

Smlouva o vedení účetnictví

Objednatel : Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice
adresa, sídlo firmy : Staroholická 236 , 534 01 Holice
IČO : 60158581
DIČ : CZ60158581

(dále jen "objednatel")

a

Dodavatel : **Ing Jana Petráčková**

Adresa, sídlo firmy : Smetanova 452 , Holice , 534 01
Provozovna : nám. TGM 10 , Holice , 53401
IČO : 652 38 192
DIČ : CZ 62531804949

(dále jen "dodavatel")

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Českých účetních standardů
není-li dále uvedeno jinak , .
- 1.2. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí.
- 1.3. Vedení předepsaných evidencí dle požadavků finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.
- 1.4. Zpracování mzdové agendy .
- 1.5. Tato smlouva je sjednaná na dobu určitou od 1.4.2020 na dobu neurčitou .

II.

Obsahová náplň a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je následující:

- 2.1. Vedení účetnictví:
 - vést účetní knihy, a to - účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence
 - provádět zápisy do účetních knih
 - poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu do 15 dnů od data předání úplných podkladů
 - zpracovat roční uzávěrku s přílohou pro výroční zprávu společnosti.
- 2.2. Statistika:
 - do jednotlivých výkazů předložených objednavatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem ostatních ustanovení části II. této smlouvy. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává objednatel ve spolupráci s dodavatelem, pokud není dohodnut samostatně odchýlný postup.
- 2.3. Vedení mzdové agendy :

- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, vést ELDP
- vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách
- odesílat daňová priznání, přehledy ZP a SSZ, přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a další doklady podle příslušných předpisů

III.

Povinnosti objednatele

- 3.1. Předávat originály dokladů běžného měsíce nejpozději do pěti dnů po skončení dekády měsíce v členění:
 - přijaté faktury
 - vystavené faktury
 - bankovní výpisy v úhledné řadě dle jednotlivých bank
 - pokladní příjmové
 - pokladní výdajové
 - příjem, výdej a stav zásob skladem, pokud je účtováno způsobem A
 - smluvní a jiné podklady pro interní účetní doklady.
 - podklady pro zpracování mezd
- 3.2. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolou věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. K tomuto účelu u faktur přijatých určí druh výdaje (např. poznámkou, likvidačním listem)
- 3.3. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.

IV.

Odpovědnost dodavatele

- 4.1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy vznikla, pokud ji způsobil dodavatel, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje pokuta podle § 37, úrok z prodlení podle § 63 a zvýšení daně podle § 68 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V.

Cenové ujednání

- 5.1. Odměna dodavatele za předmět smlouvy je sjednána měsíční paušální částkou ve výši 9.900,-- Kč (slovy devět tisícdevětset korun českých) měsíčně bez DPH, cena včetně DPH je 11.979,-- Kč měsíčně

V celkové výši odměny jsou zahrnuty běžné náklady dodavatele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. . V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce, pracovníků dodavatele a cena subdodávek.

- 5.2. Sjednaná odměna včetně příslušných náhrad výdajů nezahrnutých do paušálu bude uhrazena na základě faktury zaslané dodavatelem s termínem splatnosti do 10 dnů ode dne doručení.

VI.
Další dohodnuté podmínky

- 6.1. Dodavatele i objednatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník (paní Radka Moravcová na straně dodavatele), za jejichž úkony jsou strany odpovědné.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3. V případě zanedbání výše uvedené součinnosti, objednatel není oprávněn uplatnit na dodavateli odpovědnost dle bodu 4.1. této smlouvy.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet prvého dne měsíce následujícího čtvrtletí od doručení výpovědi.
- 7.2. Dodavatel je oprávněn okamžitě jednostranně vypovědět tuto smlouvu, a ukončit zpracování předmětu smlouvy neposkytje-li objednatel potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li částku stanovenou v bodě 5.1. této smlouvy do 30 dnů od výzvy dodavatele k součinnosti nebo splatnosti faktury.
- 7.3. Tato smlouva nahrazuje ode dne platnosti již dříve uzavřené smlouvy či ujednání.
- 7.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení a lze ji měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

V Holicích dne 1.4.2020



objednatel



dodavatel

Materská škola Holice
Staroholická, okres Pardubice
ulice Staroholická 236
634 01 Holice
příspěvková organizace
IČO: 601 58 581

ING. JANA PETRÁČKOVÁ
Zpracování účetnictví
Smetanova 452, Holice
DIČ: 249-6253180494