

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený ředitelem Územní památkové správy na Sychrově PhDr. Milošem Kadlecem

zástupce pro věci technické: [redacted] vedoucí oddělení NKM, tel.

[redacted]
bankovní spojení:

pro úhradu způsobilých výdajů - účet č. 59636011/0710, Česká národní banka

pro úhradu nezpůsobilých výdajů - účet č. 400004-60039011/0710, Česká národní banka

(dále jen „klient“)

a

JUDr. Jana Čepelková, advokát

IČ:

714 63 178

DIČ:

se sídlem:

[redacted]
Pavlovova 1161/15, Předměstí, 568 02 Svitavy

bankovní spojení:

číslo účtu:

[redacted]
(dále jen „advokátní kancelář“ nebo „AK“) na straně druhé

jako smluvní strany uzavřely v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o poskytování právních služeb v projektu
Státní zámek Zákupy - obnova jižního křídla hospodářského dvora**

(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy o dílo je průzkum trhu a cenová nabídka advokátní kanceláře v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.
- 1.2. Místo plnění veřejné zakázky je Národní kulturní památkou zpřístupněnou veřejnosti, státní zámek Zákupy a prostory AK.
- 1.3. Klient je právnickou osobou, státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury České republiky.
- 1.4. Pověřenou osobou klienta je pan [redacted], vedoucí oddělení NKM, telefon: + 420 [redacted], mailto: [redacted]

II.

Předmět a účel smlouvy

- 2.1. AK se zavazuje poskytovat klientovi níže specifikované právní služby a poradenství, a to s náležitou péčí a odborností.
 - a) sestavení obchodních podmínek (vzorů smluv) na veřejných zakázkách, týkajících se projektu charakteru stavby a případně dalších dle specifikace zadání klientem, a to při zohlednění podmínek,

daných dotačním programem IROP, dále zpracování případných dodatků ke smlouvám dle pokynu klienta

- b) právní zastoupení klienta vůči dodavatelům veřejných zakázek na projektu (hlídání lhůt, formulace upozornění, dopisů, námitek a účast na stěžejních obchodních jednáních)
- c) právní konsultace případně zastoupení klienta v průběhu realizace projektu v dalších záležitostech dle konkrétního zadání klienta (obhajoba vůči kontrolním orgánům apod.)

Celkový rozsah poskytovaných služeb dle této smlouvy je stanoven max. na 200 hodin.

- 2. Pod pojmem advokátní kancelář i pod označením AK se v rámci této smlouvy rozumí i samostatný advokát.

II.

Pokyny klienta

- 1. Při poskytování právních služeb, zejména při zpracování právních dokumentů a zastupování při jednání s třetími osobami, se advokátní kancelář řídí pokyny klienta a účinnými právními předpisy. Těmito pokyny však není advokátní kancelář vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo advokátním stavovským předpisem ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 zákona o advokacii.
- 2. Právní služby jsou poskytovány prostřednictvím advokáta [REDAKCE]. Klient je oprávněn udílet pokyny tomuto advokátovi nebo jím určeným osobám podílejícím se na poskytování právních služeb dle této smlouvy jménem advokátní kanceláře.

III.

Plná moc a poddodávky

- 1. Klient může udělit osobě uvedené v čl. 2 odst. 2 v případě potřeby plnou moc k příslušnému zastupování. Návrh plné moci předloží klientovi advokátní kancelář ad hoc, a to bez zbytečného odkladu po té, kdy o to klient požádá, nebo advokátní kancelář vyhotovení potřebné plné moci zjistí.
- 2. Zmocněná osoba je povinna postupovat pouze v rozsahu udělené plné moci. Na případnou nutnost rozšířit plnou moc je povinna klienta bezodkladně písemně upozornit.
- 3. Zadavatel umožňuje plnění části zakázky poddodavatelsky pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Advokátní kancelář odpovídá však za provedení úkonů, jakoby je provedla sama.
- 4. Při jednotlivých úkonech právní služby se advokátní kancelář může nechat zastoupit i jinými osobami a udělit pro tyto účely substituční plnou moc (vztahuje se jak na zaměstnance AK, tak i na případné poddodavatele). AK odpovídá však za provedení těchto úkonů, jakoby je provedla sama a o udělení substituční plné moci je klienta povinna předem informovat a klient ji musí schválit.

IV.

Povinnosti a odpovědnost advokátní kanceláře

- 1. Advokátní kancelář je povinna upozornit klienta na zřejmě nevhodné pokyny, příp. pokyny, důsledky jejichž provedení mohou být pro klienta spojeny s právním nebo faktickým rizikem.
- 2. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost seznamovat klienta se svým postupem a právními důvody, které ho k určitému způsobu poskytování právní pomoci vedou.

3. Advokátní kancelář se zavazuje reagovat na pokyny klienta bezodkladně a ve lhůtách, které nejsou delší než lhůty nezbytně nutné k nastudování úkolu či vypracování podkladu vzhledem k jejich právní složitosti a rozsahu.
4. Advokátní kancelář se zavazuje dostavit se k jednáním při plnění této smlouvy na státní zámek Zákupy, pokud klient nestanoví po projednání s AK jinak.
5. Advokátní kancelář odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobila v souvislosti s výkonem advokacie, respektive veškerých činností dle této smlouvy.
6. Advokátní kancelář se odpovědnosti podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí a odborné péče, které lze na ní spravedlivě požadovat. Ustanovení čl. III. této smlouvy tím nejsou dotčena.
7. Podepsáním a uzavřením této smlouvy se advokátní kancelář zavazuje, že v době trvání této smlouvy nebude zastupovat jiného klienta či radit jinému klientovi, který by byl v jakémkoli přímém nebo nepřímém vztahu k projektu Státní zámek Zákupy - obnova jižního křídla hospodářského dvora, a to ani jiné záležitosti než je uvedený projekt.
8. Advokátní kancelář se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu klienta neposkytne žádné třetí osobě s výjimkou osob sdělených klientem žádné informace, se kterými přijde v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy do styku, ani dokumenty, ani žádné další údaje o projednávané záležitosti, a to jak po dobu účinnosti této smlouvy, tak po jejím ukončení. Závazek dle tohoto článku se nevztahuje na poskytování informací orgánům činným v administraci a kontrole projektu.
9. Advokátní kancelář se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou klientovi v souvislosti s plněním této smlouvy, s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 milionů Kč. AK je povinna pojistnou smlouvu udržovat po dobu provádění díla v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Advokátní kancelář je povinna minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinna vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Advokátní kancelář je povinna uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.

V. Odměna

1. Za právní služby bude advokátní kancelář klientovi účtovat smluvní odměnu ve výši 1 000,- Kč za jednu hodinu právní služby. K takto stanovené smluvní odměně bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. Takto stanovená hodinová sazba je konečná a neměnná a zahrnuje v sobě veškeré náklady AK za plnění předmětu této smlouvy.
2. Za právní služby bude advokátní kancelář klientovi účtovat jen skutečně potřebný čas s přesností na každých započatých 30 minut. Počet hodin poskytování právních služeb pro celou dobu trvání této smlouvy je stanoven maximálně na 200 hodin. Maximální smluvní odměna za 200 hodin tedy činí 200 000,- Kč bez DPH.

3. Advokátní kancelář předloží klientovi vyúčtování odměny za poskytnuté právní služby jednou za kalendářní čtvrtletí. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí. Datem uskutečnění zdanitelného plnění posledního i neukončeného čtvrtletí dle této smlouvy je poslední den účinnosti této smlouvy. Vyúčtování bude obsahovat specifikaci úkonů provedených při poskytování právních služeb s uvedením počtu hodin a bude přílohou faktury. Text faktury bude obsahovat název a registrační číslo projektu: Státní zámek Zákupy - obnova jižního křídla hospodářského dvora, reg. číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004592
4. Dohodnutá odměna zahrnuje také veškeré náklady advokátní kanceláře, které jsou nezbytné k poskytnutí právních služeb specifikovaných v této smlouvě, jako jsou náklady na poštovné a náhradu za telefonní a faxové poplatky na území ČR, stejně jako případné výdaje na cestovní náhrady pro cesty k jednáním uskutečněným v ČR a další.
5. Platby odměny budou hrazeny formou bezhotovostního bankovního převodu na účet advokátní kanceláře, a to na základě faktur (daňových dokladů), vystavených za skutečně provedenou činnost v jednotlivých fakturovaných obdobích charakteru kalendářního čtvrtletí. K poslednímu datu kalendářního čtvrtletí dochází k uskutečnění zdanitelného plnění za fakturované období.
6. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny nejdéle do 14 dnů ode dne zdanitelného plnění po jejich vzájemném odsouhlasení s klientem a doručeny klientovi v jednom originále. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu klienta.
7. Faktury (daňové doklady) budou splňovat veškeré náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat název a číslo projektu. Klient je oprávněn vrátit advokátní kanceláři bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v tomto článku. Současně s vrácením faktury sdělí klient advokátní kanceláři důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je advokátní kancelář povinna fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení klientovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi dle této smlouvy.
8. Vzhledem k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu probíhá kontrola vystavené faktury poskytovatelem dotace. Pokud budou v rámci této kontroly zjištěny nedostatky ve faktuře nebo dokladech přiložených k faktuře, je klient oprávněn tuto fakturu advokátní kanceláři vrátit a advokátní kancelář je povinna tuto fakturu, případně její přílohy a doklady, přepracovat dle pokynů klienta. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta začíná běžet ode dne doručení klientovi doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury a jejích příloh a dokladů.

VI.

Místo a doba plnění Smlouvy

1. Místem plnění veřejné zakázky je Národní kulturní památkou zpřístupněnou veřejnosti, státní zámek Zákupy a prostory AK.
2. Plnění bude probíhat od nabytí účinnosti této smlouvy do termínu ukončení realizace projektu, který se orientačně předpokládá do 31.12.2022. V projektu může dojít ke změně termínu ukončení realizace projektu oproti předpokládanému termínu z důvodů potřeb projektu. Plnění v době prodloužení realizace projektu je považováno za plnění této smlouvy, a to až do ukončení realizace projektu.

VII.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
2. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv.
3. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď.
4. Klient je oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit, je však povinen uhradit poměrnou část sjednané odměny za řádně provedenou práci.
5. Odstoupení od smlouvy/výpověď musí být doručeno druhému účastníku. Účinky odstoupení/výpovědi nastanou dnem, kdy bylo toto doručeno druhému účastníku. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít odstoupení/výpověď či se odstoupení/výpověď vrátí jako nedoručitelné, považuje se odstoupení/výpověď za doručené (fikce doručení) odmítnutím převzetí nebo vrácením odstoupení/výpovědi poštovním doručovatelem.
6. V průběhu výpovědní lhůty je advokátní kancelář povinna učinit v zájmu klienta takové úkony, u nichž hrozí nebezpečí z prodlení, a doporučit klientovi další postup v jeho záležitostech, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou náleží každé ze smluvních stran.

Na Sychrově dne 9.4.2020

Ve Svitavách dne9.4......2020

ředitel NPÚ ÚPS na Sychrově
za klienta

advokát
za advokátní kancelář