

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 07454-2020-4502-S-0238/03-02-006-X01041

o koordinaci BOZP – Výkon funkce koordinátora BOZP v rámci Sanačního zásahu v lokalitě rozvodna Mydlovary společnosti E.ON Distribuce, a. s.

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právnímu jednání způsobilé a řádně zastoupené smluvní strany:

1. ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ

se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO: 00006947
DIČ: CZ00006947
číslo účtu: 2629881/0710
zastoupena: Mgr. Monika Zbořilová, ředitelka odboru 45

(dále jen „**příkazce**“)

a

2. SLUŽBY BOZP a PO s.r.o.

se sídlem na adrese: Pivovarská 401, Pražské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto
IČO: 086 69 635
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 44817
zastoupena: Jiří Syrový, jednatel

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o koordinaci BOZP (dále jen „**smlouva**“).

Preambule

1. S ohledem na usnesení vlády ČR č. 51 ze dne 10.1.2001 a na ekologickou smlouvu, která řeší ekologické škody vzniklé před privatizací ve společnosti E.ON Distribuce, a. s., se sídlem F. A. Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice, IČO 28085400 (dále jen „**právníká osoba**“ či „**nabyvatel**“);
2. S ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), s přihlédnutím k zákonu č. 178/2005 Sb. o zrušení FNM ČR a o působnosti MF ČR při privatizaci majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů byl příkazcem vybrán příkazník k provedení prací dle čl. I této smlouvy;
3. Vědomy si obsahu Směrnice MF a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci č. 4/2017 (dále jen „**Směrnice**“), která je uveřejněna na adrese <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/ekologicke-zavazky-statu/zakladni-informace>;

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o koordinaci BOZP, na základě které se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku I. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku III. této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které je specifikováno v čl. IV. této smlouvy (dále jen „**koordinátor BOZP**“ nebo „**koordinace BOZP**“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů v rámci realizace veřejné zakázky na služby „Sanační zásah v lokalitě rozvodna Mydlovary společnosti E.ON Distribuce, a. s.“ (dále jen „**sanační práce**“). Příkazník bude postupovat dle své nabídky „Stanovení předpokládané hodnoty pro činnost koordinátora v rámci Sanačního zásahu v lokalitě rozvodna Mydlovary společnosti E.ON Distribuce“ z 2. 3. 2020 (dále jen „**nabídka příkazníka**“) a v souladu se Směrnicí. V případě rozporů mezi zněním této smlouvy a zněním Směrnice je rozhodující znění této smlouvy.

Sanační práce provádí společnost s názvem „Sdružení FCC-GEOTest-Sanace E.ON“, ve které je obchodní společnost FCC Česká republika, s.r.o. IČO 45809712 vedoucím společníkem a správcem společnosti a obchodní společnost GEOTest, a.s. IČO 46344942 společníkem 2 (dále jen „**dodavatel**“) dle své nabídky z 30.10.2018 (dále jen „**nabídka dodavatele**“) a realizačního projektu vypracovaného dle nabídky dodavatele. Nabídka dodavatele a realizační projekt se dále v této smlouvě společně nazývají jako **projekt dodavatele**.

2. **Příkazník se zavazuje zejména :**

- a) Připravit oznámení stavby oblastnímu inspektorátu práce;
- b) Zpracovat plán bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“) pro sanační práce;

- c) Vykonávat činnost koordinátora BOZP
- d) Podávat při plánování prací podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí;
- e) Seznámit s plánem BOZP dodavatele a ostatní účastníky.
- f) Vykonávat fyzickou kontrolu sanačních prací v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících BOZP, a to v rozsahu přiměřeném velikosti sanačních prací a zpracovaného plánu BOZP;
- g) Kontrolovat, zda jsou sanační práce vykonávány v souladu s příslušnou dokumentací a souhrnem smluvních ujednání k jejich zhotovení z pohledu dodržování předpisů upravujících BOZP;
- h) Písemně upozorňovat příslušné odpovědné osoby dodavatele sanačních prací na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, plánu BOZP a požadovat sjednání nápravy;
- i) Průběžně informovat dodavatele sanačních prací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- j) Kontrolovat u příslušných odpovědných osob dodavatele sanačních prací realizaci nápravných opatření;
- k) Podávat podněty a doporučovat vhodná technická řešení nebo opatření pro stanovení pracovních nebo technologických postupů k zajištění BOZP;
- l) Spolupracovat se zaměstnanci dodavatele sanačních prací a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnosti v oblasti BOZP a s osobami vykonávajícími technický dozor příkazce (dále jen „supervizor“);
- m) Průběžně informovat příkazce a supervizora o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku (nebo jinou dohodnutou formou);
- n) Informovat příkazce a supervizora o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to ihned telefonicky a následně bez zbytečného odkladu i písemně;
- o) Upozorňovat zaměstnance dodavatele sanačních prací, kteří vykonávají práce na staveništi a jim nadřízené osoby, jakož i zaměstnance poddodavatelů dodavatele sanačních prací, kteří vykonávají práce na staveništi a jim nadřízené osoby o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi;
- p) Informovat příkazce a supervizora o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to ihned telefonicky a následně bez zbytečného odkladu i písemně;
- q) Zúčastnit se kontrolních dnů sanačních prací;
- r) Spolupůsobit při vyšetřování pracovních úrazů a zaznamenat tuto svou účast v „Knize úrazů“;
- s) Zpracovat, aktualizovat a vést podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. dokumentaci, která je souhrnem dokumentů, jež představují informační systém koordinátora BOZP a která je výstupem práce koordinátora na staveništi;

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv písemné informace o stavu zařizované záležitosti dle této smlouvy, přičemž má právo zvolit přiměřenou formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Pokud si to charakter jeho činnosti vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese příkazník.
4. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu s touto smlouvou a podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění koordinace BOZP a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje zajistit, aby při provádění koordinace BOZP nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
7. Příkazníkem nemůže být dodavatel. Příkazník zároveň prohlašuje, že s dodavatelem není v podnikatelském seskupení ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ani v jiném obdobném vztahu, který by mohl způsobit jeho podjatost a zavazuje se, že po celou dobu plnění této smlouvy v podnikatelském seskupení ani v jiném obdobném vztahu s dodavatelem nebude. Příkazník musí tyto podmínky splňovat při zahájení a po celou dobu provádění koordinace BOZP.

III.

Cena a platební podmínky

1. Základem ceny za koordinaci BOZP podle této smlouvy je rozpočet zpracovaný příkazníkem ze dne 2. 3. 2020, který je součástí nabídky příkazníka. (dále jen „**rozpočet**“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný a úplný.

Cena za provedení díla podle rozpočtu činí **60 000,- Kč** (slovy: šedesát-tisíc korun českých. Příkazník není plátcem DPH.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými poplatky, dopravou do místa plnění apod.
2. Jestliže příkazník zjistí v průběhu provádění koordinace BOZP nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně příkazci.
3. Cena dle rozpočtu může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi příkazcem a příkazníkem, za podmínek stanovených touto smlouvou, Směrnici a zákonem o zadávání veřejných zakázek.
4. Veškeré vícepráce, které příkazník provede nad rozsah předmětu této smlouvy bez výzvy nebo souhlasu příkazce, a které nejsou v souladu s touto smlouvou, hradí příkazník.

5. Příkazník má nárok na zaplacení pouze takové činnosti, která je uvedena ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen příkazcem.

IV.

Doba plnění a místo výkonu

1. Příkazník zahájí koordinaci BOZP bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, popř. bezprostředně po zahájení prací ze strany dodavatele a bude ji provádět v návaznosti na průběh sanačních prací.
2. Příkazník bude koordinaci BOZP provádět po dobu realizace sanačních prací, která činí 8 měsíců.
3. Doba plnění se prodlužuje
 - o dobu nezbytně nutnou pro provedení prací, které jsou předmětem změny závazku ze smlouvy učiněné v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „změna závazku ze smlouvy“), má-li změna závazku ze smlouvy prokazatelný vliv na dobu plnění nebo
 - o dobu schvalování změny závazku ze smlouvy objednatelem a subjekty dle Směrnice, má-li schvalovací proces prokazatelný vliv na dobu plnění.
 - v dalších případech sjednaných v této smlouvě nebo stanovených zákonem.
4. Místem výkonu činnosti příkazníka je areál rozvodny Mydlovary společnosti E.ON Distribuce, a. s. a případně další pozemky či jiné nemovitosti specifikované v projektu dodavatele.

V.

Platební podmínky

1. Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za činnost příkazníka bude příkazníkem předkládáno příkazci v návaznosti na průběh prací, nejčastěji však měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur, specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Příkazce provádí finanční úhradu jen za provedení prací uvedených v nabídce příkazníka.
2. Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:
 - příkazník se zavazuje doručit příkazci fakturu nejpozději do 2 dnů od jejího vystavení, v případě prodlení příkazníka s doručením faktury příkazci se o délku prodlení prodlužuje splatnost faktury;
 - pokud příkazce nebude mít námitky ke správnosti a oprávněnosti vyúčtování, zavazuje se zaplatit příkazníkovi fakturovanou částku po případném odečtení zádržného ve lhůtě 30 dní od data vystavení faktury;
 - bude-li mít příkazce námitky ke správnosti a oprávněnosti vyúčtování, oznámí je příkazníkovi a vyzve ho k odstranění nedostatků;
 - neodstraní-li příkazník oznámené nedostatky nebo nedojde-li k dohodě, příkazce vrátí fakturu příkazníkovi a příkazník předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má příkazník právo domáhat se povinnosti zaplacení u příslušného soudu České republiky. Předloženou fakturu na nespornou část se příkazce

zavazuje zaplatit do 30 dní od jejího doručení.

- Příkazce má právo fakturu příkazníkovi před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, nesprávné náležitosti, chybí-li na faktuře některá z náležitostí, nebo chybí-li seznam činností za účtované období. Nová lhůta splatnosti faktury se bude počítat od doručení opravené faktury.
3. Faktury budou vystavovány příkazníkem postupně v souladu se skutečným postupem koordinace BOZP. Příkazce má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne ukončení koordinace BOZP. Příkazce je povinno doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 30 dní ode dne, kdy jeho právo na zádržné zaniklo. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že příkazce není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, po kterou oprávněně uplatňuje své právo na zádržné podle tohoto bodu včetně lhůty 30 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem práva na zádržné tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení a další) a nelze příkazce za výkon tohoto jeho práva žádným způsobem sankcionovat. Ustanovení tohoto odstavce (s výjimkou věty první) platí pouze v případě, že cena za provedení prací podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy přesahuje částku 50.000,-Kč bez DPH.
4. DPH bude vypořádána vždy v každé platbě. Smluvní strany berou na vědomí, že zádržné dle předchozího odstavce je platební podmínkou, která nesnižuje základ daně, zejména pro výpočet DPH .
5. Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat zejména:
- číslo smlouvy;
 - název a sídlo příkazníka a příkazce;
 - IČO/DIČ příkazníka;
 - příkazník zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu včetně oddílu a vložky; příkazník zapsaný v jiném veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do tohoto rejstříku; příkazník nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - IČO příkazce;
 - předmět faktury (případně s uvedením lokality);
 - fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH;
 - splatnost faktury 30 dní od data vystavení;
 - razítko a podpis příkazníka;
 - v příloze seznam činnosti za účtované období.
6. K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojím vyhotovení, vždy minimálně jedna sada dokumentace bude předložena v originálech.

VI. Sankce

1. Příkazce má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka, kterým bude naplněn důvod k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za koordinaci BOZP bez DPH, uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy, za každý den, po který trvá porušení povinnosti příkazníka, a to až do doby odstoupení příkazce od této smlouvy nebo do doby, kdy porušení povinnosti příkazníka přestane trvat. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy. Právo příkazce požadovat náhradu škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Příkazce může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur může příkazník po příkazci požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 1970 a § 1971 občanského zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení čl. V. odst. 3 této smlouvy o možnosti výkonu práva na zádržné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že příkazce není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.

VII. Bezpečnostní opatření

1. Příkazník je povinen dodržovat v areálu právnické osoby všechny potřebné obecně závazné právní předpisy a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy právnické osoby. Předložení těchto předpisů je povinen od právnické osoby vyžádat. Příkazník je dále povinen zajistit, aby uvedené předpisy dodržovali i jeho poddodavatelé nebo osoby, které do areálu vstupují na jeho pokyn, s jeho souhlasem nebo pro svůj vztah k němu vyplývající z předmětu plnění podle této smlouvy (dále také „vstupující osoby“). Příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením uvedených předpisů v místě plnění.
2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech vstupujících osob, zejména svých pracovníků a pracovníků svých poddodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby.

VIII. Spolupůsobení právnické osoby

1. O způsobu a formě spolupůsobení při provádění koordinace BOZP se příkazník dohodne s právnickou osobou a příkazcem. Tato dohoda bude průběžně upřesňována podle potřeby zúčastněných stran, buď zvláštním zápisem, nebo v zápisech z kontrolních dnů.
2. Příkazník bere na vědomí, že právnická osoba by měla příkazníkovi poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména pro vstup do lokality a provádění koordinace BOZP dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu koordinace BOZP. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat příkazce o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění koordinace BOZP dle této smlouvy.
3. Koordinace BOZP nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

IX.

Odpovědnost za škodu a náhrada škody

1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou příkazci, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění koordinace BOZP. Současně odpovídá za škody, které způsobili příkazci, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním koordinace BOZP podle této smlouvy jeho zaměstnanci, poddodavatelé nebo jiné osoby, které při své činnosti použil, porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu.
2. Příkazník odpovídá za veškerou škodu, která vznikne příkazci, právnické osobě nebo třetí osobě z důvodu nedostatků a chyb koordinace BOZP. Příkazník odpovídá především za škodu vzniklou pracemi prováděnými v souladu se závěry a doporučeními koordinace BOZP na pozemcích či budovách právnické osoby nebo třetí osoby, a to včetně škody takto vzniklé příkazníkovi nebo třetí osobě, pokud tyto práce budou v souladu s koordinací BOZP. Pokud informace a materiály předložené příkazníkovi jako podklady pro koordinaci BOZP obsahují nepravdivé, neúplné či zavádějící informace, má příkazník povinnost na tuto skutečnost příkazce (a případně také právnickou osobu nebo třetí osobu) upozornit a navrhnout opatření k jejich odstranění. V případě, že příkazník na tyto chyby neupozorní, odpovídá za škodu způsobenou použitím nepravdivých, neúplných či zavádějících informací v plném rozsahu – povinnosti nahradit škodu se příkazník zproští pouze v případě, kdy prokáže, že nepravdivost či neúplnost předložených informací nemohl odhalit ani s vynaložením odborné péče. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce má právo odstoupit od smlouvy při naplnění kteréhokoliv z níže uvedených případů:
 - a) pokud příkazník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběru příkazníka nebo
 - b) z důvodů předvídaných zákonem o zadávání veřejných zakázek, a to i když se jinak zákon o zadávání veřejných zakázek nepoužije nebo
 - c) v případě porušení smlouvy ze strany příkazníka podstatným způsobem.
2. Příkazník má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je příkazce v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že příkazce není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
3. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, odesláno datovou schránkou nebo doporučeným dopisem a musí být podepsáno příkazníkem, resp. jeho statutárním orgánem, resp. ministrem financí nebo jím pověřeným zaměstnancem. Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto není dotčeno ustanovení § 2005 občanského zákoníku. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok příkazce na smluvní pokutu, vznikl-li ještě před odstoupením od smlouvy z důvodu jejího dřívějšího porušení.

5. Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou nebo zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XI.

Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu příkazce a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které příkazce sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

XII.

Změny závazku

1. V případě vzniku potřeby změny závazku z této smlouvy budou smluvní strany postupovat přiměřeně v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek ve znění platném ke dni, k němuž má být změna závazku provedena.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně. Do oznámení není taková změna vůči druhé straně účinná.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
3. K řešení případných sporů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s ní jsou příslušné soudy v ČR.
4. Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že příkazce je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní započíst proti jakékoliv pohledávce příkazníka vůči příkazci. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce jakákoli práva a pohledávky postoupit třetí osobě, provést započtení, zastavit je ani jimi ručit, či je použít k jakémukoli zajištění.
5. Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, nevylučuje-li to povaha věci, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně, prostřednictvím kurýrní služby, držitele poštovní licence či datovou schránkou, není-li ujednáno jinak. Při doručování prostřednictvím datové schránky se písemnost považuje za doručenou okamžikem jejího dodání do datové schránky. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran uvedená v této smlouvě a v případě změny sídla adresa sdělená písemně prostřednictvím datové schránky nebo doporučeným dopisem, příp. adresa sídla zapsaná v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Oznámení o změně adresy musí být podepsáno příkazníkem, resp. jeho statutárním orgánem, resp. ministrem financí nebo jím pověřeným zaměstnancem.

6. Příkazník se zavazuje po celou dobu plnění splňovat kvalifikaci v rozsahu požadovaném při podpisu této smlouvy, a to s ohledem na aktuální stav realizace předmětu plnění. Příkazník se zavazuje realizovat dílo prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace. Příkazník je oprávněn změnit takovou osobu pouze z vážných důvodů a s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je povinen v takovém případě prokázat, že i nadále splňuje kvalifikaci požadovanou v rámci výběrového řízení.
7. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byly jakékoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami, ledaže je smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

XIV.

Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (dále jen „poddodavatel“).
2. Příkazník je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění relevantních povinností vyplývajících příkazníkovi z této smlouvy.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o změnách zápisů v obchodním rejstříku, které se jej týkají, do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku.
2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Jsou-li v této smlouvě plnění uvedena ve dnech, rozumí se dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
4. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
5. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky, a to i nad rámec povinností vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není dotčena. Příkazník souhlasí s tím, že bude uveřejněn celý text smlouvy se všemi údaji v ní uvedenými. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
6. Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy a smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv z podnětu objednatele. Uveřejnění smlouvy v registru smluv z podnětu jiné osoby nemá na její účinnost vliv.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla

ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Praze dne 08.04.2020

Ve Vysokém Mýtě dne 07.04.2020

Česká republika - Ministerstvo financí

Za SLUŽBY BOZP a PO s.r.o.

Mgr. Monika Zbořilová
ředitelka odboru 45

Jiří Syrový
jednatel

Za věcnou a ekonomickou správnost smlouvy odpovídá: Ing. Jiří Čáp

Za právní správnost smlouvy odpovídá: JUDr. Jarmila Páslerová