

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění vedení účetnictví uzavřená v souladu s §§ 2430 – 2440
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Příkazce: Technické služby města Nymburka, příspěvková organizace

se sídlem V Záhradkách 1536/8, 288 02 Nymburk

zastoupen Ing. [REDACTED]

bankovní spojení 11934-191/0100

IČ: 0006704, DIČ: CZ00067041

Je zřízena Městem Nymburk na základě usnesení ze dne 20.2.1992 podle §14
odst. 1b zák. č. 367/90 Sb.

(dále jen Příkazce)

Příkazník: APIS Nymburk, spol. s r.o.

se sídlem Topolová 4008, 288 02 Nymburk

zastoupen [REDACTED]

bankovní spojení 171727589/0300

IČ: 463 53 704, DIČ: CZ46353704

Je veden u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 12665.

(dále jen Příkazník)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě vyhlášeného Nouzového stavu Vládou ČR z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky a dočasné pracovní neschopnosti pracovníka na pozici hlavní účetní (náhlá akutní operace s dlouhodobou rekonvalescencí).
2. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k činnosti účetních poradců a vedení účetnictví.
3. Příkazník má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním odborných služeb dle odst. 1.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník podle této smlouvy, jménem a na účet Příkazce bude provádět tyto činnosti:
 - a) průběžné vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví v platném znění na základě účetních dokladů v sídle Příkazce na jeho technických prostředcích
 - b) zpracování podkladů pro bankovní příkazy a jejich typování do internetového bankovníctví
 - c) vedení účetní evidence hmotného a nehmotného majetku, drobného majetku, technického zhodnocení a odpisů
 - d) vyhotovování měsíčních účetních přehledů v elektronickém formátu
 - e) vyhotovování měsíčních podkladů pro DPH a Kontrolní hlášení vč. přiznání nejpozději 5 pracovních dnů před zákonným termínem úhrady daňové povinnosti
 - f) vyhotovování účetních přehledů dle požadavku zřizovatele a státních organizací nejpozději 5 pracovních dnů před zákonným termínem podání pro příslušnou organizaci
 - g) zpracovávat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh nejpozději 15 pracovních dnů před zákonným termínem úhrady daňové povinnosti
 - h) zpracovat a vést aktuální směrnice o účetnictví v organizaci Příkazce
 - i) poskytovat součinnost při kontrolách Příkazce
 - j) na vyžádání a za úhradu zajistit účetní poradenství
 - k) na vyžádání a za úhradu zajistit daňové poradenství
2. Předmětem smlouvy není (vyloučení vybraných okruhů účetní agendy)

- a) vystavování prvotních účetních dokladů (faktury vydané, příjmové a výdajové pokladní doklady)
- b) vedení pokladen, evidence peněžní hotovosti a cenin
- c) vedení skladového hospodářství
- d) fyzická inventarizace majetku
- e) zpracování daňového přiznání pro daň z příjmu právnických osob
- f) zpracování daňového přiznání pro daň z nemovitých věcí

III.

Odměna Příkazníkovi a platební podmínky

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle čl. II odst. 1 písm. a) - h), přísluší měsíční odměna 39 000,-Kč bez DPH:
2. Příkazníkovi dále za jeho činnost nad rámec ujednání čl. III. odst. 1 přísluší odměna v Kč bez DPH:
 - a) podle čl. II. odst. 1 písm. i) ve výši 500,- Kč/hod.
 - b) podle čl. II. odst. 1 písm. j) ve výši 1.000,- Kč/hod.
 - c) podle čl. II. odst. 1 písm. k) ve výši 2.000,- Kč/hod.
3. Sazba DPH bude stanovována podle platného znění zákona č. 235/2004 Sb. o DPH.
4. Služby budou fakturovány měsíčně vždy do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti 14 dnů a doručení na adresu: Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02 Nymburk
5. Dohodnutá odměna se automaticky zvyšuje (snižuje) o výši roční inflace (deflace) z předchozího roku vyhlášenou ČSÚ a to vždy od 1.1. běžného kalendářního roku.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a to do doby stabilizace personálu, nejpozději však do **31.12.2020**.

V.

Povinnosti Příkazníka

1. Vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, a to vše v souladu s platnými předpisy a jemu známými zájmy Příkazce. Při přípravě analytického členění účetní osnovy bude Příkazník vycházet z potřeb a požadavků Příkazce.
2. Upozornit při výkonu své činnosti Příkazce na zřejmý nesoulad jeho pokynů s platnými předpisy a směrnicemi, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Činnost uvedenou v čl. II. odst. 1 písm. a) – h) vykonávat průběžně v sídle Příkazce: Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 03 Nymburk.
4. Činnost uvedenou v čl. II. odst. 1 písm. e) až g) vykonávat vždy ve lhůtě stanoveném příslušným právním předpisem jako termín k podání ke správci daně a to včetně předání všech příloh. Příkazník se dále zavazuje podat tyto výstupy k příslušnému správci daně a dalším úřadům v termínech stanovených příslušnými právními předpisy.
5. Dodržovat veškeré právní normy spojené s předmětem této smlouvy.
6. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být Příkazník zproštěn pouze písemným prohlášením Příkazce.

VI.

Povinnosti Příkazce

1. Po uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu předat Příkazníkovi zahajovací protokol, v němž uvede a podpisem potvrdí tyto závazné vstupní informace:
 - a) počáteční stav všech syntetických účtů v okamžiku zahájení zpracování
 - b) přehled požadavků na analytické členění některých účtů včetně stanovení daňové uplatnitelnosti

- c) počáteční seznam pohledávek
 - d) počáteční seznam závazků
 - e) stav dlouhodobého majetku, soupis jednotlivých předmětů včetně zařazení do odpisových tříd a způsobu odpisování
 - f) skutečnost, zda je v okamžiku zahájení zpracování plátcem daně z přidané hodnoty
 - g) způsob účetní evidence zásob
2. Poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, zejména předat Příkazníkovi nejpozději 10 pracovních dnů před termínem, stanoveným příslušným právním předpisem jako termín k podání všechny potřebné podklady k řádnému zpracování účetnictví agendy. V opačném případě Příkazník neodpovídá za případné vzniklé škody.
 3. Zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.

VII.

Další ujednání

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat. Zároveň jsou obě strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění smlouvy. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody ve prospěch strany, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazce a jeden Příkazník.
4. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Nymburce dne 1. 4. 2020



V Nymburce dne 1. 4. 2020

