



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příkazní smlouva

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
Osoba oprávněna jednat
ve věcech smluvních: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
Magistrátu města Ústí nad Labem
Osoba oprávněna jednat
ve věcech technických: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen „Příkazce“ nebo „smluvní strana“)

a

2. MANIFOLD GROUP s.r.o.

zastoupená/ý: Ing. Danielem Tóthem, jednatelem
se sídlem: Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň
IČO: 263 48 764
DIČ: CZ26348764
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
Pověřená osoba k jednání: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“ nebo „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o obstarání věci na výkon inženýrské činnosti v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. Preambule

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem na základě zadávacího řízení pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Ústí nad Labem - opravy opěrných zdí – koordinátor BOZP.“

II. Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídky zhotovitele, které tvoří přílohu této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“).
2. Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek, práv a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,
 - b) v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění funkce koordinátora BOZP na základě osvědčení „Osoby odborně způsobilé“ v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., změna zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalších zákonů, v platném znění. Tato osoba bude vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 88/2016 Sb., změna zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalších zákonů, v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění na stavbě „Ústí nad Labem - opravy opěrných zdí“ (dále jen „obstarání věci“ nebo „předmět smlouvy“).
2. Rozsah a specifikace předmětu smlouvy, zejména věcné, místní a časové vymezení poskytování konkrétních činností je vymezen v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.
3. Příkazník se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Příkazce obstarání věci spočívající v funkci v rozsahu:

Příprava stavby:

- Přehled zákonných povinností a informací o bezpečnostních rizicích při práci
- Zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi písemnou i grafickou formou
- Zhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- Zajištění ohlášení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

Realizace stavby:

- Koordinace spolupráce jednotlivých zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Kontrola dodržování plánu BOZP a případná aktualizace
- Organizace kontrolních dnů pro dodržování plánu BOZP a zápis zjištěných závad z těchto kontrolních dnů

- Spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací se zřetelem na vyhrazení potřebného času k bezpečnému provedení jednotlivých prací
- Sledování jednotlivých činností na staveništi a kontrola dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- Upozornění na zjištěné nedostatky a kontrola jejich odstranění
- Kontrola zabezpečení ochrany staveniště proti vstupu nepovolaných osob
- Navrhuje patření k odstranění bezpečnostních a zdravotních rizik a o návrzích informuje všechny zhotovitele

Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:

- Předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve čtyřech vyhotoveních
 - Předání deníku BOZP zadavateli
 - Předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD zadavateli
4. Příkazce se za řádné obstarání věci zavazuje zaplatit cenu dle čl. V. této Smlouvy.

IV. Místo a čas plnění

- Místem plnění této Smlouvy je:
 - Ústí nad Labem, ul. V Třešňové aleji, k.ú. Střekov – SO 01
 - Ústí nad Labem, ul. Jeseninova, k.ú. Střekov – SO 02
 - Ústí nad Labem, ul. Ke Hradu, k.ú. Střekov – SO 03
 - Ústí nad Labem, ul. Žitná, k.ú. Mojžíř – SO 04.
- Doba plnění této smlouvy:
 - od 15.4.2020 do 30.11.2020 (ukončení realizace).
- Příkazník bere na vědomí, že zahájení prací je přímo závislé na předání staveniště zhotoviteli stavby a zahájení fyzické realizace stavby.

V. Cena a platební podmínky

- Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za dílo provedené v souladu s touto smlouvou cenu v celkové výši.

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	73 440,- Kč
DPH 21 %	15 422,40,- Kč
Cena celkem včetně DPH	88 862,40,- Kč
(Slovy: „osmdesát osm tisíc osm set šedesát dva korun čtyřicet haléřů“)	

- Celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s obstaráním věci. Nad rámec této ceny nepřísluší příkazníkovi za obstarání věci žádná jiná odměna.
- Cena za obstarání věci je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem a doručeného na adresu příkazce v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOU“).
- Příkazce se zavazuje uhradit celkovou cenu koordinátorovi BOZP dle předloženého splátkového kalendáře, který navrhne koordinátor BOZP.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
7. Příkazník není oprávněn požadovat zálohové platby.
8. Pokud se příkazník stal plátcem DPH po uzavření této smlouvy, platí, že uvedená cena v odst. 1 tohoto článku již v sobě DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část ceny odvést jako DPH a nemá vůči příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec této stanovené ceny.
9. V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.
10. V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
11. Příkazce bude hradit přijatou fakturu pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí příkazce pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o jeho úhradě příslušnému správci daně.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná rozhodnutí stavebního úřadu týkající se realizace stavby.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.
5. Příkazce je povinen zajistit potřebné finanční krytí a realizaci stavby a platby příkazníkovi.
6. Příkazce je povinen zabezpečit včasnou úhradu příkazníkem ověřených faktur. S písemným uvedením důvodu vrátit příkazníkovi do 3 dnů od jejich doručení k dalšímu řízení faktury, s jejichž proplacením příkazce nesouhlasí.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž je zejména povinen:

- Seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby.
 - Zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku.
 - Připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 88/2016 Sb., a prováděcích předpisů.
 - Zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.
 - Zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
 - Zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu.
 - Vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP)
 - Informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací.
 - Spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
 - Kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám.
 - Spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech.
 - Sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem a subdodavateli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků.
 - Provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
 - Aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů.
 - Bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření a kontrolovat účinnost přijatých opatření.
 - Vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení).
 - Spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace.
 - Účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány.
 - Připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytně v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do odstranění zjištěných nedostatků.

VIII. Oprávněné osoby

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran:
 - a. Za příkazce (ve věcech technických):
 - [REDACTED] –
supervizor projektu
 - [REDACTED] – stavební objekty SO 01, SO 02 a
SO 03
 - [REDACTED] – stavební objekt SO 04.
 - b. Za příkazníka
 - [REDACTED]

IX. Odpovědnost za škody

1. Pokud je činností příkazníka způsobená škoda příkazci konáním nebo opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku je považováno na podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.

X. Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč, a to za každý započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených

příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

4. Pro případ prodlení příkazce se zaplacením ceny na základě vystavené faktury dle této smlouvy má příkazník právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení příkazce uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného příkazníkem.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívejším porušením povinnosti.
7. Příkazník je v prodlení, zejména pokud nebyl splněn termín stanovený touto smlouvou nebo nebyla ukončena v termínu kterákoliv část dle smlouvy z důvodu zavinění na straně příkazníka nebo příkazník nezajistil splnění smluvní povinnosti, která podmiňuje splnění termínu stanoveného v této smlouvě.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI. Ukončení smlouvy

1. Před zánikem závazku dle této smlouvy jejich splněním může být tato smlouva ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných.
2. Příkazce může kdykoliv příkaz ve smyslu ustanovení § 2443 občanského zákoníku z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu odvolat. Odvolání příkazu má okamžité účinky i vůči nepřítomnému příkazníku. Účinnost odvolání nastává okamžitě doručením tohoto odvolání na adresu sídla příkazníka uvedenou ve smlouvě. Příkaz může být odvolán příkazcem i ústně nebo telefonicky.
3. Příkazník může vypovědět smlouvu pouze v případě prodlení příkazce s placením ceny dle článku 3 a 5 této smlouvy delšího než 15 dnů v případě, že příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu příkazníkem písemně.
4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné podklady související se stavbu, které byly příkazníkovi předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.
6. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny povinnosti příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku smlouvy, a to včetně povinnosti zaplatit smluvní pokutu, náhradu škody apod.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
2. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této smlouvy přejdou na případné právní nástupce smluvních stran s povinnostmi převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanských zákoníkem.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany příkazce.
5. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran. Uzavřené dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany.
6. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží příkazce a 1 stejnopis příkazník.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Labem dne 15. 04. 2020

Příkazce:

[Redacted signature]

Ing. Dalibor Dařílek
vedoucí odboru dopravy a majetku



V Plzni dne 21.2.2020

Příkazník:

[Redacted signature]

Ing. Daniel Tóth
jednatel

Manifold Group s.r.o.
Kulášské nám. 17
260 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
Č: CZ263 48 764

①