

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru investora
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů

1. **Česká republika** Okresní soud v Karlových Varech
se sídlem Moskevská ul. 1163/17
360 33 Karlovy Vary
IČO: 00024732
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
č.ú.: [REDAKCE]

Zastoupená

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: JUDr. Dagmar Mikolášová, předsedkyně OS
Osoba oprávněná ve věcech technických: Ing. Bc. Jana Purkartová, ředitelka správy soudu
Pavel Veselý, správce budovy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. [REDAKCE]
se sídlem Pod lesem 224
356 01 Královské Poříčí
IČO 497 64 250
DIČ CZ 6408191878
bankovní spojení: [REDAKCE]
č.ú.: [REDAKCE]

fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: Výkon autorizovaného technického dozoru (dále jen „**Záležitost**“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti, tj. kompletní projektovou dokumentaci akce ev.č. 136V013000623 „**Okresní soud v Karlových Varech - rekonstrukce kamerového systému**“ a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
3. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu inženýrských činností a technického dozoru investora zabezpečit osobně pro příkazce zejména:
 - a) seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací stavební části, s obsahem smluv, organizovat a zajistit odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště, včetně zápisu do stavebního deníku,
 - b) zajistit dodržování podmínek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - c) systematicky doplňovat dokumentaci, a podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
 - d) projednat dodatky a změny projektu, které nezvýší náklady stavebního objektu, neprodlouží lhůtu výstavby a nezhorsí parametry stavby,
 - e) předkládat stanoviska příkazci ke změnám projektu, které mají vliv na cenu díla, termín dokončení či mění standard stavby,
 - f) informovat příkazce o všech závažných okolnostech realizace stavby bez odkladu, a to nejdéle do 24 hodin od zjištění závažné okolnosti,
 - g) informovat příkazce o všech zjištěných okolnostech, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů,
 - h) provádět kontrolu věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu předmětu díla a úplností oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
 - i) provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat jejich fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontrol do stavebního deníku,
 - j) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace díla zaměřené na KD, důležité stavební postupy a stavební detaily. Jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a na CD nosiči budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
 - k) spolupracovat se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - l) předkládat např. výměrové listy pro jednotlivé oddíly rozpočtu a to jako kontrolu skutečně provedených prací,
 - m) sledovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek dle technických požadavků na vybrané stavební výrobky v souladu s nařízením vlády České republiky č. 163/2002 Sb., v platném znění
 - n) evidovat všechny změny stavby formou změnových listů,

- o) sledovat řádné vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- p) spolupracovat s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
- q) kontrolovat postup prací dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a dle časového plánu stavby, upozorňovat příkazce na nedodržení smluvních termínů a připravovat podklady pro případné uplatnění majetkových sankcí,
- r) organizovat a vést kontrolní dny na stavbě - projednání technické problematiky stavby za účasti zhotovitele stavby, projektanta a příkazce v rozsahu minimálně jednou týdně,
- s) minimálně 2 x v týdnu provést kontrolu prováděných prací se zápisem o jejím provedení do stavebního deníku
- t) organizaci a vedení kontrolních dnů na stavbě - projednání technické a finanční problematiky stavby za účasti zhotovitele stavby, příkazce v rozsahu minimálně 1 x měsíčně,
- u) kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- v) provádět průběžnou přípravu a kontrolu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, včetně vyhotovení předávacího protokolu v listinné podobě ve 4 vyhotoveních včetně příloh (2 vyhotovení obdrží příkazce s originály příloh, 1 vyhotovení příkazník a 1 vyhotovení zhotovitel díla). Dle pokynů příkazce, organizovat a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí díla,
- w) kontrolovat projektovou dokumentaci skutečného provedení díla,
- x) organizačně zajišťovat a účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby,
- y) zajišťovat přípravu případného kolaudačního řízení včetně podání žádosti o kolaudaci, kontrolovat doklady pro případné kolaudační jednání, organizačně spolupracovat při zajištění případné kolaudace a odevzdat případné pravomocné kolaudační rozhodnutí příkazci,
- z) kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) zařizovat Záležitost osobně. Je možné také (dle okolností) připustit, aby příkazník užil k zařizování Záležitosti i jiné osoby, ale jen s předchozím souhlasem příkazce. Ale i v tomto případě odpovídá za případné vady příkazník sám!
- e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen

je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,

- f) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
- g) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na celou dobu realizace akce ev.č. 136V013000623 „**Okresní soud v Karlových Varech - rekonstrukce kamerového systému**“. Předběžný termín dokončení 30.04.2017.
2. Místem plnění je budova Okresního soudu v Karlových Varech, Moskevská 17, Karlovy Vary
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

7. Dojde-li ke změně statutu příkazce, je příkazce povinen oznámit tuto skutečnost příkazníkovi ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 5 dnů a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši 22.990,- Kč včetně DPH.
2. Odměna za činnost příkazníka zahrnuje využití vlastní výpočetní a měřicí techniky, fotoaparátů a telekomunikačních zařízení a služeb a dopravních prostředků.

V.

Platební podmínky

1. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
3. Příkazník má právo vystavit konečnou fakturu teprve po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení stavby.
4. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu v min. výši 1.000.000,- Kč .
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
Ing. Bc. Jana Purkartová, ředitelka správy soudu
Pavel Veselý, správce budovy
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
Ing. Ivo Horych

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky na tel. č. +420 777 22 88 88 nebo emailem: ivo@horych.cz

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny stanovené v čl. IV odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

IX. Zvláštní ustanovení

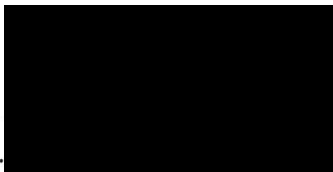
1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy principu veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V K. Varech dne 28.12.2016

Za příkazce:



JUDr. Dagmar Mikolášová
předsedkyně OS v K. Varech

30-09-2016

V K. Varech dne

Za příkazníka:



Ing. Ivo Horych