





Č.j.: 280870/2020-ČRA

Smlouva o Dílo

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupený:	Mgr. Štěpánkou Liteckou, ředitelkou
Sídlem:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
Kontaktní osoba Objednatele:	
Tel.:	
E-mail:	
IČO:	75123924
Bankovní spojení:	Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu:	0000 – 72929011/0710
(dále jen „Objednatel“)	

a

Zhotovitel:	Konsorcium PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. a PricewaterhouseCoopers Audit, s.r.o.
Zastoupený členem Konsorcia:	PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.
zastoupený:	Jiřím Moserem, jednatelem
Sídlem:	Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4
IČO:	61063029
DIČ:	CZ 61063029
Bankovní spojení:	ING Bank Internationale Nederlanden Bank
Číslo účtu:	1000072500/3500
Smluvně oprávněn jednat:	
Technicky oprávněn jednat:	
Tel.:	
E-mail:	
(dále jen „Zhotovitel“)	

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se tímto zavazuje řádně provést pro Objednatele Dílo specifikované v článku 3, této smlouvy.
- 1.2 Objednatel se tímto zavazuje řádně a včas zaplatit Zhotoviteli za provedení díla sjednanou cenu za podmínek upravených touto Smlouvou.
- 1.3 Smluvní strany se dále dohodly, že tato Smlouva se vztahuje i na veškeré další činnosti a služby prováděné Zhotovitelem v souvislosti s předmětem této Smlouvy.

Článek 2 Definice pojmů

2.1 Pro účely této Smlouvy mají níže uvedené pojmy následující význam:

„**ToR**“ se rozumí pravidla Objednatele „Terms of reference for the pillar assessment methodology to be used under Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council“ a jejich přílohy, která vychází ze vzorových pravidel Evropské komise ve verzi ze 17. dubna 2019.

„**Přípravnou schůzkou**“ se rozumí „preparatory meeting“ dle ToR

„**Závěrečnou schůzkou**“ se rozumí „closing meeting“ dle ToR.

„**Návrhem zprávy**“ se rozumí „draft“ dle ToR.

„**Předběžnou zprávou**“ se rozumí „pre-final report“ dle ToR.

„**Závěrečnou zprávou**“ se rozumí „final report“ dle ToR

„**Pracemi na místě**“ se rozumí „fieldwork“ dle ToR. Práce na místě zahrnují etapu shromažďování dat na místě a etapu analytické procesy.

„**Informativním souhrnem**“ se rozumí „Debriefing Memorandum (‘Aide Mémoire’)“ dle ToR.

Článek 3 Dílo

- 3.1 Dílem se pro účely této Smlouvy rozumí realizace auditu České rozvojové agentury spočívající v posouzení Objednatelem vybraných pilířů metodou Pillar Assessment dle pravidel Evropské komise (dále jen „Dílo“).

3.2 Dílo musí být provedeno v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě a s dalšími požadavky Objednatele a Evropské komise. Dílo a způsob jeho provádění musí plně vyhovět požadavkům uvedeným v ToR. ToR upravují veškeré postupy a analytické procesy, které posouzení metodou Pillar Assessment zahrnuje. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli vyplněnou přílohu 2A ToR v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření této Smlouvy. Předání přílohy 2A ToR smluvní strany potvrdí podpisem předávacího protokolu.

3.3 Posouzení bude provedeno u pilířů 7–9:

Pilíř 7: Vyloučení z přístupu k financování (Exclusion from access to funding,

Pilíř 8: Zveřejňování informací o příjemcích finančních prostředků a dalších informací (Publication of information on recipients of funds and other information),

Pilíř 9: Ochrana osobních údajů (Protection of personal data).

3.4 Dílo bude prováděno v souladu s přílohou č. 1 a č. 2 této Smlouvy a bude plně zohledňovat veškeré požadavky Evropské komise uvedené zde: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019D0606\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019D0606(01)&from=EN)

3.5 Závěrečná auditní zpráva bude obsahovat závěr Zhotovitele, zda Objednatel z hlediska posouzení pilířů splňuje požadavky Evropské komise. Součástí Závěrečné zprávy budou též kritická doporučení a plány k dosažení nápravy v systémech, kontrole, pravidlech nebo procedurách, jejichž aplikací bude dosaženo kompatibility všech posuzovaných pilířů s požadavky Evropské komise. Závěrečná zpráva bude předložena v originále v listinné podobě a v elektronické verzi spolu s průvodním dopisem. Veškeré dokumenty vyhotovované Zhotovitelem budou předkládány na hlavičkovém papíru Zhotovitele ve vyhotovení v anglickém jazyce a musí vyhovět veškerým požadavkům na formu zakotveným v ToR. Návrh zprávy a Předběžnou zprávu a Závěrečnou zprávu předloží Zhotovitel Objednateli minimálně ve dvou vyhotoveních v listinné podobě.

3.6 Dílo se považuje za dokončené dnem schválení Závěrečné zprávy Objednatelem.

3.7 Dílo bude prováděno auditorským týmem ve složení, které Zhotovitel uvedl v rámci své nabídky a odpovídá seznamu všech osob zodpovědných za realizaci veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Případná změna členů auditorského týmu je přípustná, podléhá však písemnému schválení obou smluvních stran, ještě před tím, než k této změně dojde. Nahrazení člena auditorského týmu je možné pouze v případě, že nahrazující člen bude mít stejnou či vyšší relevantní profesní kvalifikaci než člen nahrazovaný.

Článek 4 Časový harmonogram

Vyhotovení Díla (níže v rámci článku také jako „projekt“) dle této Smlouvy proběhne ve **čtyřech (4) fázích**, které jsou níže podrobněji popsány. Není-li uvedeno jinak, jsou dny níže uváděny jako kalendářní dny, tj. včetně víkendů a státních svátků.

Vhledem k usnesení vlády ČR č. 194 ze dne 12. 3. 2020 o vyhlášení nouzového stavu a od něj odvozených omezení, zvaží obě smluvní strany konání Přípravné schůzky přes dostupné virtuální komunikační služby. Stejně tak mohou postupovat v případě ostatních schůzek, které budou pro realizaci Díla nezbytné. Podmínkou tohoto přístupu je oboustranná dohoda a dosažení takové kvality komunikace, která neohrozí realizaci Díla.

4.1. Fáze č. 1 „Mobilizace“:

Fáze „Mobilizace“ proběhne nejpozději do 20 dnů od podpisu Smlouvy a bude trvat maximálně 7 kalendářních dnů.

Tato fáze zajistí správné a formální zahájení celého projektu tak, aby byl maximalizován přínos a úspěch projektu. Pro úspěch projektu je nezbytné nastavit již v jeho počátku klíčové řídicí struktury a procesy projektu. Během této fáze budou nastaveny a obsazeny tyto projektové struktury:

- Projektový tým objednatele a zadavatele.
- Řídící výbor (zástupci Objednatele, vedení řešitelského týmu PwC, tj. Zhotovitele).

Po uzavření Smlouvy mezi ČRA a PwC bude prvním krokem realizace přípravné schůzky, která bude představovat oficiální zahájení projektu. **Přípravná schůzka proběhne nejpozději do konce mobilizační fáze.** Předmětem schůzky bude primárně:

- upřesnění projektového plánu (hlavní činnosti, hlavní milníky a harmonogram projektu).
- nastavení projektového týmu za obě strany.
- rozdělení úkolů a odpovědností v rámci projektového týmu.
- zřízení monitorovacích a komunikačních kanálů.

Nejpozději v den přípravné schůzky bude ze strany Objednatele předložena vyplněná příloha 2A „Dotazník posouzení“ viz ToR.

4.2. Fáze č. 2 „Plánování posouzení“:

Fáze „Plánování posouzení“ bude zahájena neprodleně po ukončení předchozí fáze a bude trvat maximálně 5 pracovních dní.

V této fázi auditní tým provede posouzení předložené a ze strany ČRA vyplněné přílohy 2A „Dotazníku posouzení“ a na základě odborných zkušeností auditního týmu, připraví

přehled všech relevantních dokumentů, které bude Zhotovitel požadovat doložit ze strany ČRA. Bude se převážně jednat o interní dokumentaci a případně o právní a správní předpisy, Smlouvy a dohody, které by měly poskytnout popis nastavených systémů kontrol, pravidel a postupů v rámci organizace. Přehled požadované interní podkladové dokumentace bude ze strany Zhotovitele zaslán na Objednatele do dvou (2) pracovních dní od poskytnutí vyplněné přílohy 2A. Objednatel se zavazuje požadovanou dokumentaci předložit Zhotoviteli do tří (3) pracovních dní, od obdržení požadavku. Předložením požadované interní podkladové dokumentace ze strany Objednatele bude ukončena tato fáze.

Tato dokumentace společně s vyplněnou přílohou 2A budou tvořit klíčové podklady pro provedení posouzení koncepce a provozní účinnosti systému, kontrol, pravidel a postupů jednotlivých pilířů (7-9) a pro získání relevantních průkazných informací.

4.3. Fáze č. 3 „Posouzení koncepce a provozní účinnosti“:

Fáze „Posouzení koncepce a provozní účinnosti“ bude zahájena neprodleně po skončení předchozí fáze a bude trvat maximálně 34 kalendářních dnů.

Tato fáze bude opřena zejména o práci na místě a bude složena z několika navazujících kroků, které se mohou v průběhu posouzení několikrát opakovat:

- 1) Detailní analýza a vyhodnocení/posouzení poskytnuté interní dokumentace ČRA při zohlednění souboru zadávacích podmínek stanovených EK (detailní dotazníky poskytnuté EK – příloha 2A „Dotazník posouzení“): Postřehy a průběžné závěry auditorů za každý pilíř, budou zaznamenány v relevantní části přílohy 2A „Dotazníku posouzení“.
- 2) Realizace schůzek s vybranými zástupci ČRA: Strukturované rozhovory budou navazovat na provedenou analýzu vyplněné přílohy 2A, poskytnutých interních dokumentů a průběžných závěrů z tohoto posouzení. Strukturované rozhovory jsou klíčové pro verifikaci správnosti našeho chápání nastavených systémů, kontrol, pravidel a postupů, tak jak jsou uvedeny v interní dokumentaci. Rozhovory by zároveň měly umožnit získání doplňujících informací o oblastech, které nejsou popsány v interních postupech/dokumentech. Z předchozích zkušeností jsme si zároveň vědomi, že právě strukturované rozhovory jsou obvykle zdrojem informací o skutečném fungování systémů, kontrol, pravidel a postupů, který může být odlišný od popisů uvedených v interních dokumentech.
- 3) Testování systémů, kontrol a postupů: S ohledem na specifičnost jednotlivých pilířů, nastavíme testování takovým způsobem, aby co nejefektivněji umožnilo ověřit účinnost fungování příslušných systémů, kontrol, postupů a pravidel.
- 4) Zpracování Informativního souhrnu a Závěrečná schůzka se zástupci ČRA: Na základě dokončení realizace jednotlivých kroků posouzení koncepce a provozní účinnosti (kroky 1-3), auditní tým vyplní přílohu 2 „Dotazník a kritéria posouzení“ a zpracuje závěry pro každý posuzovaný pilíř.

Hlavní závěry, zjištění a související doporučení, vyplývající z poznatků získaných během prací na místě a z vyplněných příloh 2 „Dotazník a kritéria posouzení“ a 2A „Dotazník posouzení“, zpracuje auditní tým do tzv. „Informativního souhrnu“. Informativní souhrn bude hlavním podkladem pro Závěrečnou schůzku. Cílem této schůzky je na jedné straně představit zpracované závěry auditního týmu, identifikovaná zjištění a jejich závažnost a vysvětlit navrhovaná doporučení a na straně druhé získat zpětnou vazbu od ČRA a případné související doplnění informací, které mohou potenciálně vysvětlit a upřesnit identifikovaná zjištění.

Závěrečná schůzka se uskuteční nejpozději 34 dní po zahájení této fáze. Informativní souhrn bude Objednateli předložen nejméně **o sedm (7) pracovních dní dříve**, dle požadavku Objednatele.

4.4. Fáze č. 4 „Zpracování a podání auditních zpráv“:

Fáze „Zpracování a podání auditních zpráv“ bude zahájena neprodleně po skončení předchozí fáze a bude trvat maximálně 45 kalendářních dní.

V této fázi bude zpracovávána samotná auditní zpráva, a to ve všech etapách, které jsou předjíhány zadávacími podmínkami EK.

Nejpozději do 14 dnů od konání Závěrečné schůzky bude Objednateli předložen Návrh zprávy, který bude Objednatelem do 7 pracovních dní okomentován. Po obdržení komentářů Zhotovitel do 7 dní Objednateli přeloží Předběžnou zprávu, ke které se do 7 pracovních dní Objednatel vyjádří. Po obdržení komentářů k Předběžné zprávě Zhotovitel do 7 dnů Objednateli předloží ke schválení Závěrečnou zprávu.

4.5. V případě nutnosti odchýlit se od výše uvedeného časového harmonogramu je Zhotovitel povinen neprodleně informovat Objednatele a po vzájemném písemném odsouhlasení lze časový harmonogram upravit.

Článek 5 Cena díla a platby

5.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel zaplatí Zhotoviteli za provedení díla podle článku 3 této Smlouvy celkovou cenu ve výši 495 495,- Kč včetně DPH. Takto dohodnutá výše odměny v sobě zahrnuje také veškeré náklady, které Zhotoviteli v souvislosti s prováděním díla vzniknou.

5.2 Cena bude uhrazena ve dvou platbách. První platba ve výši 245 000,- Kč včetně DPH bude Zhotoviteli vyplacena po předložení Návrhu zprávy. Druhá platba ve výši 250 495,- Kč včetně DPH bude Zhotoviteli vyplacena poté, co bude Objednatelem schválena Závěrečná zpráva.

5.3 Poté, co bude Návrh zprávy předložen Objednateli, vystaví Zhotovitel Objednateli

daňový doklad – fakturu pro první platbu. Poté, co bude Závěrečná zpráva schválena Objednatel, vystaví Zhotovitel Objednateli daňový doklad – fakturu pro druhou.

5.4 Faktura bude vystavena vždy ve dvou vyhotoveních a doručena na adresu Objednatele uvedenou v této Smlouvě.

5.5 Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od jejího doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele. Faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu. Objednatel je oprávněn vrátit do data splatnosti fakturu Zhotoviteli, a neproplácet ji zejména pokud obsahuje nesprávné údaje.

Článek 6 Povinnosti Zhotovitele

6.1 Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas všechny své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

6.2 Zhotovitel je zvláště odpovědný za:

- a) zajištění souladu díla s požadavky uvedenými v této Smlouvě a v ToR a též s příslušnými právními předpisy a dalšími požadavky stanovenými Evropskou komisí;
- b) provedení díla v odpovídající kvalitě podle této Smlouvy a včas v termínech uvedených v této Smlouvě nebo určených pokyny Objednatele.

6.3 Zhotovitel není odpovědný za prodlení z důvodů neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele dle článku 7 této Smlouvy.

6.4 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním díla, a to i poté, co bude Dílo předáno Objednateli. Výjimkou je situace, kdy je Zhotovitel zproštěn mlčenlivosti písemnou instrukcí Objednatele nebo v případech uvedených v příslušných právních normách.

Článek 7 Povinnosti Objednatele

7.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nutnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy. Nutnou součinností se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:

- a) poskytnutí veškerých informací a podkladů přímo souvisejících s předmětem plnění této Smlouvy, a to nejpozději do tří pracovních dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;

b) pověření zástupců, kteří budou po celou dobu plnění předmětu Smlouvy spolupracovat se zhotovitelem a budou se schopni kvalifikovaně vyjadřovat k situacím, případným otázkám a požadavkům souvisejícím s plněním předmětu Smlouvy.

Článek 8 Převzetí díla

8.1 Předložení Návrhu zprávy, Předběžné zprávy a Závěrečné zprávy bude potvrzeno předávacími protokoly opatřenými podpisy obou smluvních stran. Dílo se považuje za předané okamžikem podpisu všech výše uvedených předávacích protokolů.

Článek 9 Náhrada škody, smluvní pokuty

9.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že pro účely náhrady škody dle této Smlouvy se za škodu nepovažuje ušlý zisk, a proto žádná ze stran nebude požadovat náhradu ušlého zisku.

9.2 Pro případ prodlení Zhotovitele s předložením Informativního souhrnu, Návrhu zprávy, Předběžné zprávy či Závěrečné zprávy smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a Objednateli tudíž náleží nárok na náhradu škody způsobené prodlením některé se splněním výše uvedených povinností Zhotovitele i pokud je tato povinnost kryta smluvní pokutou. Zhotovitel není odpovědný za prodlení v případě, že jeho prodlení zapříčinil Objednatel.

9.3 Pro případ prodlení Objednatele s řádným a včasným uhrazením ceny díla ve smyslu článku 5 této Smlouvy se smluvní strany dohodly, že Objednatel zaplatí Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše neuhrazené platby za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

9.4 V případě, že bude zjištěno, že Dílo nebylo prováděno v souladu s touto Smlouvou, zejména, že Závěrečná zpráva nesplňuje základní požadavky na obsah a formu Závěrečné zprávy uvedené v ToR, je Zhotovitel povinen Objednateli za každé takové porušení Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.

Článek 10 Řešení sporů

10.1 Strany této Smlouvy se dále dohodly, že v případě sporu nebo domnělého či

skutečného porušení podmínek této Smlouvy, budou nejprve v dobré víře společně usilovat o urovnání záležitosti mezi sebou, a teprve pokud se tato alternativa ukáže jako neproduktivní, obrátí se na věcně a místně příslušný soud.

Článek 11

Ukončení účinnosti Smlouvy

11.1 Účinnost této Smlouvy může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) kterákoliv strana této Smlouvy může po písemném poskytnutí třiceti (30) denní lhůty k odstranění vytknutých vad či neplnění závazků vyplývajících z této Smlouvy druhou smluvní stranou od této Smlouvy odstoupit, pokud strana, která obdrží upozornění, nenapraví porušení v průběhu poskytnuté třiceti (30) denní lhůty, jenž počíná běžet ode dne doručení takového upozornění. Odstoupením Smlouva zaniká ke dni, kdy písemný projev o odstoupení bude doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud adresát nebude zastižen nebo odmítne zásilku převzít a její převzetí písemně potvrdit, považuje se zásilka za doručenou, třetí den od jejího uložení;
- c) Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činní patnáct dnů a počíná běžet doručením výpovědi Zhotoviteli.

Článek 12

Ustanovení týkající se ochrany osobních údajů

Vzájemná práva Objednatele a Zhotovitele ve vztahu k nakládání s osobními údaji v rámci plnění Smlouvy jsou upravena v dohodě o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 4, této Smlouvy.

Článek 13

Všeobecná a závěrečná ustanovení

13.1 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla mezi nimi uzavřena vážně a svobodně, nikoliv v tísní či za podmínek nápadně nevýhodných.

13.2 Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s platnými právními předpisy, v důsledku čehož by mohla být tato Smlouva posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné (a tedy samostatně neplatné) a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.

13.3 Pokud v této Smlouvě není výslovně dohodnuto jinak, vztahy mezi smluvními

stranami podle této Smlouvy se řídí právními předpisy platnými v České republice.

- 13.4 Tato Smlouva může být změněna pouze na základě číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.
- 13.5 Žádná ze stran není odpovědná za žádná prodlení nebo neplnění v důsledku okolností, které nemohla ovlivnit.
- 13.6 Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami a nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání a sdělení týkající se díla. Žádné další dohody, prohlášení, záruky nebo jiné záležitosti, ať již ústní nebo písemné, nebudou považovány za závazné pro uvedené strany v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 13.7 Veškerá oznámení a jiná sdělení učiněná podle této Smlouvy musí být vypracována písemně a nabudou účinnosti okamžikem doručení straně, které jsou určena, na adresu této strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 13.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.9 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je Objednatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit Objednatel do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 13.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Článek 14

Dopad opatření a doporučení navázaných na situaci v souvislosti s virem COVID-19

14.1 Obě smluvní strany si uvědomují závažnost situace spojené s virem COVID-19 a skutečnost, že okolnosti se budou dále měnit způsobem, který není možné předpovědět. V této souvislosti vlády jednotlivých zemí přijaly (či mohou v budoucnu přijmout) omezující opatření či doporučení, která mohou mít dopad na poskytování služeb Zhotovitele. Smluvní strany se budou v dobré víře snažit omezit dopad takových opatření či doporučení na plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, včetně, nikoli však pouze, termínů a souhlasí, že se budou navzájem informovat o možném dopadu relevantních (tj. zřetelně spojených se situací ohledně COVID-19) okolností na smluvní závazky.

Bez ohledu na další ustanovení Smlouvy, obě smluvní strany uznávají, že z důvodu omezení či doporučení spjatých s problematikou COVID-19 může dojít k odchýlení od dohodnutých lhůt. V takovém případě nebude omezeními či doporučeními dotčena

smluvní strana odpovědná za nedodržení stanovených lhůt a tyto lhůty budou odpovídajícím způsobem prodlouženy. Dotčená smluvní strana bude informovat protistranu v co nejkratším možném termínu, pokud k takové situaci dojde.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Návrh postupu realizace

Příloha č. 2: Strukturovaný rozpočet

Příloha č. 3: Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 4: Dohoda o zpracování osobních údajů

V Praze, dne 2020

V Praze, dne 2020

Za Objednatele:

za Zhotovitele:

