínek
 - OTSKP-SPK Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací

ÚKKS	Úsek kontroly kvality staveb ŘSD ČR
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PÚ	Provozní úsek
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic České republiky
SGŘ	Směrnice generálního ředitele
SO	Stavební objekt
SoD	Smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem (včetně všech příloh)
SSD	Souhrn smluvních dohod
TKP	Technické kvalitativní podmínky
TKP-D	Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb
TP	Technické podmínky
ÚV	Úsek výstavby ŘSD ČR
VTD	Výrobně technická dokumentace
ZBV	Změna během výstavby
ZDS	Zadávací dokumentace
SCB	Správa České Budějovice

6.2. Realizační dokumentace stavby

- 6.2.1.1. „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“ rozpracovává ZDS o podrobnosti, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.
- 6.2.1.2. RDS se zpracovává pro následující objekty:
1. SO 201 – Most ev. č. 29-009
- 6.2.1.3. Rozsah stavby a jednotlivých objektů jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.
- 6.2.1.4. RDS (i zpracování následných změn RDS z důvodů nutných úprav v průběhu prací) je součástí dodávky Zhotovitele a její vyhotovení je podle zadávacích podkladů zahrnuto v ceně prací a v ceně prací, které jsou předmětem Změny. RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu s TKP, TKP-D a Technickou specifikací (ZTKP). RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP-1 čl. 1.10.5, TKP-D a Datovým předpisem C2.
- 6.2.1.5. RDS musí respektovat a zpracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

6.2.1.6. Je nepřipustné, aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval Zhotovitelem Objednateli/Správci stavby předložený návrh RDS a zpracovatel RDS dodatečně tyto připomínky zapracovával do RDS již bez vědomí Objednatele/Správce stavby. Za nepřipustné je provádění změn technického řešení a vkládání jiné/další přílohy nebo výkresu do čístopisu RDS bez souhlasu Objednatele/Správce stavby. RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Objednatel/Správce stavby povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení VTD od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Objednatele/Správce stavby.

6.2.1.7. Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech:

- a) když navržená změna je ku prospěchu Objednatele (OP, čl. 13),
- b) když navržená změna vyplývá z podmínek pravomocného rozhodnutí vydaného příslušným orgánem státní správy a rozhodnutí nebylo známo v době podání nabídky,
- c) při zjištění chyby v ZDS,
- d) když Objednatel akceptuje změny v legislativě (ČSN, TKP, TP) za účelem zvýšení užitečných parametrů nebo životnosti díla. Svůj požadavek je však Objednatel povinen Zhotoviteli písemně sdělit cestou Správce stavby,
- e) v průběhu výstavby při zjištěných nepředvídaných okolnostech,
- f) když změnu bude požadovat Správce stavby nebo Objednatel (viz OP, čl. 13).

6.2.1.8. Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čístopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění HMG předávání RDS. Tuto evidenci bude pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Správci stavby k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

6.3. Zásady projednání RDS

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou v minimálně 7 denním předstihu. Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele TDI koncept RDS v elektronické podobě. Okruh pozvaných bude upřesněn TDI.

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny.

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru vždy informuje Objednatele o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO. Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočtení ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položky proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle SGR 18/2017 v platném znění. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává Pověřená osoba.

6.3.1. Postup projednávání

- 6.3.1.1. Zhotovitel musí předložit Správci stavby podrobný harmonogram podle pod-článku 7.2 Smluvních podmínek včetně HMG zpracování a předkládání RDS.
- 6.3.1.2. Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.
- 6.3.1.3. V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.
- 6.3.1.4. V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou např. drobné změny výměr na stávajících položkách, nebo je navrhována např. změna technologie výstavby, výhodnější řešení provádění stavby, nebo dochází k zásadní koncepční změně s dopadem do stavebního povolení nebo do SoD anebo je změna vyvolána na základě požadavků Objednatele z důvodů zapracování nových norem či předpisů, 6.1 OP) je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS Objednateli předložit doklady podle bodu (1) §23 Směrnice 18/2017. Zhotovitel zejména předloží:
- zevrubný popis změn - bude uvedeno v úvodní části technické specifikace RDS;
 - rozpis ocenění změn položek (příloha č. 9 SGR 18/2017 v platném znění) pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny;
 - časový plán realizace včetně vyznačení případného časového dopadu změny jak na příslušný SO, tak na změnou ovlivněné SO.
 - Pasport změny PDPS oproti RDS, kde požádá o úhradu navrhovaných změn stavby, které vyplynuly z RDS s jednoznačným zdůvodněním a zjednodušenou dokumentací změny, s určením navrhovatele změny a s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na souvisejících SO, budou-li změnou dotčeny. V případě požadavku Objednatele zpracuje a předloží Zhotovitel také variantní řešení.
- 6.3.1.5. Společně s čistopisem RDS předloží Zhotovitel Objednateli návrh kompletní dokumentace ZBV. Procesní postup při vzniku Změny se řídí §23 Směrnice 18/2017.
- 6.3.1.6. TDI si k navrhované změně může vyžádat stanovisko vybraných specialistů a AD. Uvedení zástupci se souhlasem TDI mohou vydat společné stanovisko k navrhované změně, které předloží Pověřená osoba k zajištění rozhodnutí Objednatele o schválení/zamítnutí změny. V případě, že by v čistopisu RDS, oproti konceptu RDS, mělo dojít ke změně ceny nebo jiné úpravě mající vliv na ZBV, bude Zhotovitel o tomto neprodleně (ještě před předložením čistopisu RDS ke schválení) informovat TDI zasláním aktualizované přílohy 9 SGR 18/2017.
- 6.3.1.7. Vypracování návrhu ZBV a předložení TDI zajišťuje Zhotovitel, dále se dodržuje procesní postup uvedený v § 23 SGR 18/2017 v platném znění. ZBV se předkládá ke schválení oprávněné osobě Objednatele cestou TDI.
- 6.3.1.8. Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do ceny prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Objednatel se vydávají ve formě evidované a číslované změny, nikoliv však ve formě ZBV. Tzv. „vyjádření projektanta“, vypracované v rozporu s výše uvedenými zásadami, není považováno za platnou RDS a je zakázáno podle něj provádět stavební činnosti.

6.3.1.9. Změny nebo upřesnění RDS zapsané do stavebního deníku Zhotovitelem mají za následek vždy zpracování příslušné změny RDS včetně předložení ZBV (ZBV se předkládá, pokud změny RDS mají dopad do ceny podle čl. 6.3.1.7).

6.3.2. Projednání konceptu RDS s následnými správci

6.3.2.1. Objekty cizích následných správců (resp. vlastníků, resp. provozovatelů) Před předáním konceptů RDS k odsouhlasení Objednateli zajistí Zhotovitel v dostatečném předstihu projednání RDS s příslušným následným správcem (vlastníkem, uživatelem). Pozvánku na uvedené projednání zašle Zhotovitel i TDI. V případě, že při tomto projednání dojde ze strany následného správce k požadavku na změnu oproti projednané a schválené ZDS, bude Zhotovitel neprodleně o této skutečnosti informovat písemným oznámením odpovědného zástupce Objednatele.

6.3.2.2. Objekty kde je majetkovým správcem ŘSD ČR - Provozní úsek Ke konceptu RDS, jejíž součástí je změna na SO v majetkové správě ŘSD ČR, zajistí TDI vyjádření PÚ. V případě, že majetkový správce (PÚ ŘSD ČR) požaduje změnu a Objednatel ji akceptuje, jedná se o změnu podle pod-čl. 6.1 OP, při níž se postupuje přiměřeně podle čl. 6.3.1 těchto Zásad.

6.4. Ověřování shody RDS

6.4.1. Zhotovitel předá 2 soupravy konceptu RDS včetně elektronické verze dokumentace podle datového předpisu C2 zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení TDI. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních par konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje TDI.

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu DD.MM.RRRR“.

6.4.2. TDI zajistí prostřednictvím vybraných specialistů ŘSD ČR a AD posouzení shody konceptu RDS se ZDS po stránce technické i obsahové. Platí pravidlo, že posuzovatelé nejsou oprávněni vznášet bezdůvodné požadavky (vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nesmí svými požadavky měnit SoD).

Kompletní připomínky předá TDI Zhotoviteli do 15 dnů od doručení konceptu RDS.

Zpracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 10 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví čistopis RDS v počtu v počtu 5 tištěných par. V případě přechodného i definitivního dopravního značení 6 tištěných par. Čistopis RDS předá Zhotovitel v dohodnutém počtu Objednateli.

