



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. MJ-SML/0283/2020

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

se sídlem:

Zastoupený:

Zástupci pro věci technické:

Bankovní spojení:

Tel.:

ID datové schránky:

IČO:

DIČ:

(dále jen příkazce)

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

Ing. Jiří Uher, vedoucí Oddělení investic

Ing. Jiří Uher, vedoucí Oddělení investic,

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Bc. Marek Fatura, referent Oddělení investic,

tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník, č.ú.: 86-7692800237/0100

[redacted]

vhwbwm9

00302724

CZ00302724

a

2. Příkazník:

se sídlem:

Zastoupený:

Živnostenský list vdán 25.10.2004 pod č.j. 66372/04/ŽU/DA, ŽÚ Jeseník

Zástupci pro věci technické: Jaroslav Blanda, tel: [redacted] e-mail: [redacted]

Bankovní spojení:

Tel.:

ID datové schránky:

IČO:

DIČ:

(dále jen příkazník)

Jaroslav Blanda

Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník

Jaroslav Blanda

Živnostenský list vdán 25.10.2004 pod č.j. 66372/04/ŽU/DA, ŽÚ Jeseník

Zástupci pro věci technické: Jaroslav Blanda, tel: [redacted] e-mail: [redacted]

[redacted]

[redacted]

73345181

není plátce DPH

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.

Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

2.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka příkazníka ze dne 26.03.2020

3.

Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi příkazcem předloženými doklady a podklady týkajícími se níže uvedeného předmětu smlouvy.



II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.
Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem: **Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění při realizaci stavby** (dále jen „koordinátor BOZP“) **„Zkvalitnění zázemí poskytovaných sociálních služeb v azylovém domě v Jeseníku“** (dále jen „stavba“), a to v rozsahu specifikovaném v čl. IV. této smlouvy.

2.
Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají za účelem provedení koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rámci realizace stavby uvedené v odst. 1. tohoto článku, kdy touto činností se rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností za účelem zajištění BOZP jak z hlediska právního a ekonomického, tak i stavebně-technického v rozsahu daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy.

III. PLNÁ MOC

1.
Příkazce tímto uděluje plnou moc příkazníkovi, aby jménem příkazce a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z této smlouvy převzatých závazků, s výjimkou podepisování jakýchkoliv smluv uzavíraných při realizaci stavby, které by příkazce zavazovaly. Udělení plné moci příkazce stvrzuje podpisem této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

IV. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.
Činnost koordinátora BOZP zahrnuje povinnosti při realizaci stavby, které jsou uvedeny v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

2.
Činnost koordinátora BOZP zahrnuje činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- a) koordinace se zhotovitelem stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi souběžně,
- b) koordinace BOZP v případě jedné mimořádné události měsíčně na staveništi vyžadující přítomnost koordinátora BOZP mimo rozsah jeho běžného pracovního režimu,
- c) vyhotovení a doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce,
- d) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- e) zpracování plánu BOZP ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- f) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
- g) připomínkování technologických postupů předložených zhotovitelem stavby z hlediska BOZP,
- h) účast na kontrolních dnech za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k jejich odstranění, včetně fotodokumentace,



- i) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám, koordinace zabezpečení ochrany zdraví při provádění stavby za provozu,
- j) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- k) další související a nezbytné činnosti blíže v této smlouvě neuvedené, jejichž zajištění je, nebo se stane nezbytným k provedení stavby (např. činnosti při zkušebním provozu stavby apod.).

3.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu minimálně 1x týdně.

4.

Veškeré zprávy požadované příkazci mu bude příkazník předávat vždy v písemné podobě v listinné formě a navíc v elektronické formě ve formátu PDF zasílat emailem na kontaktní osobu zadavatele, bude-li je mít v této formě k dispozici. Veškeré upozornění, informace, oznámení a kontroly budou příkazníkem prováděny formou samostatných zápisů, v příp. potřeby rovněž zapisovány do stavebního deníku.

5.

Příkazník je povinen po ukončení své činnosti předat veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

V. DOBA PLNĚNÍ

1.

Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně po dobu realizace stavby, nejsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti.

Předpokládaný termín realizace stavby:

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: duben 2020
Termín dokončení stavebních prací: do 3 měsíců od předání staveniště

VI. ODMĚNA

1.

Úplata za činnost příkazníka dle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka. Tato cenová nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy a činí:

Celková cena 18.000 Kč

(Slovy: osmnácttisíc korun českých)

2.

Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka vynaložené při provádění příkazu (včetně dopravy, administrativních úkonů mimo staveniště atd.).

3.

Příkazník není plátcem DPH.



4. Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle čl. VI. odst. 1 je možné změnit výlučně jen:

- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné);
- b) v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných dodatečných služeb přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazci nebudou poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.

2. Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník fakturovat průběžně 1x měsíčně poměrnou částkou dle postupu vystavby formou dílčích faktur a konečné faktury.

3. Spolu s dílčími fakturami bude příkazník předkládat příkazci soupis provedených činností za dané období, ze kterého bude patrna jejich účelovost. Bez tohoto soupisu bude faktura neplatná. Nejpozději ke konečné faktuře bude přiložen celkový soupis provedených činností ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

5. Předmět smlouvy bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0010537.

6. Každý daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona, vždy však také zejména:

- označení faktury a její číslo,
- název a sídlo příkazce a příkazníka,
- předmět díla, registrační číslo a název projektu,
- číslo smlouvy,
- den vystavení faktury a číslo její splatnosti,
- označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
- DIČ Příkazce i Příkazníka,
- další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce.

Konečná faktura musí mimo jiné obsahovat následující náležitosti, bez kterých bude považována za neplatnou:

- výslovný název „konečná faktura“,
- celkovou sjednanou cenu
- soupis všech uhrazených dílčích faktur
- částku zbývající k úhradě.



7. Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazců ve prospěch účtu příkazníka.

8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započítat své pohledávky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy, a to i v případě, že započítávané pohledávky nejsou v okamžiku započtení splatné.

VIII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce předá příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby tyto závazné podklady:

- a) dokumentaci stavby
- b) smlouvu o dílo uzavřenou mezi jím a zhotovitelem stavby.

2. Příkazník se zavazuje předmět plnění dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy obstarat a jednat při tom se znalostí, pečlivostí a odbornou péčí dle § 5 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, vydaných v souladu s právními předpisy.

3. Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy. V této souvislosti poskytuje příkazci záruku za jakost v délce trvání 24 měsíců. Záruční doba začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy.

4. V případě uvedeném v čl. IV. odst. 2. písm. b) smlouvy (mimořádná událost na stavbě) vyžadujícím přítomnost koordinátora BOZP na stavbě mimo rozsah pracovního režimu příkazníka, se tento zavazuje dostavit se na staveniště do dvanácti hodin od převzetí výzvy k návštěvě stavby, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

5. Příkazník je oprávněn využívat při plnění svých závazků dle této smlouvy třetích osob za předpokladu, že tyto splňují požadovanou způsobilost a budou předem příkazcem písemně odsouhlaseny. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.



IX. SMLUVNÍ POKUTY

1.

V případě, že příkazník poruší svůj pracovní režim na stavbě a bez řádné důvodné písemné omluvy návštěvu stavby neuskuteční, je povinen zaplatit příkazci za nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: Dvatisíce korun českých). Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. 4.000 Kč (slovy: Čtyřtisíce korun českých). Tento odstavec se nepoužije při neúčasti příkazníka na kontrolním dnu, která je sankcionována samostatně v odst. 2 tohoto článku.

2.

Pokud se příkazník bez předchozí řádné důvodné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne koordinátora BOZP, který zorganizoval, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: Pěttisíc korun českých) za takovou neúčast. Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. 10.000 Kč (slovy: Desettisíc korun českých).

3.

Nesplní-li příkazník jakoukoli jinou povinnost (nesankcionovanou v předchozích odstavcích tohoto článku) stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, nebo se prokáže, že příkazníkem provedená kontrola nebyla provedena řádně (podle požadavků platných právních předpisů – zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.), je kromě úhrady případné škody v plném rozsahu, povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: Desettisíc korun českých) za každou řádně neprovedenou nebo nesplněnou povinnost.

4.

Neprovádí-li příkazník výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek škodu způsobenou zvýšením nákladů stavby nebo snížením její kvality, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty zvýšených nákladů.

5.

Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva (faktura) jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

7.

Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

8.

Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1.

Pokud příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce řádně nesplní povinnost stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.



2.

Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

3.

Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.

4.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

5.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce 1 jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

5.

Jelikož je na cenu předmětu smlouvy poskytnuta objednateli dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, zavazuje se příkazník k níže uvedeným povinnostem:

- a) uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však minimálně do konce roku 2028; Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít;
- b) každou fakturu označit číslem projektu;



- c) minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6.

Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jako „ZoRS“). Dle ZoRS je příkazce povinen uveřejňovat vybrané smlouvy prostřednictvím registru smluv provozovaných Ministerstvem vnitra, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a s uveřejněním této smlouvy souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

7.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 26.03.2020

8.

Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne 9.4.2020



za příkazce
Ing. Jiří Uher
vedoucí Oddělení investic

MĚSTO JESENÍK
MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK
oddělení investic
790 01 Jeseník

③

V Jeseníku dne 16.4.2020



za příkazníka
Jaroslav Blanda

Jaroslav BLANDA
technicko - organizační činnost
v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
IČO: 733 45 181, tel. [redacted]

Předběžná řídicí kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno [redacted]	§ 4344 Pol.6.121 Jméno ORB 1244
Podpis [redacted]	Podpis [redacted]
Datum . 9.4.2020	Datum . 9.4.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky	Zkvalitnění zázemí poskytovaných sociálních služeb v azylovém domě v Jeseníku - koordinátor BOZP
Druh veřejné zakázky	služby
Režim veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu
Registrační číslo projektu	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0010537

Zadavatel

Název zadavatele	Město Jeseník
Sídlo zadavatele	Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČO	00302724
Zastoupení	Ing. Jiří Uher, vedoucí Oddělení investic

Dodavatel (dodavatel vyplní tabulku údajů platnými ke dni podání nabídky)

Název dodavatele	Jaroslav Blanda
Sídlo	Nerudova 1406/41, Jeseník
Kontaktní adresa	Nerudova 1406/41, Jeseník
IČO/DIČ	73345181
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	Jaroslav Blanda
Kontaktní osoba	Jaroslav Blanda
Telefon	
E-mail	
ID datové schránky	

Nabídková cena

Nabídková cena v Kč bez DPH	
DPH 21 %	
Nabídková cena v Kč včetně DPH	18.000Kč (cena je konečná, nejsem plátcem DPH)

Jaroslav BLANDA
technicko - organizační činnost
v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
Nerudova 1406/41, 790 01 Jeseník
IČO: 733 45 181, tel. [redacted]

V Jeseníku dne 26. 3. 2020

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby