



Dodatek č. 1 k dohodě

o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. FMA-VZ-8/2019

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,
krajské pobočky v Ostravě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Na Poříčí č. p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem:

Charita Třinec
zastupující osoba: ředitelka
sídlo: Lidická č.p. 1272, Lyžbice, 739 61 Třinec 1
IČO: 49591215
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek II, bod 1.1. dohody zní:

„na dobu od 1. 11. 2019 do 31. 10. 2020“

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Pomocný charitativní pracovník	1	37,5
Celkem	1	

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.10.. 2020.“

3. Článek III, bod 1. poslední věta zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 180 000,-Kč.“

4. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

5. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne

Ve Frýdku-Místku dne

.....
ředitelka

za zaměstnavatele

.....
Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
krajské pobočky v Ostravě

za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje:
Telefon: