



# Novoměstské sociální služby

Žďárská 68,  
592 31 Nové Město na Moravě

**Smlouva č.: T-1/2017**

## **Smlouva o poskytování pečovatelské služby**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1) ***Pan (paní):***

***Datum narození:***

***Bydliště:***

( v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka )

a

2) ***Novoměstské sociální služby ( dále jen NSS - poskytovatel )***

***Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě***

***IČ: 488 99 097***

***Zastoupené: Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou***

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se zákon o sociálních službách provádí a občanským zákoníkem č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytování pečovatelské služby**

## Článek 1

### Rozsah poskytování služby a výše úhrady za jednotlivé úkony

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění a na základě jeho žádosti níže uvedené úkony pečovatelské služby, a to za stanovenou úhradu:

#### Poskytování stravy

Název	Četnost	Cena
Dovoz oběda	v pracovní dny denně	20,00 Kč/1 úkon
Zajištění stravy	v pracovní dny denně	dle platného ceníku dodavatele

- 2) Uvedené úkony budou poskytovány v souladu s osobním cílem uživatele. Tento cíl specifikoval při osobním jednání – viz. *Záznam z jednání se zájemcem o službu*.
- 3) Do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy, projedná klíčový pracovník s uživatelem jeho Individuální plán. V tomto plánu bude uvedena specifikace jednotlivých úkonů, jejich četnost, rozsah a to v souladu s ohledem na přání, očekávání, představy a požadavky uživatele a provozními možnostmi poskytovatele.
- 4) Změna specifikace jednotlivých úkonů může být v případě potřeby dohodnuta s uživatelem na základě jeho ústní žádosti aktualizací v Individuálním plánu.
- 5) Individuální plán klíčový pracovník s uživatelem dle potřeby aktualizuje.
- 6) Individuální plán je vyhotoven ve dvou originálech, jeden je uložen v pracovním spise klíčového pracovníka a druhý má samotný uživatel.

## Článek 2

### Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v článku č. 1 smlouvy odst. 1 se bude uživateli poskytovat v jeho domácím prostředí v místě bydliště, nebo v domácím prostředí, které sám uživatel určí.
- 2) Terénní pečovatelská služba je zpravidla poskytována každý den, včetně víkendů a svátků od 6.00 do 22.00 hodin.

- 3) Ambulantní pečovatelská služba na pracovišti Domu s pečovatelskou službou, Žďárská 68, Nové Město na Moravě, je poskytována nepřetržitě.
- 4) Konkrétní čas pro poskytování dohodnutých úkonů je stanoven na základě ústní dohody, která je v souladu s článkem č. 1 této smlouvy, vychází z individuální potřeby uživatele služby a provozních možností poskytovatele v daném měsíci.
- 5) Poskytovatel si vymezuje právo z provozních důvodů posunout dohodnutý čas o poskytnutí služby + nebo - 30 min. V případě vzniku nouzové, mimořádné nebo havarijní situace (dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených, apod.) však může poskytovatel operativně sjednat s uživatelem jiný termín pro poskytnutí služby, jestliže to charakter služby dovolí.

### **Článek 3**

#### **Způsob úhrady za služby**

- 1) Poskytovatel je povinen na vyžádání uživatele předložit písemné vyúčtování pečovatelské služby za poskytnuté úkony pečovatelské služby v souladu s článkem č. 1 odst. 1 nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 2) Uživatel je povinen uhradit měsíční vyúčtování pečovatelské služby nejpozději do 2 měsíců od data jeho vystavení.
- 3) Úhrada bude prováděna následujícím způsobem:
  - uživatelem v hotovosti do pokladny v kanceláři - v účtárně NSS
  - **uživatelem v hotovosti pracovníkovi NSS ve svém bytě**
  - bezhotovostním stykem na účet NSS č. 531 448 0257/0100
  - kontaktní osobou uživatele a to v hotovosti do pokladny v kanceláři NSS
  - kontaktní osobou uživateli v hotovosti pracovníkovi NSS
  - kontaktní osobou a to bezhotovostním stykem na účet NSS :  
531 448 0257/0100

Kontaktní osobou je osoba, kterou určí uživatel v rámci Jednání se zájemcem o službu.

- 4) Uplatnění reklamace ze strany uživatele je možno žádat až po úhradě požadované částky, a to do 30 dnů od obdržení účtu za poskytovanou službu. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů uživatele kontaktovat, reklamaci s ním projednat a nejpozději do 30 dnů, kdy byla reklamace podána, ji vyřídit. Jestliže vznikne uživateli přeplatek, je jej povinen poskytovatel po vyřízení neprodleně vrátit.

#### **Článek 4**

##### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

- 1) Uživateli byl dne **13.1.2017** předán, v rámci úkonu Jednání se zájemcem o službu, dokument *Informace o pečovatelské službě a Podmínky pro poskytování pečovatelské služby*. Uživatel prohlašuje, že tomuto dokumentu, se kterým byl seznámen, porozuměl a souhlasí s podmínkami, za kterých bude pečovatelská služba poskytována a zavazuje se je dodržovat.

#### **Článek 5**

##### **Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě**

Ze strany uživatele:  
*neuplatňuje*

Ze strany poskytovatele:  
*neuplatňuje*

#### **Článek 6**

##### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně nebo sepsáním do protokolu prostřednictvím pracovníka sociálních služeb. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí jeden kalendářní týden.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět jestliže :
- uživatel nevyužívá žádný ze smluvních úkonů PS déle než 1 rok
  - uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy

Za porušení se považuje:

- nezaplacení vyúčtování pečovatelské služby do doby jeho splatnosti (viz. čl. 3, bod. 2),
  - jestliže uživatel i po písemném napomenutí opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z vnitroorganizačního předpisu: *Informace o pečovatelské službě a Podmínky pro poskytování pečovatelské služby*,
  - jestliže dojde k fyzickému napadení pečovatelky či jiného zaměstnance NSS uživatelem, jestliže se uživatel chová k zaměstnanci nepřipustným způsobem nebo snižuje jeho důstojnost
- 2) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v odstavci 2 tohoto článku činí 30 dnů po dni, v němž byla tato výpověď doručena.

## **Článek 7**

### **Doba platnosti smlouvy**

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu, ve výjimečných případech nabývá účinnosti v termínu, na kterém se obě smluvní strany ústně dohodnou. Tento termín je uveden v závěru smlouvy.
- 2) Doba účinnosti smlouvy je sjednána oběma smluvními stranami do 31.12. roku, ve kterém byla služba za výše uvedených podmínek sjednána. Pokud se podmínky ze strany uživatele nebo poskytovatele nemění, je smlouva automaticky prodloužena do 31.12. následujícího roku.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Stanovený rozsah služeb může být v případě potřeby Uživatele změněn na základě písemné žádosti a domluvy mezi poskytovatelem a uživatelem, a to sepsáním dodatku ke Smlouvě .
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

- 4) Smluvní strany prohlašují, že byly podrobně seznámeny s obsahem smlouvy, že obsahu smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhrady souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je dokument *Informace o pečovatelské službě a Podmínky pro poskytování pečovatelské služby* viz článek 4.

***Souhlasím s tím, aby s mými osobními a citlivými údaji bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále souhlasím s pořízením kopií předložených listin a dokladů, které se budou vztahovat k pečovatelské službě, a souhlasím s jejich zařazením do spisové dokumentace.***

V Novém Městě na Moravě dne: **16. 1. 2017**

Platnost smlouvy ode dne: **23.1. 2017**

**Podpis uživatele:** .....

**Podpis osoby blízké nebo jiné:** .....

(uvedeno pro případ, že je tato osoba podpisu smlouvy přítomna a uživatel si její podpis přeje)

**Podpis zástupce nebo osoby zmocněného jednat jménem uživatele:**

(plná moc, ustanovení opatrovníka,....)

*Jméno a příjmení zástupce:* ..... *Podpis:* .....

Podpis zaměstnance NSS, který podklady pro smlouvu připravoval:.....

Podpis poskytovatele .....