

Úplné znění smlouvy o správě majetku (příkazní smlouvy)

č. SPR/...../2020

uzavřené 21. 12. 2017

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
a dle usnesení Rady městské části Praha 4 č. 5R-197/2020 ze dne 11. 3. 2020,
ve znění jejích dodatků č. 1 až 4

Smluvní strany

městská část Praha 4

se sídlem: Antala Staška 2059/80, 140 46 Praha 4
zastoupená: Bc. Michalem Hrozou, místostarostou městské části Praha 4
IČ: 00063584
DIČ: CZ00063584
(dále jen „příkazce“ nebo „MČP4“)

a

4-Majetková, a.s.

se sídlem: Plamínkové 1592, 140 00 Praha 4
zastoupená: Ing. Radkem Svobodou, předsedou představenstva
Ing. Jiřím Šoustkem, MBA, členem představenstva
IČ: 28477456
DIČ: CZ28477456
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 14768
(dále jen „příkazník“ nebo „4M“)

uzavřely výše uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o správě a obchodním využití
majetku a výkonu dalších činností (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

1.1. Příkazce dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a Statutu hlavního města Prahy vykonává vlastnická práva k nemovitostem uvedených v přílohách č. 2, 3, 4, 5 a 6 (společně jen „spravovaný majetek“). Tyto nemovitosti jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy a byly dle ustanovení § 19 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, svěřeny do správy MČP4.

1.2. Příkazník jakožto právnická osoba založená příkazcem, u níž více než 80% celkové činnosti je prováděno při plnění úkolů svěřených jí příkazcem, zabezpečuje správu majetku hl. m. Prahy svěřeného do správy (dále jen majetek) příkazci jménem příkazce a na jeho účet. Příkazce vykonává práva a plní povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím Úřadu městské části Praha 4 resp. jeho příslušných odborů. Příkazce zároveň touto smlouvou zplnomocňuje příkazníka k zajištění a výkonu předmětu smlouvy plnou mocí, která tvoří přílohu č. I této smlouvy.

Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka:

- a) k zajišťování správy nemovitého majetku s výjimkou majetku, který má příkazník v nájmu na základě nájemního vztahu uzavřeného s příkazcem a nemovitého majetku užívaného úřadem příkazce, pokud tento není v této smlouvě nebo jejích přílohách zvláště specifikován.
- b) k zajišťování správy movitého majetku příkazce umístěného na nemovitém majetku ve správě příkazníka;
- c) k předepisování a vybírání nájemného a úhrad za poskytované služby spojené s užíváním majetku ve správě příkazníka v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě;
- d) k provádění kontroly užívání majetku a v rámci této kontroly ke sledování dodržování platných právních předpisů, ujednání plnění z nájemních smluv a případného poškození majetku příkazce ze strany nájemců. Příkazník oznámí příkazci všechny jim zjištěné neoprávněné stavební úpravy, opravy na majetku a podá příkazci návrhy na ukončení stávajících nájemních vztahů;
- e) k zastupování příkazce jako správce domu a pozemku v případě společenství vlastníků založeného prohlášením o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám nebo založeného schválením stanov společenství vlastníků;
- f) k zastupování příkazce jako vlastníka jednotek;
- g) k zastupování příkazce jako člena statutárního orgánu společenství vlastníků.

1.3. Příkazník zmocnění udělené mu shora v odst. 1.2. tohoto článku smlouvy přijímá a zavazuje se za příkazce zajišťovat činnosti uvedené v článku I. odst. 1.2. této smlouvy a v jejích dalších ujednáních.

1.4. Při své činnosti je příkazník povinen řídit se touto smlouvou a v záležitostech jí neupravených obecně závaznými právními předpisy. Správu majetku vykonává s péčí řádného hospodáře. Příkazník není oprávněn k majetkovým dispozicím se spravovaným majetkem.

1.5. Příkazník vykonává činnosti dle této smlouvy poctivě a s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce, obecně závaznými právními předpisy, a s usneseními Zastupitelstva městské části Praha 4 a Rady městské části Praha 4. Příkazník je povinen vykonávat uvedené činnosti osobně, pokud není smlouvou stanoveno jinak. Příkazník je povinen plnit též veškeré další pokyny příkazce v souladu s touto smlouvou vztahující se k zajišťování správy, údržby, oprav a provozu majetku dle této smlouvy.

1.6. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

1.7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil při plnění příkazu dle této smlouvy.

1.8. Příkazce odpovídá příkazníkovi nejen za škodu, kterou mu způsobil při plnění příkazu, ale i za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

1.9. K vykonávání činností ve smlouvě uvedených je příkazník oprávněn na základě živnostenského oprávnění.

1.10. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s realizací svých závazků dle této smlouvy. Povinnosti zachovat mlčenlivost jsou smluvní strany zproštěny v rozsahu, v jakém mají povinnost poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se ve věcech ochrany osobních údajů a úpravy práv a povinností příkazníka jakožto zpracovatele osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a od 25. 5. 2018 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, tj. obecného nařízení na ochranu osobních údajů (dále jen GDPR.) dohodly na následujících ujednáních, která jsou podle vůle smluvních stran ujednáními smlouvy o zpracování osobních údajů:

a) Příkazce jako správce osobních údajů nájemců a spolubydlících osob stávajících, bývalých i budoucích pověřuje touto smlouvou příkazníka zpracováním těchto osobních údajů po dobu trvání smluvních vztahů s těmito osobami nebo závazků z nich vyplývajících s výjimkou zpracování zvláštních kategorií osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění smluv, jichž stranami jsou subjekty osobních údajů, nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smluv na žádost subjektů těchto údajů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce osobních údajů vztahuje, nebo je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce osobních údajů. Příkazník toto zmocnění přijímá a stává se touto smlouvou zpracovatelem shora uvedených osobních údajů. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu odpovídajícím pouze shora stanovenému účelu a uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Příkazník nesmí shromažďovat ani jinak zpracovávat rodná čísla.

b) Příkazce stanovuje tyto povinnosti příkazníka: identifikace nájemců a spolubydlících osob stávajících, bývalých i budoucích za účelem plnění nájemních smluv, provádění jejich změn a doplňků, pro vymáhání plnění povinností z těchto smluv vyplývajících a pro jednání o uzavření smluvních vztahů, zejména nájemních smluv, smluv o výpůjčce, kupních smluv a smluv o dílo, event. pro jednání o postoupení smluv.

c) Příkazník je povinen dbát při zpracování osobních údajů dle této smlouvy, aby subjekty údajů neutrpěly újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také je povinen dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektů údajů.

d) Příkazník je povinen neprodleně realizovat taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití zpracovávaných osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů. Příkazník je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů v souladu s předpisy uvedenými v této smlouvě. Příkazník je povinen kopii dokumentace těchto opatření předat příkazci neprodleně po jejich přijetí.

e) Příkazník se zaručuje, že při jeho činnosti dle této smlouvy nedojde k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití zpracovávaných

osobních údajů. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů spočívá zejména v mechanické ochraně proti nahodilému přístupu k osobním údajům (např. zabezpečení listin a nosičů dat s osobními údaji uzamčením ve skříních, softwarové zabezpečení přístupu do databáze osobních údajů pouze za použití hesla).

f) Příkazník a jeho zaměstnanci, kteří zpracovávají osobní údaje, a další osoby, které u příkazníka přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací a u příkazníka i po skončení této smlouvy.

g) Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů příkazce (např. pokyn k uzavření nájemní smlouvy) a přijme všechna opatření požadovaná ustanovením čl. 32 GDPR. Příkazník dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele osobních údajů uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR a zohledňuje povahu zpracování osobních údajů a je příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění příkazcoví povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů stanovených v kapitole III. GDPR. Příkazník je příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má příkazník k dispozici. Příkazník v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů a vymaže existující kopie, pokud právo EU nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů. Příkazník poskytuje příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR a umožní audity včetně inspekci prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověří a k těmto auditům přispěje. Příkazník upozorní příkazce v případě, že podle názoru příkazníka určitý pokyn příkazce porušuje GDPR nebo jiné předpisy EU nebo ČR týkající se ochrany osobních údajů.

1.11. Zmocnění uvedené v čl. I, odst. 1.2., písm. e), f) se vztahují i na výkon správy domu a pozemku v případě společenství vlastníků založeného prohlášením o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám nebo založeného schválením stanov společenství vlastníků vykonávané za příkazce jako vlastníka po dobu dokud má příkazce jako zakladatel společenství vlastníků většinu hlasů; na svolání shromáždění společenství vlastníků ke schválení stanov, zajištění přítomnosti notáře a vedení tohoto shromáždění a k zastupování příkazce jako člena společenství (tj. k účasti a hlasování) na následných shromážděních společenství vlastníků po dobu, než budou všechny bytové a nebytové jednotky převedeny na nové vlastníky a příkazce tak pozbude vlastnictví ke všem jednotkám v bytovém domě.

1.12. Zmocnění uvedené v čl. I, odst. 1.2., písm. g) se vztahuje na výkon činnosti člena statutárního orgánu (výboru) za příkazce, prostřednictvím příkazníkem určeného jeho zaměstnance - fyzické osoby plně svéprávné a bezúhonné ve smyslu jiného právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

1.13. O termínu konání shromáždění vlastníků k přijetí stanov SV je příkazník povinen s dostatečným předstihem vyrozumět příkazce, který si jako vlastník vyhrazuje právo účastnit se ustavující schůze a hlasovat na této schůzi o stanovách a orgánech SV prostřednictvím svého zaměstnance jako zástupce vlastníka.

1.14. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci vznik společenství vlastníků do 5 pracovních dnů od zápisu společenství vlastníků do veřejného seznamu.

1.15. Příkazník je povinen předložit příkazci notářský zápis ze shromáždění SV k přijetí stanov a kopii zápisu z následujících shromáždění SV neprodleně po jeho obdržení.

1.16. Příkazce vystaví příkazníkovi individuální plnou moc pro zastupování příkazce v konkrétním SV v souladu s čl. I., odst. 1.2., písm. e) a f).

1.17. Příkazce vystaví příkazníkovi individuální plnou moc vystavenou na konkrétního zaměstnance určeného příkazníkem pro zastupování příkazce jako člena statutárního orgánu v konkrétním SV v souladu s čl. I., odst. 1.2., písm. g).

Článek II.

Další povinnosti příkazníka

Činnost příkazníka v rámci správy majetku příkazce:

2.1. Příkazník je povinen v plném rozsahu používat jednotný počítačový systém určený příkazcem, (v době podpisu této smlouvy v program iDES-domovní a evidenční systém a účetního programu GINIS), pokud příkazce neurčí jinak (dále jen „software MČP4“) a jménem příkazce projednávat doplnění nebo úpravu softwaru MČP4 tak, aby splňoval požadavky příkazce na zajištění správy majetku. Příkazník je povinen zřídit provozovnu pro styk s uživateli majetku příkazce s minimální provozní dobou tohoto styku 20 hodin týdně.

2.2. Příkazník je povinen zpracovávat podklady ke spravovanému majetku, zejm. podklady pro nájemní smlouvy a jejich dodatky, smlouvy o kauci, dohody o skončení nájmu, smlouvy o postoupení pohledávky, dle pokynů příkazce, a plnit pokyny příkazce týkající se přechodů nájmu, slučování bytů, apod.

2.3. Příkazník je povinen předepisovat, vybírat nájemné a kontrolovat placení nájemného a záloh na služby spojené s užíváním spravovaného majetku a písemně upomínat a upozorňovat nájemce na neplnění jejich povinností, vyplývajících pro ně z nájemních smluv a předepisovat jim příslušenství pohledávky a požadovat jeho placení. V případě zjištění pohledávky u nájemců (dlužníků) je příkazník též povinen průběžně sledovat, zda nájemce (dlužník) není v úpadku a pokud ano, neprodleně oznamovat tuto skutečnost a předávat OOM příkazce potřebné podklady pro přihlášku pohledávky k uspokojení práv příkazce v insolvenčním řízení.

2.4. Příkazník je povinen předávat příkazci neprodleně, (nejpozději ve lhůtě 12 měsíců před koncem promlčecí lhůty stanovené obecně závaznými právními předpisy) kompletní podklady k vymáhání pohledávek včetně příslušenství a náhrady škody či vymáhání vydání bezdůvodného obohacení na nájemcích, případně na jejich dědicích či právních nástupcích, či na osobách užívajících majetek bez právního důvodu včetně písemných upomínek spolu s doklady o jejich doručení nebo zápisů z osobního projednání podepsaných dlužníkem. Příkazník je povinen předávat příkazci kompletní podklady k výpovědím z nájmu majetku dle ustanovení občanského zákoníku a podklady na vyklizení majetku a též zpracovávat a uzavírat dohody o uznání dluhu jménem příkazce a po uzavření je bezodkladně předávat příkazci.

2.5. Příkazník je povinen předávat příkazci došlé žádosti a podklady pro uzavírání dohod o plnění ve splátkách, a to včetně svého stanoviska k žádosti, specifikaci dluhu co do jeho důvodu, výše a doby prodlení včetně výpočtu poplatku či úroku z prodlení a vyčíslení dalšího příslušenství pohledávky, a na základě rozhodnutí Rady městské části Praha 4 kontrolovat

plnění uzavřených dohod a dále předávat příkazci došlé žádosti dlužníků a podklady pro uzavírání dohod o prominutí dluhu a odkladu placení dluhu, a to včetně svého stanoviska k žádosti.

2.6. Příkazník je povinen uchovávat a vést evidenci a dostupnou dokumentaci k jím spravovanému majetku, zejména podle stavebního zákona, pasportizaci majetku v písemné a elektronické podobě (v „softwaru MČP4“), včetně její aktualizace, zaznamenávat průběžně do pasportů druh a rozsah provedených oprav, k jejichž provedení je povinen vlastník nemovitostí, a údržby majetku včetně příslušných smluv o dílo a všech jejich dodatků, konečné ceny, dodavatele a záruky; vést a uchovávat podklady pro předpis nájemného a služeb. Příkazník je povinen zabezpečovat denně import bankovních výpisů do programu IDES, s výjimkou dnů pracovního volna a pracovního klidu.

2.7. Příkazník je povinen předkládat příkazci do 30. 6. běžného roku podklady pro tvorbu plánu oprav a údržby spravovaného majetku na následující kalendářní rok s vyčíslením předpokládaných nákladů;

2.8. Příkazník je povinen předávat příkazci smlouvy a jejich dodatky, a to do pěti pracovních dnů po jejich uzavření. Toto platí i pro příkazníkem vystavené objednávky s výší plnění vyšší než 50.000 Kč bez DPH.

2.9. Příkazník je povinen při uzavírání smluv či vystavování objednávek jménem příkazce postupovat v souladu se zákony č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a s veškerými příslušnými obecně závaznými právními předpisy a odpovídá příkazci za škodu, způsobenou mu porušením tohoto ujednání a ujednání uvedeného v odst. 2.8. tohoto článku smlouvy.

2.10. Příkazník je povinen zajišťovat jménem příkazce a na jeho účet správu, údržbu a opravy majetku svěřeného mu do správy až do celkové výše nákladů stanovené pro každý kalendářní rok. Příkazník je oprávněn v rámci správy majetku příkazce zadávat veřejné zakázky malého rozsahu formou dodavatelem akceptované objednávky nebo smlouvy, přičemž návrh na její uzavření není povinen předkládat příkazci (rozumí se Radě MČP4) k rozhodnutí usnesením. Na základě rozhodnutí Rady MČP4 může příkazník zastupovat příkazce při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením u podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky, ale musí při tom dodržovat příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příkazník se při zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

2.11. Příkazník není oprávněn zajišťovat údržbu a opravy majetku během trvání užívacího vztahu, je-li to povinností uživatelů majetku příkazce podle uzavřených smluv nebo právních předpisů s výjimkou stavů hrozících vznikem škody příkazci.

2.12. Příkazník je povinen zajišťovat nepřetržitou havarijní službu a informovat o tom uživatele majetku příkazce. Příkazník je povinen oznámit písemně příkazci (postačí e-mail) každou havárii nebo technickou poruchu, kterou nevyvolal svou činností nájemce ani jiný uživatel předmětu nájmu a která vede k podstatnému omezení nebo přerušení provozu v předmětu nájmu. Příkazník je povinen v případech havárie či v krajně naléhavém případě hrozící škody na majetku nebo životě nebo omezující či přerušující provoz v předmětu nájmu přijmout taková opatření, aby škoda na majetku nebo zdraví nevznikla, nebo se nenavýšovala a omezení či přerušení provozu předmětu nájmu bylo jen po nezbytně nutnou dobu a k odstranění následků

havárie je oprávněn v případě nebezpečí z prodlení. Příkazník je však v každém případě povinen dodržovat ujednání uvedená v odst. 2.8. až 2.12. tohoto článku smlouvy.

2.13. Příkazník je povinen zabezpečovat nezbytná povolení správních orgánů pro provádění oprav a údržby spravovaného majetku, které bude provádět či zajišťovat v rámci příkazu a při realizaci zajišťovat kontrolu prováděných prací, včetně případných reklamací.

2.14. Příkazník je povinen neprodleně a to i písemně hlásit příkazci, a to odboru obecního majetku příkazce a prostřednictvím odboru finanční správy (dále jen OFS) příkazce příslušné pojišťovně veškeré škodní události na spravovaném majetku a škody ihned po jejich zjištění řádně zdokumentovat a zadokumentovat.

2.15. Příkazník je povinen v rámci správy majetku zajišťovat plnění spojená s užíváním majetku, nikoli však úklid chodníků ve vlastnictví hl. m. Prahy nesvěřených do správy MČ (zejm. úklid a údržbu technických a biologických prvků ve vnitroblocích, úklid domů, dezinfekci a deratizaci, odvoz domovního odpadu, provoz výtahů, STA, provozuschopnost rozvodů vody, plynu, elektrické energie, hromosvodů, apod.);

2.16. Příkazník je povinen zajišťovat pravidelné i mimořádné revize a servis elektrických a plynových rozvodů a spotřebičů, elektrických a jiných technických zařízení instalovaných příkazcem na spravovaném majetku či jím pořízených, komínů, hromosvodů, výtahů, hasicích zařízení; provádět požární a bezpečnostní prevenci a ochranu dle platných právních předpisů o požární ochraně a bezpečnosti práce a zaznamenávat ji do pasportů. V případech, kdy touto povinností je smluvně zavázán nájemce, je příkazník povinen kontrolovat plnění této povinnosti, vyplývající z příslušného smluvního vztahu a vést o tom evidenci, dále zajišťovat zpracování průkazů energetické náročnosti budov, ucelených částí budov a jednotek ve vlastnictví příkazce, budou-li to platné právní předpisy vyžadovat (viz zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů).

2.17. Příkazník je povinen provádět kontroly majetku v případě nepříznivých klimatických podmínek, zejm. v zimních měsících, a přijímat opatření za účelem předcházení škod na majetku a zdraví (např. odstraňování sněhu, ledových rampouchů a uvolněných předmětů ze střech a fasád domů).

2.18. Příkazník je povinen oznamovat písemně příkazci uvolnění majetku a to neprodleně po převzetí nebo od zjištění uvolnění, nebylo-li možné převzetí od konkrétní osoby. Oznámení musí obsahovat zejména přesnou identifikaci bytu nebo nebytového prostoru, nebytového objektu či pozemku, důvod a datum uvolnění (v případě úmrtí uvést datum úmrtí, odstěhování se, skončení nájmu, atd.); příkazník uvede, zda na majetku vážnou dluhy či závazky a v jaké výši. Dále je příkazník povinen identifikovat osobu, která majetek předává nebo měla předat a zjistit její kontaktní údaje a uvést vztah předávající osoby k nájemci, (není-li předávajícím nájemce), uvolněný majetek protokolárně přebírat a řádně zadokumentovat jeho technický stav a popsat ho včetně všech jeho poškození (zaměření, fotodokumentace), zapsat stavy měřidel a zajistit jejich odpojení (v případě nutnosti zajistit temperování).

2.19. V případě, že majetek není při ukončení jeho užívání dosavadním uživatelem předáván ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vykazuje poškození nad míru obvyklou a tato poškození bývalý uživatel ani na výzvu ve stanovené přiměřené lhůtě neodstraní, příkazník je odstraní na náklady bývalého uživatele z peněžité jistoty složené bývalým uživatelem a není-li jí či nepostačuje-li jistota k odstranění poškození,

příkazník odstraní poškození a předá příkazci podklady pro příslušnou žalobu proti bývalému uživateli.

2.20. Příkazník je povinen provádět průběžně kontrolu spravovaného majetku, zda je řádně užíván v souladu s uzavřenými smlouvami; v případě zjištění závadového stavu oznámit příkazci tuto skutečnost a přijatá nápravná opatření, případně jejich návrh. Dále je příkazník povinen provádět průběžně kontrolu spravovaného majetku z hlediska jeho stavebně-technického stavu a tento stav zaznamenávat do programu iDES.

2.21. Příkazník je povinen zajišťovat fyzické předání majetku kupujícím a to na základě kupní smlouvy včetně vydávání všech podkladů do 30 dnů od podání návrhu na vklad do katastru nemovitostí nebo zápisu SVJ do obchodního rejstříku a zápisy o převzetí majetku předat do 5 pracovních dnů příkazci. Dále je příkazce povinen spolupracovat s příslušnými odděleními OOM příkazce dle požadavků těchto oddělení, zejména zajistit soupis všech pohledávek, včetně příslušenství, nákladů soudního řízení a závazků, soupis smluvních vztahů vztahujících se k prodávanému nebo vydávanému majetku tak, aby mohl nabyvatel tyto pohledávky převzít; předat OOM a OFS příkazce a novému nabyvateli majetku závěrečné vyúčtování majetku, a to ve lhůtě určené příkazcem.

2.22. Příkazník je povinen zajišťovat součinnost při vyklizení spravovaného majetku, podávat příkazci návrh na trestní oznámení v souvislosti s neoprávněným užíváním majetku a návrh oznámení o přestupcích v jiných případech porušování občanského soužití.

2.23. Příkazník je povinen na základě podkladů předaných odborně způsobilou firmou provádět vyúčtování vody, tepla, teplé užitkové vody a dalších služeb spojených s užíváním majetku a toto vyúčtování prokazatelným způsobem v písemné formě předat jednotlivým uživatelům majetku, dále vyřizovat řádně a včas reklamace z vyúčtování služeb; zajistit úhradu nedoplatků a vypořádání případných přeplatků záloh na tyto služby včetně provedení reklamačního řízení. Přeplatky z vyúčtování služeb tepla a TUV za předchozí rok je příkazník povinen vrátit příslušným uživatelům majetku ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy po uplynutí zúčtovacího období. V případě vzniklých přeplatků nájemce a současně existujících pohledávek vůči nájemci, provádí příkazník vzájemný zápočet těchto pohledávek a takto vzniklé saldo zúčtovává s nájemcem.

2.24. Příkazník je povinen provádět inventarizaci svěřeného majetku dle pokynů příkazce.

2.25. Příkazník je povinen vystavovat veškeré účetní doklady zachycující činnost příkazníka pro příkazce jménem příkazce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (zejména § 11). Při nedodržení této povinnosti odpovídá příkazník příkazci za způsobenou škodu.

2.26. Příkazce je povinen provádět kontrolu spolehlivosti plátců DPH dle ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně kontroly zveřejnění účtů, na něž příkazník uskutečňuje úhrady, dle ust. § 96 téhož zákona vyjma plnění, která spadají pod přenesenou daňovou povinnost.

2.27. Příkazník je povinen předepisovat a vybírat nájemné a úhrady za služby spojené s užíváním spravovaného majetku na určené bankovní účty příkazce a nejpozději do 15. dne následujícího měsíce převést 50 % z vybraného nájemného za byty a 50 % z vybraného nájemného za nebytové prostory, na bankovní účet VHC příkazce: [REDACTED]

██████ (byty) a ██████ (nebytové prostory) a 50 % z vybraného nájemného za nebytové objekty a pozemky na účet č. ██████, ██████ a předat vyplněný formulář „Hlášení předpisů vybraného nájmu a služeb a odvodů za měsíc...“ dle pokynu příkazce (originál formuláře na OFS příkazce – včetně příslušných dokladů). Zbylé finanční prostředky podléhají účtování v rámci roční účetní závěrky.

2.28. Příkazník je povinen předávat příkazci do dvacátého dne následujícího měsíce potvrzené sestavy všech neplatičů a přeplatků z evidence vedené v iDES, v členění samostatně za byty, samostatně za nebytové prostory, objekty a reklamy a samostatně za pozemky včetně jejich součtu (sestava neplatičů a přeplatků dle vybraného období).

2.29. Příkazník je povinen předávat OFS příkazce řádně zlikvidované účetní i další doklady, jak po formální, tak i po věcné stránce, a to v termínech 6., 11., 21. a poslední den v kalendářním měsíci, případně nejbližší pracovní den následující po stanovených termínech; termíny a způsob předávání dokladů určuje, schvaluje a je oprávněn změnit OFS. Příkazník je dále povinen předávat OFS všechny zbývající účetní doklady týkající se předchozího měsíce, které ze závažného důvodu nemohly být OFS předány v termínech předchozí věty, do 6. pracovního dne následujícího měsíce, a to včetně pokladni knihy příkazník předává OFS zbývající účetní data nejpozději do 12. dne následujícího měsíce.

2.30. Příkazník je povinen předávat OFS příkazce roční vyúčtování zálohových plateb na služby do 31. 5. následujícího roku, a to na formulářích stanovených OFS.

2.31. Příkazník je povinen předkládat příkazci čtvrtletně do 15. pracovního dne nového čtvrtletí, pokud příkazce neurčí jinak, přehled pohledávek nad 10.000,- Kč včetně jejich zajištění; v přehledu bude uveden dlužník, výše dluhu, dlužné období a stav zajištění dluhu, čímž se rozumí stručný popis vymáhání pohledávky a příslušenství, návrh dalšího řešení;

2.32. Příkazník je povinen dodržovat celkový objem nákladů na správu majetku stanovený ve finančním plánu příkazce na daný rok. V případě, že se prokáže, že tento objem nákladů byl v daném roce překročen, aniž by toto překročení bylo pokryto výnosy, je příkazce oprávněn penalizovat příkazníka snížením odměny příkazníka za správu majetku příkazce sankcí až do výše 10 % překročení uvedeného objemu na základě posouzení zavinění příkazníka příkazcem. Odbor obecního majetku příkazce vystaví do 15.2. následujícího roku na základě upozornění odboru finanční správy penalizační fakturu, přičemž takto vzniklá pohledávka příkazce bude započtena na pohledávku příkazníka z titulu odměny za správu majetku příkazce.

2.33. Příkazník není oprávněn zahrnovat do nákladů na správu majetku tyto náklady:

osobní náklady společnosti;
režijní náklady příkazníka, tj. zejména nájemné a služby související s nájmem majetku užívaného pro výkon činnosti příkazníka, cestovné, kancelářský a jiný spotřební materiál, telefonní poplatky, poštovné (vyjma poštovného hrazeného v rámci činnosti pro příkazce, zejména rozesílání upomínek, vyúčtování služeb a oznámení valorizace nájemného), kopírování, vybavení kanceláře a zařizovací předměty;
sankce uplatňované třetími osobami (např. dodavateli či odběrateli služeb, zboží či prací) nebo správními úřady v důsledku porušení povinností příkazníka;
nároky z odpovědnosti za škodu uplatňované třetími osobami nebo správními úřady;
pojištění odpovědnosti za škody, které by mohly vzniknout příkazci nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem činnosti příkazníka.

2.34. Limit pokladny je stanoven do [REDACTED] Kč. V období od dubna do září, kdy se provádí vyrovnání nedoplatků z vyúčtování služeb, se limit zvyšuje na [REDACTED] Kč

Článek III. **Finanční ujednání**

3.1. Za realizaci činností 4M v rozsahu dle čl. I. a II. této smlouvy MČP4 uhradí 4M každý měsíc odměnu ve výši 1/12 odměny schválené v plánu výnosů a nákladů ekonomické činnosti MČP4 pro aktuální kalendářní rok. Výše odměny uvedené ve schváleném plánu výnosů a nákladů ekonomické činnosti zahrnuje DPH. Pokud nebude k poslednímu dni roku předcházejícímu roku, ve kterém má být odměna hrazena, schválen plán výnosů a nákladů ekonomické činnosti, bude do schválení tohoto plánu 4M odměňována ve výši 1/12 odměny schváleného finančního plánu roku předcházejícího. Po schválení aktuálního ročního plánu výnosů a nákladů ekonomické činnosti bude provedeno narovnání za předcházející období. Případné snížení odměny 4M musí být řešeno dodatkem k této smlouvě.

3.2. Na příslušnou odměnu dle této smlouvy vystaví 4M samostatnou fakturu s patnáctidenní splatností, mající charakter daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném v době vystavení faktur, a to v případě odměny dle odstavce 3.1. tohoto článku smlouvy po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž je odměna fakturována.

3.3. Veškeré činnosti dle předmětu této smlouvy budou realizovány a financovány na základě schváleného plánu výnosů a nákladů ekonomické činnosti MČP4. V případě, že MČP4 neschválí plán výnosů a nákladů ekonomické činnosti do konce roku předcházejícímu roku běžnému, bude 4M předmět činnosti zajišťovat ve finančním rozsahu 1/12 roku předcházejícího v každém měsíci běžného roku. Pokud některé činnosti dle přílohy č. 7 této smlouvy z důvodu hospodárnosti a rychlosti jejich provedení (zejména údržbové práce a drobné opravy předmětu nájmu) bude přímo vykonávat 4M, budou náklady na tyto činnosti účtovány dle sazebníku, který tvoří přílohu č. 7 této smlouvy. Příkazce má právo překontrolovat prostřednictvím OOM činnosti prováděné pro něj příkazníkem.

3.4. V případě potřeby úpravy plánu výnosů a nákladů ekonomické činnosti či jeho položek, předá 4M bez prodlení MČP4 zpracovaný podklad pro provedení potřebných změn.

IV. **Pojištění příkazníka**

4.1. Příkazník stvrzuje podpisem této smlouvy, že má uzavřené pojištění své odpovědnosti za škody, které by mohly vzniknout příkazci nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem příkazu podle této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy poskytne příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. Pokud maximální pojistné plnění podle pojistné smlouvy nebude v konkrétním případě dostačující pro náhradu škody, je příkazník povinen vzniklý rozdíl příkazci uhradit.

Článek V. **Povinnosti příkazce**

5.1. MČP4 se zavazuje zajistit potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy, zejména předávat 4M včas všechny nezbytné dokumenty, věci a informace, kterými disponuje, a které jsou nutné k plnění povinností příkazníka dle této smlouvy.

5.2. MČP4 se zavazuje vystavit včas 4M písemně potřebné plné moci pro realizaci činností dle čl. II. této smlouvy;

5.3. Pro zajištění plnění závazků z této smlouvy MČP4 poskytne 4M bezúplatně nebytové prostory ve spravovaném majetku jako technické zázemí pro činnosti vykonávané jménem příkazce, v rozsahu nezbytně nutném. Tyto prostory je 4M povinna vyklidit ke dni zániku tohoto smluvního vztahu. Nejedná se však o nebytové prostory užívané 4M k administrativní činnosti.

Článek VI.

Doba plnění a ukončení smlouvy

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2. Smluvní strany mohou bez udání důvodu smlouvu vypovědět v roční výpovědní době, která začíná běžet od prvního dne roku následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

6.3. Pro případ porušení kterékoliv povinnosti uvedené v čl. I., čl. II. a čl. III. této smlouvy a neučinění nápravy ani v přiměřené lhůtě stanovené druhou smluvní stranou, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna vypovědět tuto smlouvu v měsíční výpovědní době. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

6.4. Při zániku smlouvy je 4M povinna zařídit vše co nesnese odkladu, dokud MČP4 neprojeví jinou vůli. Dále je 4M povinna upozornit MČP4 na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící MČP4 nedokončením činností souvisejících s příkazem podle této smlouvy a předat MČP4 veškerou účetní a spisovou dokumentaci týkající se spravovaného majetku a činností 4M dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a spolupráci za účelem hladkého přechodu správy majetku na příkazcem určenou osobu, a to ode dne, ve kterém obdržel písemné oznámení o určení této osoby až do úplného předání kompletní agendy. Příkazník se výslovně zavazuje, že předá této osobě veškeré doklady ve věci správy majetku příkazce, kterými disponuje, a dále že poskytne veškerou součinnost při převodu dodavatelských smluv s jednotlivými dodavateli služeb a médií a s předáním agendy ve vztahu k jiným subjektům. Předání správy majetku určené osobě, musí být provedeno za účasti zástupce příkazce, který svým podpisem na předávacím protokolu potvrdí správnost a úplnost předání.

6.5. 4M je povinna provést vyúčtování činností dle příkazu nejpozději do dvou měsíců po zániku smlouvy a předložit toto vyúčtování MČP4. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší 4M zvláštní odměna.

Článek VII.

Kontaktní osoby

7.1. Smluvní strany sjednávají jako kontaktní osoby ve věcech této smlouvy tyto zaměstnanci příkazce vykonávající tyto funkce:

Za MČP4:
ve věcech majetkových
vedoucí odboru obecního majetku
tel.: [REDACTED]

ve věcech finančních a účetnictví:
vedoucí odboru finanční správy
tel.: [REDACTED]

ve věcech právních:
vedoucí odboru právního
tel.: [REDACTED]

vedoucí oddělení majetkových práv odboru právního
tel.: [REDACTED]

Za 4M:
vedoucí úseku správy
tel.: [REDACTED]

vedoucí ekonomického úseku
tel.: [REDACTED]

vedoucí obchodního úseku
tel.: [REDACTED]

Článek VIII. **Závěrečná ujednání**

8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 1. 2018, přičemž její uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zajistí příkazce, a nahrazuje v celém rozsahu mandátní smlouvu č. 1552/08/OSTA/OMO/STAR ze dne 10. 12. 2008 ve znění všech jejích dodatků.

8.2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami obecně platnými právními předpisy, zejména ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

8.3. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

8.4. Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech, z nichž 4M obdrží 1 vyhotovení a MČP4 2 vyhotovení.

8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tato smlouva byla uzavřena určitě dle jejich pravé a vážné vůle prosté omylu, což níže stvrzují svými podpisy.

8.6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto MČP4 potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada MČP4.

8.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí MČP4.

8.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – plná moc

Příloha č. 2 – seznam bytových domů

Příloha č. 3 – seznam bytových a nebytových jednotek v SVJ ve vlastnictví MČP4

Příloha č. 4 – seznam nebytových objektů

Příloha č. 5 – seznam garáží, antén, reklam a drobných staveb

Příloha č. 6 – seznam pozemků

Příloha č. 7 - sazebník

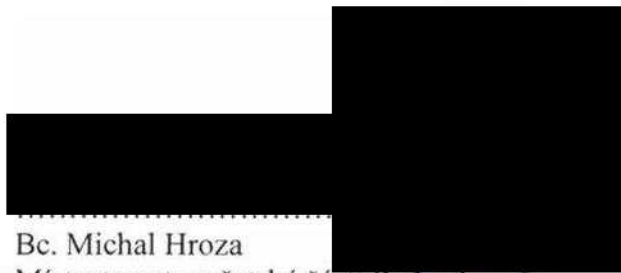
Za MČP4:

Za 4M:

14. 04. 2020

V Praze dne

V Praze dne



Bc. Michal Hroza
Místostarosta městské části Praha 4



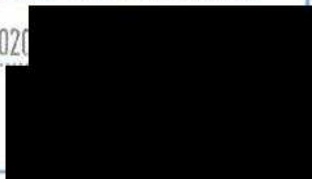

Ing. Radek Svoboda
předseda představenstva



Ing. Jiří Šoustek, MBA
člen představenstva

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze 14. 04. 2020





Městská část Praha 4
Irena Michalcová
starostka


V Praze dne 15.května 2019
Č.j.: OKAS/IM/42/19/OPR

PLNÁ MOC


Městská část Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4 – Krč, PSČ 140 46, IČ 00063584, zastoupená starostkou Irenou Michalcovou

zmocňuje na základě Usnesení Rady městské části Praha 4 č.10R-354/2019 ze dne 15.5.2019 Bc. Michala Hrozu, místostarostu městské části Praha 4,

aby po dobu výkonu funkce místostarosty městské části Praha 4 a po předchozím rozhodnutí příslušných orgánů městské části Praha 4 právně jednal jménem městské části Praha 4 v oblasti věcných práv a relativních majetkových práv, pokud je předmětem právního jednání nemovitost, a dále aby zastupoval městskou část Praha 4 před správními úřady v řízeních týkajících se nemovitosti. Zejména se jedná o kupní smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy darovací, smlouvy o právu stavby, smlouvy o zřízení věcného břemene, smlouvy o zřízení předkupního práva, dohody spoluvlastníků, smlouvy o nájmu, smlouvy o pachtu, smlouvy o stavebních úpravách nemovitosti uzavíraných s nájemcem či budoucím nájemcem, smlouvy o smlouvách budoucích, o změny a ukončení smluv, o zákaz zcizení, o zákaz zatížení, o prohlášení vlastníka, o souhlasy vlastníka, o návrhy a žádosti správním úřadům (např. návrh na vklad do katastru nemovitosti), o oznámení záměru hl. m. Praze rozhodnout o majetkoprávních úkonech.


Irena Michalcová
starostka městské části Praha 4

Plnou moc přijímám:


Bc. Michal Hroza
místostarosta městské části Praha 4

Seznam bytových domů

poř. č.	k.ú.	ulice	č.p.	č.or.	Počet bytů	Počet NP	Zastavěný pozemek	Poznámka
1	Braník	Branická	43	55	15	2	1492	
2	Braník	Branická	65	46	167	3	1765/10	
3	Braník	Branická	185	71	6	2	1513	
4	Braník	Jiskrova	750	5	8	1	1832	
5	Braník	Machovcova	569	4	2	0	2762	
6	Braník	Pod Vinohradem	68	18	7	1	1462	
7	Braník	Pod Vinohradem	173	30	5	1	1480	
8	Hodkovičky	V Mokřínách	43	6	6	2	112	
9	Krč	Antala Staška	1010	33	11	0	1285/5	
10	Krč	Hurbanova	1182	32	23	0	2869/29	
11	Krč	Krčská	971	54	20	0	1264/1	
12	Krč	Krčská	993	57	27	0	1273	
13	Krč	Krčská	994	55	27	0	1275	
14	Krč	Krčská	962	40	3	0	1462/2	
15	Krč	Krchlebská	1888	2	20	0	1192/3	
16	Krč	Krchlebská	1890	6	20	0	1192/5	
17	Krč	Matěchova	437	5	13	2	1311	
18	Krč	Matěchova	1037	14	7	0	1285/10	
19	Krč	Matěchova	1038	16	7	0	1331	
20	Krč	Na Strži	408	8	9	2	1339	
21	Krč	Na Strži	1032	12	9	1	1336/1	
22	Krč	Na Strži	1040	30	9	0	1307/1	
23	Krč	Návrsní	285	13	5	1	767	
24	Krč	Olbrachtova	1041	4	6	1	1285/42	
25	Krč	Sládkovičova	1236	15	10	1	2869/110	
26	Krč	Stallichova	514	2	28	2	940	
27	Krč	Za Zelenou liškou	953	1a	16	7	1241/2	
28	Lhotka	K Novému dvoru	120	46	3	0	859	
29	Lhotka	Štúrova	541	37	7	0	984/2 984/8	
30	Michle	Baarova	1372	33	8	0	730/1	
31	Michle	Hadovitá	247	12	8	2	1513	
32	Michle	Hodonínská	967	13	25	1	93	
33	Michle	Jivenská	1065	10	29	4	1032	
34	Michle	Michelská	1027	66	20	0	94	
35	Michle	Michelská	1270	91	5	1	1848/7	
36	Michle	Na Kolejním statku	373	5	12	1	1128	
37	Michle	Na Kolejním statku	386	3	15	0	1129	
38	Michle	Na Nivách	923	10	10	0	2317/3	
39	Michle	Nuselská	603	94	8	2	969	
40	Michle	Pelhřimovská	1033	5	21	1	277	
41	Michle	U Michelského mlýna	399	18	8	0	1125	
42	Michle	U Plynárny	427	63	4	1	2783	
43	Michle	V Zápoli	988	18	6	2	1865	
44	Michle	Vnější	929	36	7	2	1565	
45	Michle	Vnější	1046	5	9	2	1517	

46	Nusle	5. května	1208	55	24	0	1115
47	Nusle	5. května	1245	49	30	4	1022
48	Nusle	Boleslavova	41	13	10	0	101/1
49	Nusle	Boleslavova	415	42	12	1	199
50	Nusle	Čestmírova	140	12	7	1	268
51	Nusle	Čestmírova	365	3	6	2	295
52	Nusle	Čestmírova	444	17	8	0	333/1
53	Nusle	Dolní	1489	7	14	1	2322/1
54	Nusle	Dolní	1490	5	19	1	2323
55	Nusle	Družstevní ohoz	1305	26	14	2	2398
56	Nusle	Marie Cibulkové	448	17	24	1	1641
57	Nusle	Marie Cibulkové	626	4	23	1	1646
58	Nusle	Marie Cibulkové	837	32	16	1	1669
59	Nusle	Maroldova	1429	11	23	3	434
60	Nusle	Maroldova	1430	13	37	2	435
61	Nusle	Mečislavova	224	12	11	0	358/1
62	Nusle	Mečislavova	225	10	7	1	357/1
63	Nusle	Mečislavova	414	11	16	3	273/1
64	Nusle	Na Bítevní pláni	1063	15	32	2	1104/1
65	Nusle	Na Jezerce	1197	3	14	4	2133
66	Nusle	Na Pankráci	604	113	15	1	1956
67	Nusle	Na Pankráci	1252	67	20	1	1029
68	Nusle	Na Veselí	702	48	4	1	2200
69	Nusle	Na Zámecké	408	4	8	1	302
70	Nusle	Na Zámecké	409	6	9	1	304
71	Nusle	Nad Nuslemi	699	22	5	0	2306
72	Nusle	Nuselská	2	1	16	3	289
73	Nusle	Nuselská	150	33	4	2	525
74	Nusle	Nuselská	297	5	9	5	287
75	Nusle	Nuselská	323	52	4	1	654
76	Nusle	Nuselská	1496	66	39	8	2316
77	Nusle	Otakarova	219	9	10	1	38/1
78	Nusle	Pikrtova	1313	5	19	4	2816
79	Nusle	Pikrtova	1316	11	21	1	2810
80	Nusle	Sezimova	459	4	8	1	226
81	Nusle	Sinkulova	840	71	9	0	1678/5
82	Nusle	Svatoslavova	227	27	25	5	557
83	Nusle	Svatoslavova	260	14	12	0	632
84	Nusle	Svatoslavova	277	12	12	0	630
85	Nusle	Svatoslavova	435	45	8	0	547
86	Nusle	Svatoslavova	771	7	15	3	603
87	Nusle	Táborská	326	55	10	0	259/1
88	Nusle	Táborská	372	36	6	0	614
89	Nusle	Táborská	375	38	6	0	615/1
90	Nusle	Táborská	376	40	6	0	616
91	Nusle	Táborská	377	42	6	1	617
92	Nusle	Táborská	378	44	6	5	618
93	Nusle	Táborská	614	bez č.o.	14	0	781
94	Nusle	V Horkách	1431	26	29	2	436

Příloha č. 2 ke smlouvě o správě majetku a výkonu dalších činností

95	Nusle	V Horkách	1434	20	28	1	439	
96	Nusle	Viktorinova	1122	1	36	9	1043	
97	Nusle	Viktorinova	1151	3	49	4	1042	
98	Nusle	Viktorinova	1210	8	19	5	1041	
99	Nusle	Vlastislavova	303	3	10	1	290	
100	Podolí	Dvorecká	773	3	12	3	1221/3	
101	Podolí	Hoffmannova	343	1	3	3	883	
102	Podolí	Jeremenkova	725	90	6	1	1844/2	
103	Podolí	Na Dolinách	524	40	14	3	637	
104	Podolí	Na Zvoničce	363	5	4	0	1300	
105	Podolí	Nad Cihelnou	616	6	4	0	1566/1	
106	Podolí	Pod Vyšehradem	104	1	6	6	36	
107	Podolí	Podolská	208	31	40	2	33	
108	Podolí	Podolská	554	96	20	2	472	
109	Podolí	U Kublova	112	5	8	2	457	
110	Záběhlice	Roztylské náměstí	2774	47	24	0	5721/59	
111	Záběhlice	Roztylské náměstí	2775	48	19	0	5721/60	
112	Záběhlice	Severní	2914	2	44	2	3049/8	
Celkem				1738	169			

Seznam bytových a nebytových jednotek v SVJ ve vlastnictví MČP4

poř. č.	k.ú.	ulice	č.p.	č.or.	Počet BJ	Počet NJ	Poznámka
1	Braník	Pod Vinohradem	236	4	2 (236/1, 236/6)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1443 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1442, k.ú. Braník
2	Braník	Údolní	219	47	2 (219/1, 219/5)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2234 a na souvisejícím pozemku parc. č. 2235, k.ú. Braník
3	Krč	Antala Staška	1009	31	2 (1009/1, 1009/7)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1285/4 k.ú. Krč
4	Krč	Bystrická	516	10	3 (516/1, 516/2, 516/9)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1142/25 k.ú. Krč
5	Krč	Sládkovičova	1237	13	1 (1237/8)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2869/109 k.ú. Krč
6	Michle	Adamovská	727	5	5 (727/1, 727/13, 727/18, 727/31, 737/32)	0	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1034, k.ú. Michle
7	Michle	Kapitulská	408	10	2 (408/2, 408/4)	0	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1070, k.ú. Michle
8	Michle	Krumlovská	527	4	1 (527/12)	1 (527/601)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 206/2, k.ú. Michle
9	Michle	Michelská	8	27	0	2 (8/802, 8/803)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1348, k.ú. Michle
10	Michle	Michelská	21	61	1 (21/5)	2 (21/801, 21/803)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1633 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1634, k.ú. Michle
11	Michle	Michelská	711	57	3 (711/11, 711/13, 711/20)	4 (711/801, 711/802, 711/803, 711/804)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1628, k.ú. Michle
12	Michle	Nuselská	513	76	1 (513/4)	1 (513/802)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 988/1 a na souvisejícím pozemku parc. č. 989/2, k.ú. Nusle
13	Michle	Pod Stárkou	423	25	2 (423/16, 423/25)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2884 a na souvisejícím pozemku parc. č. 2893/18, k.ú. Michle
14	Michle	Podle Kačerova	976	3	0	1 (976/601)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1993 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1994/1, k.ú. Michle
15	Michle	Týmlova	359	16	1 (359/5)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2903 a na souvisejícím pozemku parc. č. 2904/1, k.ú. Michle
16	Nusle	5. května	798	62	4 (798/9, 798/13, 798/18, 798/27)	3 (798/301, 798/302, 798/303)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1128, k.ú. Nusle

17	Nusle	5. května	853	29	1 (853/15)	2 (853/801, 853/802)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 984, k.ú. Nusle
18	Nusle	5. května	1040	38	1 (1040/16)	2 (1040/301, 1040/401)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2006, k.ú. Nusle
19	Nusle	5. května	1041	36	3 (1041/3, 1041/5, 1041/9)	3 (1041/301, 1041/401, 1041/501)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2005, k.ú. Nusle
20	Nusle	5. května	1042	34	2 (1042/5, 1042/13)	1 (1042/402)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2004, k.ú. Nusle
21	Nusle	5. května	1043	32	0	2 (1043/301, 1043/401)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2003, k.ú. Nusle
22	Nusle	5. května	1044	30	4 (1044/1, 1044/2, 1044/12, 1044/13)	2 (1044/301, 1044/302)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2002, k.ú. Nusle
23	Nusle	5. května	1045	28	0	3 (1045/301, 1045/302, 1045/402)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2001, k.ú. Nusle
24	Nusle	5. května	1143	61	1 (1143/21)	3 (1143/805, 1143/806, 1143/808)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1110, k.ú. Nusle
25	Nusle	5. května	1241	42	0	4 (1241/301, 1241/302, 1241/303, 1241/304)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 943 a na souvisejícím pozemku parc. č. 944, k.ú. Nusle
26	Nusle	5. května	1330	8	11 (1330/8, 1330/10, 1330/12, 1330/17, 1330/22, 1330/23, 1330/24, 1330/25, 1330/28, 1330/31, 1330/38)	0	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2072, k.ú. Nusle
27	Nusle	Bělehradská	190	8	0	1 (190/802)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 58, k.ú. Nusle
28	Nusle	Čestmírova	313	24	3 (313/15, 313/25, 313/29)	1 (313/301)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 343, k.ú. Nusle
29	Nusle	Čestmírova	1358	25	1 (1358/25)	5 (1358/302, 1358/303, 1358/402, 1358/403, 1358/405)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 340, k.ú. Nusle
30	Nusle	Čestmírova	1359	27	2 (1359/13, 1359/44)	3 (1359/402, 1359/403, 1359/404)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 341, k.ú. Nusle
31	Nusle	Čestmírova	1360	29	3 (1360/9, 1360/10, 1360/23)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 342, k.ú. Nusle
32	Nusle	Horní	1486	7	2 (1486/10, 1486/21)	2 (1486/803, 1486/805)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2346, k.ú. Nusle

33	Nusle	Lopatecká	1194	36	2 (1194/7, 1194/14)	1 (1194/802)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1702, k.ú. Nusle
34	Nusle	Lounských	791	10	1 (791/26)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 932/3 a na souvisejícím pozemku parc. č. 932/7, k.ú. Nusle
35	Nusle	Marie Cibulkové	428	12	2 (428/2, 428/3)	1 (428/N101)	včetně podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 1652/1, 1652/2 a 1652/3, k.ú. Nusle
36	Nusle	Marie Cibulkové	788	1	1 (788/1)	0	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1567, k.ú. Nusle
37	Nusle	Mečislavova	1357	16	0	1 (1357/402)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 339, k.ú. Nusle
38	Nusle	Mikuláše z Husi	921	11	1 (921/1)	1 (921/801)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1573, k.ú. Nusle
39	Nusle	Na Dolinách	1278	47	0	4 (1278/801, 1278/802, 1278/803, 1278/806)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1717 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1718, k.ú. Nusle
40	Nusle	Na Pankráci	845	18	0	2 (845/808, 845/811)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1583/1 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1583/11, k.ú. Nusle
41	Nusle	Nad Jezerkou	1255	1	1 (1255/13)	1 (1255/304)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2035 a na souvisejícím pozemku parc. č. 2036, k.ú. Nusle
42	Nusle	náměstí Hrdinů	727	9	0	1 (727/301)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 780/8 a na souvisejících pozemcích parc. č. 780/12 a 780/13, k.ú. Nusle
43	Nusle	Nuselská	113	17	1 (113/4)	3 (113/301, 113/403, 113/404)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 281, k.ú. Nusle
44	Nusle	Nuselská	214	42	0	1 (214/401)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 589, k.ú. Nusle
45	Nusle	Nuselská	242	44	3 (242/15, 242/17, 242/18)	1 (242/403)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 545, k.ú. Nusle
46	Nusle	Nuselská	318	6	1 (318/7)	1 (318/802)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 245/1, 245/3 a 245/4, k.ú. Nusle
47	Nusle	Nuselská	1418	51	0	1 (1418/801)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 492/1, 492/2 a 493/3, k.ú. Nusle
48	Nusle	Sezimova	481	15	0	1 (481/303)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 203 a na souvisejícím pozemku parc. č. 204, k.ú. Nusle
49	Nusle	Soudní	733	3	0	1 (733/301)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 2158 a na souvisejícím pozemku parc. č. 2159, k.ú. Nusle
50	Nusle	Svatoslavova	213	28	1 (213/20)	2 (213/806, 213/807)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 650/1, k.ú. Nusle
51	Nusle	V Horkách	1407	19	0	1 (1407/N102)	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 418, k.ú. Nusle

52	Nusle	Závišova	230	12	1 (230/7)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 10/11, k.ú. Nusle
53	Nusle	Žateckých	762	6	2 (762/10, 762/15)	1 (762/302)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 935, k.ú. Nusle
54	Podolí	Dvorecké náměstí	762	6	0	1 (762/401)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 1267/1 a na souvisejícím pozemku parc. č. 1267/2, k.ú. Podolí
55	Podolí	Na Dolinách	599	13	1 (599/9)	0	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 354, k.ú. Podolí
56	Podolí	Na Klaudiánce	781	19	2 (781/6, 781/9)	2 (781/401, 781/550)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 960/3, 960/8, 960/4, 960/7 a 960/12, k.ú. Podolí
57	Podolí	Na Klaudiánce	784	28	0	2 (784/301, 784/401)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 965 a 966 a na souvisejících pozemcích parc. č. 967/1, 967/4 a 967/5, k.ú. Podolí
58	Podolí	Na Klaudiánce	785	30	0	2 (785/301, 785/401)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 965 a 966 a na souvisejících pozemcích parc. č. 967/1, 967/4 a 967/5, k.ú. Podolí
59	Podolí	Na Lysině	269	13	2 (269/4, 269/5)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 830/1, k.ú. Podolí
60	Podolí	Podolská	48	156	3 (48/9, 48/12, 48/13)	0	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 40, k.ú. Podolí
61	Podolí	Podolská	241	23	0	2 (241/401, 241/502)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 27, k.ú. Podolí
62	Podolí	Podolská	242	25	1 (242/18)	3 (242/301, 242/401, 242/501)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 28, k.ú. Podolí
63	Podolí	Podolská	322	21	2 (322/2, 322/12)	3 (322/N101, 322/N102, 322/N103)	včetně podílu na zastavěném pozemku parc. č. 26, k.ú. Podolí
64	Podolí	Podolská	760	110	2 (760/4, 760/13)	1 (760/501)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 495/2 a 495/1 a na souvisejících pozemcích parc. č. 495/4 a 495/5, k.ú. Podolí
65	Podolí	Podolská	761	112	0	2 (761/401, 762/501)	vč. podílu na zastavěných pozemcích parc. č. 495/2 a 495/1 a na souvisejících pozemcích parc. č. 495/4 a 495/5, k.ú. Podolí
66	Podolí	Podolské nábřeží	46	20	0	3 (46/301, 46/303, 46/402)	vč. podílu na zastavěném pozemku parc. č. 61/6, k.ú. Podolí
Celkem					94	94	

Seznam nebytových objektů

poř.č.	k.ú.	Ulice	č.p.	č.or.	Počet	Poznámka
1	Michle	Bitovská	1245	3	1	NO
2	Záběhllice	Bojanovická	2848	1	1	NO
3	Nusle	Boleslavova	49	13a	1	NO
4	Nusle	Boleslavova	250	1	1	NO
5	Braník	Branická	44	44	1	NO
6	Braník	Branická	145	41	1	NO
7	Braník	Branická	411	63	1	NO
8	Michle	Hadovitá	1023	7	1	NO
9	Záběhllice	Hlavní	1402	141	1	NO
10	Záběhllice	Hlavní	2930	114	1	NO
11	Krč	Horáčkova	1095	1	1	NO
12	Krč	Horáčkova	1096	3	1	NO
13	Krč	Horáčkova	1096	3a	1	NO
14	Záběhllice	Hrusická	2537	7	1	NO
15	Krč	Hurbanova	1285	14	1	NO
16	Nusle	Hvězdova	1594	19	1	NO
17	Záběhllice	Choceradská	2600	13	1	NO
18	Braník	Jasná I	1181	6	1	NO
19	Lhotka	Jílovská	432	11	1	NO
20	Braník	Jílovská	1148	14	1	NO
21	Braník	Jílovská	1825	14a	1	NO
22	Braník	Ke Krči	-	-	1	NO na pozemku parc.č. 1765/14
23	Nusle	Kotorská	1590	40	1	NO
24	Krč	Krčský les 1	-	-	1	NO
25	Krč	Krčský les 2	-	-	1	NO
26	Krč	Krčský les 3	-	-	1	NO
27	Krč	Krčský les 4	-	-	1	NO
28	Krč	Krčský les 5	-	-	1	NO
29	Michle	Krumlovská	527	4	1	NO – výměníková stanice
30	Nusle	Křesomyslova	625	4	1	NO
31	Nusle	Lounských	129	4	1	NO
32	Záběhllice	Malovická	3304	2	1	NO
33	Michle	Michelská	1	7	1	NO
34	Michle	Michelská	23	6	1	NO
35	Michle	Michelská	96	36	1	NO
36	Nusle	Na Jezerce	1451	2a	1	NO
37	Michle	Na Liše	1269	13	1	NO
38	Michle	Na Nivách	314	2	1	NO
39	Nusle	Na Pankráci	420	54	1	NO
40	Krč	Na Planině	1393	13	1	ZŠ
41	Krč	Na Strži	1683	40	1	NO
42	Michle	Na Úlehli	1266	11	1	NO
43	Nusle	Na Úspěchu	1696	9	1	NO

44	Lhotka	Nad Koupadly	-	-	1	NO na pozemku parc. č. 140/114 a 140/115
45	Braník	Nad Malým mýtem	1402	2	1	NO
46	Nusle	nám. Břf. Synků	-	-	1	NO
47	Lhotka	Novodvorská	-	-	1	NO - podchod
48	Lhotka	Novodvorská	1013	151	1	NO
49	Michle	Ohradní	1367	-	1	MŠ
50	Nusle	Otakarova	1695	9a	1	NO
51	Nusle	Plamínkové	1592	4	1	NO
52	Nusle	Pod Terebkou	1139	15	1	NO
53	Krč	Pujmanové	1219	8	1	NO
54	Krč	Rabasova	1068	45	1	NO
55	Krč	Rabasova	1081	1	1	NO
56	Krč	Rodvinovská	574	-	1	NO
57	Záběhllice	Rožtylské náměstí	2772	44	1	NO
58	Nusle	Svatoslavova	288	10	1	NO
59	Nusle	Svatoslavova	333	6	1	NO
60	Krč	Šípková	1838	1	1	NO
61	Braník	Školní	24	4	1	NO
62	Braník	Školní	195	3	1	NO
63	Krč	Štúrova	1281	10	1	NO
64	Krč	Štúrova	1282	12	1	NO
65	Nusle	Táborská	350	-	1	NO
66	Nusle	Táborská	500	30	1	NO
67	Nusle	Táborská	1691	32	1	NO
68	Krč	Točítá	1752	40	1	NO
69	Michle	U Michelského mlýna	157	25	1	NO
70	Braník	U Šálkovny	1741	1	1	NO
71	Braník	Údolní	1147	73	1	NO
72	Lhotka	V Pláni	585	8	1	NO
73	Krč	Víkova	1223	4	1	NO
74	Nusle	Vladimirova	197	10	1	NO
75	Lhotka	Vzdušná	564	8	1	NO
76	Braník	Údolní	-	-	1	NO – na pozemku parc. č. 2612/26, k.ú. Braník
77	Horní Albeřice	Horní Maršov	13	-	1	NO – RZ Vápenka
78	Michle	Třeboňská	590	5a	1	NO
Celkem					78	

Seznam garáží, antén, reklam a drobných staveb

poř.č.	k.ú.	Ulice/parc.č.	č.p.	č.or.	Počet	Poznámka
1	Michle	Baarova	1372	33	8	garáže, garážové stání
2	Nusle	Čestmírova	140	12	4	garážová stání
3	Nusle	Čestmírova	1358	25	1	garáž
5	Michle	Hadovitá	247	12	1	garáž
6	Podolí	Hoffmannova	343	1	1	garáž
7	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/20			1	garáž
8	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/21			1	garáž
9	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/22			1	garáž
10	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/23			1	garáž
11	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/24			1	garáž
12	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/25			1	garáž
13	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/26			1	garáž
14	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/27			1	garáž
15	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/28			1	garáž
16	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/29			1	garáž
17	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/30			1	garáž
18	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/31			1	garáž
19	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/32			1	garáž
20	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/33			1	garáž
21	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/34			1	garáž
22	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/35			1	garáž
23	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/36			1	garáž
24	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/37			1	garáž
25	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/38			1	garáž

26	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/39			1	garáž
27	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/40			1	garáž
28	Krč	Hornokrčská, pozemek parc. č. 2019/41			1	garáž
29	Krč	Krčská	962	40	2	garáže
30	Nusle	Mečislavova, pozemek parc. č. 358/2			1	garáž
31	Nusle	Mečislavova, pozemek parc. č. 358/3			1	garáž
32	Nusle	Mečislavova	225	10	4	garáže, garážové stání
37	Nusle	Na Bitevní pláni	1063	15	4	garáže
39	Podolí	Na Dolinách	524	40	2	garáže
40	Nusle	Na Pankráci	604	113	2	garáže
41	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1031			3	řadové garáže
42	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/3			1	garáž
43	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/4			1	garáž
44	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/5			1	garáž
45	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/6			1	garáž
46	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/7			1	garáž
47	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/8			1	garáž
48	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/9			1	garáž
49	Nusle	Na Pankráci, pozemek parc. č. 1583/10			1	garáž
50	Krč	Na Strži	1040	30	4	garáže
51	Podolí	Nad Cihelnou, pozemek parc. č. 1566/2			1	garáž
52	Nusle	Nad Nuslemi, pozemek parc. č. 2307/2			1	garáž
53	Nusle	Nuselská	297	5	1	garáž
54	Nusle	Nuselská, pozemek parc. č. 245/2			1	garáž
55	Krč	Olbrachtova	1041	4	2	garáže
56	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc. č. 882/2			1	garáž
57	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc.			1	garáž

		č. 882/3				
58	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc. č. 882/4			1	garáž
59	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc. č. 883/2			1	garáž
60	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc. č. 883/3			1	garáž
61	Nusle	Petra Rezka, pozemek parc. č. 883/4			1	garáž
62	Podolí	Podolská, pozemek parc. č. 495/3			1	garáž
63	Podolí	Podolská, pozemek parc. č. 495/6			1	garáž
64	Podolí	Podolská, pozemek parc. č. 495/7			1	garáž
65	Podolí	Podolská, pozemek parc. č. 495/8			1	garáž
66	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/8			1	garáž
67	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/9			1	garáž
68	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/10			1	garáž
69	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/11			1	garáž
70	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/12			1	garáž
71	Nusle	Sinkulova, pozemek parc. č. 1678/13			1	garáž
72	Nusle	Svatoslavova, pozemek parc. č. 650/3			1	garáž
73	Nusle	Svatoslavova, pozemek parc. č. 650/5			1	garáž
74	Nusle	Svatoslavova	227	27	3	garáže (ve dvoře)
75	Nusle	Svatoslavova	260	14	2	garáže
76	Nusle	Táborská	326	55	2	garážová stání
77	Nusle	Táborská, pozemek parc. č. 615/2			26	parkovací stání
78	Krč	Točitá, pozemek parc. č. 591/44, 455/110			12	garážová stání
79	Krč	Točitá, pozemek parc. č. 591/45, 455/112			36	garážová stání
80	Krč	Točitá, pozemek parc. č. 585/46			18	garážová stání
81	Krč	Točitá, pozemek parc. č. 585/47, 585/48			18	garážová stání
82	Krč	Točitá, pozemek parc. č. 585/37, 585/38, 3145/4			18	garážová stání

83	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/2			1	garáž
84	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/3			1	garáž
85	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/4			1	garáž
86	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/5			1	garáž
87	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/6			1	garáž
88	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/7			1	garáž
89	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/8			1	garáž
90	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/9			1	garáž
91	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/10			1	garáž
92	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/11			1	garáž
93	Braník	U Ledáren, pozemek parc. č. 1921/15			1	garáž
94	Nusle	Viktorinova	1210	8	2	garáže
95	Michle	Vnější	1046	5	1	garáž
96	Braník	Zelinářská, pozemek parc. č. 1797/4			1	garáž
97	Braník	Zelinářská, pozemek parc. č. 1797/7			1	garáž
98	Braník	Zelinářská, pozemek parc. č. 1797/8			1	garáž
99	Nusle	5. května	853	1	1	anténa
100	Nusle	Boleslavova	250	1	1	anténa
101	Braník	Branická	65	46	2	anténa
102	Nusle	Čestmírova	1358	2	1	anténa
103	Záběhllice	Hlavní	2930	114	1	anténa
104	Krč	Krčská	993	57	1	anténa
105	Krč	Krchlebská	1890	6	1	anténa
106	Nusle	Křesomyslova	724	2	1	anténa
107	Krč	Na Strži	1683	40	1	anténa
108	Záběhllice	Severní	2914	1	1	anténa
109	Braník	2056			1	reklama

110	Krč	894/1			1	reklama
111	Krč	2034			1	reklama
112	Krč	2208			1	reklama
113	Krč	2585/12			3	reklama
114	Michle	96/42			2	reklama
115	Michle	310/114			1	reklama
116	Michle	310/115			2	reklama
117	Michle	2407/25			1	reklama
118	Michle	3483/2			1	reklama
119	Michle	3487/2			1	reklama
120	Michle	3490/1			2	reklama
121	Nusle	2578/4			1	reklama
122	Nusle	2753/7			1	reklama
123	Záběhllice	5631/1			2	reklama
124	Nusle	5. května	853	29	2	reklama
125	Michle	Michelská	96	36	1	reklama
126	Krč	Na Strži	1040	30	1	reklama
127	Krč	Na Strži	1683	40	2	reklama
128	Lhotka	Novodvorská	1013	151	1	reklama
129	Záběhllice	Severní	2914	2	1	reklama
130	Michle	Bohdalecký vrch			1	kryt CO
131	Braník	U Ledáren, parc. č. 1921/13			1	garáž – vykoupěna do vlastnictví HMP, svěřená správa MČ P4
132	Nusle	Závišova (u čp. 230) – na pozemku parc. č. 10/1			1	autoservis
133	Nusle	Závišova (u čp. 230) – na pozemku parc. č. 10/2-10/10			9	garáže
134	Nusle	Vlastislavova, pozemek parc. č. 322/3			1	garáž
Celkem					297	