

**Smlouva o poskytování úklidových služeb**  
uzavřená dle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění  
(dále též jen „občanský zákoník“)

**Účastníci smlouvy:**

**NÁRODNÍ ÚSTAV PRO VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

se sídlem: Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10  
zastoupení: PhDr. Helena Úlovcová, pověřena řízením  
IČ: 00022179  
DIČ: CZ00022179  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

**Argus, spol. s r.o.**

se sídlem: Lisabonská 799/8, 190 00 Praha 9  
zastoupení: JUDr. Jaroslav Murdych  
IČ: 002 03 459  
DIČ: CZ00203459.  
bankovní spojení: [redacted]  
registrována u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 848

dále jen „zhotovitel“ na straně druhé,

se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

**Preambule**

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 22.7.2016 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Provádění úklidových služeb“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

**Čl. 1.  
Předmět smlouvy**

1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele vnitřní úklidové práce a služby v sídle objednatele Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Weilova 1271/6, Praha 10 a na adrese Novoborská 372, Praha 9 – Prosek (Objekt Weilova 1271/6, Praha 10, plocha 4.334 m2, 96 kanceláří; Objekt Novoborská 372, Praha 9 – Prosek, plocha 1.146 m2 27 kanceláří dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v **příloze č. 1 (Cenová specifikace prováděných služeb) a č. 2 (Seznam výkonů)**, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále též „úklid v běžném rozsahu“).

## Čl. 2. Cena

- 2.1 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu ve výši 1.531.248,- Kč + DPH 21% 321.562,08 Kč, celkem 1.852.810,08 Kč za provedení výše uvedené služby. **Výše ceny je stanovena v příloze č. 1** této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy. Výše uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné, nestanoví-li tato smlouva jinak, po celou dobu trvání Smlouvy a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním plněním povinností zhotovitele dle Smlouvy, a to zejména osobní náklady včetně zákonného pojištění, náklady na technické vybavení, ekologicky šetrné čisticí prostředky v rozsahu nezbytném pro provádění služeb dle této smlouvy, spotřební materiál apod. a zohledňují veškerá rizika a vlivy během plnění Smlouvy.
- 2.2 Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celý předpokládaný objem služeb. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato výše uvedená skutečnost nebude mít vliv na výši jednotkových cen vyplývajících z přílohy č. 1 smlouvy.

## Čl. 3. Platební podmínky

- 3.1 Smluvní cena bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury zhotovitele.
- 3.2 Za úklid v běžném rozsahu bude zhotovitel účtovat objednateli sjednanou cenu ve smyslu **přílohy č. 1** této smlouvy. Faktura bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována, s termínem splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zhotovitelem objednateli. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Tato faktura musí obsahovat měsíční výkaz provedených prací schválený oprávněnou osobou objednatele. Objednatel se zavazuje takovou fakturu, jejíž přílohou budou příslušné výkazy, řádně a včas zaplatit.
- 3.3 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úroky ve výši stanovené obecně závazným předpisem.
- 3.4 Objednatelem bude hrazena pouze ta část plnění, kterou zhotovitel skutečně poskytne.
- 3.5 Pokud objednatel zhotoviteli písemně nesdělí všechny své připomínky k obdržené faktuře nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém je faktura splatná, platí, že s jejím obsahem souhlasí, tj., že všechny fakturované služby ve fakturovaném období byly zhotovitelem poskytnuty řádně a včas za sjednanou cenu uvedenou na faktuře.
- 3.6 Služby neposkytnuté zhotovitelem z důvodu omezení nebo dočasného vyloučení z provozu nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

## Čl. 4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor. Zhotovitel zodpovídá za opětovné uzamčení místností a prostor po ukončení úklidových prací.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků

nezbytných pro výkon činnosti, komory pro technologické vybavení, případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele, prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena služeb dle této smlouvy byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor.

- 4.3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie, osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací, kontejnery na odpadky a jejich odvoz. Náklady na TUV a SV, teplo a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
- 4.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady v souladu s čl. 6 této smlouvy.
- 4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů, a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 4.7. Objednatel seznámí své odpovědné pracovníky/zaměstnance s podmínkami poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.
- 4.8. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s platnými zásadami BOZP, Požární ochrany a riziky, která mohou nastat při provádění služeb v objektech objednatele.

