

Smlouva o provádění úklidových prací

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo zadavatele: D972200001

Evidenční číslo dodavatele:

Číslo akce zadavatele: 799190053

1. Smluvní strany

1.1. Zadavatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**

Adresa sídla: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel

Osoba oprávněná k podpisu: XXX

Zástupce pro věci technické: XXX

IČ: 70890005

DIČ: CZ70890005

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové oddíl A, vložka 9473

Tel: XXX

E-mail: XXX

(dále jen jako „zadavatel“)

1.2. Dodavatel:

Název: **Raamar, s.r.o.**

Adresa sídla: Praha - Prosek, Litoměřická 582/16, PSČ 19000

Statutární orgán: Marek František Voldán, jednatel

Ing. Jitka Voldánová, jednatel

Osoba oprávněná k podpisu: Marek František Voldán, jednatel

Ing. Jitka Voldánová, jednatel

Zástupce pro věci technické: Marek František Voldán, jednatel

IČ: 26024705

DIČ: CZ26024705

Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze oddíl C, vložka 190016

Tel: XXX

E-mail: XXX

(dále jen jako „dodavatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 27. 2. 2020 pro veřejnou zakázku nazvanou „Budovy Povodí Labe, Hradec Králové, zajištění úklidových prací“
- 2.2. Dodavatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky zadavatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínkách či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s minimálním plněním 10 000 000,- Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen pojistnou smlouvu na požádání předložit zadavateli.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v sídle zadavatele - Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové.
- 3.2. Podrobná specifikace úklidových prací, jejich rozsah a četnost jsou uvedeny v příloze č. 1, v příloze č. 2 a v příloze č. 4.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje zajistit, že provádění úklidových prací bude v souladu s platnými právními předpisy a normami, zejména bezpečnostními, hygienickými, protipožárními a ekologickými.
- 3.4. Dodavatel je oprávněn část plnění zajistit zadavatelem předem odsouhlaseným poddodavatelem. Dodavatel současně s žádostí o odsouhlasení poddodavatele nahlásí zadavateli charakter plnění a rozsah. Dodavatel má za pracovníky poddodavatele vůči zadavateli stejné povinnosti a odpovědnost, jako by se jednalo o jeho vlastní zaměstnance, tedy zejména povinnosti dle čl. 3.3, celého čl. 6., čl. 7.8.

4. Doba plnění prací

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců.
- 4.2. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce řádně v rozsahu specifikovaném v čl. 3 této smlouvy a v níže uvedených termínech:

Termín zahájení: duben 2020

Termín dokončení: do 12 měsíců od podpisu smlouvy

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za provádění úklidových prací se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu provádění prací a je dána cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 27. 2. 2020 uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy. Cena za provádění úklidových prací je stanovena dohodou smluvních stran v pevné výši takto:

za práce prováděné v rámci jednoho měsíce:

Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc bez DPH činí:

94 569,83 Kč (slovy devadesátčtyřtisícpětsetšedesátdevět korun českých osmdesát tři haléřů),

za práce prováděné jedenkrát za 6 měsíců:

Cena souhrnná za 1 provedení bez DPH činí:

57 629,76 Kč (slovy padesátšedmtisícšestsetdvacetdevět korun českých sedmdesát šest haléřů),

celková cena úklidových prací bez DPH činí za 12 měsíců:

1 250 097,44 Kč (slovy jedenmiliondvěstěpadesát tisícdevadesát sedm korun českých čtyřicet čtyři haléřů)

- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude vystavovat zadavateli daňové doklady za provedení úklidových prací měsíčně podle článku 5.1 a dle přílohy č. 3 Cenová nabídka za předpokladu dodržení sjednaného objemu skutečně provedených prací a budou fakturovány odděleně práce prováděné pravidelně v 1 měsíci a práce prováděné pravidelně 2x ročně.
- 5.3. Cena zahrnuje ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu smlouvy včetně veškerých nákladů s tím spojených.
- 5.4. DPH bude uplatněna v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Zadavatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za prováděné úklidové práce na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem, a to převodním příkazem na účet dodavatele uvedený na faktuře.
- 5.6. Faktura bude dodavatelem vystavována řádně a včas za provedené práce podle objemu skutečně provedených prací. Faktura bude dodavatelem doručena na podatelnu v sídle zadavatele nebo elektronicky na XXX nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude předávací protokol. Faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy o provádění úklidových prací. Bez těchto údajů nebudou faktury proplaceny.
- 5.7. Pokud dodavatel neposkytne úklidové práce ve sjednaném rozsahu, sníží sjednanou cenu o částku odpovídající rozsahu neposkytnutých prací.

- 5.8. Splatnost faktury vystavené dodavatelem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je zadavatel oprávněn ji vrátit dodavateli k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.9. Dodavateli nebude zadavatelem poskytnuta žádná záloha.

6. Další ujednání smluvních stran

- 6.1. Dodavatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
- 6.2. Zadavatel seznámí dodavatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Dodavatel odpovídá za informování svých zaměstnanců provádějících úklid.
- 6.3. Zadavatel má právo ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid osobou jinou.
- 6.4. Zadavatel na své náklady zabezpečí dodávku elektrické energie, teplé a studené vody v míře potřebné pro sjednaný úklid. Dodavatel zajistí hospodárné čerpání těchto dodávek.
- 6.5. Zadavatel bezúplatně poskytne dodavateli v nezbytném rozsahu provozní uzamykatelné prostory pro uložení technologického vybavení a čisticích prostředků.
- 6.6. Dodavatel zajistí minimálně 1x týdně osobní kontrolu úklidu svým pověřeným zástupcem. O termínu bude předem informovat zadavatele, ten mu umožní přístup do všech uklízených prostor a bude k dispozici ke konzultaci v pracovní době od 7 do 15 h., případně se pověřený zástupce zadavatele kontroly osobně zúčastní.
- 6.7. Dodavatel se zavazuje, že jeho pověřený zástupce bude pro komunikaci se zadavatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty zadavatele bude reagovat pokud možno obratem.
- 6.8. Dodavatel určí minimálně 2 vedoucí pracovníky, z nichž vždy alespoň 1 bude přítomen v areálu po dobu realizace úklidu, bude vykonávat dohled nad řádným prováděním služeb, případně bude řešit možné připomínky zadavatele.
- 6.9. Zadavatel se zavazuje založit inspekční knihu úklidu, která bude uložena na recepci a bude sloužit k vedení záznamů zadavatele i dodavatele o hlášení závad a jejich odstranění v chronologickém řazení. Dodavatel se zavazuje knihu denně kontrolovat, což stvrdí podpisem pověřené osoby. Součástí knihy budou záznamy o uplatněné reklamaci a záznamy o odstranění reklamované vady, které podepíší zodpovědné osoby obou stran. Dodavatel zde uvede datum a výsledek pravidelné týdenní kontroly prováděné dle článku 6.6.

6.10. Reklamací závad v úklidu uplatní zadavatel telefonicky nebo písemně e-mailem u pověřeného zástupce dodavatele a zároveň provede záznamem v inspekční knize.

6.11. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace zadavatelem bezplatně odstranit reklamovanou vadu služby, a to nejpozději při nejbližším následném úklidu. Závadou se rozumí, pokud kvalita provedených prací nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.

6.12. Dodavatel odpovídá zadavateli:

- a) za to, že úklid bude prováděn výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů) a zadavatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
- b) za škody na majetku zadavatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků zadavatele, vzniklé jednáním pracovníků dodavatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
- c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic zadavatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede dodavatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od zadavatele,
- d) za to, že osoby provádějící úklid ovládají český jazyk alespoň na dobré komunikační úrovni,
- e) za vstup osob provádějících úklid pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné,
- f) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
- g) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům zadavatele,
- h) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady dodavatele,
- i) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zadavatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- j) za přizpůsobení provádění úklidových prací pracovním podmínkám, provozu a režimu zadavatele.
- k) za to, že s osobami provádějícími úklid nebudou do budovy vstupovat jiné osoby, než jsou uvedeny na seznamu zaměstnanců (včetně rodinných příslušníků),
- l) za to, že zaměstnanci provádějící úklid se před zahájením úklidu ohlásí na recepci a při převzetí a vrácení klíčů od přidělených úklidových prostor na recepci zkontrolují, že ve zde vedené knize evidence zapůjčených klíčů byl řádně proveden záznam s uvedením data, času předání a vrácení klíčů.

6.13. Před zahájením poskytování služeb dodavatel informuje zadavatele o tom, jaký systém barevného odlišení utěrek a případně dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy a prostory rozdělené a popsané v příloze č. 2 používá. Dodavatel se zavazuje k dodržování daného systému barevného kódování.

6.14. V případě prokázání nedostatečné kvality prací nebo neprovedení prací ve sjednaném rozsahu je zadavatel oprávněn požadovat poměrné snížení účtované měsíční ceny úklidových prací dle čl. 5.7. Záznam o snížení ceny bude součástí měsíčního předávacího protokolu, který připraví dodavatel a předá k podpisu zástupci pro věci technické dodavatele.

Úklidové služby, které nebudou dodavatelem provedeny, nebudou dodavatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena.

Výpočet částky za neprovedené služby bude zjištěn dle tohoto vzorce:

$$x = a * b * c,$$

kde: „a“ je jednotková cena kategorie

„b“ je výměra plochy, kde nebyly služby provedeny

„c“ je počet dní, po které nebyla služba provedena

„x“ je výsledný odpočet částky za neprovedené práce

6.15. Dokladem o provedení a převzetí úklidových prací bude předávací protokol vystavený dodavatelem vždy za uplynulý měsíc a podepsaný zadavatelem. Součástí předávacího protokolu bude vyčíslení případného snížení ceny v rozsahu neposkytnutých prací nebo prací v nedostatečné kvalitě.

6.16. Dodavatel ke dni zahájení prací předá zadavateli jména a kontakty na odpovědné osoby, zároveň předá jmenný seznam zaměstnanců s určením úklidového prostoru a tento seznam bude průběžně aktualizovat dle skutečnosti.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

7.1. V případě, že dodavatel nezačne s plněním smlouvy ke dni uvedenému v čl. 4.2 z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny poskytovaných úklidových služeb za měsíc bez DPH za každý den prodlení.

7.2. Zadavatel může požadovat po dodavateli smluvní pokutu za nedodržení povinnosti odstranit vady poskytnutých úklidových prací ve stanované lhůtě dle této smlouvy ve výši 0,01 % z celkové ceny díla bez DPH, a to počínaje pátým dnem od data nahlášení vady a za každý další den prodlení.

7.3. V případě, že dojde ze strany dodavatele k porušení ustanovení čl. 6.1, je dodavatel povinen zaplatit pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý incident a bez písemného upozornění.

7.4. V případě porušení povinností dodavatele dle čl. 6.12, mimo čl. 6.12 b) a čl. 6.12 l), zaplatí dodavatel pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý incident a bez písemného upozornění.

- 7.5. Zadavatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 7.7. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 7.8. V případě, že dodavatel způsobí zadavateli škodu v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, je povinen uhradit škodu v plné výši bez ohledu na to, zda byla uplatněna a uhrazena smluvní pokuta za stejné porušení povinnosti.

8. Bankovní záruka

- 8.1. Zadavatel nežádá dodavatele o předložení bankovní záruky za provedení díla.

9. Listiny tvořící součást obsahu smlouvy o dílo

- 9.1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a všemi listinami tvořícími součást obsahu smlouvy o provádění úklidových prací.

10. Zvláštní ustanovení

- 10.1. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem dodavatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čisticí a dezinfekční prostředky, mopy, hadry, sáčky do odpadkových košů atd.).
- 10.2. Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky) budou dodány a doplňovány zadavatelem.
- 10.3. Úklid v sídle zadavatele bude prováděn denně v pracovní dny od 15.00 hod. maximálně do 19.00 hod., v 1. patře budovy A od 17.00 hod. do maximálně 19.00 hod.
- 10.4. Pohotovostní úklid v sídle zadavatele bude prováděn denně v pracovní dny od 7.30 do 11.30 hod.
- 10.5. Mytí oken, které je sjednáno 2x ročně, bude provedeno v měsíci březnu - květnu a říjnu - prosinci. Přesný termín realizace bude stanoven dle vzájemné dohody mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na provozní potřeby zadavatele.

11. Ostatní ujednání

11.1. Veškerá jednání (včetně písemných dokumentů) budou vedena v českém jazyce.

11.2. Je-li dodavatel poskytovatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se vložit údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené ministerstvem nejpozději do 30 dnů od zaplacení poskytnutého plnění a oznámit zadavateli písemně formou čestného prohlášení nejpozději do 20. ledna následujícího roku, že je:

- poskytovatelem náhradního plnění dle ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti,
- celkový objem náhradního plnění pro účely povinného podílu v kalendářním roce zjištěný dle ust. § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti,
- počet osob se zdravotním postižením zaměstnaných v jednotlivých kalendářních čtvrtletích kalendářního roku (pro účely omezení uvedeného v ust. § 18 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti),
- celkový objem dodaného náhradního plnění zadavateli v kalendářním roce výpočtem z celkového objemu plateb za zadané zakázky.

12. Prevence protiprávních jednání

12.1. Smluvní strany stvrzují svými podpisy, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

12.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

12.3. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz).

12.4. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:

- v této smlouvě,

- v zadávacích podmínkách veřejné zakázky,
- v nabídce vítězného uchazeče.

Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.

13.2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.

13.3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

13.4. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

13.5. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).

13.6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy.

13.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

13.8. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Přílohy (nedílné):

1. Rozsah prováděných úklidových prací
2. Časový harmonogram úklidu
3. Cenová nabídka
4. Standardy úklidových prací

Za zadavatele:

Za dodavatele:

elektronicky podepsáno

XXX

technický ředitel

elektronicky podepsáno

jméno oprávněné osoby

jednatel

denně
1x týdně
2x týdně
úklid pohotovostní

Rozsah úklidu:

PODLAŽÍ:

SUTERÉN

úklidový prostor	označení	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
šatna	13	5,00	šatna	koberec	1x týdně	úklid pohotovostní
sanita	SS1	9,80	WC muži	dlažba	denně	úklid pohotovostní
			sprchový kout		denně	úklid pohotovostní
chodba	CHS1	111,60	chodba, hala	dlažba	denně	
sklady, technické místnosti		0,00	sklady, technické místnosti	lino, dlažba		
výtahy	V01_02	3,50	2 výtahy	lino	denně	úklid pohotovostní

PŘÍZEMÍ

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	51	23,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	52	22,40	kancelář	lino	denně	
			umyvadlo ve skříni		denně	
kancelář	53	20,30	kancelář	lino	denně	
zasedací místnost	54	65,30	informační centrum	koberec	denně	
kuchyňka	55 a	7,80	kuchyňka pro zased. místnosti	norament	denně	
zasedací místnost-šatna	55 b	12,80	šatna pro zased. místnosti	norament	denně	
zasedací místnost	55	57,70	foyer konf. Místnosti	norament	denně	
zasedací místnost	56	79,60	zasedací místnost velká	koberec	denně	
kancelář	57	21,90	kancelář	lino	denně	
kancelář	58	20,20	kancelář	lino	denně	
kancelář	59	21,40	kancelář-kanc.potřeby	lino	denně	
kancelář	60	19,20	podatelna	lino	denně	
kancelář	61	19,00	rozmnožovna	lino	denně	
kancelář	62	11,30	ústředna	lino	denně	
kancelář	63	11,20	ústředna	lino	denně	
sanita	S01	10,10	WC ženy	dlažba	denně	
sanita	S02	12,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK01	0,00	úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		
kuchyňka	K01	4,10	kuchyňka	norament	denně	
chodba	CH01	128,50	chodba, hala	norament	denně	
schodiště	SCH01	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH02	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

1. patro

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	101	22,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	102	21,90	kancelář	koberec	denně	
kuchyňka	103	6,30	kuchyňka	lino	denně	
kancelář	104	11,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	105	23,50	kancelář-sekretariát	koberec	denně	
kancelář	106	42,30	kancelář-TŘ	koberec	denně	
			umyvadlo ve skříni		denně	
kancelář	107	42,10	kancelář-FŘ	koberec	denně	
			umyvadlo ve skříni		denně	
kancelář	108	17,90	kancelář-sekretariát	koberec	denně	
kuchyňka	109	6,40	kuchyňka, úložný prostor	norament	denně	
kuchyňka	110	6,40	kuchyňka, úložný prostor	norament	denně	
kancelář	111	18,90	kancelář-sekretariát	koberec	denně	
kancelář	112	42,00	kancelář-IŘ	koberec	denně	
zasedací místnost	113	43,00	zasedací místnost	koberec	denně	
kancelář	114	37,90	kancelář-sekretariát	koberec	denně	
kuchyňka	114K	6,10	kuchyňka	lino	denně	
kancelář	115	42,40	kancelář GR	koberec	denně	
			umyvadlo ve skříni		denně	
sanita	S11	9,60	WC ženy	dlažba	denně	
			sprchový kout		denně	
sanita	S12	11,90	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK11	0,00	úklidová komora (3,13 m2)	dlažba		
sanita	S13	4,10	sprchový kout	dlažba	denně	
chodba	CH11	24,80	chodba před výtahy	norament	denně	
chodba	CH12	122,40	chodba	koberec	denně	
schodiště	SCH11	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH12	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

2. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	201	23,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	202	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	203	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	204	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	205	20,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	206	21,90	kancelář	koberec	denně	
chodba	207	5,40	chodba	koberec	denně	
kancelář	208	21,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	209	15,70	kancelář	koberec	denně	
kancelář	210	12,90	pokladna	lino	denně	úklid pohotovostní
kancelář	211	13,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	212	13,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	213	13,50	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	214	45,00	zasedací místnost, kopírky	koberec	denně	
kancelář	215	22,40	kancelář	lino	denně	
kancelář	216	20,20	kancelář	lino	denně	
kancelář	217	22,50	kancelář	lino	denně	
kancelář	218	20,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	219	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	220	23,20	kancelář	koberec	denně	
technická místnost	221	0,00	server 13,8 m2)	lino		
archiv	222	0,00	archiv EÚ (14,1 m2)	lino		
kuchyňka	K21	4,50	kuchyňka	norament	denně	
sanita	S21	10,80	WC ženy	dlažba	denně	
sanita	S22	11,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK21	0,00	úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		
chodba	CH21	116,40	chodba	norament	denně	
schodiště	SH21	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH22	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

3. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	301	23,20	kancelář	lino	denně	
kancelář	302	22,40	kancelář	lino	denně	
kancelář	303	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	304	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	305	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	306	22,10	kancelář	koberec	denně	
chodba	307	14,10	chodba	lino	denně	
kancelář	308	14,90	kancelář	lino	denně	
kancelář	309	14,70	kancelář	lino	denně	
kancelář	310	13,40	kancelář	lino	denně	
kancelář	311	14,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	312a	13,00	kancelář	lino	denně	
kancelář	312b	13,40	kopírky	lino	denně	
kancelář	312c	44,20	kancelář	lino	denně	
kancelář	313a	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	313b	20,90	kancelář	koberec	denně	
kancelář	314	44,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	315a	23,90	kancelář	koberec	denně	
kancelář	315b	22,20	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	326	26,90	kancelář	koberec	denně	
sanita	S31	10,80	WC ženy	dlažba	denně	
			sprchový kout		denně	
sanita	S32	10,90	WC muži	dlažba	denně	
kuchyňka	K31	4,20	kuchyňka	norament	denně	
úklidová komora	UK31	0,00	úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		
chodba	CH31	116,90	chodba	norament	denně	
schodiště	SCH31	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH32	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

4. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	401	23,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	402	22,40	kancelář	lino	denně	
kancelář	403	20,20	kancelář	lino	denně	
kancelář	404	22,50	kancelář	lino	denně	
kancelář	405	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	406	22,10	kancelář	lino	denně	
chodba	407	5,60	chodba	lino	denně	
kancelář	408	21,70	kancelář	lino	denně	
kancelář	409	15,50	kancelář	lino	denně	
kancelář	410	13,60	pokladna	lino	denně	
kancelář	411	11,50	kancelář	lino	denně	
kancelář	412	15,30	kancelář	lino	denně	
kancelář	413	15,70	kancelář	lino	denně	
kancelář	414	60,90	dispečerský sál	koberec	denně	
kancelář	415	20,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář	416	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	417	20,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	418	22,70	kancelář	lino	denně	
kancelář	419	23,90	kancelář	lino	denně	
zasedací místnost	420	27,20	zasedací místnost	koberec	denně	
kuchyňka	K41	3,90	kuchyňka	norament	denně	
sanita	S41	11,40	Wc ženy	dlažba	denně	
sanita	S42	11,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK41		úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		
chodba	CH41	118,90	chodba	norament	denně	
schodiště	SCH41	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH42	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

5. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	501	23,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	502	22,40	kancelář	lino	denně	
kancelář	503	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	504	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	505	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	506	22,10	kancelář	koberec	denně	
kancelář	507	44,60	kancelář	koberec	denně	
kancelář-sklad	508	0,00	sklad (14 m2)	lino		
kancelář	509	13,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	510	0,00	kancelář(14,5 m2)	lino		
kancelář	511	13,10	kancelář	koberec	denně	
chodba	512	5,50	chodba	koberec	denně	
kancelář	513	15,80	kancelář	koberec	denně	
kancelář	514	0,00	kancelář (22,5 m2)	lino		
kancelář	515	23,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	516	20,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	517	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	518	20,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	519	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	520	23,20	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	521	27,20	zasedací místnost	koberec	denně	
kuchyňka	K51	4,30	kuchyňka	norament	denně	
sanita	S51	11,40	WC ženy	dlažba	denně	
sanita	S52	11,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK51	0,00	úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		
chodba	CH51	121,60	chodba	norament	denně	
schodiště	SCH51	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH52	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	

6. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	601	23,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	602	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	603	20,20	kancelář	koberec	denně	
kancelář	604	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	605	23,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář	606	22,10	kancelář	koberec	denně	
chodba	607	5,60	chodba	lino	denně	
kancelář	608	21,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	609	15,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	610	13,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	611	13,10	kancelář	koberec	denně	
kancelář	612	14,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář	613	14,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	614a	14,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář	614b	15,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář-spisovna	615	38,00	kancelář-příruční spisovna	lino	denně	
kancelář	616	20,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	617	22,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	618	20,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	619	22,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	620	23,20	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	621	34,20	zasedací místnost	koberec	denně	
kuchyňka	K61	4,30	kuchyňka	norament	denně	
sanita	S61	11,40	Wc ženy	dlažba	denně	
sanita	S62	11,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK61	0,00	úklidová komora (4,2 m2)	dlažba		

chodba	CH61	116,00	chodba	norament	denně	
schodiště	SCH61	21,20	schodiště přední	norament	denně	
schodiště	SCH61	22,00	schodiště zadní	lino	2x týdně	
		4 372,80				

Vstup do budovy zaměstnanci dodavatele ohlásí na recepci. Klíče od přidělených úklidových prostor budou vydány po zápisu do Knihy evidence zapůjčených klíčů.

Při opuštění uklízených prostor pracovníci dodavatele tyto prostory uzamknou - zhasnou světla, uzavřou okna (pokud není přítomen zaměstnanec zadavatele).

Závady a nedostatky ohlásí pracovníci dodavatele na recepci při vrácení zapůjčených klíčů.

Kaučukové podlahy (Norament) jsou čištěny roztokem vody s přidáním vhodného přípravku typu Dr. Schutz PU čistič.

Dodavateli jsou k dispozici úklidové komory na úschovu úklidových prostředků.

Budova A je vybavena centrálním vysavačem.

Úklid bude prováděn ve všední dny v odpoledních hodinách od 15.00 do 19.00 hod. Úklid v 1. patře v odpoledních hodinách od 17.00 do 19.00 hod.

Ve výjimečných případech lze domluvit s kontaktní osobou úklid i ve dnech pracovního volna a svátků (např. mytí oken).

denně
1x týdně
2x týdně
úklid pohotovostní

Rozsah úklidu:

PODLAŽÍ:

SUTERÉN

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
šatna	6	12,30	šatna	lino	denně	
laboratoř	7a	25,40	přípravná MS	dlažba	denně	
kancelář	7b	12,50	kancelář	lino	denně	
šatna	9	19,80	šatna	lino	denně	
sklad	13	21,00	dílna, sklad	lino	1x týdně	úklid pohotovostní
šatna	16	27,10	šatna, odpočívárna	dlažba	2x týdně	úklid pohotovostní
sanita	SS1	8,50	sprcha, bazén	dlažba	2x týdně	úklid pohotovostní
ostatní -sauna		6,70	sauna-potírna	dlažba	2x týdně	úklid pohotovostní
sanita	SS2	5,50	WC, ÚK	dlažba	denně	úklid pohotovostní
sanita	SS3	2,50	WC sauna	dlažba	denně	úklid pohotovostní
chodba	CHS1	77,00	chodba, zádveží, rohožka	norament	denně	úklid pohotovostní
sklady, technické místnosti		0,00	sklady, technické místnosti	lino, dlažba		
venkovní prostor		8,00	vstup do budovy	dlažba	denně	úklid pohotovostní
výtahy	V01	1,50		lino	denně	úklid pohotovostní

PŘÍZEMÍ

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
laboratoř	51	23,50	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	52	21,20	laboratoř, digestoře	norament	denně	
kancelář	53	19,90	kancelář	koberec	denně	
kancelář	54	19,80	kancelář	koberec	denně	
kancelář	55	21,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	56	21,00	kancelář	koberec	denně	
kancelář	57	45,50	kancelář rozdělená	koberec	denně	
laboratoř-přijem	58	37,50	přijem vzorků	norament	denně	
			umyvadlo		denně	
kancelář	59	22,90	kancelář	koberec	denně	
kancelář	60	22,30	kancelář	koberec	denně	
laboratoř	61	20,80	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	62	21,00	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	63	22,40	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	64	22,60	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	65	28,90	laboratoř, pult	norament	denně	
sklad	66	9,10	sklad	lino	1x týdně	úklid pohotovostní
sklad	70	12,50	sklad	lino	1x týdně	úklid pohotovostní
sklad	71	11,40	sklad	lino	1x týdně	úklid pohotovostní
sanita	S01	11,70	WC ženy	dlažba	denně	
sanita	S02	11,00	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK01	0,00	úklidová komora (3,8 m2)	dlažba		
kuchyňka	K01	4,50	kuchyňka	norament	denně	
chodba	CH01	178,50	chodba, hala	norament	denně	
schodiště	SCH01	22,10	schodiště	norament	denně	

1. patro

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	101	22,60	kancelář	koberec	denně	
kancelář	102	22,10	kancelář	koberec	denně	
kancelář	103	20,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	104	20,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	105	22,30	kancelář	koberec	denně	
kancelář	106	20,50	kancelář	koberec	denně	
chodba	107a	4,20	chodba	koberec	denně	
sklad	107b	0,00	sklad VHD 14,4 m2)	koberec		
kancelář	107c	23,70	kancelář	koberec	denně	
kancelář	108a	30,20	kancelář	koberec	denně	
technická místnost	108b	0,00	plotr (25,4 m2)			
technická místnost	109	0,00	technologie (44,7 m2)	lino		
technická místnost	110	0,00	tiskárny (21,5 m2)	norament		
kancelář	111	21,50	kancelář	lino	denně	
kancelář	112	20,50	kancelář	koberec	denně	
kancelář	113	20,40	kancelář	koberec	denně	
kancelář	114	21,90	kancelář	koberec	denně	
kancelář	115	22,60	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	116	30,70	zasedací místnost	koberec	denně	
sanita	S11	11,60	WC ženy	dlažba	denně	
sanita	S12	11,70	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora	UK11	0,00	úklidová komora (4,0 m2)	dlažba		
kuchyňka	K11	4,10	kuchyňka	dlažba	denně	
chodba	CH11	126,40	chodba	norament	denně	
schodiště	SCH11	21,90	schodiště	norament	denně	

2. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
laboratoř	201	42,30	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	202	14,00	laboratoř, umístěna klimat.	dlažba	denně	
laboratoř	203	19,20	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	204	19,20	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	205	19,40	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	206	15,40	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	207	25,70	laboratoř	norament	denně	
kancelář	208	14,50	kancelář	koberec	denně	
zasedací místnost	209	25,50	zasedací místnost	koberec	denně	
sklad	210	0,00	sklad			
kancelář	211	21,30	kancelář	koberec	denně	
laboratoř	213a	21,50	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	213b	20,90	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	214	20,20	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	215	13,00	laboratoř, digestoře	norament	denně	
laboratoř	216	13,00	laboratoř, digestoře	norament	denně	
laboratoř	217	15,00	laboratoř, digestoře	dlažba	denně	
kancelář	218	14,70	kancelář	koberec	denně	
kancelář	219	14,80	kancelář	koberec	denně	
šatna	231	7,20	šatna	lino	denně	
laboratoř	232	11,00	laboratoř	dlažba	denně	
sanita		11,20	Wc ženy	dlažba	denně	
			sprchový kout	dlažba	denně	
sanita		11,20	WC muži	dlažba	denně	
úklidová komora		0,00	úklidová komora (3,7 m2)	dlažba		
kuchyňka		9,20	kuchyňka	dlažba	denně	
chodba		158,00	chodba	norament	denně	
chodba		19,00	chodba krček	lino	denně	
schodiště		21,90	schodiště	norament	denně	

3. patro

úklidový prostor	číslo místnosti		specifikace	podlaha	četnost	poznámka
laboratoř	301	41,10	laboratoř, digestoře,pult	dlažba	denně	
laboratoř	302	39,70	laboratoř, digestoře,pult	dlažba	denně	
laboratoř	303	38,60	laboratoř, digestoře,pult	dlažba	denně	
laboratoř	304	41,50	laboratoř umývárna,pult	dlažba	denně	
laboratoř	305	13,00	laboratoř, digestoře	dlažba	denně	
laboratoř	306	13,00	laboratoř, digestoře	dlažba	denně	
laboratoř	307	15,00	laboratoř, digestoře	dlažba	denně	
laboratoř	308	6,30	laboratoř	dlažba	denně	
laboratoř	309	15,00	laboratoř	dlažba	denně	
laboratoř	310	21,90	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	311	20,20	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	312	20,00	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	313	20,10	laboratoř	norament	denně	
laboratoř	314	41,00	laboratoř, digestoře,pult	dlažba	denně	
laboratoř	315	29,00	laboratoř,pult	dlažba	denně	
laboratoř	316	9,40	laboratoř	dlažba	denně	
šatna	327	7,90	šatna	lino	denně	
laboratoř	328	11,00	laboratoř	norament	denně	
sanita		11,20	Wc ženy	dlažba	denně	
sanita		11,20	WC muži	dlažba	denně	
			sprchový kout	dlažba	denně	
úklidová komora			úklidová komora (3,7 m2)	dlažba		
kuchyňka		9,20	kuchyňka	dlažba	denně	
chodba		153,00	chodba	norament	denně	
chodba		20,00	chodba krček	lino	denně	
schodiště		21,90	schodiště	norament	denně	
		2 587,70				

Vstup do budovy zaměstnanci dodavatele ohlásí na recepci. Klíče od přidělených úklidových prostor budou vydány po zápisu do Knihy evidence zapůjčených klíčů.

Při opuštění uklízených prostor pracovníci dodavatele tyto prostory uzamknou - zhasnou světla, uzavřou okna (pokud není přítomen zaměstnanec zadavatele).

Závady a nedostatky ohlásí pracovníci dodavatele na recepci při vrácení zapůjčených klíčů.

Kaučukové podlahy (Norament) jsou čistěny roztokem vody s přidáním vhodného přípravku typu Dr. Schutz PU čistič.

Dodavateli jsou k dispozici úklidové komory na úschovu úklidových prostředků.

Úklid bude prováděn ve všední dny v odpoledních hodinách od 15.00 do 19.00 hod.

Ve výjimečných případech lze domluvit s kontaktní osobou úklid i ve dnech pracovního volna a svátků (např. mytí oken).

denně
1x týdně
2x týdně
úklid pohotovostní

Rozsah úklidu:

PODLAŽÍ:

SUTERÉN

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
sanita	SS1	5,50	WC, ÚK	dlažba	denně	
chodba	CHS1	36,00	chodba, zádveří	dlažba	denně	
sklady, technické místnosti		0,00	sklady, tech.místnosti, garáže	lino,dlažba,beton		
výtahy	V01	1,50	výtah nákladní	lino	denně	úklid pohotovostní

PŘÍZEMÍ

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	222	28,90	technická knihovna	lino	denně	úklid pohotovostní
čekárna lékař	L01	20,20	čekárna lékař	lino	denně	
chodba lékař	L02	5,50	chodba lékař	dlažba	denně	
sanita	S01	3,70	WC muži - lékařské středisko	dlažba	denně	
sanita	S02	3,70	WC ženy - lékařské středisko	dlažba	denně	
inspekční pokoj	U01	25,30	ubytovna	koberec	1x měsíčně	úklid pohotovostní
		3,40	ubytovna kuchyňka	lino	1x měsíčně	úklid pohotovostní
		5,00	ubytovna WC a sprchový kout	dlažba	1x měsíčně	úklid pohotovostní
kancelář	219	16,80	badatelna	lino	denně	úklid pohotovostní
kancelář	220	18,50	kancelář spisovna	lino	denně	úklid pohotovostní
archiv-spisovna	221	298,50	spisovna	lino	1x týdně	úklid pohotovostní
sklad		0,00	sklad (64 m2)	lino	denně	
sanita	S01	4,60	WC	dlažba	denně	
			sprcha	dlažba	denně	
úklidová komora	UK01	0,00	úklidová komora (1,5 m2)	dlažba		
chodba	CH01	33,40	chodba, hala	dlažba	denně	
schody	SCH01	5,30	schody k recepci	obklad ter.	denně	
schodiště	SCH02	15,00	schodiště	dlažba	denně	

1. patro

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	1	31,1	kancelář	koberec	denně	
kancelář	2	27,4	kancelář	koberec	denně	
kancelář	3	37,5	kancelář	koberec	denně	
kancelář	4	11,10	kancelář	koberec	denně	
kancelář	5	35,30	kancelář	koberec	denně	
kuchyňka	K11	5,90	kuchyňka	koberec	denně	
chodba	CH11	36,00	chodba, hala	koberec	denně	
sanita	S11	13,00	WC - ženy	dlažba	denně	
			WC - muži			
úklidová komora	UK11	0,00	úklidová komora (2,0 m2)	dlažba		
schodiště	SCH11	15,00		dlažba	denně	

RECEPCE

úklidový prostor	číslo místnosti	m2	specifikace	podlaha	četnost	poznámka
kancelář	KR1	10,00	recepce	norament	denně	úklid pohotovostní
kuchyňka	KR1	7,00	kuchyňka, zázemí recepce	norament	denně	úklid pohotovostní
sanita	SR1	3,50	WC	dlažba	denně	úklid pohotovostní
úklidová komora	UKR1	0,00	úklidová komora (4,0 m2)	dlažba		
hala	HR1	181,50	vstupní hala, čistící zóny	dlažba	denně	úklid pohotovostní
hala-vstup	HR2	8,50	vstup čistící zóna		denně	úklid pohotovostní
schody	SCHR	17,00	schody do budov A,B,C	obklad ter.	denně	úklid pohotovostní
venkovní prostor		20,00	vstup do budovy	dlažba	denně	úklid pohotovostní

990,60

Vstup do budovy zaměstnanci dodavatele ohlásí na recepci. Klíče od přidělených úklidových prostor budou vydány po zápisu do Knihy evidence zapůjčených klíčů.
Při opuštění uklízených prostor pracovníci dodavatele tyto prostory uzamknou - zhasnou světla, uzavřou okna (pokud není přítomen zaměstnanec zadavatele).
Závady a nedostatky ohlásí pracovníci dodavatele na recepci při vrácení zapůjčených klíčů.
Kaučukové podlahy (Norament) jsou čišťeny roztokem vody s přidáním vhodného přípravku typu Dr. Schutz PU čistič.
Dodavateli jsou k dispozici úklidové komory na úschovu úklidových prostředků.
Úklid bude prováděn ve všední dny v odpoledních hodinách od 15.00 do 19.00 hod.
Ve výjimečných případech lze domluvit s kontaktní osobou úklid i ve dnech pracovního volna a svátků (např. mytí oken).

Příloha č. 1 - Rozsah prováděných úklidových prací

Adresa: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové				
Budova A				
Počet podlaží: 8				
Prostory k úklidu	Druh podlahové krytiny - m ²			Úklidová plocha m ²
	PVC, lino, dlažba	kaučuková podlaha	koberec	
Kanceláře	691,60		1 710,60	2 402,20
Zasedací místnosti		70,50	348,40	418,90
Šatny			5,00	5,00
Chodby	136,90	743,10	133,30	1 013,30
Schodiště	154,00	148,40		302,40
Kuchyňky	58,30			58,30
Soc. zařízení	169,20			169,20
Výtahy	3,50			3,50
Úklidová plocha za objekt celkem				4 372,80

Adresa: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové				
Budova B				
Počet podlaží: 5				
Prostory k úklidu	Druh podlahové krytiny - m ²			Úklidová plocha m ²
	PVC, lino, dlažba	kaučuková podlaha	koberec	
Kanceláře	34,00		505,90	539,90
Zasedací místnosti			56,20	56,20
Laboratoře	368,00	520,90		888,90
Šatny	74,30			74,30
Chodby	39,00	692,90	4,20	736,10
Schodiště		87,80		87,80
Kuchyňky	27,00			27,00
Soc. zařízení	107,30			107,30
Výtahy	1,50			1,50
Venkovní prostor	8,00			8,00
Ostatní	60,70			60,70
Úklidová plocha za objekt celkem				2 587,70

Adresa: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové				
Budova C				
Počet podlaží: 3				
Prostory k úklidu	Druh podlahové krytiny - m ²			Úklidová plocha m ²
	PVC, lino, dlažba	kaučuková podlaha	koberec	
Kanceláře	74,20		142,40	216,60
Chodby, haly, čekárna	321,10			321,10
Schodiště	52,30			52,30
Kuchyňky	5,90	7,00		12,90
Soc. zařízení	34,00			34,00
Archiv	298,50			298,50
Inspekční pokoj	8,40		25,30	33,70
Venkovní plocha	20,00			20,00
Výtahy	1,50			1,50
Úklidová plocha za objekt celkem				990,60

Celková úklidová plocha m²	7 951,10
--	-----------------

Příloha č. 1 - Rozsah prováděných úklidových prací OKNA - VÝMĚRY

Mytí oken zahrnuje: mytí skel, mytí rámu (včetně vnitřních částí), mytí vnitřních a vnějších parapetů.

Povodí Labe, státní podnik - budova A

Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, Hradec Králové

	Rozměry (š x v)		m2	ks	Celkem m2 (1 strana)	Celkem m2 (2 strany)
(dvojsklo)	0,7	1,70	1,19	78	92,82	
	1	1,70	1,7	162	275,4	
	0,6	1,70	1,02	27	27,54	
	1,3	1,70	2,21	84	185,64	
	2	1,70	3,4	3	10,2	
				354	591,60	1183,2

Povodí Labe, státní podnik - budova B

Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, Hradec Králové

	Rozměry (š x v)		m2	ks	Celkem m2 (1 strana)	Celkem m2 (2 strany)
(dvojsklo)	1,3	2,00	2,6	24	62,4	
	1	2,00	2	46	92	
	0,6	2,00	1,2	8	9,6	
	0,7	2,00	1,4	22	30,8	
	0,7	1,70	1,19	22	26,18	
	1	1,70	1,7	46	78,2	
	1,3	1,70	2,21	24	53,04	
	0,6	1,70	1,02	8	8,16	
	0,6	1,40	0,84	1	0,84	
	0,8	1,40	1,12	2	2,24	
	1	1,40	1,4	9	12,6	
	1,4	1,40	1,96	7	13,72	
	0,9	1,70	1,53	4	6,12	
				223	395,9	791,8

Povodí Labe, státní podnik - budova C
Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, Hradec Králové

	Rozměry (š x v)		m2	ks	Celkem m2 (1 strana)	Celkem m2 (2 strany)
Budova C (dvojsklo)	1,1	3,2	3,52	30	105,6	
	0,7	1,1	0,77	20	15,4	
	0,7	0,5	0,35	2	0,7	
	0,9	1,3	1,17	2	2,34	
	2,3	3,2	7,36	7	51,52	
				61	175,56	351,12

	Rozměry (š x v)		m2	ks	Celkem m2 (1 strana)	Celkem m2 (2 strany)
Budova C - recepce (dvojsklo)	1,2	0,6	0,72	9	6,48	
	1,1	2,2	2,42	3	7,26	
	1,9	0,6	1,14	2	2,28	
	2,3	1,4	3,22	2	6,44	
	1,4	1,4	1,96	2	3,92	
	1,1	1,4	1,54	1	1,54	
	0,8	2	1,6	3	4,8	
	2,2	2,2	4,84	1	4,84	
				23	37,56	75,12

Celkem (1 pohledová strana)	680	1200,62
------------------------------------	------------	----------------

CELKOVÁ PLOCHA OKEN K ČIŠTĚNÍ v m²	2401,24
--	----------------

Příloha č. 2 - Harmonogram úklidu

Úklid bude prováděn v budovách A, B a C včetně recepcí v pracovní dny v odpoledních hodinách od 15:00 do 19:00 hod.,
v 1. patře budovy A od 17:00 do 19:00 hod., pohotovostní úklid bude prováděn v pracovní dny
od 7.30 do 11.30 hod.

