

# Popis předmětu veřejné zakázky

## „Aktualizace strategického plánu rozvoje města Nové Město nad Metují“

Předmětem veřejné zakázky je vypracování Aktualizace strategického plánu rozvoje města Nové Město nad Metují pro období 2021 - 2030 (dále jen "SP") a poskytnutí dalších souvisejících plnění.

SP města byl zpracován v r. 2007 a následně v r. 2014 prošel aktualizací. Platnost stávajícího SP končí v roce 2020, a proto je potřeba přistoupit k jeho aktualizaci.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení nezbytných analýz, formulaci strategických vizí, záměrů a cílů města a při stanovení způsobů jejich dosažení, vlastní sestavení SP, zapojení veřejnosti do tvorby SP, vytvoření komunikační strategie, konzultační a poradenské služby, jejichž cílem je zajištění řádného odborného procesu tvorby SP, metodickou podporu při implementaci SP zahrnující mimo jiné i vypracování navazující metodiky implementace SP a realizaci školení v oblasti práce se SP a komunikační strategií.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

### 1. Vypracování SP - v rozsahu těchto činností:

#### 1.1. Analytická část - tj. analýza, sběr a zpracování dat

**Socioekonomická analýza** - popis stavu města vycházející z dat publikovaných v oficiálních zdrojích a veřejně publikovaných statistických dat, tato analýza bude min. obsahovat:

- analýzu širších vztahů - poloha města v rámci sídelní struktury kraje, ve vztahu k okolním krajům, k rozvojovým centrům a osám atp.,
- demografickou strukturu města a ORP - popis současného stavu a očekávaného vývoje obyvatelstva (tj. min. vývoj počtu obyvatel v rámci ORP, struktura obyvatel, pohyb obyvatel, vyjíždka za prací a do škol mimo obec),
- ekonomickou strukturu města - zaměření a výkonnost místní ekonomiky, vazby na ekonomiku ČR a globální trhy, konkurenceschopnost místní ekonomiky, hospodaření města (majetek města, rozpočet města),
- analýzu trhu práce - vývoj počtu ekonomických subjektů, jejich struktura, struktura podle počtu zaměstnanců, největší zaměstnavatelé, nezaměstnanost, rozvojový potenciál území pro podnikání,
- charakteristiku infrastruktury města
  - dopravní infrastruktura - rozbor dopravní dostupnosti města, silniční doprava vč. dopravy v klidu, železniční doprava, pěší a cyklodoprava, hromadná přeprava osob,
  - technická infrastruktura – zásobování vodou, plynem, teplem, el. energií, kanalizace,
- zhodnocení kvality životního prostředí – půda, voda, ovzduší, zdroje energie, environmentální rizika (min. staré ekologické zátěže, hluk), odpadové hospodářství, ochrana přírody a krajiny, využití půdy, zemědělství a lesní hospodářství,
- občanská vybavenost, služby - struktura, kvalita a dostupnost ve vazbě na demografickou strukturu města;

- sociální služby a zdravotnictví
- školství
- obchod a služby
- byty a rozvoj bydlení – struktura domovního a bytového fondu, současná výstavba bytů a rozvoj bydlení i ve vztahu k ORP,
- kultura, volnočasové aktivity – kulturní zařízení, sportovní zařízení, spolky, volnočasové aktivity,
- cestovní ruch – atraktivita cestovního ruchu, infrastruktura cestovního ruchu, návštěvnost města.

Výstup této části předmětu zakázky - písemná sociálně ekonomická analýza města zpracovaná na základě všech shora uvedených analýz. Sociálně ekonomická analýza města bude charakterizovat tendence hospodářského a sociálního vývoje města.

*Výstup bude předán zadavateli ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.*

## 1.2. Zapojení veřejnosti do tvorby/aktualizace SP

- **dotazníkový průzkum mezi místními podnikateli** (stav a perspektiva místní ekonomiky z jejich pohledu, doporučení a návrhy ze strany podnikatelské komunity),
  - průzkum proběhne na základě osobních schůzek za účasti vedení města nad předem vytvořeným dotazníkem, který zajistí zhotovitel ve spolupráci s městem.

Výstupem bude závěrečná zpráva s výsledky dotazníkového šetření mezi místními podnikateli.

*Výstup bude předán ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.*

- **dotazníkový průzkum mezi obyvateli města** (zjištění jejich názoru na kvalitu života v obci, jejich představ o žádoucích směrech vývoje města v různých oblastech);
  - průzkum proběhne na základě tištěných dotazníků (vel. A3 oboustranně, barevný papír) i elektronických dotazníků (přes web, facebookový profil města).

Zhotovitel zajistí:

### **Přípravu a realizaci dotazování**

- návrh a finalizaci obsahu dotazníku ve spolupráci s městem,
- tiskovou podobu, vytištění (náklad cca 3.500 ks),
- vytvoření online verze dotazníku,
- distribuci dotazníku do každé domácnosti a umístění dalších volných dotazníků na vybraná místa ve spolupráci s městem (zpětný sběr dotazníků zajistí město).

### **Zpracování dat**

- Zpracování získaných dat z odevzdaných tištěných i elektronických dotazníků.

### **Vyhodnocení dat**

- vyhodnocení a interpretace dat

Výstupem bude závěrečná zpráva s výsledky dotazníkového šetření.

Výstup bude předán ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.

- **veřejné projednání**

- veřejné setkání se bude zabývat výsledky dotazníkového průzkumu a návrhy občanů v oblasti strategického plánování (priority pro rozvoj města),
- Zhotovitel zajistí:

**Přípravu a realizaci veřejného projednání vč. organizace a moderování  
Zpracování dat a vyhodnocení dat**

Výstupem bude závěrečná zpráva s výsledky veřejného projednání.

Výstup bude předán ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.

### **1.3. Návrhová část SP a sestavení SP vč. případných úprav SP po jeho projednání zastupitelstvem města Nové Město nad Metují**

- *stanovení prioritních (kritických) oblastí* - jde o stanovení oblastí, které budou předmětem strategického plánování, východiskem jsou závěry v předchozích bodech popsané sociálně ekonomické analýzy, úkol zhotovitele v této fázi spočívá v návrhu možných prioritních oblastí, z nichž zadavatelem jmenovaná Komise pro strategické plánování (dále jen „KSP“) vybere tři až čtyři nejvýznamnější, které budou rozpracovány v dalších krocích;
- *tvorba strategické vize města* - strategická vize popisuje žádoucí (cílový) stav, kterého má být realizací SP dosaženo, a stanovuje, jakým směrem se bude ubírat rozpracování jednotlivých KSP stanovených prioritních oblastí do strategických záměrů a cílů, úkolem zhotovitele je v této fázi pomoci s definováním cílového stavu, jehož má být pomocí strategického plánování dosaženo;
- *SWOT analýza* - vyhodnocení silných a slabých stránek města, neboli vnitřní analýza, (v čem spočívá rozvojový potenciál města se zaměřením na jednotlivé prioritní oblasti), vyhodnocení příležitostí a hrozeb, neboli vnější analýza (co představuje hlavní bariéry pro další socioekonomický rozvoj města, zaměřuje se na faktory mimo vliv místních aktérů rozvoje, tj. politické, ekonomické, sociální a technologické, a to opět ve vazbě na jednotlivé prioritní oblasti);
- *metodické vedení při vymezení strategických záměrů a jejich rozpracování do jednotlivých projektových cílů* - zhotovitel navrhne rozdělení členů KSP do jednotlivých pracovních skupin (dále jen "PS") podle KSP stanovených prioritních oblastí a případné doplnění PS o další potřebné odborníky (tyto v potřebném rozsahu dodatečně proškolí z projektového řízení), zajišťuje metodické vedení členů PS při vymezení strategických záměrů a při jejich rozpracování do projektových cílů a při stanovování priorit jednotlivých projektových cílů, na žádost zadavatele se účastní jednání PS, a to minimálně jednoho jednání každé PS;
- *tvorba návrhu SP* - zhotovitel shromáždí výstupy z jednání PS, sestaví návrh SP a předloží jej k projednání KSP, návrh SP bude obsahovat:
  1. strategickou vizi a identifikaci prioritních (kritických) oblastí,
  2. SWOT analýzu,
  3. dílčí strategie pro jednotlivé prioritní (kritické) oblasti vymezující jednotlivé konkrétní strategické záměry a projektové cíle vzešlé z práce PS, přičemž projektové cíle budou zpracovány v následující struktuře:
    - popis výchozího stavu,

- popis žádoucího stavu,
  - popis kroků vedoucích k naplnění projektového cíle včetně odhadu termínu jeho dosažení,
  - nástin předpokládaných potřebných zdrojů finančních (rozpočet města, dotační programy apod.), personálních i hmotných,
  - předběžná identifikace vazeb na jiné projektové cíle, dílčí strategie a prioritní oblasti;
- *analýza nadřazených strategických dokumentů (strategie kraje, národní strategie, strategie EU)* - cílem je identifikace hlavních rozvojových směrů definovaných těmito dokumenty a s nimi souvisejících dotačních možností, provázanost s návrhovou částí SP;
  - *metodické vedení při detailním rozpracování projektových cílů do tzv. projektových listů* - zhotovitel zajišťuje metodické vedení členů PS při rozpracování projektových cílů do projektových listů obsahujících konkrétní postupy a úkoly, časový harmonogram plnění jednotlivých úkolů, identifikaci zdrojů finančních (rozpočet města, dotační programy apod.), personálních i hmotných, vazbu na jiné strategické záměry a projektové cíle a stanovení ukazatelů pokroku;
  - *kompletace SP* - zhotovitel shromáždí výstupy z jednání PS a sestaví SP včetně celkového harmonogramu jeho realizace;

Zhotovitel se v rámci této části předmětu zakázky účastní projednání SP Zastupitelstvem města Nové Město nad Metují, představí SP zastupitelům, zodpovídá jejich dotazy, a provádí případné následné úpravy SP na základě požadavků a připomínek Zastupitelstva města Nové Město nad Metují.

**Výstup této části předmětu zakázky** - dokument "Aktualizace strategického plánu rozvoje města Nové Město nad Metují" (dále jen "SP"), který bude obsahovat:

1. strategickou vizi a identifikaci prioritních (kritických) oblastí,
2. SWOT analýzu,
3. dílčí strategie pro jednotlivé prioritní (kritické) oblasti vymezující jednotlivé konkrétní strategické záměry a cíle rozpracované do jednotlivých projektových listů.

*Výstup bude předán zadavateli ve čtyřech tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf a .doc.*

**2. Zpracování metodiky implementace SP** - tato metodika se stane podkladem a východiskem při realizaci strategických záměrů města definovaných SP, s jejím obsahem budou vybrání zaměstnanci města a zastupitelé města podrobně seznámeni v rámci níže uvedeného školení pro práci se SP.

**Výstup této části předmětu zakázky** - dokument "Metodika implementace strategického plánu" - obsahuje pokyny a postupy, jak SP používat a jak jej aktualizovat, bude min. zahrnovat:

1. systém měřitelných ukazatelů pro účely vyhodnocení pokroku v plnění SP,
2. postupy pro vyhodnocování a kontrolu plnění projektových cílů,
3. kompetenční model stanovující rozsah odpovědnosti jednotlivých aktérů zapojených do implementace SP a stanovení tomu odpovídající organizační struktury,
4. systém aktualizace SP provázaný s rozpočtovými procesy.

Výstup bude předán zadavateli ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.

### **3. Komunikační strategie města**

Účelem komunikační strategie je stanovení postupu poskytování informací veřejnosti a dalším cílovým skupinám o probíhajících aktivitách města. Hlavním cílem je, aby veřejnost porozuměla důvodům a činnostem souvisejícím se správou města a byla seznámena s výsledky, kterých bylo dosaženo.

**Komunikační strategie bude obsahovat min. následující části:**

- Analýza současné komunikační strategie,
- **Identifikace cílových skupin**, které je vhodné zapojit do strategického řízení obce,
- **Určení hlavního cíle, aktivit, obsahu komunikace,**
- **Určení komunikačních nástrojů (kanálů) a vhodných metod** pro zapojení cílových skupin,
- **Návrh opatření na zlepšení procesu komunikace**
  - o Komunikační a časový plán pro zapojování cílových skupin do participativních (spolurozhodovacích) procesů,
  - o Kodex efektivní komunikace pro Nové Město nad Metují (principy komunikace, které by měly být respektovány a prosazovány všemi aktéry, kteří do procesu komunikace města a cílových skupin vstupují).

Výstupem bude zpracovaná komunikační strategie města. Výstup bude předán zadavateli ve dvou tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.

### **4. Školení – práce se strategickým plánem a komunikační strategií**

- jednodenní kurz (cca 4-6 hodin) konaný v prostorách MěÚ pro cca 40 osob - členy zastupitelstva města, vybrané členy komisí zřízených Radou města, členy KSP a PS (kromě jejich členů z řad veřejnosti) a vedoucí odborů MěÚ,
- účastníci budou rozděleni do dvou skupin,
- zaměřen na konkrétní postupy a procesy práce se schváleným SP, tj. jak SP používat a jak jej aktualizovat, zahrnuje i seznámení účastníků s dokumentem "Metodika implementace strategického plánu", seznámení s komunikační strategií,
- uskuteční se po projednání a schválení SP Zastupitelstvem města a po předání Metodiky implementace strategického plánu a Komunikační strategie zadavateli.

### **5. Součástí předmětu zakázky je i metodická podpora při implementačním procesu SP po dobu 90 dní ode dne předání Metodiky implementace strategického plánu zadavateli.**

Metodická podpora bude poskytována formou:

- odpovědí na telefonické či emailové dotazy zadavatele s reakční dobou do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu,
- osobních konzultací v sídle zadavatele - max. 3 x 8 hodin.