

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

I. Smluvní strany

II.

Příkazník: **GPL-INVEST s.r.o.**
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 26070766, DIČ: CZ 26070766
Zastoupený p. Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých
Budějovicích v oddílu C, vložce 12137
Kontaktní osoba: 

Příkazce: **Město Dačice**
Krajířova 27
380 13 Dačice I
IČ: 00246476, DIČ: CZ 00246476
Zastoupený: Ing. Karlem Macků, starostou města
Kontaktní osoba: 

(společně také dále jako „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

- (1) Příkazce je vlastníkem kanalizace pro veřejnou potřebu (dále také jen „vodohospodářský majetek“) a má v úmyslu předat vodohospodářský majetek do provozování vybranému dodavateli na základě koncesního řízení.
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará jeho jménem a na jeho účet řádné provedení **zadávacího řízení na výběr provozovatele vodohospodářského majetku příkazce ve variantě A jednokolové podlimitní koncesní řízení** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) v rozsahu a způsobem uvedeným dále v této smlouvě a zejména v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „zadávací řízení“).

III. Povinnosti příkazníka

- (1) Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s pokyny příkazce.
- (2) Příkazník se zavazuje včas a kvalitně vypracovat zadávací dokumentaci a provést zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a pokyny příkazce. Příkazce se dále zavazuje ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady a další podmínky účasti dodavatelů, hodnotící kritéria a ustanovit členy hodnotící komise.
- (3) Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je ke splnění této smlouvy zapotřebí, poctivě a pečlivě. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- (4) Zadávací řízení příkazník provede tak, aby budoucí provozovatel zahájil činnost na základě podepsané koncesní smlouvy od 01.01.2021.
- (5) Příkazník se zavazuje zaslat elektronicky návrhy konečné verze dokumentů uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy příkazci ke schválení (na e-mail: dvorakova@dacice.cz), ledaže mu příkazce oznámí, že na tom v konkrétním případě netrvá. Příkazce je tak povinen učinit v případě každého úkonu, kde je zákonem určeno, že úkon je povinen učinit sám příkazce jako zadavatel.
- (6) Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby za něho komunikoval s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, přijímal a odesílal veškeré písemnosti související s provedením zadávacího řízení a jinak za něho jednal. Za tím účelem příkazce vystaví příkazníkovi k takovému jednání plnou moc. Příkazník však není zmocněn uzavřít za příkazce koncesní smlouvu s vybraným dodavatelem.
- (7) Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech jím provedených činností, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítím. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
- (8) Příkazník se zavazuje předat po ukončení zadávacího řízení příkazci úplnou dokumentaci o zadávacím řízení v souladu se zákonem.

IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti nezbytné k plnění této smlouvy a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména podklady potřebné pro zpracování zadávací dokumentace v zadávacím řízení, podklady pro stanovisko ministerstva financí před podpisem koncesní smlouvy, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, majetkovou, provozní evidenci vodohospodářského majetku apod.
- (3) Dále se příkazce zavazuje zajistit provedení všech činností, ke kterým je jako zadavatel povinen podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

V. Postup a termíny plnění

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti dle této smlouvy dnem účinnosti této smlouvy.
- (2) Jednotlivé fáze zadávacího řízení se příkazník zavazuje provádět ve lhůtách a termínech stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- (3) Zadávací řízení bude ukončeno uzavřením koncesní smlouvy do 30.11.2020, pokud nenastanou okolnosti nezávislé na vůli příkazníka. Úplné dokončení všech činností bude do 01.01.2021.
- (4) Závazek příkazníka končí po provedení všech zákonných postupů souvisejících s administrací koncesního řízení a předáním úplné dokumentace koncesního řízení příkazci.

VI. Odměna a platební podmínky

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za obstarání činností uvedených v této smlouvě.
- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí:
120 000 Kč (jedno sto dvacet tisíc korun českých) bez DPH.
- (3) Odměna bude zaplácena po ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace zadávacího řízení příkazci. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.

- (4) V případě, kdy na základě rozhodnutí příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení administrovaného příkazníkem, se ujednaná odměna snižuje takto:
- zrušení před termínem pro podávání nabídek – snížení odměny o 50 %,
 - zrušení po termínu pro podávání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek – snížení odměny o 30 %,
 - zrušení po provedení hodnocení nabídky – snížení odměny o 20 %.
- (5) Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- (6) Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na běžný účet číslo [REDAKCE] vedený [REDAKCE] na základě faktury – daňového dokladu. Smluvní strany se dohodly, že doba splatnosti faktur bude činit nejméně **30 dnů od doručení faktury příkazci**. Faktury musí mít náležitosti stanovení právními předpisy a musí obsahovat číslo smlouvy příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě nebo doplnění. Vrácením faktury se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené či doplnění faktury příkazci.
- (7) Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných touto smlouvou. Takovéto náklady, pokud vzniknou, budou následně přefakturovány příkazci.

VII. Sankce

- (1) V případě prodlení příkazníka se splněním jeho povinností ve lhůtách stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek nebo touto smlouvou, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny sjednané v této smlouvě v čl. VI. odst. (2) za každý den prodlení, ledaže by toto prodlení vzniklo zaviněním příkazce nebo v důsledku vyšší moci. Zaplacením smluvní pokuty zůstává právo příkazce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, nedotčeno.
- (2) Smluvní pokutu je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- (3) Příkazník bere na vědomí, že příkazci odpovídá za škodu v případě, že v důsledku porušení svých povinností bude příkazce sankcionován za porušení zákona či jiného právního předpisu.

VIII. Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží Příkazce a Příkazník obdrží jeden výtisk.
- (2) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (3) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
- (4) Smluvní strany se zavazují, že pokud se kterékoli ustanovení smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoli její část ukážou být neplatnými, zdánlivými či se neplatnými nebo zdánlivými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit neplatné či zdánlivé ustanovení ustanovením platným, které se svým účelem pokud možno nejvíce podobá neplatnému nebo zdánlivému ustanovení. Obdobně se bude postupovat v případě ostatních zmíněných nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.
- (5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž její zveřejnění zajistí Příkazce.

IX. Podpisy smluvních stran

V Dačicích

- 1. 04. 2020
dne

Za příkazce:



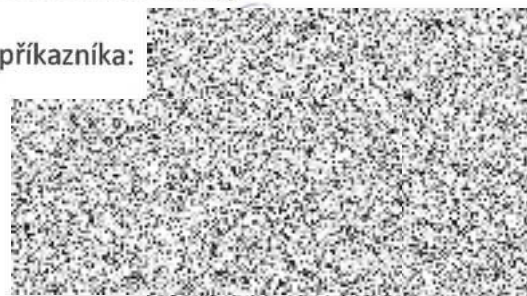
za město Dačice

Ing. Karel Macků (starosta)

V Českých Budějovicích

dne 06. 04. 2020

Za příkazníka:



za GPL-INVEST s.r.o.

Jiří Grauer (jednatel)

Příloha č. 1:

Soubor činností prováděných v jednotlivých fázích zadávání veřejných zakázek – koncesní řízení – varianta A jednokolové podlimitní koncesní řízení

1. Přípravná fáze

- definování předmětu veřejné zakázky
- stanovení postupu veřejného zadávání
- vypracování návrhu harmonogramu veřejného zadávání
- zařazení předmětu veřejné zakázky
- příprava veřejné zakázky - identifikace předmětu zakázky

2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace

- vypracování návrhu zadávací dokumentace dle podkladů a požadavků zadavatele
- vypracování kritérií pro výběr
- vypracování způsobu hodnocení kritérií
- vypracování obchodních podmínek (koncesní smlouvy)
- vypracování druhů dokladů prokazujících splnění podmínek pro účast
- stanovení lhůt pro podání nabídek
- podmínky pro složení jistoty (pokud je zadavatelem vyžadována)
- zapracování připomínek zadavatele k návrhu zadávací dokumentace do čistopisu zadávací dokumentace.

3. Zahájení zadávacího řízení

- odeslání Oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění – ISVZ
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

4. Poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci

- přijímání a evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- ve spolupráci se zadavatelem vypracování odpovědí k žádostem účastníků o vysvětlení
- zveřejnění na profilu zadavatele vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace
- odeslání formuláře změny či doplnění zadávací dokumentace k uveřejnění – ISVZ

5. Zpřístupnění nabídek, hodnocení nabídek a dokladů

- vytvoření návrhu usnesení zadavatele o jmenování komise
- vypracování čestného prohlášení pro členy komise a jiné osoby zúčastněných jednání komise
- administrativní pomoc při zabezpečení zpřístupnění elektronických nabídek, případně vypracování návrhu dokumentů z Otevírání nabídek v elektronické podobě
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele
- vypracování návrhu žádosti na objasnění či doplnění nabídky
- vypracování návrhu Protokolu z posouzení nabídek

- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, kteří nespĺnili podmínky účasti v zadávacím řízení
- vypracování návrhu vyhodnocení nabídek a zdůvodnění pořadí nabídek
- vypracování návrhu Protokolu (zprávy) z vyhodnocení nabídek
- vypracování návrhu Oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele
- odeslání Oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele
- vypracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení originálů či úředně ověřených kopií o kvalifikaci.

6. Ukončení soutěže

- vypracování návrhu stanovisek k námitkám (v případě potřeby)
- zveřejnění stanoviska na profilu zadavatele (v případě potřeby)
- součinnost při řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (v případě potřeby)
- zajištění plnění rozhodnutí kontrolního orgánu (v případě potřeby)
- vypracování návrhu a zveřejnění zdůvodnění při zrušení soutěže (v případě potřeby)
- vypracování návrhu žádosti o stanovisko ministerstva financí
- zveřejnění koncesní smlouvy na profilu zadavatele (v případě potřeby)
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení – ISVZ
- zajištění vrácení jistin účastníkům (pokud byly zadavatelem vyžadovány)
- kompletace dokumentace.

Příloha č. 2

Plná moc

Zmocnitel: **Město Dačice**
Krajířova 27
380 13 Dačice I
IČ: 00246476, DIČ: CZ 00246476
Zastoupený: Ing. Karlem Macků, starostou města

Zmocněnec: **GPL-INVEST s.r.o.**
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 26070766, DIČ: CZ 26070766
zastoupený p. Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti,
zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným KS v Č. Budějovicích,
oddíl C, vložka 12137

- 1) Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k tomu, aby jednal jeho jménem ve věcech týkajících zadání veřejné zakázky na „VÝBĚR PROVOZOVATELE VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY (KANALIZACE) VE VLASTNICTVÍ MĚSTA DAČICE“.
- 2) Tato plná moc nezmocňuje k provádění právních úkonů jménem zmocnitele.
- 3) Zmocněnec toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Za zmocnitele:

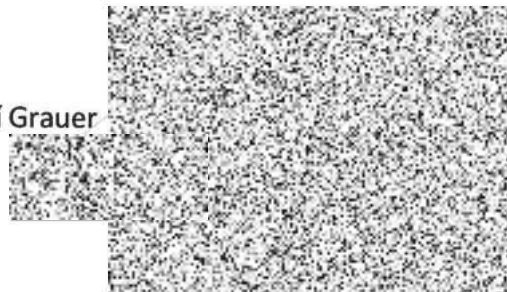
Ing. Karel Macků



V Dačicích
- 1. 04. 2020
dne

Za zmocněnce:

Jiří Grauer



V Českých Budějovicích
dne 06-04-2020