Kategorie prostor typu A

Úklidový prostor: Kanceláře, zasedací místnosti, šatny
barevné kódování - "generální oblasti" - modrá barva

Četnost

denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně skartovaček, doplnění sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo se zachováním třídění odpadu - mokrý vytírání podlah vhodným prostředkem (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění) - omytí (otření) desek pracovních i jednacích stolů - odstranění viditelných nečistot z ploch koberců - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch nábytku, všech prosklených ploch, zařizovacích předmětů, zrcadel, dveří do výše 1,8 m - umytí umyvadel v kancelářích (4 kanceláře - přízemí a 1. p.)
2x týdně	- vysátí ploch koberců - stírání vnitřních okenních parapetů - lokální stírání prachu do výše 1,8 m
1x týdně	- omytí a vyleštění skleněných ploch nábytku, vitrín, zrcadel - stírání prachu vodorovných ploch do výše 1,8 m kompletně - desinfekce dotykových ploch - klik, madel, vypínačů, zásuvek atd. - stírání prachu ze svislých ploch do výše 1,8 m
1x měsíčně	- odstranění ohmatků, prachu a viditelných nečistot nad 1,8 m, případně ošetření vhodným prostředkem - vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m - celkové vlhké vyčištění dveří a zárubní nad 1,8 m - vysátí čalouněného nábytku, očištění křesel a židlí, očištění konstrukce židle vč. koleček - odstranění nečistot z přístupných radiátorů a trubek - odstranění pavučin až po strop včetně
2x ročně	vyčištění oken za vlhka a vyleštění včetně rámu a vnitřních parapetů

Kategorie prostor typu A

Úklidový prostor: Laboratoře

barevné kódování - "generální oblasti" - modrá barva

Úklid bude probíhat dle instrukcí vedoucího úklidové služby (dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, používání úklidových a dezinfekčních prostředků dle schváleného seznamu, dodržování interních předpisů státního podniku)

Četnost

denně	• vyprázdnění nádob na odpady včetně skartovaček, doplnění sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo se zachováním třídění odpadu
	• umytí umyvadla v místnosti "příjem vzorků"
	• mokré vytírání podlah vhodným prostředkem (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění)
1x týdně	• stírání vnitřních okenních parapetů
	• desinfekce dotykových ploch - klik, madel, vypínačů, zásuvek atd.
	• odstranění ohmatků a skvrn ze dveří
1x měsíčně	• vysátí čalouněného nábytku, očištění křesel a židlí, očištění konstrukce židle vč. koleček
	• vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m
	• celkové vlhké vyčištění dveří a zárubní nad 1,8 m
	• odstranění nečistot z přístupných radiátorů a trubek
2x ročně	• vyčištění oken za vlhka a vyleštění včetně rámců a vnitřních parapetů

Kategorie prostor typu B

Úklidový prostor: Chodby, haly, schodiště, výtahy

barevné kódování - "generální oblasti" - modrá barva

Četnost

denně	• mokré vytírání podlah vhodným prostředkem (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění) kromě zadního schodiště v budově A (154 m ²)
	• vysátí ploch koberců -122,4 m ² v 1.p. A (ostatní-10,9 m ² dle potřeby)
	• omytí (otření) desek stolů
	• vyčištění prosklených dveří za vlhka a vyleštění
	• mokré vytírání podlah výtahů
	• omytí a vyleštění zrcadel a madel výtahů
2x týdně	• mokré vytírání podlah vhodným prostředkem - zadní schodiště bud.A (154 m ²)
1x týdně	• stírání vnitřních okenních parapetů
	• stírání prachu ze snadno dostupných míst do výše 1,8 m
	• desinfekce dotykových ploch - klik, madel, vypínačů, zásuvek, zábradlí atd.
	• odstranění ohmatků, skvrn a viditelných nečistot z vnějších ploch nábytku, prosklených ploch, dveří do výše 1,8 m
1x měsíčně	• omytí a vyleštění zábradlí
	• vysátí čalouněného nábytku, očištění křesel a židlí, očištění konstrukce židle vč. koleček
	• odstranění nečistot z přístupných radiátorů a trubek
	• odstranění ohmatků a skvrn z obložení (Alukobond) v budově A a vstupní hale (recepce)
	• odstranění pavučin až po strop včetně
2x ročně	• vyčištění oken za vlhka a vyleštění včetně rámců a vnitřních parapetů

Kategorie prostor typu C

Úklidový prostor: Kuchyňky

barevné kódování - "kuchyňské oblasti" - zelená barva

Četnost

deně	• vyprázdnění nádob na odpady, doplnění sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo se zachováním třídění odpadu
	• umytí a vyleštění dřezů, baterií, sklokeramických desek, odkapávacích ploch, pracovních desek
	• mokré vytírání podlah (dle druhu podlahové krytiny a způsobu znečištění)
1x týdně	• odstranění ohmatků, viditelných nečistot ze dveří a vnějších ploch nábytku do výše 1,8 m
	• desinfekce dotykových ploch - klik, madel, vypínačů, zásuvek atd.
1x měsíčně	• vymytí odpadkových nádob
	• odstranění pavučin až po strop včetně
	• odstranění ohmatků, prachu a viditelných nečistot nad 1,8 m celkové vlhké vyčištění dveří a zárubní nad 1,8 m

Kategorie prostor typu D

Úklidový prostor: Toalety, koupelny a pod.

barevné kódování - "sanitární oblasti" - červená barva

Četnost

denně	• vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo se zachováním třídění odpadu • vyčištění a vyleštění baterií a umyvadel za vlhka • celoplošné omytí toaletních mís včetně prkénka, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla • vlhké vyčištění svislých ploch obkladů kolem umyvadel, pisoárů, bidetů a ve sprchách do výše 1,5 m • vyčištění za mokra celé plochy podlahy • omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, zrcadel a pod.)
1x týdně	• vlhké vyčištění všech vodorovných a svislých ploch obkladů do výše 1,8 m • odstranění ohmatků a skvrn ze dveří do výše 1,8 m • omytí a dezinfekce úchyťových míst (kliky, madla, splachovadla, vypínače) - v laboratořích pouze schválenými prostředky
1x měsíčně	• celkové vlhké vyčištění dveří a zárubní nad 1,8 m • vymytí odpadkových nádob • vyčištění a vyleštění obkladů v celé ploše • odstranění nečistot z přístupných trubek topení • odstranění pavučin až po strop včetně

Kategorie prostor A, B, C, D, E, G, I

Úklid pohotovostní v pracovní dny v dopoledních hodinách od 7.30 do 11.30 hod.

Úklidové prostory:

úklid pohotovostní

Kanceláře, chodby, schodiště, výtahy

- vstupní hala recepce - mokré vytírání podlahové krytiny dle potřeby (v zimě i 3x denně), stírání prachu a odstranění ohmatků do výše 1,8 m
- chodba v suterénu budovy B - mokré vytírání podlahové krytiny
- recepce - viz běžný úklid (kanceláře, kuchyňky)
- kanceláře nepřístupné bez odpovědného zaměstnance (4 kanceláře)
- viz běžný úklid
- šatna údržby (5 m2) 1x týdně vysátí koberce, otření nábytku
- spisovna (archiv) - mokré vytírání podlahové krytiny (1x týdně), otření regálů bez vystěhování (1x měsíčně), mytí oken 2x ročně
- výtahy v budově A, B a C viz běžný úklid

Toalety, koupelny apod.

- sanitární zařízení v suterénu budov A a B - viz běžný úklid
- sauna (provoz 7 měsíců) 2x týdně a dle potřeby

Ostatní

- automatické prosklené dveře recepce - vyčištění za vlhka, vyleštění
- prosklené vstupní dveře budova B - vyčištění za vlhka, vyleštění
- prosklené dveře v suterénu budovy B (3 ks) - vyčištění za vlhka, vyleštění
- vysátí čistících zón (vstupní hala recepce, vstup v suterénu do bud. B)
- inspekční pokoj - 2x měsíčně a dle potřeby
- sklady a tech. místnosti 1x týdně (52 m2) - mokré vytírání podlahové krytiny
- náprava nedostatků po běžném úklidu, případně pohotovostní úklid v objektu dle zadání

Venkovní prostory

- dlažba před vstupem do budovy A a B (28 m2) - zametení (bez úklidu sněhu), vynesení popelníků a košů

Rozsah úklidu lze po dohodě operativně upravit

Příloha č. 3 - Cenová nabídka

Kategorie prostor	Pravidelný úklid (měsíční fakturace)	Úklidová plocha v m ²	Jednotková cena v Kč bez DPH/m ² /1 den	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH *	Cena za 12 měsíců v Kč bez DPH	Poznámka
budovy A, B, C a recepce - pravidelný úklid včetně pohotovostního						
A	A.1. Kanceláře, zasedací místnosti apod.	3 713,10	0,57	44 163,35	529 960,22	
A	A.2. Laboratoře	888,90	0,57	10 572,51	126 870,17	
B	B.1. Chodby, haly, schodiště apod.	2 513,00	0,57	29 889,45	358 673,35	
C	C.1. Kuchyňky	98,20	0,57	1 167,98	14 015,81	
D	D.1. WC, umývárny, sprchy	310,50	0,57	3 693,07	44 316,78	
G	G.1. Archiv	298,50	0,57	3 550,34	42 604,06	
G	G.2. Ostatní (sklady apod.)	94,40	0,57	1 122,79	13 473,44	
E	E.1. Výtahy	6,50	0,57	77,31	927,73	
I	I.1. Venkovní plochy	28,00	0,57	333,03	3 996,36	
Budovy A, B, C a recepce za měsíc/12 měsíců cena celkem				94 569,83	1 134 837,92	
Podlahová plocha pro veřejnou zakázku		7 951,10				-
Celková cena za 12 měsíců v Kč bez DPH - PRAVIDELNÝ ÚKLID					1 134 837,92	-

Druh činnosti	Mytí oken (fakturace po provedení prací - 1x za 6 měsíců)	Plocha oken v m ²		Cena za 1 provedení v Kč bez DPH	Cena za 12 měsíců v Kč bez DPH	Poznámka
budovy A, B, C a recepce - mytí oken		2 401,24		57 629,76	115 259,52	
Plocha oken pro veřejnou zakázku		2 401,24				-
Celková cena za 12 měsíců v Kč bez DPH - OKNA					115 259,52	-

Celková nabídková cena za 12 měsíců v Kč bez DPH	1 250 097,44
--	--------------

Uchazeč vyplní žlutě označená pole

*
cena za měsíc je násobkem průměrného počtu pracovních dní vypočítaného z období trvání smlouvy - tj. 20,83 pracovních dní v měsíci

Příloha č. 4 - Standardy úklidových prací

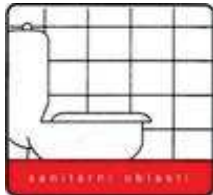
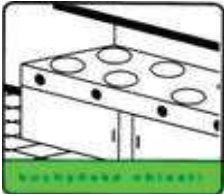
Minimální požadavky

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky				
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, odpadků, hrubých nečistot, skvrn a pruhů, čisté sokly. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky. Podlaha nesmí být kluzká. Kobercové plochy jsou vysáté, bez nečistot a prachu. Lesk podlahové plochy na schodištích a chodbách (Norament) musí být jednotný - beze šmouh.				
2	Stoly a ostatní nábytek, židle, čalouněný nábytek, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Lze připustit lokální ohmaty kolem úchytů, ale nejvíce v množství 5% plochy. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.				
3	Odpadní koše a nádoby na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky/pytle. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.				
4	Skartovací stroje	Skartovací papír bude vysypán, igelitový pytel vrácen (pokud byl původně vložen).				
5	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.				
6	Veškeré prosklené plochy - dveře skleněné (vč. automatických), zrcadla, skleněné stoly, zástěny atd.	Plocha musí být beze šmouh, bez souvislých ploch prachových částic a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé.				
7	Dotyková místa - vypínače, zásuvky, kliky, madla, zábradlí atd.	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.				
8	Parapety, hlásiče, info.tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp, nástěnky, rámy obrazů, vitríny atd.	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.				
9	Kuchyňské linky, dřezy, baterie	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, mastnot, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Dřez je bez zaschlých kapek, bez usazeného vodního kamene (i u baterií i výpustí). Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.				
10	Výbava kuchyněk - lednice, mikrovlnné trouby, varné desky	Vnější povrchy kuchyňských přístrojů nevykazují známky mastnot, zbytků potravin, ohmaků, prachu. Povrchy jsou prosté mikrobů a plísní.				

Poř. č.	Předmět úklidu	Minimální požadavky				
11	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky	Umyvadla, výlevky, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, bez vodního kamene na bateriích, výpustích odtoku odpadní vody a odtokových sifonech. Plochy jsou prosté skvrn rzi a nálepek. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísni. Odtoky umyvadel, sprchových koutů a podlahové sifony jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu hadru.				
12	Zásobníky hygienického materiálu, WC štětky a jejich držáky	Zásobníky jsou prosté prachu, jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Štětky na WC jsou prosty znečištění, zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek, tyto jsou navíc prosty usazenin, rzi a prachu. Štětka je propláchnutá. Na plochách nejsou stopy tahu hadru. Plochy jsou prosté mikrobů a plísni.				
13	WC mísy, pisoáry	Plochy vně i uvnitř musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic. Uvnitř nesmí být známky rzi, vodního kamene a mastného povlaku, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni.				
14	Obklady stěn a příčky	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek usazeného vodního kamene, nelepí.				
15	Čistící zóny a rohože	Vrchní strana koberců a rohoží je bez písku, vody, listí, sněhu apod., musí být čistá. Plochy pod rohožemi a kobercovými čistícími zónami jsou prosty nečistot (zametené/vysáté). Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty.				
16	Výtahy	Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot. Zrcadla jsou beze šmouh, bez souvislých ploch prachových částic a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé. Vodicí držáky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty nečistot a prachu. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísni. Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, odpadků, hrubých nečistot, skvrn a pruhů, čisté sokly. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky. Podlaha nesmí být kluzká.				
17	Systém barevného kódování	Dodržování daného systému barevného kódování úklidu				

Barevné kódování

Základní barevné kódování jednotlivých oblastí:

	Modrá barva pro "Generální oblasti" Používá se pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti vč. veškerého zařízení a vybavení
	Červená barva pro "Sanitární oblasti" se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení
	Žlutá barva pro "Umývárenské oblasti" se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení
	Zelená barva pro "Kuchyňské oblasti" se používá pro: kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého