

Smlouva o zpracování mezd

Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace
Albrechtická 598, Praha 9 – Kbely 197 00
IČ: 71294368
zastoupena ředitelkou školy: Ladou Leiblovou

dále jen o b j e d n a t e l

a

Ing. Renáta Čechová
Nad Opatovem 2026/1, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ: 70138354

dále jen z p r a c o v a t e l

Čl.I.

1. Zpracovatel se zavazuje provádět kompletní zpracování mezd pro objednatele v souladu se Zákoníkem práce a ostatními obecně právními předpisy.
2. V rámci činnosti uvedené v čl. I. bodu 1. této smlouvy se zavazuje pro objednatele zpracovávat:
 - a) věcně, průkazně a správně mzdovou agendu v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje upozornit objednavatele na změny v právních předpisech, na opatření, která mají vliv na zpracování mzdové agendy
 - b) zpracovatel se dále zavazuje objednavateli zpracovat a předat v níže uvedeném termínu následující podklady:
 - výplatní listiny
 - výplatní lístky
 - rekapitulace mezd (sestava S 22)
 - rozúčtování mezd (sestava S 08)
 - sestavy pro zdravotní pojišťovny (sestava S 29)
 - sestava pro sociální pojištění (sestava S 39)
 - sestava nezahrnuté částky – rozdíl mezi HM a vyměřovacím základem (sestava S 40)
 - sestava vyplacené nemocenské dávky (S 02)
 - sestava nevyplacené nemocenské dávky (S 03)
 - přehled o výši pojistného
 - celkový přehled srážek pracovníka
 - převodní příkazy
 - statistické výkazy

- c) zpracovatel se zavazuje objednateli na požádání zpracovat a předat podklady k povinným statistickým výkazům
- d) zpracovatel se zavazuje od 1.4.2020 vyhotovovat a elektronicky odesílat tyto tiskopisy:
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců k sociálnímu pojištění
 - evidenční listy důchodového pojištění (roční i při ukončení pracovního poměru zaměstnance)
 - měsíční přehled o výši sociálního pojistného
 - přílohu k žádosti o nemocenské, o ošetřovné, o peněžitou pomoc v mateřství
3. Objednatel se zavazuje včas, tj. nejméně tři dny před zákonným termínem pro hlášení změn předat úplné a správné podklady k výše uvedeným formulářům, tak aby bylo možno úspěšně podat elektronické podání v zákonné lhůtě, tj. do osmi dnů od nastalé změny. Elektronické podání tiskopisů bude probíhat na základě zplnomocnění zpracovatele objednatel. Zpracovatel se zaregistruje k elektronickému podání tiskopisů u příslušné PSSZ.
4. Objednavatel se zavazuje zpracovateli předat pravdivé, úplné a přehledné podklady nutné pro zpracování mezd nejpozději k 3. kalendářnímu dni v měsíci – zpracovávaného měsíce, nebo individuálně po dohodě.
5. Zpracovatel se zavazuje předat podklady dle dohody 2b/čl. I. této smlouvy objednateli nejpozději 3 pracovní dny před termínem výplat, nebo po předchozím ústním dojednání.
6. Data budou zavedena podle předložených podkladů objednavatele. Za správnost těchto údajů zpracovatel neodpovídá.

Čl. II.

1. Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I. této smlouvy se objednatel zavazuje platit zpracovateli smluvenou odměnu ve výši **250,- Kč** měsíčně za zpracování agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
2. Za nástup (zavedení) zaměstnance do hlavní činnosti bude účtováno za zpracované osobní číslo **100,- Kč**.
3. Na základě požadavku objednavatele bude účtováno nad rámec činností v čl.I podle skutečně odpracovaných hodin **200,- Kč** za 1 hod.
4. Zpracovatel si vyhrazuje právo valorizovat odměnu o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.

5. Odběratel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě, že poskytovateli vznikne v průběhu plnění příkazu povinnost platit daň z přidané hodnoty, je zpracovatel oprávněn k ujednané ceně připočíst DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Faktura je splatná vždy do 14ti dnů ode dne vystavení na účet zpracovatele uvedený na dokladu zpracovatele.

Čl. III.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.4.2020 s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran doporučeným dopisem, přičemž výpovědní lhůta v délce 3 měsíců počne běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo vypovězení smlouvy doručeno smluvní straně.

Čl. IV.

Zpracovatel odpovídá za správnost prováděných operací a ostatních prací a činností i za správnost výkazů a podkladů statistických hlášení.

Čl. V.

Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednavatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním činností a prací pro objednavatele dle této smlouvy a to i po skončení jejího trvání.

Čl. VI.

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem uvedeným v čl. III. této smlouvy a po podpisu obou stran.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení této smlouvy obdrží objednavatel a jedno vyhotovení obdrží zpracovatel.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen po souhlasu obou smluvních stran a to pouze v písemné formě.

Obě strany po přečtení smlouvy výslovně prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: 25.3.2020
Materská škola Albrechtická
příspěvková organizace
Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9 - Kbely

IČO: 71294368

razítko a podpis objednavatele

podpis zpracovatele