V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, opatří čistopis RDS do 5 dnů podpisem a razítkem Objednatele (pare 1-2 zůstává Objednateli; pare 3-5 jsou vráceny Zhotoviteli).

6.4.3. Objednatel může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

” s písemnými připomínkami ŘSD ČR č.j. ”, nebo výkres potvrdí s textem:

„ ověřil s připomínkami: datum, podpis“.

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru "změny ", do řádku s indexem napíše:

"Výkres upraven podle připomínek ŘSD ČR z datum", jméno a řádek podepíše.

Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy: 1, 2, 3a, 4,... Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

„Věcně ověřeno Zhotovitelem, připomínky zapracovány.“ Datum podpis

- 6.4.4. Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy. Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Objednatel nebo TDI, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezahajovat práce.

6.5. Formální úprava RDS

6.5.1. Hlavní desky objektu

Zhotovitel dodrží schéma úpravy vzhledu dle přílohy A. Ve spodní polovině bude umístěna rozpiska (štítek) Zhotovitele RDS.

V rozpisce musí být, mimo jiné, vždy uvedeno:

- název a číslo stavby
- název a číslo objektu

v obou případech označeno i textově podle ZDS

- číslo soupravy (pare)
- datum vyhotovení ve formátu DD.MM.RRRR

Jinak se jedná o běžně používanou rozpisku projektanta. Každá souprava (desky) musí být orazítkována (autorizační razítko ČKAIT) Zhotovitelem RDS.

6.5.2. Výkresy

6.5.2.1. Každý výkres nebo příloha dokumentace bude opatřena podle odsouhlaseného vzoru.

6.5.2.2. Objednatel požaduje, aby bylo vždy patrné, který výkres je v platnosti. Evidenci o změnách vede Zhotovitel stavby.

6.5.2.3. Čistopis RDS po schválení se předává současně s písemnou formou i v elektronické formě na elektronickém nosiči dat (vloženém do každé soupravy). Textové přílohy jsou ve formátu needitovatelném textovými editory - např. uzamčené *.pdf. Výkresové a obrazové přílohy jsou v uzamčeném formátu *.pdf a *.dwf a podobně. Forma předání elektronické verze RDS se řídí datovým předpisem C2. Všechny přílohy jsou označeny textem „Schválený čistopis, datum DD:MM.RRR“.

6.5.3. Součástí RDS musí být dále tyto doklady nebo informace:

6.5.3.1. „Prohlášení o shodě RDS a ZDS“ musí obsahovat vyjádření Zhotovitele RDS že:

- RDS je v souladu s přijatou nabídkou
- nebo
- RDS obsahuje změny oproti ZDS.

6.5.3.2. Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem ve znění Zvláštních podmínek

- splněny
- nesplněny - s uvedením důvodu a návrh nového odsouhlaseného řešení

6.5.3.3. Technické kvalitativní podmínky - dtto 6.5.3.2.

6.5.3.4. Technická specifikace - dtto 6.5.3.2

6.5.3.5. Podmínky stavebního povolení - dtto 6.5.3.2.

Nedílnou součástí technické zprávy čistopisu RDS pak dále musí být:

- a) "Zápis o koordinaci souvisejících objektů" mezi zpracovateli RDS souvisejících objektů;
- b) doklad o projednání RDS s následným správcem.

6.5.3.6. Soupis prací

V souladu s články těchto Zásad vypracovaný podle zásad OTSKP-SPK v elektronické i písemné podobě

- a) neoceněný autorizovaný podpisem projektanta
- b) oceněný autorizovaný podpisem Zhotovitele


Pro účel projednání změny podle čl. 4.1.4 postačí k orientačnímu určení ceny nových položek propočet pomocí Expertních cen ŘSD, který bude následně upřesněn při projednávání předložené změny stavby.

České Budějovice 13.01.2020

Příloha A

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis

Název stavby: I/19 CHÝNOV	Číslo objektu SO XXX
-------------------------------------	--------------------------------

Zadavatel:  ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR Na Pankráči 546/56, 145 05 Praha 4	Realizátor: Kontrolor: Datum: Podpis:
--	---

Zhotovitel stavby:	Realizátor: Kontrolor: Datum: Podpis:
--------------------	---

Koordinátor / HP RDS:	Realizátor: Kontrolor: Datum: Podpis:
-----------------------	---

Zpracovatel RDS:

Příloha B

7. VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU NA STAVBĚ I/29 Smutná

7.1. ÚČEL AUTORSKÉHO DOZORU

Účelem autorského dozoru je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s koncepčním návrhem stavby (DÚR, DSP a ZDS) a posouzení RDS a případných pozměňovacích a/nebo doplňujících návrhů, připravených jinou osobou. Základní činnosti viz čl. 7.3.

7.2. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

Autorský dozor (AD) se sjednává jako občasný. U AD se vyžaduje návštěva stavby podle základních činností AD definovaných v čl. 7.3 nebo na výzvu TDI, při které AD stavby plní povinnosti podle této objednávky.

7.3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU

Výkon autorského dozoru bude zabezpečovat:

- 1) dohled nad souladem zhotovení stavby s technickým a architektonickým návrhem v projektové dokumentaci stupně DÚR, DSP a zejména se ZDS;
- 2) podání vysvětlení k návrhu stavby (vztahuje se na všechny stavební objekty), který je uveden v zadávací dokumentaci stavby;
- 3) kontrolu souladu RDS se zadávací dokumentací stavby - včetně kontroly zapracování požadavků vyplývajících z pravomocných stavebních povolení, zajišťovanou zhotovitelem stavby a posouzení návrhů RDS z hlediska technické správnosti a ekonomické vhodnosti;
- 4) posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených objednatelem a/nebo zhotovitelem stavby a důvodu navržení změny;
- 5) aktivní účast na pravidelných a nepravidelných technických a kontrolních akcích (kontrolní dny na stavbě, zahájení a ukončení důležitých etap stavby, sledování rozhodujících a technicky náročných prací apod.);
- 6) koordinace projektů RDS jednotlivých dílčích částí dálničních úseků
- 7) AD se bude spolupodílet při schvalování „změn během výstavby“ podle „Směrnice pro Změny staveb“ v platném znění (v případě aktualizace směrnice platí směrnice zveřejněná na stránkách ŘSD ČR) - tzv. podpisy a v případě potřeby písemnými stanovisky.

7.4. VZTAH AD KE ZHOTOVITELI STAVBY

AD neovlivňuje přímo činnost zhotovitele stavby. Přímě sdělené návrhy, posudky, doporučení a zjištění, které musí mít písemnou formu (budou vždy předloženy také objednateli), mají pro zhotovitele význam informativní. Rozhodnutí ve všech těchto záležitostech přísluší TDI nebo objednateli stavby v rámci jejich kompetence ve vztahu ke stavbě.

Zhotovitel stavby je povinen podle stavebního zákona spolupracovat s osobou vykonávající AD a umožnit výkon AD:

- 1) zajištěním přístupu do všech míst na stavenišťě i mimo stavenišťě, mající vztah k provádění prací;
- 2) poskytnutím potřebných podkladů vyžádaných AD;
- 3) sdělením veškerých informací o stavbě a jejím provádění;
- 4) příslušným reagováním na upozornění a zjištění AD;
- 5) umožnění zápisu do stavebního deníku.

České Budějovice 13.01.2020

8. DATOVÉ PŘEDPISY B1, B2/C1, B3 A C2

Soubor pokynů naleznete na následující webové stránce:

<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/datove-predpisy>

České Budějovice 13.01.2020

9. DOPRAVNÍ ZNAČENÍ BĚHEM STAVBY

Během stavby bude dopravní značení zasažené stavbou (především přechodné dopravní značení, dopravní značení na objížďkách a trvalé dopravní značení na silnicích využívaných stavbou – „v obvodu staveniště“) bude dopravní značení vždy osazeno na základě rozhodnutí příslušných orgánů a v souladu s normami, předpisy a TP pro příslušné činnosti.

Nad rámec těchto všech povinností Objednatel požaduje pravidelnou údržbu instalovaného a zasaženého dopravního značení minimálně 2x v měsíci. Tímto je myšleno především udržování DZ v takové čistotě, aby byla zachována dostatečná světelní odrazivost za snížené viditelnosti.

Tento požadavek neomezuje Zhotovitele v povinnosti udržovat DZ v řádném stavu.

Tato údržba nad rámec zvyklostí bude zahrnuta do nabídkové ceny dopravně-inženýrských opatření. Náklady budou rozpuštěny do nákladů na instalované značení.

České Budějovice 13.01.2020