## Čl. 5.

### **Práva a povinnosti zhotovitele**

- 5.1. Zhotovitel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, a v souladu s platnými normami a právními předpisy.
- 5.2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.
- 5.3. Nejpozději při podpisu této smlouvy se zhotovitel zavazuje předložit objednateli seznam pracovníků, prostřednictvím kterých bude zajišťovat plnění dle této smlouvy. Současně doloží bezúhonnost těchto pracovníků výpisem z rejstříku trestů ne starším než 90 dnů a v případě zahraničních pracovníků jejich pracovní povolení.
- 5.4. Zhotovitel je povinen pravidelně aktualizovat jmenný seznam pracovníků zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce, a tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
- 5.5. Pracovníkům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště zhotovitelem řádně poučeni.
- 5.6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných

prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- 5.7. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby a/nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. V takovém případě má zhotovitel při nedokončení služby nárok na cenu odpovídající rozsahu provedené služby, tj. sníženou o částku odpovídající neprovedeným činnostem.
- 5.8. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje, že všechny osobní věci (jako např. oblečení, zavazadla, peněženky, elektronika, apod.), nalezené v místě provádění smluvních prací dle této smlouvy pracovníky zhotovitele, budou v den nálezu odevzdány objednateli k nezbytné evidenci a uskladnění. Nedodržení postupu dle tohoto článku smlouvy pracovníky zhotovitele bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti.
- 5.10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 5.11. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu objednatele na svém oblečení viditelně umístěnu visáčku se jménem a názvem zhotovitele. Tito pracovníci budou schopni komunikace v českém jazyce, tak aby byly schopni plnit úkoly objednatele.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje podrobně seznámit všechny pracovníky s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, a to zejména s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací.
- 5.13. Zhotovitel se rovněž zavazuje pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zhotovitel rovněž bude minimálně 1x týdně provádět namátkovou kontrolu svých pracovníků a o výsledku této kontroly uvědomí objednatele písemnou zprávou do konce následujícího týdne.,
- 5.14. Zhotovitel je povinen pro provedení úklidu používat stroje, vybavení, náčiní a čisticí prostředky, které jsou vhodné pro daný typ materiálu
- 5.15. Zhotovitel je oprávněn využívat pouze subdodavatele uvedené **v příloze č. 4** této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn následně změnit svého subdodavatele pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 5.16. Zhotovitel se zavazuje provést dílo prostřednictvím kvalifikovaných a proškolených pracovníků, kteří byli zhotovitelem podrobně seznámeni s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací.
- 5.18. Úklidové práce budou zhotovitelem fyzicky realizovány prostřednictvím pracovníků zhotovitele v minimálním rozsahu pracovní doby 4 hod./1 pracovník /každý kalendářní den ( tj. minimálně 28 hod./ 1 kalendářní den).
- 5.19. Základní pracovní doba pracovníků zhotovitele se stanovuje mimo hlavní pracovní dobu pracovníků objednatele, a to v rozmezí 7.00 – 9.00, 17.00 – 20.00. V případě změny

provozních podmínek a na základě požadavku objednatele může být tato pracovní doba ve stejném rozsahu a objemu posunuta dle aktuálních potřeb objednatele.

## Čl. 6. Reklamacce

- 6.1. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do Provozní knihy. Na neuvedené nedostatky nebude brán zřetel. Po projednání zjištěného nedostatku vyznačí objednatel v provozní knize dohodnutý termín odstranění vady. Termín pro odstranění vady bude stanovován tak, aby běžné provozní nedostatky byly odstraňovány neprodleně a rozsáhlejších nedostatky nejpozději během následujícího kalendářního dne.
- 6.2. Zhotovitel povede v každém objektu objednatele Provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
- 6.3. Nedodrží-li zhotovitel dohodnutý termín pro odstranění zjištěné vady stanovený v souladu s odst. 6.1. tohoto článku, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinnosti dle odst. 6.1 této smlouvy.

## Čl. 7. Náhrada újmy

- 7.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za újmy, které vzniknou objednateli v příčinné souvislosti s porušením závazku z této smlouvy či obecně závazného právního předpisu ze strany zhotovitele, a to v souladu s občanským zákoníkem.
- 7.2 Pro případ odpovědnosti za vzniklou újmu vůči 3. osobám se zhotovitel zavazuje, že bude po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši 1.000.000,- Kč (jeden milionů korun českých) na každou jednotlivou škodní událost. Zhotovitel předloží kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu nejpozději při podpisu této smlouvy.

## Čl. 8. Platnost smlouvy a doba poskytování služeb, místo plnění

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2 Předpokládané zahájení plnění dle této smlouvy: od 1. 8. 2016.
- 8.3 Smlouva se uzavírá na dobu 2let, popř. končí vyčerpáním sjednané smluvní ceny, uvedené v čl. 2 této smlouvy.
- 8.4 Smlouva zaniká:
  - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
  - Písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
  - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
  - Písemnou výpovědí zhotovitele s jednatýdenní výpovědní lhůtou v případě, že je objednatel v prodlení s úhradou smluvní ceny podle této smlouvy delším než 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.



- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 8.5 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající a opakované poskytování nekvalitních služeb či v rozsahu neodpovídající této smlouvě, na které byl zhotovitel opakovaně písemně upozorněn a ze strany objednatele opakovaná neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu ve stanovené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny podle této smlouvy je zhotovitel oprávněn omezit nebo přerušit poskytování služeb podle této smlouvy; o tomto kroku je zhotovitel povinen objednatele písemně informovat.
- 8.6 Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé smluvní straně klíče, případný zapůjčený materiál i veškeré písemnosti, které jí náleží.

## Čl. 9. Zvláštní ujednání

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění.
- 9.2 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy vč. všech náležitostí.

## Čl. 10. Odpovědný vedoucí

- 10.1 Zhotovitel prohlašuje, že odborné vedení provádění úklidových služeb dle této smlouvy zajišťuje odpovědný vedoucí: Miroslava Popelková tel.: [REDACTED] [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- 10.2 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby s využitím zde uvedené osoby, která má min. SŠ vzdělání ukončené maturitou a min. 3-letou praxi v oblasti realizace úklidových služeb na vedoucí pozici v oblasti realizace úklidových služeb a úklidu kanceláří. Zhotovitel je oprávněn změnit odpovědného vedoucího pouze ze závažných důvodů a po předchozím projednání s objednatelem, přičemž nový odpovědný vedoucí musí splňovat podmínky uvedené v tomto článku.

## Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Objednatel tímto ustanovuje jako svého zástupce, který je oprávněn ke všem úkonům dle této smlouvy: Bc. Miroslav Švadlena, tel. [REDACTED], [REDACTED]
- 11.2. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
- 11.3. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné,

účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

11.4. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

11.5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi smluvními stranami vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny obecnými soudy České republiky.

11.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Cenová specifikace prováděných služeb
Příloha č. 2	Seznam výkonů
Příloha č. 3	Pojistná smlouva/pojistný certifikát
Příloha č. 4	Subdodavatelé zhotovitele

11.7. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních se stejnou platností. Každý účastník obdrží dva exempláře.

11.8. Smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění. Prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

10. 08. 2016

V Praze dne: .....



PhDr. Helena Ulovcová  
pověřena řízením

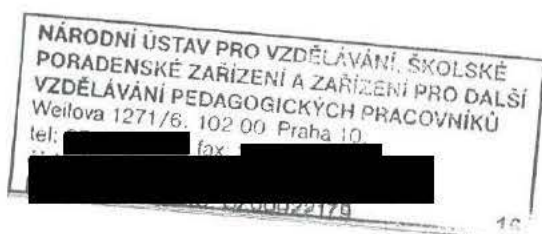
12.8.2016

V Praze dne: .....



JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel  
zhotovitel

ARGUS, spol. s r.o.  
Lisabonská 799/8, 100 00 Praha 9  
IČO: 00203459



**Příloha č. 1: Cenová specifikace prováděných služeb**

**1) Pravidelný úklid**

Prostory	Činnost	Četnost jednotlivých úkonů	** cena bez DPH		
			Kč/měsíc	Kč/rok	Kč/2 roky
<b>01 Kanceláře, vrátnice</b>					
denní práce	likvidace odpadu	5 x týdně	9 649,00	115 788,00	231 576,00
denní práce	mytí	5x týdně	1 430,00	17 160,00	34 320,00
týdenní práce		1 x týdně	12 864,00	154 368,00	308 736,00
měsíční práce		1 x měsíčně	12 864,00	154 368,00	308 736,00
<b>02 Chodby</b>					
denní práce	likvidace odpadu	5 x týdně	3 524,00	42 288,00	84 576,00
denní práce	mytí	5x týdně	5 286,00	63 432,00	126 864,00
týdenní práce		1 x týdně	3 524,00	42 288,00	84 576,00
měsíční práce		1 x měsíčně	3 524,00	42 288,00	84 576,00
<b>03 Toalety, joupelny, sprchy, úklidové místnosti</b>					
denní práce	likvidace odpadu	5 x týdně	3 760,00	45 120,00	90 240,00
denní práce	mytí	5x týdně	1 253,00	15 036,00	30 072,00
týdenní práce		1 x týdně	1 253,00	15 036,00	30 072,00
měsíční práce		1 x měsíčně	1 253,00	15 036,00	30 072,00
<b>04 Schodiště</b>					
denní práce	likvidace odpadu	5 x týdně	389,00	4 668,00	9 336,00
denní práce	mytí	5x týdně	583,00	6 996,00	13 992,00
týdenní práce		1 x týdně	389,00	4 668,00	9 336,00
měsíční práce		1 x měsíčně	389,00	4 668,00	9 336,00
<b>05 Čajové kuchyňky</b>					
denní práce	likvidace odpadu	5 x týdně	748,00	8 976,00	17 952,00
denní práce	mytí	5 x týdně	320,00	3 840,00	7 680,00
týdenní práce		1 x týdně	320,00	3 840,00	7 680,00
měsíční práce		1 x měsíčně	320,00	3 840,00	7 680,00
<b>06 Prostor před budovou</b>					
týdenní práce		1 x týdně	160,00	1 920,00	3 840,00
<b>Celkem předpokládaná cena za pravidelný úklid za 2 roky</b>					<b>1 531 248 Kč</b>



## **Příloha č. 2 : Seznam výkonů**

### **1) Obecné informace a požadavky**

### **2) Specifikace základních úkonů úklidových prací pro vybrané položky rozpočtu**

#### **Ad 1) Obecné informace a požadavky**

Předmětem smlouvy je kompletní pravidelný úklid v objektech Národního ústavu pro další vzdělávání za použití vlastních čistících a doplňkových prostředků a techniky potřebné k úklidu v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Jedná se o objekty:

- A) Objekt Weilova 1271/6, Praha 10:  
plocha 4.334 m<sup>2</sup>  
96 kanceláří
- B) Objekt Novoborská 372, Praha 9 - Prosek:  
plocha 1.146 m<sup>2</sup>  
27 kanceláří.

#### **Zadavatel si vyhrazuje právo snížení rozsahu úklidových prostor.**

Úklidové služby v rámci těchto objektů, ve kterých jsou kancelářské prostory, považujeme za jednu z klíčových služeb a dlouhodobě se v této oblasti zaměřujeme na zvyšování kvality. Personál úklidové služby vstupuje do kancelářských prostor, spolupracuje s vedením hospodářské správy, informuje odpovědného pracovníka o závadách v objektu, komunikuje a řeší individuální požadavky pracovníků zadavatele – z tohoto důvodu máme vysoké požadavky na schopnosti komunikace, spolehlivost a stabilitu personálu úklidové služby. Za samozřejmost považujeme zejména používání kvalitních úklidových prostředků a dalších zařízení na provádění úklidových služeb (úklidové vozíky, případně zařízení na strojové čištění apod.).

Úklidová firma zabezpečí u svých zaměstnanců všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a ochranné pomůcky, které prováděné práce vyžadují. U zahraničních pracovníků musí mít i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů a být schopni komunikovat se zadavatelem v českém případně slovenském jazyce. Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, čistící a desinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu. Zadavatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací. Tyto kontroly provede dodavatel tak, aby každé pracoviště bylo prokazatelně zkontrolováno nejméně 2x měsíčně. O těchto kontrolách vede dodavatel písemný doklad včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je dodavatel povinen předložit zadavateli na požádání k nahlédnutí.

Úklidová firma zároveň zajišťuje likvidaci odpadu z objektu a jejich třídění, a to formou pytlování do vhodných pytlů a jejich dopravením do příslušných kontejnerů před (za) objektem; doplňuje základní hygienické potřeby na veřejném a personálním sociálním zařízení a dodržuje veškeré hygienické normy ohledně používání dezinfekčních prostředků běžných pro danou kategorii. Hygienické potřeby jsou součástí předmětu veřejné zakázky.

Úklidová firma má pro svou činnost k dispozici úklidové místnosti.

## Specifikace úklidových služeb

Úklidové služby budou prováděny ve dnech pondělí až pátek, v mimopracovní dobu dle dohody se zadavatelem.

### **01 Kanceláře, vrátnice:**

#### **a) denní práce**

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřené

Mytí:

- mytí podlah
- setření parapetů volně přístupných
- otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- mytí umyvadel a zastříkaného kachlového obložení včetně poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- otření telefonů

#### **b) týdenní práce**

- vymytí odpadkových košů, 1x týdně, vysávání koberců
- vysávání čalouněných křesel, otření, židlí a omyvatelných potahů

#### **c) měsíční práce**

- dezinfekční mytí dveří a radiátorů

### **02 Chodby:**

#### **a) denní práce**

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- dezinfekční mytí podlah
- otírání prachu z parapetů volně přístupných a stolků na vlhko
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- odstraňování skvrn na sedacím nábytku

- otření klik a dveří v okolí klik

**b) týdenní práce**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí dělicích dveří
- mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem

**c) měsíční práce**

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- otření informačních tabulí a vypínačů

**03 Toalety, koupelny, sprchy, úklidové místnosti.**

**a) denní práce:**

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků
- dezinfekční otření odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného kachlového obložení, odkládacích poliček
- dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí
- odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky, otření klik
- otření nábytku a polic
- dezinfekční mytí výlevek

**b) týdenní práce**

- dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik a dveří
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí povrchů nábytku a polic
- dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- dezinfekční otření vypínačů
- dezinfekční mytí nábytku do výše 1,7m

**c) měsíční práce**

- mytí nábytku nad 1,7 m

**04 Schodiště:**

**a) denní práce**

- mytí podlah a schodů (dezinfekční 1x týdně)

- otírání madel a výplně zábradlí na vlhko (dezinfekční 2x týdně)

**b) měsíční práce**

- dezinfekční mytí keramických obkladů stěn

**05. Čajové kuchyňky:**

**a) denní práce:**

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční otření povrchu odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- dezinfekční mytí podlah
- povrchů nábytku a lednic
- mytí dveří a klik v jejich okolí
- mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem

**b) týdenní práce**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně klik
- dezinfekční mytí povrchů nábytku, včetně lednic a židlí
- dezinfekční mytí umyvadel, výlevek včetně zastříkaného kachlového obložení včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
  
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí obkladů do výše 1,7 m

**06. Prostor před budovou:**

plocha se schody (4 schody) o ploše 82 m (1x týdně zamést)

# CERTIFIKÁT

pro společnost  
**ARGUS, spol. s r.o.**  
**IČ: 00203459**

(Pojištěný),

který uzavřel pojištění s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB,  
Zelené předměstí, Masarykovo náměstí čp. 1458, 532 18 Pardubice, Česká republika  
(Pojistitel)

## CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

potvrzující uzavření pojistné smlouvy číslo **8060905011**  
s následujícím rozsahem pojištění:

<b>Pojistná smlouva:</b>	<b>8060905011</b>
<b>Doba trvání pojistné smlouvy:</b>	od 1.5.2016 do 1.5.2017
<b>Územní rozsah:</b>	ČR
<b>Rozsah pojištění:</b>	dle Všeobecných pojistných podmínek – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škodu fyzických a právnických osob (VPP ODP 2014)
<b>Limit pojistného plnění:</b>	<b>100.000.000,- Kč</b> pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu <b>3.000.000,- Kč</b> pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu na věci převzaté a v užívání, která je předmětem závazku pojištěného
<b>Spoluúčast:</b>	<b>5%, min. 200.000,- Kč</b> pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu <b>5%, min. 10.000,- Kč</b> pro riziko pojištění odpovědnosti za újmu na věci převzaté a v užívání, která je předmětem závazku pojištěného
<b>Pojištěná rizika:</b>	<b>Pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu</b> <b>Pojištění odpovědnosti za újmu na věci v užívání a na</b> <b>věci převzaté, která je předmětem závazku pojištěného</b>

Pojistník a pojištěný v souladu s ustanovením čl. IX odst. 1. Všeobecných pojistných podmínek - zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále také jen VPP ODP 2014) sjednávají, že odchylně od čl. IV odst. 1. písm. t) VPP ODP 2014 se pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou vztahuje také na odpovědnost za škodu způsobenou trestným činem. Pro tyto škody se sjednává roční sublimit pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč za jednu a všechny pojistné události v pojistném roce se spoluúčastí 10 % z pojistného plnění, min. však 10.000,- Kč.

Odchylně od VPP ODP 2014, čl. IV. odst. 1 g) se ujednává, že pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou pohřešováním věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku. Pojištění odpovědnosti za věci převzaté se vztahuje i na újmy vzniklé zneužitím přenechaných klíčů a vzniklé pořízením nových klíčů a výměnou zámků nebo uzamykacího zařízení.

V Českých Budějovicích dne 18.dubna 2016



generální reprezentant Martin Cvach  
správce pojistné smlouvy/klienta

Informace o zprostředkovateli a pojišťovně jsou dostupné na : [www.mcvach.cz](http://www.mcvach.cz)



Příloha č. 4: Subdodavatelé zhotovitele

*Varianta 1:*

Poř. č.	Název subjektu, sídlo, IČ/DIČ, tel./fax, e-mail, spisová značka v obch. rejstříku, osoba oprávněná jednat za subdodavatele	Definice části plnění, která bude plněna prostřednictvím subdodavatele	% podíl na plnění
1			
2			
3			

*Varianta 2:*

Dílo dle této smlouvy nebude plněno prostřednictvím subdodavatelů.